



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Concursos
Núcleo de Concurso Docente

**TUTORIAL ATUALIZADO
EM 22/09/2023**

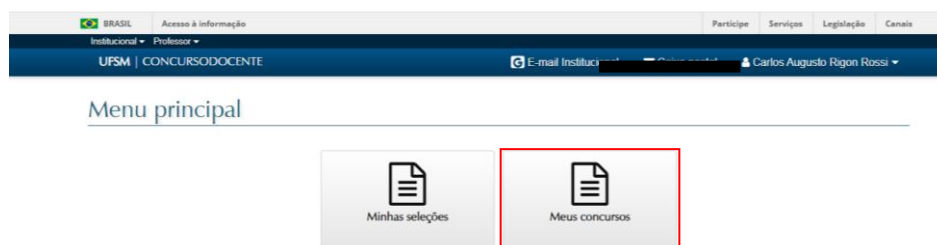
**TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO DE CONCURSO DOCENTE VIA
SISTEMA DE CONCURSO DOCENTE E PEN-SIE
(<https://portal.ufsm.br/concursodocente>)**

A partir do mês de janeiro/2022, o processo de solicitação de abertura de concurso público para docente ocorre pelo Portal da UFSM, no Sistema de Concurso Docente, por meio do link portal.ufsm.br/concursodocente, seguindo as orientações constantes neste tutorial.

ORIENTAÇÕES AO SECRETÁRIO E/OU CHEFIA DO DEPARTAMENTO

1) Acessar o Portal (portal.ufsm.br/concursodocente) e efetuar *login* como Secretário do Departamento ou Chefia do Departamento.

2) Na página Menu principal, selecionar a opção “Meus concursos”



3) Na tela seguinte, aparecerão listados os concursos já tenham sido solicitados pelo Departamento. Para iniciar uma nova solicitação, deve-se selecionar o botão “Solicitar concurso público”, localizado no canto inferior direito:

Lista de concursos

Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.

[Voltar](#) [Solicitar concurso público](#)

4) Realizar o preenchimento dos campos da solicitação de concurso público.

Solicitação de concurso público

Dados da unidade solicitante

Nome: [REDACTED] DEPARTAMENTO DE [REDACTED]

Endereço: AVENIDA RORAIMA, 1000 [REDACTED] Bairro: CAJADOBÍ Cidade: Santa Maria/RS País: Brasil

Informações sobre o concurso

Tipo: Concurso Público Carreira: Magistério superior Regime de trabalho: Dedicação Exclusiva Classe: Professor Adjunto

Requisitos

- Os dados da unidade solicitante serão preenchidos automaticamente;
- Carreira: Magistério Superior ou EBTT
- Regime de trabalho: 20h, 40h ou Dedicação Exclusiva
- Classe: Professor Adjunto, Professor Assistente ou Professor Auxiliar
- Requisitos: preencher com os requisitos definidos previamente em Reunião do Colegiado do Departamento (colocar o cursor no canto esquerdo superior para digitar).

Vagas

Selecione o código da vaga que será que preenchida.

Mostrando do 1 ao 3 de 3 resultados.

- Vagas: selecionar a(s) vaga(s) docente desocupada(s). Ao lado do código aparece o nome do último ocupante.

<input type="checkbox"/>	10000003	CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
<input type="checkbox"/>	20000006	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
<input type="checkbox"/>	30000009	ENGENHARIAS
<input type="checkbox"/>	40000001	CIÊNCIAS DA SAÚDE
<input type="checkbox"/>	50000004	CIÊNCIAS AGRÁRIAS
<input type="checkbox"/>	60000007	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<input type="checkbox"/>	70000000	CIÊNCIAS HUMANAS
<input type="checkbox"/>	80000002	LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
<input type="checkbox"/>	90000005	MULTIDISCIPLINAR

Selecione a(s) especialidade(s) da CAPES e, se necessário, especifique mais detalhes.

- Área do concurso (conforme tabela da CAPES)

☐ 10000003 CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

☐ 20000006 CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

☐ 30000009 ENGENHARIAS

☐ 40000001 CIÊNCIAS DA SAÚDE

☐ 50000004 CIÊNCIAS AGRÁRIAS

☐ 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

☐ 70000000 CIÊNCIAS HUMANAS

☐ 80000002 LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES

☒ 90000005 MULTIDISCIPINLAR

☐ 90100000 INTERDISCIPLINAR

☐ 90200000 ENSINO

☐ 90201000 ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA

☐ 90300009 MATERIAS

☒ 90400003 BIOTECNOLOGIA

☐ 90500008 CIÊNCIAS AMBIENTAIS

Selecione a(s) especialidade(s) da CAPES e, se necessário, especifique mais detalhes.

Nome	Descrição da ênfase, se houver
<input type="checkbox"/> 90000005 MULTIDISCIPINLAR	
<input type="checkbox"/> 90000005 MULTIDISCIPINLAR	
<input type="checkbox"/> 90400003 BIOTECNOLOGIA	

Selecione a(s) especialidade(s) da CAPES e, se necessário, especifique mais detalhes.

Nome	Descrição da ênfase, se houver
<input type="checkbox"/> 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
<input type="checkbox"/> 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS 61000000 SERVIÇO SOCIAL	
<input type="checkbox"/> 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS 61000000 SERVIÇO SOCIAL	
<input type="checkbox"/> 61002020 SERVIÇO SOCIAL DA EDUCAÇÃO	

Provas

☐ Haverá prova prática?

☐ Sim

☐ Não

[Voltar](#) [Prosseguir](#)

- No caso de existir alguma ênfase na área do concurso, que não esteja contemplada na tabela da CAPES, deve-se preencher o campo correspondente ao lado da área.
- Prova Prática: selecionar opção se terá ou não prova prática.

Provas

Haverá prova prática?

☒ Sim

☐ Não

Detalhamento e critérios da prova prática*

File Edit View Format

Formats


B

I

















- 3

5) Após o preenchimento das informações, clicar em “Prosseguir”, no canto inferior direito da tela.

6) Na próxima tela, revise as informações de solicitação do concurso docente. As planilhas de avaliação, aprovadas pela Unidade, também já aparecerão vinculadas à solicitação.

UFPA | CONCURSODOCENTE

E-mail Institucional Caixa postal

Finalização da solicitação de concurso docente

Solicitação de concurso salva com sucesso! Revise as informações.

Unidade

Nome: [REDAZIDO] - DEPARTAMENTO: [REDAZIDO]

Endereço: [REDAZIDO] - Edifício 13, sala 1124.

CEP: 91105-900 Bairro: Camobi Cidade: Santa Maria/RS País: Brasil

Telefone: [REDAZIDO] E-mail: teste@ufpa.br

Informações sobre o concurso

Tipo: Concurso Público	Nível: Magistério superior	Regime de trabalho: Dedicação Exclusiva	Cargo: Professor Adjunto
------------------------	----------------------------	---	--------------------------

URL pública: <http://portal.ufpa.br/concursosdocente/publico/concurso/concurso.htm?acao=view&id=281>

Motivo da abertura do edital: motivo aposentadoria

Requisitos: doutorado

Número do processo: [REDAZIDO] Situação: [Não informado]

Concurso não tramitado

Vagas

Código	Último ocupante
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]

Área do concurso (conforme tabela do CNPq)

Nome	Descrição da área, se houver
1.00.00.00 CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	
1.06.00.00-5 QUÍMICA	
1.06.02.00-3 QUÍMICA INORGÂNICA	

Planilhas de avaliação

Descrição	Tipo de prova
Prova de Títulos	Prova de títulos
Centro de Ciências Naturais e Exatas - Prova de Defesa da Produção Intelectual	Prova de defesa da produção intelectual
Centro de Ciências Naturais e Exatas - Prova Escrita	Prova escrita
Centro de Ciências Naturais e Exatas - Prova Didática	Prova didática

Dados da assinatura

Vínculos: [REDAZIDO] Confirme sua senha: [REDAZIDO]

Excluir Editar **Gerar formulário de solicitação e criar PEN**

7) Estando de acordo com as informações, deve-se selecionar o vínculo e confirmar a senha, para assinar o formulário. Por fim, clicar em “Gerar formulário de solicitação e criar PEN”.

8) Quando a solicitação for finalizada, aparecerá a mensagem *“Solicitação de concurso finalizada com sucesso! Um novo documento foi criado. Para tramitá-lo, deve-se verificar se existem documentos obrigatórios a serem adicionados primeiramente.”* e será gerado um Número Único de Protocolo (NUP) para o processo eletrônico de solicitação de abertura de Concurso Público. A partir desse momento, a solicitação também poderá ser acessada como processo eletrônico, na Caixa Postal do Departamento.


*Obs.: Depois de finalizada a solicitação, as informações constantes no formulário somente poderão ser editadas em passos de fluxo específicos para correção.

9) Caso as informações tenham sido preenchidas no formulário, mas a solicitação não tenha sido concluída (clicando-se em “Gerar formulário de solicitação e criar PEN”), para continuar o preenchimento e/ou assinar o formulário, bem como para excluir a solicitação, o(a) Chefe do Departamento deverá acessar o Sistema de Concurso Docente, clicar em “Meus Concursos” no menu principal e, então, selecionar a solicitação de concurso que deseja, clicando no ícone

a) Para prosseguir com a solicitação, deverá clicar em “Editar”. Nesse passo, poderá revisar e/ou alterar as informações já preenchidas. Para finalizar, devem ser seguidas as orientações descritas dos itens 6 ao 8.

b) Para excluir a solicitação, deverá clicar no botão “Excluir”. Salienta-se que não é possível a exclusão da solicitação após a geração do Número Único de Protocolo (NUP). Caso sobrevenha decisão de não dar prosseguimento à solicitação de abertura de concurso, o cancelamento ocorrerá em passo de fluxo específico para esse fim.

10) Se a solicitação de abertura de concurso for finalizada (com a geração do NUP), para assinar o formulário, o(a) Chefe de Departamento deverá acessar o processo do concurso público na Caixa Postal,

localizar o formulário na lista de documentos inseridos e clicar no ícone , localizado ao lado do formulário.

11) Depois de finalizada a solicitação (passo descrito no item 8), para anexar a documentação necessária à solicitação de abertura de Concurso Público Docente, clique no botão “Tramitar”, localizado no canto inferior direito da página, ou acesse o processo do concurso através da Caixa Postal.

12) Na tela seguinte, aparecerá o aviso de que existem documentos obrigatórios para o prosseguimento do processo. Clique no botão “+Inserir Documentos”.

11) Na página “Inserir documentos”, aparecerá a lista de documentos que deverão acompanhar a solicitação. Os documentos grifados em vermelho são imprescindíveis para o prosseguimento da abertura do concurso.

Inserir documentos

Documento principal
Processo de concurso público para a carreira de magistério superior

Data de produção
24/10/2022 11:20

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar 021.2 - Formulário de solicitação de abertura de concurso público ✓	
+ Adicionar 011 - Ata de reunião de colegiado	
+ Adicionar 021.2 - Programa de concurso público	
+ Adicionar 021.2 - Planilha de pontuação de prova prática de concurso público	
+ Adicionar 021.2 - Declaração de concordância do PPG sobre a área de abertura do concurso público	

[Voltar](#) [Adicionar](#) [Salvar](#)

- O formulário (grifado em verde) já está preenchido e incluído no processo.
- A ata de reunião de colegiado (grifada em vermelho): **ver ANEXO I deste tutorial** quais assuntos necessitam de deliberação do Colegiado do Departamento e quais informações adicionais devem estar registradas na Ata.
- Programa de concurso público (grifado em vermelho): documentos contendo os tópicos que serão exigidos no certame e que foram aprovados pelo Colegiado do Departamento.
- Planilha de pontuação de Prova Prática de concurso público: esse documento **somente** precisará ser anexado se o Colegiado do Departamento definir que haverá prova prática. Salienta-se que as demais planilhas de avaliação (das Provas Escrita, Didática, de Títulos e de Defesa da Produção Intelectual) já estão cadastradas no Sistema de Concurso Docente e vinculadas ao processo, não sendo necessário inseri-las novamente.
- Declaração de concordância de Curso/PPG sobre a área de abertura do concurso público: caso não exista PPG a ser consultado para área definida do concurso, essa informação poderá constar em ata. Havendo divergência nas consultas, decisão caberá ao Conselho da Unidade (art. 6º, §6º, [Resolução N. 112/2022-UFSM](#)) - neste caso, anexar ao processo a Ata do Conselho da Unidade.
- Relatórios de encargos didáticos do Departamento (dos 2 semestres anteriores à solicitação) – gerar relatório do SIE na aplicação 1.1.2.20.12, para fins de comprovação ao que determina do Art. 5º, §3º da Resolução N. 112/2022.

12) Após a inclusão dos documentos, o processo precisará ser tramitado à Direção da Unidade para que manifeste a concordância com a solicitação. Para isso, clique no botão “Tramitar”.

Processo de concurso público para a carreira de magistério superior n. [REDACTED]

Documento inserido com sucesso!

Descrição
Solicita abertura de concurso público para Professor Adjunto na [REDACTED]

Data de produção
24/10/2022 11:20

Situação
Sem trâmite

Procedência
DEPARTAMENTO DE [REDACTED]

Interessado
DEPARTAMENTO DE [REDACTED]

Autor
DEPARTAMENTO DE [REDACTED]

Classificação
021.2 - Exames de Seleção

Tipo documental
Processo de concurso público para a carreira de magistério superior

Fluxo documental
Processo de concurso docente

Documentos inseridos

Ordem	Data	Descrição
1	24/10/2022	Formulário de solicitação de abertura de Concurso Público formulário_de_solicitação_de_abertura_de_concurso_publico.pdf (117 KiB, abre em nova janela)
2	24/10/2022	ATA 427/2013 - C-CCNE/UFSC ATA 427/2013 - C-CCNE/UFSC.pdf (10 KiB, abre em nova janela)
3	24/10/2022	RESOLUÇÃO N. 030/2013 RESOLUÇÃO N. 030/2013.pdf (10 KiB, abre em nova janela)
4	24/10/2022	Ata de reunião de colegiado (011) Ata de reunião de colegiado (011).pdf (81,5 KiB, abre em nova janela)
5	24/10/2022	Programa de concurso público (021.2) programa_de_concurso_publico.pdf (81,5 KiB, abre em nova janela)

Total: 5

[Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Editar](#) [Cancelar](#) [Tramitar](#)

13) Na tela de tramitação, selecione o passo “Departamento solicita à Direção da Unidade de Ensino a abertura de concurso” e clique em “Tramitar”. O destino será preenchido automaticamente.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Professor

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS E-mail Institucional Caixa postal 4

Novo Meus documentos Painel de Gestão

Tramitação -
Processo de concurso público para a carreira de magistério superior n. [REDACTED]

Descrição
Solicita abertura de concurso público para Professor Adjunto na [REDACTED]

Data de produção
24/10/2022 11:20

Situação
Sem trâmite

Próximo passo*
Departamento solicita ao centro abertura de concurso


Destino*
[REDACTED]

Despacho*
Departamento solicita abertura de concurso/seleção para docente.

[De acordo](#) [Aprovo](#) [Autorizo](#) [Ciente](#) [Para conhecimento](#) [Para providências](#) [Indefiro](#)

[Cancelar](#) [Tramitar](#)

ORIENTAÇÕES À DIREÇÃO DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA

1) A Direção da Unidade receberá o processo de abertura do Concurso Público na Caixa Postal, e deverá realizar a assinatura do documento “*Formulário de abertura do concurso público*”, clicando no ícone , localizado ao lado do formulário.

2) Após assinatura, a Direção da Unidade terá a opção de tramitar o processo para:

- Núcleo de Concurso Docente (NCD), no passo “Direção do centro APROVA solicitação de concurso”; ou
- Retornar ao Departamento Didático no passo “Direção do centro solicita correções na solicitação”.

ANEXO I

INFORMAÇÕES QUE NECESSITAM DE DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO/CONSELHO DIRETOR E <u>DEVERÃO CONSTAR NA ATA DO COLEGIADO</u>		
<p><i>Os membros que participarem da reunião do Colegiado Departamental não devem possuir provável impedimento/conflito de interesse no concurso, devendo constar em Ata essa informação.</i></p> <p><i>Caso algum membro tenha impedimento não poderá participar das deliberações relacionadas ao concurso público em qualquer etapa.</i></p>		
Informação	Explicação	
1	Vaga	O Departamento Didático deverá informar a(s) vaga(s) que será(ão) ofertada(s) na abertura de Concurso. Por exemplo, “Aposentadoria do professor Fulano de Tal”.
2	Classe ¹	<p>O Departamento Didático deverá indicar a Classe “Adjunto A, Assistente A ou Auxiliar”.</p> <p>Caso a Classe não for para Adjunto, deverá ser observado o Art. 3º da Resolução N. 112/2022: “Art. 3º Poderá ser solicitada a abertura de Edital de Concurso Público Docente com exigência do Título de Mestre, Especialista ou Diploma de Graduação na área exigida no Concurso, quando se tratar de provimento para área de conhecimento ou em localidade com grave carência de detentores da titulação acadêmica de Doutor, mediante autorização do Conselho da Unidade de Ensino e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)”;</p>
3	Regime de Trabalho ¹	<p>O Departamento Didático deverá indicar se o regime de trabalho será 40 horas com Dedicação Exclusiva, 40 horas semanais ou 20 horas semanais.</p> <p>Caso o Departamento solicite abertura de Concurso com regime de trabalho de 40 horas semanais (sem dedicação exclusiva), deverá ser observado o Art. 51, § único da Resolução N. 112/2022: “A UFSM, excepcionalmente, poderá abrir concurso público de Magistério Superior, mediante aprovação pelo CEPE, do regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, sem dedicação exclusiva, para áreas com características específicas, conforme Art. 3º desta Resolução”.</p>

4	<p>Área/Subárea (conforme Tabela da CAPES e consultados os cursos que possuem, no mínimo três disciplinas e programa de pós-graduação – Art. 6º da Resolução n. 112/2022)¹</p>	<p>O Departamento Didático deverá informar a Área do Concurso conforme Área/Subárea da CAPES, observado o disposto no Art. 6º da Resolução N. 112/2022: “(...) caberá ao Colegiado do Departamento Didático ou Departamento de Ensino (ou equivalente) contemplado definir o regime de trabalho e a área de conhecimento para a qual se fará o concurso, bem como as especificações complementares pertinentes, incluindo subárea, especialidade e ênfase, quando for o caso, considerando consulta aos Cursos de Graduação e Programa de Pós-Graduação na área.</p> <p>§1º Para fins de definição da área do concurso, o Departamento Didático ou Departamento de Ensino (ou equivalente) consultará os Cursos que possuírem, no mínimo, 3 (três) disciplinas ofertadas pelo Departamento que está abrindo concurso.</p> <p>§2º Para a definição da área de conhecimento para a qual se fará o concurso público e Subárea e/ou Especialidade, devem ser utilizadas as Tabelas de Áreas da CAPES em vigência, antes da abertura do edital.</p> <p>§3º A definição da Subárea e/ou Especialidade deverá estar contemplada na Área de Conhecimento definida para o concurso, conforme Tabelas de Áreas da CAPES).</p> <p>(...)</p> <p>§5º Na inexistência de Programa de Pós-Graduação na área no âmbito da UFSM, para a definição da área de conhecimento objeto do concurso, bem como das especificações complementares pertinentes, poderá ser consultado o Comitê Assessor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP).</p> <p>§6º Havendo divergência nas consultas realizadas para definição da área e dos requisitos do concurso, a decisão final caberá ao Conselho da Unidade solicitante.”</p>
5	<p>Requisitos para posse¹</p>	<p>O Departamento Didático deverá informar os requisitos para ingresso do candidato, ou seja, os requisitos exigidos no Edital de abertura serão conferidos com os diplomas apresentados pelo candidato <u>no momento da posse</u>.</p> <p>Considerando a Nota n. 00194/2023/PROJUR/PFUFISM/PGF/AGU, na definição dos requisitos para posse, o Departamento poderá deliberar da seguinte forma: “Graduação em áreas específicas (opcional) e Doutorado na área objeto do concurso (obrigatório) ou em áreas afins interdisciplinares* limitadas à grande área da CAPES (opcional).” Se a solicitação do concurso for para Professor Assistente (com Mestrado) ou Auxiliar (com Graduação/ Residência/ Especialização), o requisito deverá respeitar a previsão da Nota n.00194/2023/PROJUR.</p> <p>*áreas afins interdisciplinares, limitadas à grande área da CAPES – devem ser definidas pelo Colegiado do Departamento.</p>
6	<p>Prova Prática</p>	<p>O Departamento Didático deverá informar se haverá Prova Prática e, caso houver, deverá observar o disposto no Art. 21, §2º da Resolução N. 112/2022: “por definição do colegiado do Departamento Didático ou Departamento de Ensino (ou equivalente) responsável pelo concurso público, é facultada a realização de uma</p>

		<i>Prova Prática, cuja inclusão e detalhamento deverá constar do edital de abertura do concurso.”, e “quando houver prova prática, a mesma comporá média aritmética com a prova didática”. Ainda, observar o parágrafo único, do Art. 23: “A planilha para avaliação dos (as) candidatos (as) na Prova Prática, aprovada pelo Colegiado Departamental (ou equivalente), deverá estar especificada no edital de abertura do concurso público.”</i>
7	Programa de pontos	<p>Conforme a Resolução N. 112/2022-UFSM: Art.8º <i>Caberá ao Departamento Didático ou Departamento de Ensino (ou equivalente) que realiza o concurso elaborar o programa com seus respectivos tópicos, que deverá ser aprovado em reunião do Colegiado Departamental (ou equivalente) e fazer parte do edital do concurso público.</i></p> <p><i>§1º O programa do concurso deverá compreender, de forma abrangente, o conhecimento na respectiva Área do concurso e consistir em uma listagem de, no mínimo 10 (dez), e no máximo 20 (vinte) tópicos.</i></p>

¹ A definição quanto à Classe (quando não for para Adjunto A), ao Regime de Trabalho (especialmente quando for 40 horas semanais sem Dedicação Exclusiva), à área de conhecimento do concurso e aos requisitos para posse deverá estar expressamente justificada na Ata da reunião do Colegiado do Departamento, conforme [Memorando N. 005/2023-CCON/PROGEP](#), enviado aos Departamentos e Unidades, em 30/05/2023, e disponibilizado na página da Coordenadora de Concursos/PROGEP.