



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento (CIMDE)  
**Núcleo de Avaliação e Movimentação Funcional (NUMOV)**

### **ANEXO III - ORIENTAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO**

**EDITAL N. 005/2024/PROGEP/UFSM**

#### **PROCESSO SELETIVO PARA REDISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES TAEs PARA A UFSM**

<b>Documento a ser anexado</b>	<b>Tipo documental no PEN</b>
Anexo I – Ficha de inscrição	023.14 Solicitação de redistribuição
Declaração do órgão de gestão de pessoas da instituição de origem	010 Parecer de unidade administrativa
Declaração do(s) setor(es) competente(s), na instituição de origem, quanto à existência/inexistência de pendências referentes a afastamentos, comprovantes/justificativas para recebimento de diárias, taxas de inscrição, ou quaisquer outros débitos	010 Parecer de unidade administrativa
Última avaliação de desempenho realizada (Fichas e Parecer); OU Avaliações do estágio probatório (Fichas e Parecer)	023.03 Formulário de avaliação de desempenho de servidor OU 023.03 Ficha de avaliação de estágio probatório
Cópia de documento oficial de identificação	020.05 Documento de Identificação
Anexo II - Tabela de pontuação dos critérios de avaliação, preenchida e acompanhada, no mesmo arquivo, de todos os devidos comprovantes (na ordem na qual seus pontos foram computados na Tabela).	021.2 Planilha de pontuação de prova de seleção pública
Declaração de ciência da instituição de exercício, no caso de servidor(a) que esteja cedido(a) ou em exercício provisório, quanto à solicitação de redistribuição por parte do servidor(a) (se for o caso)	010 Parecer de unidade administrativa