

# **PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EMEDUCAÇÃO**

## **DESCRIÇÃO DO CARGO**

**NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: ALMOXARIFE**

**CÓDIGO CBO – 3.91.15**

**REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:**

- **ESCOLARIDADE:** 2º Grau Completo
- **OUTROS:**
- **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:**

- Organizar e manter o almoxarifado, executar recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas na Universidade.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO**

- Verificar aposição do estoque;
- Examinar periodicamente o volume de mercadoria;
- Solicitar o ressuprimento do estoque;
- Controlar o recebimento do material comprado ou fabricado;
- Confrontar as notas de pedidos e as especificações com o material entregue;
- Orientar o armazenamento de material e produtos identificando-os e acomodando-os de forma adequada;
- Isppecionar o estado do material, sob sua guarda;
- Manter o estoque em condições de atender as unidades;
- Acondicionar adequadamente o material recebido;
- Enviar e atender requisições de material e documentação respectiva;
- Fazer previsão e controle de estoque;
- Fazer o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento;
- Encaminhar ao laboratório de análise o material recebido para exames quando houver dúvidas quanto a sua qualidade;
- Confrontar notas fiscais e notas de empenho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# **PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EMEDUCAÇÃO**

## **DESCRIÇÃO DO CARGO**

**NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASCENSORISTA**

**CÓDIGO CBO – 5-51.50**

**REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:**

- **ESCOLARIDADE:** 1º Grau Incompleto, até 4ª série
- **OUTROS:**
- **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:**

- Operar elevadores, acionando os dispositivos de comando obedecendo a escala de alternância dos andares, ao limite de lotação e carga para conduzir passageiros e cargas aos locais solicitados ou determinados.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO**

- Verificar o funcionamento do elevador, examinando os equipamentos para localizar defeitos e prevenir acidentes
- Controlar e verificar a lotação dos elevadores de acordo com as normas de segurança
- Registrar o andar solicitado pelo passageiro
- Zelar pelo bom funcionamento e limpeza interna do elevador e comunicar avarias
- Fazer observar as normas de conduta relativas à segurança em elevadores
- Abrir a porta do elevador em casos de emergência por defeitos do automático ou de energia elétrica
- Pode prestar informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependência de serviços
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

**OBS.:** Lei nº 8.743 de 09 de dezembro de 1993, Portaria SRH/SAF n.53, de 06 de janeiro de 1994, Oficio-Circular SAF n.07 de 02 de fevereiro de 1994. REPOSITIONA para o Nível Intermediário o Cargo de ASCENSORISTA.

**PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**DESCRÍÇÃO DE CARGOS**

**NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**CÓDIGO CBO: 3222-30**

**REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:**

- **ESCOLARIDADE:** Médio Completo + profissionalizante COREN
- **OUTROS:**
- **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:** Registro no Conselho competente. Decreto nº 94.406, de 08 de junho 1987 regulamenta a profissão de Auxiliar de Enfermagem.

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos.
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação.
- Executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem, tais como: ministrar medicamentos por via oral e parenteral; realizar controle hídrico; fazer curativos.
- Aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma, enema e calor ou frio.
- Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas.
- Efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis.
- Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico.
- Colher material para exames laboratoriais.
- Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios.
- Circular em sala de cirurgia e, se necessário, instrumentar.
- Executar atividades de desinfecção e esterilização.
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança.
- Alimentar o paciente ou auxiliá-lo a alimentar-se.
- Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependência de unidades de saúde.
- Integrar a equipe de saúde.
- Participar de atividades de educação em saúde.
- Orientar os pacientes na pós-consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de

enfermagem e médicas.

- Auxiliar o enfermeiro e o técnico de enfermagem na execução dos programas de educação para a saúde.
- Executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes.
- Participar dos procedimentos pós-morte.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **AUXILIAR DE SAÚDE**

CÓDIGO CBO – **0-72**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º grau completo;
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Colaborar em programas de atenção à saúde, trabalhando com a comunidade no sentido de detectar possíveis problemas que possam estar interferindo na saúde da população, participando no planejamento do trabalho de acordo com cada realidade, visando encontrar formas alternativas para solução dos problemas.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade;
- Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica;
- Distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado;
- Executar análises simples;
- Realizar visita domiciliar;
- Esterelizar material;
- Proceder a coleta de material para exames complementares;
- Elaborar boletins mensais de atendimento;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **AUXILIAR DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA**

CÓDIGO CBO – **0.72.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Preparar salas de cirurgia, de exames, de tratamento clínico ou preventivo e os materiais utilizados, bem como acompanhar intervenções cirúrgicas e aulas práticas.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Esterilizar instrumentos cirúrgicos, clínicos e de laboratório veterinários;
- Manter as salas de cirurgia, de exames e de tratamento clínico ou preventivo, em condições de uso.
- Proceder limpeza do material utilizado;
- Conter o animais durante os exames;
- Empacotar o material cirúrgico;
- Preparar material para aulas práticas, exames, tratamento e cirurgias;
- Informar ao superior imediato sobre as condições do material utilizado nos exames e cirurgias;
- Executar o pré-operatório e o pós-operatório;
- Auxiliar na coleta de material para exames;
- Participar de vacinações e trabalhos de inseminação artificial;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**

CÓDIGO CBO – **3.93.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º grau completo;
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Executar sob avaliação e supervisão, serviços de apoio à administração.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Datilografar os serviços necessários à unidade administrativa;
- Preencher requisições e formulários;
- Emitir as guias de tramitação de processos e documentos;
- Ordenar e arquivar documentos da unidade seguindo critérios pré-estabelecidos;
- Receber e distribuir correspondência;
- Dar informações de rotina;
- Receber e transmitir mensagens telefônicas;
- Coletar dados referentes a atividades mensuráveis;
- Efetuar cálculos simples;
- Controlar as requisições de xerox, correios, telégrafos, telex, reprografia e outras;
- Executar a distribuição do material requisitado;
- Controlar entrada e saída de documentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **CONTÍNUO**

CÓDIGO CBO –

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros, para atender às solicitações e necessidades administrativas da unidade.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Coletar e entregar documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, internamente e externamente;
- Coletar assinaturas em documentos diversos de acordo com a necessidade da unidade;
- Auxiliar nos serviços simples de apoio administrativo tais como: Atender telefone, operar máquinas simples de reprodução, anotar recados, abrir pastas e outros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBSERVAÇÃO: Lei n.8743, de 09 de dezembro de 1993, Portaria SRH?SAF n.53, de 06 de janeiro de 1994, Ofício-Circular SAF n.07, de 02 de fevereiro de 1994.

REPOSIÇÃO para o Nível Intermediário o Cargo de Contínuo.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **CONTRAMESTRE-OFÍCIO**

CÓDIGO CBO – **7.01.90**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Fundamental completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Acompanhar e executar os trabalhos de sua especialidade, orientando o correto desempenho das tarefas, bem como o emprego adequado dos materiais.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Manter contato com o Mestre, analisando e discutindo o trabalho a ser executado, estabelecendo o roteiro e o desempenho correto das tarefas;
- Fazer junto com o técnico da área o levantamento do material a ser utilizado para providenciar a requisição junto ao almoxarifado;
- Orientar os funcionários do setor sobre o correto desempenho das tarefas, acompanhando a sua execução;
- Orientar o emprego correto dos materiais, visando a economicidade de mão-de-obra e perfeição dos serviços;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **COZINHEIRO**

CÓDIGO CBO – **5-31.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Fundamental incompleto até a 4<sup>a</sup> série
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição ser servida.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Separar o material a ser utilizado na confecção dos alimentos;
- Preparar refeições;
- Cozinhar alimentos;
- Temperar os pratos a serem servidos;
- Preparar massas, sobremesas, molhos e condimentos;
- Experimentar refeições;
- Operar forno, fogão e demais aparelhos de cozinha;
- Iinspecionar a higienização de equipamentos e utensílios;
- Preparar salgadinhos e doces para serem vendidos nas lanchonetes;
- Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos;
- Coordenar as atividades da cozinha;
- Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **DATILOGRAFO DE TEXTOS GRÁFICOS**

CÓDIGO CBO –

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Datilografar textos, apostilas e livros para impressão em off-set, bem como outros trabalhos, documentos e formulários específicos ou especializados para impressão em geral.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- - Examinar o original a ser datilografado para decidir sobre medidas e outros detalhes;
- - Datilografar, em medidas padronizadas, apostilas e livros para impressão em off-set;
- - Datilografar, em medidas padronizadas, textos em geral como roteiros de aulas, boletins técnicos e outros;
- - Datilografar, em matrizes eletrostáticas e/ou outras, quadros, formulários, gráficos e outros impressos;
- - Datilografar documentos destacando-os em itálico e/ou outros caracteres de diferentes tamanhos e/ou estilos;
- - Revisar os trabalhos executados;
- - Fazer levantamentos de materiais necessários à execução de suas atividades;
- - Zelar pela conservação dos materiais;
- - Verificar a qualidade de matérias-primas recebidas;
- - Participar na elaboração de projetos para aquisição destas e outros equipamentos;
- - Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **ELETRICISTA**

CÓDIGO CBO – **8.54**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Executar montagem, ajustamento, instalação, manutenção e reparação na área da eletricidade.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como motores, dínamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletro-domésticos, computadores e equipamentos auxiliares e aparelhos de controle e regulagem de corrente;
- Montar e manter instalações elétricas de residências, fábricas e outros estabelecimentos, bem como de embarcações, aviões, automóveis e outros veículos auto-motores;
- Instalar e manter as redes de linhas elétricas, telefônicas e telegráficas e seu equipamento auxiliar;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS.: Os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade:

Eletricista:

- Montador de equipamentos elétricos;
- Montador de equipamentos eletrônicos;
- Reparador de equipamentos elétrico ou eletrônico;
- Instalações;
- Instalação e reparação de equipamento e aparelhos de telecomunicação;
- Instaladores e reparadores de linhas elétricas e de telecomunicação;
- Bobinador eletricista.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **ENCADERNADOR**

CÓDIGO CBO –

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Executar quaisquer trabalhos de encadernação mecânica ou manual, classificação, grampeação, costura e dobra, referentes a livros, blocos e revistas.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Dobrar papel, costurar, colar (manual ou mecanicamente), fazer encartes, grampear, picotar e encadernar livros, revistas, blocos, etc.
- Operar máquina de acabamento;
- Executar serviços de plastificação e corte;
- Empilhar e desempilhar papel;
- Cortar, furar e esquinar papel;
- Executar serviços de blocagem, serrilha, picote, dobragem, plastificação e alceamento;
- Colar e descolar folhas;
- Manter a conservação e limpeza das máquinas e instrumentos de trabalho sob sua responsabilidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: IMPRESSOR

CÓDIGO CBO – **9-22.90**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Regular e manejar diferentes tipos de máquinas de imprimir textos, ilustrações e desenhos sobre papel, metal e outros materiais

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Regular e operar máquinas impressoras de platina, impressoras cilíndricas, impressoras off-set, impressoras litográficas, de rotogravura e máquinas de imprimir papéis pintados
- Organizar materiais impressos
- Zelar pelas condições das máquinas, instalações e dependências
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **LABORATORISTA/ÁREA (ASSISTENTE DE  
LABORATÓRIO)**

CÓDIGO CBO – **0.31.45**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Executar atividades de laboratórios de acordo com sua área de atuação.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Proceder a coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados;
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados;
- Auxiliar nas análises e testes de sua área de atuação;
- Registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames, testes e análises, utilizando formulários comuns ou padronizados e possibilitando consultas posteriores;
- Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material utilizado: autoclave, estufas, armários, etc;
- Zelar pela conservação da aparelhagem, instrumentos e do laboratório em geral;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Obs: Os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade, tais como: análises clínicas, salas e materiais de construção, química, etc.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **LINOTIPISTA**

CÓDIGO CBO – **9-21.30**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Operar uma linotipo, regulando os dispositivos e manipulando o teclado segundo o texto original para efetuar a composição automática.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Fixar as extremidades das margens e as cunhas de máquinas, manejando os dispositivos de preensão, para determinar o comprimento e espessura das linhas a serem formadas;
- Manipular o teclado da máquina, dedilhando as teclas segundo a disposição das letras no texto, para fazer cair as matrizes desmazines e formar linhas;
- Fundir a linha de matrizes, acionando o mecanismo de fusão, para contar a galé;
- Providenciar as provas de composição, encaminhando a galé à impressão para permitir revisão do trabalho e a correção de erros e falhas;
- Examinar as provas, verificando os erros cometidos para refazer as linhas incorretas e permitir a impressão;
- Executar especialidades da linotipia como a intertipia e outras;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **LOCUTOR**

CÓDIGO CBO – **1.53.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Divulgar notícias, anúncios, textos publicitários e acontecimentos em geral, procedendo a leitura dos mesmos, segundo roteiro, para manter informado o público ouvinte e telespectador.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Examinar o texto a ser apresentado, fazendo a leitura e a análise atenciosa do mesmo;
- Estudar a apresentação do texto e o tipo de acontecimento a ser transmitido, exercitando a voz, a postura e outros elementos de importância, para adestrar-se na divulgação do mesmo.
- Preparar-se de maneira conveniente, para proceder à leitura do texto no microfone;
- Ler os boletins de notícias, os textos publicitários e outros, segundo roteiro, as indicações dos operadores ou a seu próprio critério, para transmiti-lo ao público.
- Operar em determinado campo de locução a ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **MATEIRO**

CÓDIGO CBO – **6.51.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Incompleto, até 4ª série
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Abater e reconhecer árvore em floresta nativa ou arca florestada e desdobrá-la em toras, utilizando machado e serras manuais ou mecânicas, para possibilitar o aproveitamento e beneficiamento da madeira e cascas para fins de pesquisa.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Identificar as árvores que devem ser abatidas;
- Auxiliar na classificação dos diversos vegetais, de acordo com instruções recebidas;
- Limpar a base das árvores, arrancando ou desbastando o mato circundante;
- Observar a direção do vento, a topografia, a textura do solo, a profundidade das raízes e outros elementos, valendo-se de seus recursos percepto-sensoriais e experiência, determinando a direção da queda da árvore;
- Abater as árvores, manejando machado e serras manuais ou mecânicas;
- Efetuar o desgalhamento e descopagem das árvores assim como seu desdobramento em toras, utilizando machados e serra observando as dimensões prescritas;
- Fazer o empilhamento das toras, valendo-se de meios braçais ou equipamentos mecânicos;
- Manter e conservar os equipamentos e as ferramentas de corte, afiando-as e lubrificando-as, quando mecânicas;
- Selecionar e recortar os ramos e copas das árvores que servirão para amarrar os trocos, bem como fixar mecanismos de levantamento e colocar o cabrestante;
- Participar do arrasto e transporte de árvores e toras;
- Descascar árvores;
- Combater pragas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **MECÂNICO**

CÓDIGO CBO – **0.35**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Montar, manutenir e reparar equipamentos mecânicos, bem como executar a manutenção preventiva e corretiva de maquinário gráfico.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Montar, desmontar, ajustar, instalar, manutenir e reparar aparelhos e equipamentos mecânicos, como: máquinas, motores, veículos, embarcações, etc.;
- Auxiliar em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento;
- Preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão de obra necessários à execução dos projetos;
- Auxiliar na aplicação das normas de organização e métodos;
- Executar esboços e desenhos de sua especialidade;
- Proceder testes de controle dos materiais e produtos, nos locais de produção e em laboratórios especializados;
- Lubrificar pontos determinados das partes móveis;
- Avaliar o resultado do trabalho executado;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS.: Os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade, tais como: veículos automotores, calefação, embarcações, motores, máquinas, etc.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **MOTORISTA**

CÓDIGO CBO –

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Fundamental Completo
- OUTROS: Experiência de 06 meses
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Dirigir veículos de passageiros e de carga, conduzindo-o conforme suas necessidades, observando as regras de trânsito e operando os equipamentos acoplados ao veículo.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo e água.
- Testar os freios e a parte elétrica.
- Dirigir o veículo, observando as normas de trânsito.
- Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando reparos necessários.
- Efetuar reparos de emergência no veículo.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **OPERADOR DE CALDEIRA**

CÓDIGO CBO – **9.69.30**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Operar caldeiras de vapor manejando válvulas, registros e outros dispositivos de controle, a fim de fornecer vapor para produção de calor ou energia.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Controlar os tanques de alimentação de água e óleo, verificando os níveis visualmente ou por meio de instrumento;
- Alimentar a caldeira com água e combustível (óleo, carvão, madeira, etc)
- Colocar a caleira em funcionamento
- Verificar os indicadores de nível de água, temperatura e pressão do vapor
- Fornecer o vapor, regulando sua saída e transmissão por meio de registros e válvulas
- Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os, substituindo partes danificadas
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **OPERADOR DE MÁQUINA COPIADORA**

CÓDIGO CBO – **3.99.50**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Operar máquinas copiadoras, abastecendo-as com o material necessário, regulando-as e colocando-as em funcionamento, através de pressão sobre teclas e alavancas de acordo co o tipo das mesmas, para reproduzir desenhos, tabelas, documentos e outros impressos.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Abastecer e regular a máquina copiadora;
- Operar a máquina copiadora;
- Efetuar a limpeza periódica da máquina copiadora;
- Controlar os serviços de triagem de cópias;
- Controlar a movimentação de cópias retiradas, recebimento de numerário e requisição;
- Receber e arrumar os materiais de consumo em prateleiras adequados;
- Manter arquivo de placas de off-set, estêncil ou placas de endereços;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS**

CÓDIGO CBO – **6.71.90**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Operar máquinas agrícolas motorizadas para desenvolver atividades agrícolas.

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Operar máquinas agrícolas motorizadas para desenvolver atividades agrícolas utilizando implementos diversos, arados, grades, roçadeiras, pulverizadores, enxadas, rotativas, sulcadoras plantadeiras, adubadoras, carretas e outros equipamentos similares
- Operar máquinas agrícolas automotrices
- Executar pequenos serviços de mecânica e manutenção e reparos de emergência em máquinas agrícolas motorizadas
- Zelar pela conservação e manutenção de máquinas agrícolas em geral
- Anotar em Amapá próprio a hora de partida, percurso ou trabalho realizado e hora de chegada do trator
- Verificar diariamente as condições de óleo, água, combustível, lubrificação, bateria, lanternas, faróis e rodas do trator
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **OPERADOR DE MÁQUINAS DE TERRAPLANAGEM**

CÓDIGO CBO – 9-74.45

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Completo, até 4ª série
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Operar máquina niveladora munida de uma lâmina ou de um escarificador e movida por autopropulsão ou por reboque manipulando os comandos de marcha e direção, para nivelar terrenos na construção de edificações, estradas, etc.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção do trator, da niveladora ou da pá mecânica
- Movimentar a lâmina da niveladora de pá mecânica ou da borda inferior da pá
- Acionar as alavancas de controle para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho
- Manobrar a máquina, acionar os comandos, para empurrara terra solta, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície ou deslocar a terra para outro lugar
- Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRICAÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **PORTEIRO**

CÓDIGO CBO – **5-51.25**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRICAÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas; receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinatários

DESCRICAÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Receber, orientar e encaminhar o público
- Controlar a entrada de pessoas nos recintos de trabalho, bem como a saída de tais locais, efetuando, quando for o caso, identificação ou registro de ocorrência
- Abrir e fechar as dependências de prédios
- Receber a correspondência e encaminhá-las ao protocolo
- Atender e efetuar ligação telefônica
- Receber e transmitir mensagens
- Manter o quadro das chaves, controlando seu uso e guarda
- Comunicar a autoridade competente as irregularidades verificadas
- Zelar pela ordem, segurança e limpeza da área sob sua responsabilidade
- Ispencionar os locais ou instalações do prédio, cuja segurança ou conservação implique em maior responsabilidade
- Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndio ou quaisquer outros relativos à segurança do prédio
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **PROGRAMADOR DE RÁDIO E TELEVISÃO**

CÓDIGO CBO –

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Planejar diariamente a programação da emissora de rádio ou telecomunicação, desde a abertura até seu encerramento.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Programar o horário de veiculação de todos os programas da emissor;
- Elaborar a programação musical ou selecionar músicas exigidas para outros programas;
- Colocar adequadamente, na programação normal de uma emissora as chamadas e os programas especiais;
- Controlar a veiculação dos programas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **RECEPCIONISTA**

CÓDIGO CBO: **3-94.10**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: Fundamental Completo
- OUTROS: Experiência de 06 meses
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Recepcionar membros da comunidade e visitantes procurando identifica-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Atender chamadas telefônicas;
- Anotar recados;
- Prestar informações;
- Registrar as visitas e os telefonemas recebidos;
- Auxiliar em pequenas tarefas de apoio administrativo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

Observação: Lei n. 8.743, de 09 de dezembro de 1993, Portaria SRH/SAF n.53, de 06 de janeiro de 1994, Ofício-Circular SAF n. 07, de 02 de fevereiro de 1994. REPOSICIONA PARA o nível Intermediário o cargo de RECEPCIONISTA.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **SONOPLASTA**

CÓDIGO CBO – **8-62.50**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 2º Grau Completo
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Elaborar o fundo musical ou efeitos sonoros especiais, ao vivo ou gravado

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Estudar o texto do programa, assinalando os trechos a serem musicados
- Selecionar músicas e efeitos adequados ao texto e de comum acordo com a equipe de criação
- Pesquisar as músicas ou efeitos para montar a trilha sonora
- Operar a mesa de controle, produzindo os efeitos planejados e instruindo o operador de som
- Organizar a trilha musical distribuindo as várias peças musicais ou partes das mesmas
- Apresentar a trilha musical à diretoria do programa ou a outras pessoas autorizadas
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

# PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## DESCRÍÇÃO DO CARGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **C**

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **TELEFONISTA**

CÓDIGO CBO – **3-80.20**

REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO:

- ESCOLARIDADE: 1º Grau Incompleto, até 4ª série
- OUTROS:
- HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

DESCRÍÇÃO SUMÁRIO DO CARGO:

- Manipular equipamentos telefônicos, estabelecendo comunicações internas e externas.

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Vigiar permanentemente o painel, observando os sinais emitidos e atendendo as chamadas telefônicas
- Manejar a mesa telefônica, movimentando chaves, ininterruptos e outros dispositivos
- Atender e transferir ligações internas e externas
- Zelar pelo equipamento comunicando defeitos, solicitando conserto e sua manutenção
- Registrar a duração e/ou custo das ligações
- Atender pedidos de informações solicitados
- Anotar recados e registrar chamadas
- Executar pequenas tarefas de apoio administrativo referente à sua área de trabalho, tais como coletar requisições de ligações interurbanas particulares
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.