



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

2024

Santa Maria, RS
Janeiro, 2024

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR

Prof. LUCIANO SCHUCH

VICE-REITORA

Profa. MARTHA ADAIME

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Econ. FRANK LEONARDO CASADO

COORDENADORIA DE INGRESSO, MOBILIDADE E DESENVOLVIMENTO

Adm. MURILO DA SILVA DORNELLES

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Ass. Adm. NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

Equipe do Núcleo de Educação e Desenvolvimento:

ANDRESSA FIGHERA

GÉSSICA LOVATO SÓRIO

MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO

NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

TARÍZI CIOCCARI GOMES COGO

Sumário

1	Introdução	4
2	Objetivo E Metas	8
2.1	Objetivo Do Plano	8
2.2	Metas Específicas	8
2.3	Benefícios Esperados	9
3	Alinhamento Estratégico	10
4	Detalhamento Das Ações De Desenvolvimento Previstas	11
4.1	Ações De Desenvolvimento Internas	11
4.2	Ações De Desenvolvimento Externas	13
5	Recursos Financeiros	14
5.1	Pagamento Dos Instrutores	14
5.2	Investimento Previsto Em Ações De Desenvolvimento	15
6	Gestão de Riscos	16
7	Considerações Finais	22
	Apêndice 1 – Lista Geral De Demandas Do Lnc 2023	23
	Apêndice 2 – Levantamento Histórico Sobre Ações De Desenvolvimento ...	25

1 INTRODUÇÃO

De acordo com o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, o qual dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas possui a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Santa Maria. Esse instrumento de planejamento substitui o antigo Plano Anual de Capacitação.

O Núcleo de Educação e Desenvolvimento, da Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento/Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (NED/CIMDE/PROGEP) é o setor responsável pela elaboração, execução, monitoramento e avaliação do PDP da UFSM perante o órgão central do SIPEC. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do NED/CIMDE/PROGEP



De acordo com a Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 21 de fevereiro de 2021, o setor responsável pelo PDP do órgão deverá:

- I - dar ampla divulgação da PNDP;
- II - orientar e divulgar internamente a metodologia utilizada, a partir das orientações do órgão central do SIPEC, para o levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores;

- III - garantir que a oferta das ações de desenvolvimento aconteça de maneira equânime a todos os servidores, privilegiando a alternância;
- IV - preencher, analisar, consolidar e revisar o PDP;
- V - orientar os servidores responsáveis pela elaboração do PDP quanto ao seu correto preenchimento, na forma do disposto no art. 3º do Decreto nº 9.991, de 2019; e
- VI - obter a aprovação do PDP pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

As ações propostas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 foram elaboradas considerando:

- a) Os resultados do Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) realizado em 2023 com os servidores Docentes e Técnico Administrativos em Educação (Apêndice 1);
- b) As demandas institucionais consideradas estratégicas para o alcance dos objetivos organizacionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Gestão; e
- c) A análise dos dados históricos relacionados a ações de capacitação, educação formal, afastamentos e taxas de inscrição para capacitações externas (Apêndice 2).

O Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) foi realizado por meio de questionário eletrônico disponibilizado a todos os servidores da instituição (Docentes e Técnico-Administrativos em Educação), no período de 02 de maio a 21 de julho de 2023. O levantamento foi preenchido por 2.146 servidores, totalizando 47,82% de participação. Os resultados do LNC subsidiaram a elaboração deste plano, principalmente, considerando as áreas que apresentaram maior número de solicitações.

De acordo com o Decreto 9.991/2019 e a IN 201/2019, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas deverá conter:

1. a descrição das necessidades de desenvolvimento que serão contempladas no exercício seguinte, incluídas as necessidades de desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;
2. o público-alvo de cada necessidade de desenvolvimento;
3. o custo estimado das ações de desenvolvimento.

4. os dados atualizados que auxiliam no embasamento das necessidades de desenvolvimento;
5. a área temática e subárea temática da necessidade de desenvolvimento;
6. a competência associada da necessidade de desenvolvimento;
7. a competência de liderança relacionada à necessidade em caso de desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;
8. a transversalidade ou não da necessidade de desenvolvimento;
9. o público-alvo da necessidade de desenvolvimento;
10. a(s) unidade(s) onde atuam os servidores que compõem o público-alvo previsto;
11. a(s) unidade(s) da federação onde estão lotados os servidores que compõem o público-alvo previsto;
12. a quantidade prevista de servidores que terão suas necessidades desenvolvidas para cada ação de desenvolvimento descrita, por unidade da federação;
13. se a ação de desenvolvimento tem relação com algum Sistema Estruturador do Poder Executivo Federal;
14. o custo total estimado da ação de desenvolvimento; e
15. se a necessidade da ação de desenvolvimento pode ser atendida por escola de governo ou unidade equivalente do órgão ou entidade do servidor;

Cabe destacar que o PDP 2024 contempla ações de desenvolvimento a serem promovidas internamente pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento da Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (NED/CIMDE/PROGEP) (Quadro 3), bem como ações de desenvolvimento externas, englobando ações de capacitação e cursos de Educação Formal (Quadro 4).

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas serão selecionados dentre os que já atuam como instrutores ou prospectados pelo conhecimento comprovado que possuem nas respectivas áreas.

O cronograma de execução de atividades internas será elaborado no corrente ano, sendo que a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pela PROGEP será prioritariamente realizada por meio do site da PROGEP (www.ufsm.br/progep) e redes sociais. Também será realizada a comunicação direta aos servidores que demandaram capacitações nas respectivas áreas ou possíveis interessados no tema do curso, no momento da abertura das inscrições.

As inscrições para os eventos de capacitação serão realizadas por meio do Sistema de Capacitação disponível no Portal do RH da UFSM. Em função do princípio da economicidade, as atividades que possuírem menos que 50% de ocupação das vagas poderão não ser realizadas.

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas (em casos que é aplicada avaliação), bem como a frequência igual ou superior a 70% das aulas síncronas (presenciais ou a distância).

Os participantes, ao término dos cursos, são convidados a realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento da Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (NED/CIMDE/PROGEP), sendo tais informações utilizadas na análise da atividade para eventuais alterações em próximas edições (etapa da avaliação das ações de desenvolvimento).

A participação de servidores em ações de desenvolvimento externas será apoiada pela UFSM, conforme quantitativo previsto. Poderão ser concedidos afastamentos para as ações previstas, bem como o pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade financeira. Cabe destacar que os afastamentos poderão ser concedidos quando a ação estiver prevista no PDP e mediante o atendimento das demais disposições legais e normativas.

2 OBJETIVO E METAS

2.1 OBJETIVO DO PLANO

Prever as ações de desenvolvimento a serem realizadas no ano de 2024, consideradas como necessárias à consecução dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Santa Maria, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e institucional.

2.2 METAS ESPECÍFICAS

Descrição	Meta
Eventos de capacitação internos a serem promovidos pela PROGEP em 2024 (número de turmas)	106
Percentual desejado de concluintes em relação ao número de servidores matriculados em ações de capacitação internas	70%
Média geral desejada dos critérios mensurados pela Avaliação de Reação	4,0
Afastamentos estimados para Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i>	115
Afastamentos estimados para Treinamento Regularmente Instituído	360
Licenças para Capacitação estimadas	40

Quadro 1 - Metas do PDP 2024

2.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- a) Desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da UFSM;
- b) Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- c) Aumento da satisfação e comprometimento dos servidores;
- d) Ampliação da participação dos servidores lotados em outros *campi* em ações de capacitação, por meio da promoção de cursos à distância.

3 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Quadro 2 apresenta o alinhamento estratégico do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2016- 2026.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Plano de Desenvolvimento Institucional 2016- 2026	
Desafio PDI	Ações previstas no PDP
Desafio 1 – Internacionalização	Ações Externas: Apoio para participação de servidores em ações de desenvolvimento internacionais. Ações Internas: Curso de Idiomas voltado para o estímulo à Internacionalização, bem como curso relacionado a promoção da internacionalização institucional.
Desafio 2 – Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica	Ações Internas: Aperfeiçoamento da Gestão dos Cursos de Graduação por meio da Trilha de Gestão de Cursos de Graduação, além da promoção de capacitações relacionadas à Planejamento Acadêmico e Metodologias de Aprendizagem.
Desafio 3 – Inclusão social	Ações Internas: Jornada de Educação Inclusiva, Respeito à diversidade e Libras Básico.
Desafio 4 – Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia	Ações Externas: Participação de servidores em ações de educação formal e eventos de divulgação científica. Ações Internas: Aperfeiçoamento da Gestão dos Cursos de Pós-Graduação (PG) por meio da Trilha de Gestão de Cursos de PG, cursos na área de Empreendedorismo e Inovação.
Desafio 5 – Modernização e desenvolvimento organizacional	Ações Internas: Trilhas de Desenvolvimento de Gestores da UFSM e de Iniciação ao Serviço Público, além de capacitações relacionadas a Normativas Departamentais, Preparação para a Aposentadoria, Promoção à Saúde do Servidor, Segurança do Trabalho, Processo Eletrônico Nacional, Ética no Serviço Público, Orçamento e Contratação Pública, Comunicação Institucional, Gestão de Conflitos, Desenvolvimento de Websites, Segurança da Informação, Excel, Power BI, Concursos, Saúde Mental, entre outras. Ações Externas: Apoio para participação de servidores em ações de desenvolvimento que contribuam para a modernização e o desenvolvimento organizacional.
Desafio 7 – Gestão ambiental	Ações Internas: Capacitação sobre Gestão Ambiental e Sustentabilidade.

Quadro 2 - Alinhamento Estratégico do PDP com o Plano de Gestão

4 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS

4.1 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INTERNAS

O Quadro 3 apresenta o detalhamento das ações de desenvolvimento previstas para serem promovidas pelo NED/CIMDE/PROGEP.

Tema Geral		Necessidade de Desenvolvimento	Agentes Públicos	CH por turma	Turmas	CH total	Custo Previsto
Iniciação ao Serviço Público	Recepção Institucional	Conhecer o contexto de atuação profissional, da estrutura da Universidade Federal de Santa Maria, bem como de suas responsabilidades e compromissos.	120	25	2	50	R\$ 4.096,50
	Integração dos Novos Servidores			3	2	6	R\$ 491,58
	Plano de Carreira - Docentes e TAEs			20	4	80	R\$ 6.554,40
Gestão de Cursos de Graduação	Gestão Acadêmica e Pedagógica	Atuar nas funções de Coordenador e de Secretário de Curso de Graduação na UFSM.	70	20	1	20	R\$ 1.638,60
	Sistemas de Avaliação Interna e Externa dos Cursos de Graduação			20	1	20	R\$ 1.638,60
Gestão de Cursos de Pós-Graduação	Procedimentos e Rotinas Administrativas de Cursos de Pós-Graduação	Atuar nas funções de Coordenador e de Secretário de Curso de Pós-Graduação na UFSM.	40	20	2	40	R\$ 3.277,20
	Plataforma Sucupira			20	2	40	R\$ 3.277,20
	Planejamento Estratégico e Avaliação de Cursos de Pós-Graduação			20	2	40	R\$ 3.277,20
Desenvolvimento de Gestores	Gestão Universitária e Liderança	Influenciar, incentivar, valorizar e conhecer o perfil da equipe de trabalho, de modo a contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.	164	30	1	30	R\$ 2.457,90
	Gestão de Riscos			8	1	8	R\$ 655,28
	Sou Gestor, e Agora?			20	1	20	R\$ 1.638,60
	Planejamento Estratégico na UFSM	Compreender os conceitos básicos de planejamento estratégico e traçar estratégias e ações para atingir os objetivos do Plano de Desenvolvimento.	124	20	1	20	R\$ 1.638,60
	Gestão de Conflitos	Administrar as situações de conflito vivenciadas na equipe de trabalho, buscando a resolução dos impasses de forma equilibrada, segura e imparcial.	225	20	2	40	R\$ 3.277,20
	Gestão por Processos	Realizar o mapeamento dos processos de trabalho, identificando oportunidades de melhoria, com foco na otimização dos resultados da organização.	176	20	1	20	R\$ 1.638,60
Programa de Gestão e Desempenho	Conceitos Básicos para Implementação do PGD na UFSM	Atuar de acordo com as normas e processos previstos no Programa de Gestão e Desempenho.	1500	32	1	32	R\$ 2.621,76
	Oficinas PGD na Prática			3	10	30	R\$ 2.457,90
	Ferramentas do Google			20	4	80	R\$ 6.554,40
	Ferramentas para Organização do Trabalho			20	2	40	R\$ 1.638,60
Contratação Pública	Patrimônio e Almoxarifado	Realizar atividades pertinentes ao planejamento, aquisições e pagamentos de bens e serviços na UFSM.	91	20	1	20	R\$ 1.638,60
	Execução orçamentária e financeira			20	1	20	R\$ 1.638,60
	Contratação Direta			20	1	20	R\$ 1.638,60
	Planejamento das contratações e suas etapas			20	1	20	R\$ 1.638,60
	Avaliação de Desempenho	Realizar a Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação, seguindo as recomendações institucionais.	33	2	2	4	R\$ 327,72
	Capacitação em Planejamento Acadêmico	Atuar na resolução dos problemas acadêmicos de forma eficaz.	40	20	2	40	R\$ 3.277,20
	Comunicação e Oratória	Comunicar-se de forma clara e eficaz no trabalho em equipe, nas apresentações orais, na gestão de pessoas e nos processos na Administração Pública.	197	20	1	20	R\$ 1.638,60
	Comunicação Institucional	Utilizar a Política de Comunicação da UFSM na produção e divulgação de conteúdos e no planejamento estratégico de comunicação.	92	20	1	20	R\$ 1.638,60

Tema Geral	Necessidade de Desenvolvimento	Agentes Públicos	CH por turma	Turmas	CH total	Custo Previsto
Concurso e Seleção Docente	Planejar e executar os procedimentos necessários para realização dos processos de concurso público para professor efetivo e processos de seleção.	38	20	1	20	R\$ 1.638,60
Condutas Éticas e Disciplinares no Setor Público	Atuar de forma ética, moral, impessoal e transparente, visando à eficiência e respeitando a legislação.	66	20	1	20	R\$ 1.638,60
Desenvolvimento e Manutenção de Websites	Gerenciar os sites institucionais, atualizando suas informações, modificando seu visual e acrescentando funcionalidades disponíveis no Wordpress.	78	20	1	20	R\$ 1.638,60
Educação para a Aposentadoria	Conhecer os aspectos relacionados à aposentadoria, permitindo a construção de seu projeto de vida.	87	20	1	20	R\$ 1.638,60
Elaboração de Projetos de Extensão	Promover ações de extensão integradas ao ensino e à pesquisa, inserindo demandas com relevância social para o país.	135	10	1	10	R\$ 819,30
Empreendedorismo e Inovação	Propor a solução de problemas de forma inovadora, promovendo a eficiência, eficácia e transformação na UFSM.	85	20	1	20	R\$ 1.638,60
Espanhol	Ler e comunicar-se em língua espanhola.	124	20	1	20	R\$ 1.638,60
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Desenvolver suas atividades respeitando os valores e os princípios da sustentabilidade, economizando recursos e colaborando para a preservação.	149	20	1	20	R\$ 1.638,60
Gestão de Departamentos Acadêmicos	Atuar nas funções de Chefe e Secretário de Departamento da UFSM.	40	20	1	20	R\$ 1.638,60
Gestão do Tempo	Planejar e executar o controle consciente da quantidade de tempo gasta com as atividades diárias, visando o aumento da efetividade e eficiência.	199	20	1	20	R\$ 1.638,60
Inclusão Educacional	Atuar de forma inclusiva.	91	20	1	20	R\$ 1.638,20
Inglês	Ler e comunicar-se em língua inglesa.	335	20	1	20	R\$ 1.638,60
Inteligência Emocional	Gerenciar seus sentimentos, de modo que eles sejam expressos de maneira apropriada e eficaz.	274	6	1	6	R\$ 491,58
Internacionalização	Promover a inserção científica da instituição no cenário internacional.	116	10	1	10	R\$ 819,30
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Comunicar-se por meio da Língua Brasileira de Sinais, oportunizando a acessibilidade e a inclusão das pessoas surdas nos diferentes contextos.	95	20	1	20	R\$ 1.638,60
Metodologias de Ensino e Aprendizagem	Construir formas dinâmicas e criativas de viver e sentir os processos de aprender e ensinar na sala de aula e fora deste espaço.	135	20	1	20	R\$ 1.638,60
Planilhas eletrônicas Microsoft Excel	Utilizar a Planilha Eletrônica Excel na manipulação de dados, elaboração de tabelas, gráficos, relatórios, cálculos, entre outros recursos.	191	20	1	20	R\$ 1.638,60
Power BI	Criar relatórios e dashboards utilizando o sistema Power BI.	183	20	1	20	R\$ 1.638,60
Prevenção e Combate de Incêndios	Atender com brevidade e com técnica os casos de primeiros socorros e os princípios de incêndios.	109	5	10	50	R\$ 4.096,50
Primeiros Socorros	Atuar no atendimento de casos de urgência e emergência e conhecer os protocolos de atendimento.	141	3	2	6	R\$ 491,46
Processo Eletrônico PEN/SIE	Trabalhar com o Processo Eletrônico da UFSM, o PEN-SIE, otimizando e articulando a produção, tramitação e acumulação de processos/documentos.	194	3	4	12	R\$ 983,16
Promoção da Saúde do Servidor	Desenvolver estratégias para a manutenção de sua saúde física, mental e social.	123	20	1	20	R\$ 1.638,60
Redação Oficial	Producir documentos de forma ágil, objetiva, integrada e atendendo aos padrões definidos pelo governo federal e pela UFSM.	88	20	1	20	R\$ 1.638,60
Relacionamento Interpessoal	Relacionar-se com usuários e colegas de diversos níveis hierárquicos, de forma harmônica, cordial e com respeito às diferenças.	199	20	1	20	R\$ 1.638,60
Respeito à diversidade	Respeitar o outro, saber ouvir, ter empatia e abrir-se para a diversidade.	163	2	5	10	R\$ 819,10
Saúde mental	Estar bem consigo e com os outros, reagir positivamente às exigências da vida e harmonizar seus desejos, capacidades, ambições, ideias e emoções.	267	20	1	20	R\$ 1.638,60
Segurança da Informação e Comunicações	Aplicar os conhecimentos de Segurança da Informação e Comunicação em sua rotina pessoal e profissional.	58	10	1	10	R\$ 819,10
Segurança do Trabalho	Desempenhar as atividades laborais de forma segura e confortável, respeitando as normas de segurança do trabalho.	136	20	1	20	R\$ 1.638,60

Tema Geral	Necessidade de Desenvolvimento	Agentes PÚblicos	CH por turma	Turmas	CH total	Custo Previsto
SIE Administrativo	Utilizar o módulo administrativo do SIE para execução das atividades laborais.	125	20	1	20	R\$ 1.638,60
	Sentir-se integrado e valorizado no ambiente institucional e compreender a importância do servidor público na UFSM.	400	2	10	20	R\$ 819,93
TOTAL						R\$ 106.836,27

Quadro 3 - Detalhamento das Ações de Desenvolvimento Internas Previstas

*Custo Previsto contempla apenas Gratificação por Encargo de Curso e Concurso. (Não considera Diárias e Passagens)

4.2 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EXTERNAS

O Quadro 4 apresenta o detalhamento das ações de desenvolvimento externas previstas para serem apoiadas pela UFSM por meio da concessão de afastamentos e/ou pagamento de taxas de inscrição.

Tema Geral	Necessidade de Desenvolvimento	Resultado que trará para a organização	Agentes PÚblicos	CH por turma	Turmas	CH total	Custo Previsto
Ações de Desenvolvimento Externas Presenciais	Estar atualizado na área de atuação	Capacitação/desenvolvimento do corpo administrativo e docente possibilitando o desenvolvimento institucional.	200	-	-	-	R\$ 200.000,00
Mestrado	Possuir formação em nível de Mestrado em sua área de atuação	Qualificação do corpo administrativo e docente possibilitando o desenvolvimento institucional.	30	-	-	-	R\$ 0,00
Doutorado	Possuir formação em nível de Doutorado em sua área de atuação	Qualificação do corpo administrativo e docente possibilitando o desenvolvimento institucional.	40	-	-	-	R\$ 0,00
Pós-Doutorado	Possuir formação em nível de Pós-Doutorado em sua área de atuação	Qualificação do corpo administrativo e docente possibilitando o desenvolvimento institucional.	45	-	-	-	R\$ 0,00
TOTAL			515	-	-	-	R\$ 200.000,00

Quadro 4 - Detalhamento das Ações de Desenvolvimento Externas Previstas

*Custo Previsto contempla apenas o pagamento de Taxas de Inscrição. (Não considera Diárias e Passagens)

5 RECURSOS FINANCEIROS

5.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 11.096, de 10 de maio de 2022, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC). Conforme o Decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano. Para isso, a chefia imediata do instrutor deve assinar uma declaração autorizando a participação do servidor nas ações de capacitação, responsabilizando-se pelo controle da compensação.

A UFSM atualmente trabalha com os valores estabelecidos no Memorando Circular nº 008/2023 – PROGEP, os quais estão apresentados no Quadro 5.

Atividade	Código	Valor Hora/Aula*	Valores máximos**
Instrutoria em curso de formação de carreiras	1	R\$ 81,93	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento	2	R\$ 81,93	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de treinamento	3	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Tutoria em curso a distância	4	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Instrutoria em curso gerencial	5	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de pós-graduação	6	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Orientação de monografia	7	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de educação de jovens e adultos	8	R\$ 30,05	R\$ 136,52
Coordenação técnica e pedagógica	9	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Elaboração de material didático	10	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Elaboração de material multimídia para curso a distância	11	R\$ 81,93	R\$ 401,36
Atividade de conferencista e palestrante em eventos de capacitação	12	R\$ 81,93	R\$ 401,36

Quadro 5 - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

Fonte: Memorando Circular nº 008/2023 – PROGEP

5.2 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

O Quadro 6 apresenta a previsão do investimento total necessário para a realização das ações de desenvolvimento dos servidores da UFSM no ano de 2024.

Natureza da Despesa	Valor
33.90.36 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	R\$ 106.836,27
33.90.36 Pagamento de taxas de inscrição (recurso Progep e recurso demais unidades)	R\$ 200.000,00
Total Geral	R\$ 306.836,27

Quadro 6 – Investimento total previsto para ações de desenvolvimento

Cabe destacar que não foram elencados os custos relativos a diárias e passagens, material de consumo, pagamento de bolsistas, entre outros, que poderão ser necessários para a realização das ações de desenvolvimento dos servidores.

6 GESTÃO DE RISCOS

O Decreto nº 9.991/2019, em seu Artigo 3º, estabelece que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas deverá prever a gestão dos riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento.

Nesse sentido, apresentamos, abaixo, a identificação dos riscos inerentes ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) no ano de 2024.

A metodologia, alinhada à metodologia de Gestão de Riscos da UFSM, contempla, para cada risco identificado, suas causas e consequências, análise quanto ao grau de gravidade/urgência e tendência, além do plano de tratamento.

Abaixo, o Quadro 7 demonstra a equivalência de conceitos para cada grau estabelecido na análise dos riscos. Já na sequência, o Quadro 8 traz a Gestão de Riscos.

Grau	Gravidade	Urgência	Tendência
5	extremamente grave	precisa de ação imediata	irá piorar rapidamente
4	muito grave	é urgente	irá piorar em pouco tempo
3	grave	o mais rápido possível	irá piorar
2	pouco grave	pouco urgente	irá piorar a longo prazo
1	sem gravidade	pode esperar	não irá mudar

Quadro 7 – Conceitos equivalentes aos Graus estabelecidos (Periard, 2011)

Eventos de Risco	Causas	Efeitos/Consequências	RISCO				TRATAMENTO DO RISCO		
			G ¹	U ¹	T ¹	C ¹	Ação de Tratamento		
Falta de instrutores para ministrar ações de desenvolvimento previstas no PDP	1. Indisponibilidade de tempo dos instrutores aptos para ministrar capacitações específicas; 2. Retribuição financeira pouco atrativa.	1. Não realização das ações previstas ou realização em período diferente do planejado; 2. Lacuna de desenvolvimento dos servidores em determinadas áreas.	3	2	1	6	1. Adaptação do cronograma da oferta de cursos à disponibilidade dos instrutores; 2. Prospecção de novos instrutores; 3. Parcerias com outras Instituições.	31/12/2024	
Número de capacitações executadas inferior ao previsto no PDP	1. Falta de Pessoal; 2. Falta de Recursos Financeiros; 3. Falta de Estrutura.	1. Não alcance da meta prevista no PDP; 2. Lacuna de desenvolvimento dos servidores.	3	3	1	9	1. Revisão do PDP periodicamente diante de imprevistos.	31/12/2024	
Número de concluintes de uma ação de desenvolvimento inferior ao previsto no PDP	1. Desistência ou abandono dos cursos; 2. Baixo número de inscritos; 3. Oferta de vagas inferior ao previsto.	1. Não alcance da meta prevista no PDP; 2. Lacuna de desenvolvimento dos servidores em determinadas áreas.	3	3	1	9	1. Incentivo da conclusão do curso pelos participantes; 2. Realização de ampla divulgação das ações; 3. Revisão do PDP periodicamente diante de imprevistos; 4. Revisão periódica das ações de desenvolvimento para deixá-las mais atrativas e interessantes.	31/12/2024	
Excesso de abandonos ou reprovações nas ações de desenvolvimento	1. Horário e local inadequados; 2. Conteúdo ou metodologia pouco atrativos; 3. Instrutor pouco qualificado; 4. Carga horária excessiva ou insuficiente.	1. Não alcance da meta prevista no PDP; 2. Lacuna de desenvolvimento dos servidores.	3	3	1	9	1. Aperfeiçoamento das capacitações com base na Avaliação de Reação; 2. Prospecção de novos instrutores mais qualificados; 3. Acompanhamento do curso e realização de ações pontuais (e-mails) para incentivar o aluno a concluir a ação; 4. Adaptação de metodologia e carga horária.	31/12/2024	
Baixo número de inscritos nas ações de desenvolvimento	1. Pouca divulgação; 2. Tema pouco atrativo; 3. Formato do curso inadequado; 4. Conflito de agenda do público-alvo.	1. Não realização das ações previstas; 2. Não alcance da meta prevista no PDP; 3. Lacuna de desenvolvimento dos servidores.	3	3	1	9	1. Divulgações específicas para públicos-alvo; 2. Contato com unidades relacionadas ao tema da capacitação a fim de maior alcance; 3. Atualização de peças gráficas; 4. Reunião com instrutores para discutir projeto mais atrativo.	31/12/2024	

Eventos de Risco	Causas	Efeitos/Consequências	RISCO				TRATAMENTO DO RISCO		
			G ¹	U ¹	T ¹	C ¹	Ação de Tratamento		
Número de inscritos superior ao número de vagas nas ações de desenvolvimento	1.Oferta de vagas ou turmas abaixo do necessário; 2.Surgimento de temas emergentes; 3.Número de interessados superior ao previsto no LNC.	1.Lacuna de desenvolvimento dos servidores.	2	3	1	6	1. Oferta de turmas extras; 2. Adequação do local da capacitação de forma a ampliar o número de vagas; 3. Conversa com o instrutor visando a disponibilização do conteúdo para todos interessados.	31/12/2024	
Falta de capacidade operacional e estrutural para realização das ações de desenvolvimento	1.Equipe reduzida ou sobrecarregada; 2.Falta de salas apropriadas para atender as demandas; 3.Falha no cronograma de capacitações.	1.Não realização das ações previstas; 2.Não alcance da meta prevista no PDP; 3.Lacuna de desenvolvimento dos servidores.	3	3	1	9	1. Melhor planejamento do cronograma de capacitações; 2. Busca de espaços disponíveis para a realização da capacitação.	31/12/2024	
Problemas envolvendo os pagamentos dos instrutores das ações de desenvolvimento	1.Falhas na planilha de controle; 2.Não envio das autorizações por parte dos instrutores.	1.Pagamento em duplicidade; 2.Falta de pagamento; 3.Pagamento de exercícios anteriores.	3	3	1	9	1. Revisão da planilha de controle periodicamente; 2. Conferência do relatório de pagamento mensal por mais de um servidor; 3. Intensificação da cobrança das autorizações junto aos instrutores; 4. Planejamento e programação orçamentária adequada com relação à disponibilidade de recursos.	31/12/2024	
Avaliação negativa da qualidade das ações de desenvolvimento executadas	1.Horário e local inadequados; 2.Conteúdo ou metodologia pouco atrativos; 3.Instrutor pouco qualificado; 4.Carga horária excessiva ou insuficiente.	1.Lacuna de desenvolvimento dos servidores; 2.Falta de interesse dos servidores em se inscreverem em outros cursos.	3	3	1	9	1. Aperfeiçoamento das capacitações com base na Avaliação de Reação; 2. Prospecção de novos instrutores; 3. Adaptação de metodologia e carga horária.	31/12/2024	

Eventos de Risco	Causas	Efeitos/Consequências	RISCO				TRATAMENTO DO RISCO		
			G ¹	U ¹	T ¹	C ¹	Ação de Tratamento		
Erros na execução das ações de desenvolvimento	1. Servidores pouco capacitados para execução das atividades ou sobrecarregados; 2. Falta de manuais e orientações disponíveis; 3. Falta de padronização dos processos.	1. Prejuízo na qualidade das ações de desenvolvimento	2	2	1	4	1. Criação de tutoriais; 2. Maior organização dos materiais (pastas virtuais de trabalho); 3. Melhor divisão das atividades.	31/12/2024	

Quadro 8 – Gestão de Riscos das Ações de Desenvolvimento

¹ Legenda: G – Gravidade; U – Urgência; T – Tendência; C - Cálculo

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista a proposta de promoção de 110 ações de desenvolvimento internas, salienta-se que alguns dos eventos acima mencionados poderão sofrer mudanças em função de contingências de recursos e/ou imprevistos de qualquer natureza. Além disso, o número total de agentes públicos a serem capacitados foi previsto em função das solicitações no Levantamento de Necessidades de Capacitação. Dessa forma, a participação destes dependerá da disponibilidade do servidor durante a oferta do curso, bem como do seu desempenho e assiduidade.

As ações de desenvolvimento externas foram previstas objetivando aprimorar a formação do quadro de pessoal da instituição, promover o desenvolvimento de competências necessárias para a execução das atividades, bem como difundir o conhecimento produzido na UFSM, estabelecendo relações com outras instituições e pesquisadores nacionais e internacionais. Essas práticas visam o reconhecimento da UFSM como uma instituição de excelência na construção e difusão do conhecimento, comprometida com o desenvolvimento da sociedade, de modo inovador e sustentável.

Destaca-se que o PDP poderá ser revisado, motivadamente, conforme previsto no Art. 14 da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021 para inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo ao longo do ano, tendo em vista a possibilidade de surgimento de novas demandas, assim como a oferta de ações transversais pelas Escolas de Governo.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da PROGEP em promover e apoiar as ações de desenvolvimento previstas neste PDP, visando ao alcance dos desafios institucionais elencados no Plano de Desenvolvimento Institucional.

APÊNDICE 1 – LISTA GERAL DE DEMANDAS DO LNC 2023

Área	Total
Línguas - Inglês	335
Gestão de Pessoas - Inteligência Emocional	274
Saúde e Qualidade de Vida - Saúde Mental	267
Gestão de Pessoas - Administração de Conflitos	225
Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	212
Gestão de Pessoas - Relacionamento Interpessoal	199
Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	199
Aplicativos e Sistemas - Processo Eletrônico Nacional - PEN/SIE	194
Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	191
Gestão de Pessoas - Motivação	188
Comunicação - Dicção e Oratória	185
Aplicativos e Sistemas - Power BI	183
Administração Pública - Gestão de Processos	176
Valorização e Respeito à Diversidade - Respeito à Diversidade	163
Administração Pública - Gestão de Projetos	156
Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	149
Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida	141
Comunicação - Mídias Sociais no Serviço Público	138
Valorização e Respeito à Diversidade - Racismo Institucional	137
Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	136
Ensino - Metodologias de Ensino e Aprendizagem	135
Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	135
Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo	125
Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	124
Administração Pública - Planejamento Estratégico	124
Línguas - Espanhol	124
Outra	123
Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	123
Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	118
Administração Pública - Internacionalização	116
Saúde e Qualidade de Vida - Segurança em Laboratórios	116
Administração Pública - Qualidade no Atendimento	113
Administração Pública - Contratação Pública	110
Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	109
Ensino - Metodologias de Avaliação	109
Sustentabilidade - Agenda 2030	107
Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	107
Administração Pública - Gestão de Contratos	101
Pesquisa - Redação de Artigos Científicos	100
Línguas - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	95
Gestão de Pessoas - Plano de Carreira	94
Comunicação - Comunicação Institucional	92
Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	92
Ensino - Inclusão e Acessibilidade	91
Comunicação - Redação Oficial	88
Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	88
Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	87
Línguas - Francês	86

Línguas - Italiano	85
Saúde e Qualidade de Vida - Educação Alimentar e Nutricional	85
Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	82
Comunicação - Leitura Dinâmica e Memorização	81
Comunicação - Gestão de Eventos	81
Ensino - Ambiente Moodle	80
Aplicativos e Sistemas - Desenvolvimento e Manutenção de Websites	78
Administração Pública - Direito Administrativo	72
Administração Pública - Ética no serviço público	66
Ensino - Planejamento Pedagógico	64
Extensão - Extensão Universitária no Currículo	63
Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	61
Aplicativos e Sistemas - Segurança da Informação e Comunicações	58
Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	55
Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	53
Ensino - Planos de Ensino	49
Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	44
Aplicativos e Sistemas - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	41
Ensino - Acesso e Permanência Estudantil	40
Administração Pública - Avaliação Institucional	40
Gestão de Pessoas - Concurso e Seleção Docente	38
Ensino - Google Classroom	36
Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	33
Aplicativos e Sistemas - Software BIM	23
Total Geral	8288

APÊNDICE 2 – LEVANTAMENTO HISTÓRICO SOBRE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

1) Afastamentos Concedidos

Tipo de Afastamento	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Média
Mestrado	28	26	8	10	26	26	20,6
Doutorado	30	45	13	23	41	29	30,1
Pós-doutorado	42	44	9	18	27	34	29
Treinamento Regularmente Instituído - TRI	1977	1664	63	43	289	411	741,1

Fonte: Dados do SIE

2) Taxas de Inscrição Concedidas

	2019	2020	2021	2022	2023	Média
Quantidade	412	14	163	341	201	226
Valor Total (em R\$)	300.771	22.405	173.556	256.986	172.153	185.174

Fonte: Dados do Tesouro Gerencial