

Orientações para comprovação de pagamento do plano de saúde para a manutenção do benefício de assistência à saúde complementar

Período a ser comprovado: janeiro de 2022 a dezembro de 2023

Prazo para envio da documentação: até 29 de fevereiro de 2024

Como proceder para enviar a documentação comprobatória?

1. Realizar a abertura do processo¹ no [Portal de Documentos da UFSM](#), com o tipo documental “Processo de comprovação de pagamento de plano de saúde (saúde complementar/ressarcimento)” (026.192)

Servidores **aposentados ou pensionistas** que tiverem dificuldades em abrir o processo administrativo, poderão encaminhar os documentos comprobatórios para o e-mail: planodesaude@ufsm.br. A equipe da CQVS irá realizar a abertura do processo.

2. Anexar a seguinte documentação:

I - boletos mensais e respectivos comprovantes do pagamento; **ou**

II - declaração da operadora ou administradora de benefícios, discriminando valor mensal por beneficiário, bem como atestando sua quitação; **ou**

III - outros documentos que comprovem de forma inequívoca a despesa e respectivo pagamento.

Salientamos que quando houver dependentes cadastrados no plano, a comprovação deve apresentar o detalhamento dos valores das mensalidades pagas por usuário (titular e dependentes).

3. Tramitar o processo para análise da Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (CQVS).

O servidor/pensionista deverá acompanhar a tramitação do processo, para atendimento a possíveis solicitações de complementação de documentação.

¹ O Tutorial para abertura do processo está disponível no [site do PEN](#), na seção “Apoio ao Usuário”.