

Ministério da Educação

Universidade Federal de Santa Maria

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento (CIMDE)

**Núcleo de Avaliação e Movimentação Funcional (NUMOV)**

**ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**EDITAL N. 63/2023/PROGEP/UFSM**

**PROCESSO SELETIVO PARA REDISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES TAEs PARA A UFSM**

**CARGO: Administrador – Santa Maria**

**(Área de atuação: fiscalização e/ou gestão de contratos de dedicação exclusiva de mão-de-obra)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Quantidade máxima** | **Valor de pontos** | **Pontuação máxima** | **Pontuação do candidato** | **Conferência UFSM** |
| 01 | Tempo de serviço público em IFEs **em outro(s) cargo(s)** – que não o atual | 120 meses(10 anos, somados todos os cargos) | 0,1 a cada mês completo trabalhado **(até 30/11/2023)** | 12 pontos |       |  |
|  | Tempo de serviço público em IFEs **no cargo atual** (para o qual se inscreveu neste edital) |  | 0,2 a cada mês completo trabalhado **(até 30/11/2023)** | 24 pontos |       |  |
| 02 | Tempo de serviço público desempenhando funções de fiscalização administrativa de contratos de dedicação exclusiva de mão-de-obra\* | 10 anos | 2 pontos a cada ano completo**#** de serviço público **(até 30/11/2023)** | 20 pontos |       |  |
| 03 | Certificado(s) de curso de capacitação em fiscalização e/ou gestão de contratos de dedicação exclusiva de mão-de-obra\* | Sem limite de pontos | 5 pontos a cada 20 horas de curso de capacitação, com certificado de conclusão e parecer de APROVADO. | --- |       |  |
| 04 | Certificado(s) de curso de capacitação em contratos de dedicação exclusiva de mão-de-obra ou Nova Lei de Licitações | Sem limite de pontos | 2,5 pontos a cada 20 horas de curso de capacitação, com certificado de conclusão e parecer de APROVADO. | --- |       |  |
| **Pontuação total** | --- |       |  |

\* O candidato deve pontuar, obrigatoriamente, nos itens 02 e 03 para não ser eliminado da seleção. Caso o candidato não pontue nos dois itens, será desclassificado.

# A comprovação deste item pode ser por meio de portaria de designação de função ou documento de lotação do servidor em setor responsável pela atividade. É imprescindível comprovar a data de início e fim do desempenho das atividades.

Os certificados que se enquadrarem simultaneamente nos itens 3 e 4 do quadro receberão a pontuação somente uma vez.