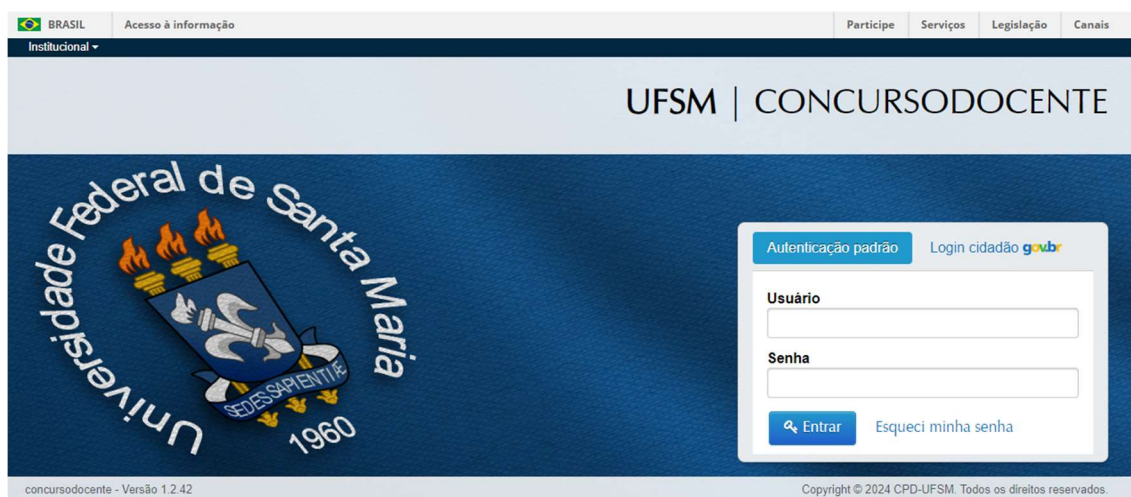




TUTORIAL PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA PROVA DE TÍTULOS

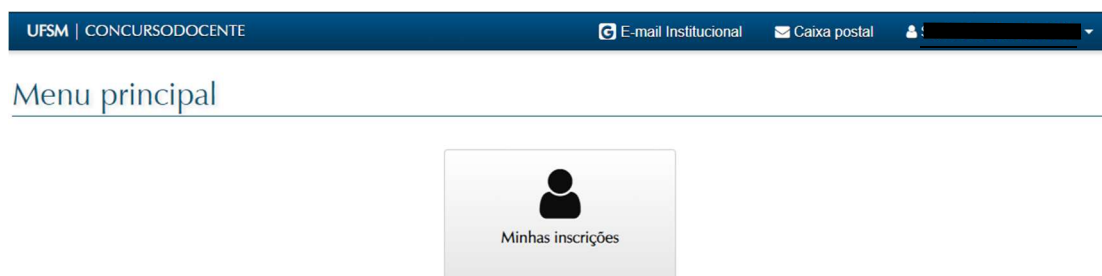
Para envio da documentação comprobatória para Prova de Títulos, o(a) candidato(a) deverá seguir os seguintes passos:


- 1) Acessar o Sistema de Concurso Docente da UFSM, pelo endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/concursodocente/>, utilizando o seu cadastro como Usuário Externo (o mesmo usado para envio do Memorial Descritivo).



Em caso de dúvida sobre o cadastro e/ou problemas para autenticação, o(a) candidato(a) pode entrar em contato com a equipe do Processo Eletrônico Nacional desta Universidade, através do e-mail pen@ufsm.br.

- 2) Clicar em “Minhas inscrições”.

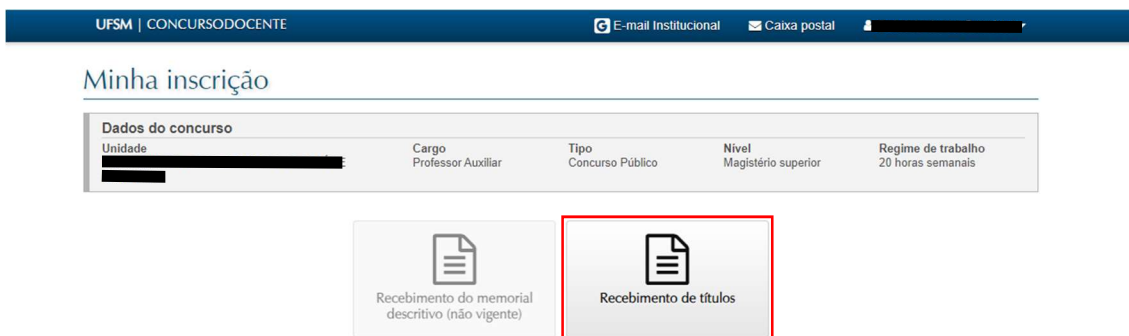


3) Na tela seguinte aparecerão o(s) concurso(s) em que o(a) candidato(a) está inscrito e que estão em andamento, com as seguintes informações: nome do Departamento realizador do certame, cargo, carreira (Magistério Superior ou Ensino Básico, Técnico e Tecnológico) e número do edital de abertura do concurso. O(a) candidato(a) deve localizar o concurso para o qual deseja encaminhar a documentação e clicar no ícone , localizado ao lado das informações.



Unidade	Tipo	Cargo	Nível	Edital
 DEPARTAMENTO [REDACTED]	Concurso Público	Professor Auxiliar	Magistério superior	218

4) Na tela seguinte, clicar no botão “Recebimento de títulos”.



Dados do concurso


Unidade [REDACTED]	Cargo Professor Auxiliar	Tipo Concurso Público	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------------	---

Recebimento do memorial descritivo (não vigente) **Recebimento de títulos**

Caso não esteja no período previsto para o encaminhamento da documentação, conforme previsão indicada no cronograma disponibilizado pelo Departamento e nos termos das regras estipuladas no Edital de abertura, o botão aparecerá indisponível e com a informação “(não vigente)”.

Não será possível o envio de documentação fora do prazo previsto no cronograma do concurso.

5) Na página “Envio de comprovantes – Recebimento de títulos”, será possível visualizar a Tabela de Pontos para Avaliação de Títulos (Anexo II do Edital de Abertura do Concurso Público).

O(A) candidato(a) deve analisar em qual item se enquadra(m) o(s) documento(s) que pretende enviar e clicar no ícone  , localizado ao lado da descrição do item.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Concurso Público Unidade ██	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
---	------------------------------	---------------------------------	---

Período de envio
De 16/04/2024 00:00 a 16/04/2024 23:59

Grupo I - Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico (peso: 2,00)

1. Doutorado (limite: 1)

1.1. Doutorado na área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 7)

1.2. Doutorado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 5)

1.3. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado na área objeto do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 4)

1.4. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado em área afim do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 3,5)

2. Mestrado (limite: 1)

2.1. Mestrado na área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 3)

2.2. Mestrado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 2,5)

2.3. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área objeto do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 2)

2.4. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área afim do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento em área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 1,5)

3. Especialização (limite: 1)

3.1. Especialização na área objeto do concurso, com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 360 horas (limite: 1) (pontuação: 1)

4. Residência (limite: 1)

4.1. Residência realizada na forma da Lei que regulamenta a profissão, na especialidade objeto do concurso (limite: 1) (pontuação: 2)

6) Na página do envio, clicar em “Escolher arquivo” para selecionar o documento que deseja encaminhar (**tamanho máximo de 5Mb**) e preencher o campo descrição com a identificação do documento.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Concurso Público Unidade ██	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
---	------------------------------	---------------------------------	---

Critério
Grupo I - Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico
1. Doutorado
1.1. Doutorado na área objeto do Concurso

Limite	Pontuação por item
1	7


Enviar arquivos

Descrição	Arquivo
<input type="text" value="Preencha com a descrição do arquivo enviado."/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

Arquivos enviados

Nenhum arquivo enviado

Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega

6.1) No caso dos critérios que não possuem limite de pontuação (por exemplo, item 1, do Grupo 2), não haverá limite para quantidade de documentos a serem enviados. Assim, se desejar incluir mais documentos do que o número de campos disponíveis, deverá clicar no ícone  e mais campos para inclusão de documentos surgirão.

Para inclusão de documento em cada um deles, deve-se seguir a orientação descrita no item 6 deste tutorial.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos


Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---


Critério
Grupo II - Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural
1. Autoria de livro internacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (por unidade).

Limite
Sem limites (observar o critério superior)

Pontuação por item
15

Enviar arquivos

Descrição	Arquivo 
Preencha com a descrição do arquivo enviado.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Preencha com a descrição do arquivo enviado.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Preencha com a descrição do arquivo enviado.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Preencha com a descrição do arquivo enviado.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido



Arquivos enviados

Nenhum arquivo enviado

Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega

O limite no envio dos documentos está diretamente relacionado ao limite de pontos possíveis, para determinado critério. Esse limite estará informado ao lado da identificação no critério na página principal da Tabela de Pontuação de Títulos e na página de envio de comprovantes de cada critério.

6.2) Após selecionar o(s) documento(s) desejado(s), clicar em “Enviar”

7) Na tela seguinte, aparecerá o aviso de “Comprovantes enviados com sucesso!”, e a possibilidade do(a) candidato(a) visualizar e excluir o(s) arquivo(s) enviado(s), para adicionar um novo documento.

A informação de que “a quantidade de itens enviada atingiu o limite permitido” aparecerá no caso dos itens que possuem limite de pontuação/documentos.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Comprovantes enviados com sucesso!

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---

Critério
Grupo II - Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural
3. Autoria de capítulo de livro internacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (máximo 5 capítulos)

Limite
5

Pontuação por item
3

Enviar arquivos


A quantidade de itens enviada atingiu o limite permitido.

Arquivos enviados

Ordem	Descrição	Arquivo
1º	Capítulo 1	Capítulo 1.pdf (31,4 KB)
2º	Capítulo 2	Capítulo 2.pdf (31,4 KB)
3º	Capítulo 3	Capítulo 3.pdf (31,4 KB)
4º	Capítulo 4	Capítulo 4.pdf (31,4 KB)
5º	Capítulo 5	Capítulo 5.pdf (31,4 KB)

[Voltar](#) Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega [Enviar](#)

Caso o(a) candidato(a) não pretenda realizar alterações, clicar em “Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega”, para retornar a página principal da Planilha de Pontuação.

Caso queira **excluir** algum arquivo anexado, deverá clicar no ícone  , ao lado da descrição do arquivo e repetir os passos indicados nos tópicos acima.

Eventual alteração do(s) arquivo(s) já anexado(s) e/ou inclusão de novos naqueles critérios que não atingiram o limite de documentos, **somente** poderão ocorrer dentro do período previsto para envio da documentação para Prova de Títulos e antes da conclusão do processo de entrega de documentos.

8) Na página principal da Planilha de Pontuação de Títulos, os critérios que possuem documento(s) anexado(s) aparecerão grifados em verde. Para adicionar documentos em outros critérios, basta repetir os passos descritos nos itens 5, 6 e 7.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---

Período de envio
De 15/04/2024 09:42 a 15/04/2024 23:59

Grupo I - Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico (peso: 2,00)

1. Doutorado (limite: 1)

1.1. Doutorado na área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 7) 

1.2. Doutorado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 5) 

1.3. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado na área objeto do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 4) 

1.4. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado em área afim do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 3,5) 

2. Mestrado (limite: 1)

2.1. Mestrado na área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 3) 

2.2. Mestrado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1) (pontuação: 2,5) 

2.3. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área objeto do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 2) 


2.4. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área afim do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento em área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1) (pontuação: 1,5) 

3. Especialização (limite: 1)

3.1. Especialização na área objeto do concurso, com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 360 horas (limite: 1) (pontuação: 1) 

4. Residência (limite: 1)

4.1. Residência realizada na forma da Lei que regulamenta a profissão, na especialidade objeto do concurso (limite: 1) (pontuação: 2) 

9) No final da página da Planilha de Pontuação, após o último critério do Grupo III, haverá o campo específico para que seja incluída a Planilha de Pontuação para Prova de Títulos. O(A) candidato(a), deverá clicar em  para fazer o upload.

Planilha de títulos

1. Planilha de títulos preenchida com as pontuações (limite: 1) 

9.1) Na página de “Envio de Comprovantes”, selecionar o arquivo desejado e clicar em “Enviar”. O campo descrição estará preenchido.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---

Critério
Planilha de títulos preenchida com as pontuações

Limite
1

Pontuação por item
não se aplica

Enviar arquivos

Descrição	Arquivo
Planilha de títulos preenchida com as pontuações	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Planilha de pontuação para prova de títulos.pdf

Arquivos enviados

Nenhum arquivo enviado

Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega

• **Obs.:** A inclusão de documento comprobatório visando a ampliação em 2 (dois) anos do prazo considerado para avaliação da produção acadêmica (Grupos II e III), **para candidatas que tiveram filhos (ou os adotaram) ao longo do período considerado originalmente (cinco anos anteriores a data de publicação do Edital, no Diário Oficial da União)**, conforme situação prevista no Edital de Abertura, deverá ocorrer neste item, juntamente com a Planilha preenchida (em formato .pdf), em um único arquivo.

9.2) Após o arquivo incluído, aparecerão as mensagens “Comprovantes enviados com sucesso!” e “A quantidade de itens enviada atingiu o limite permitido.”. Para retornar a página principal, clicar em “Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega”.

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

Comprovantes enviados com sucesso!

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	---

Critério
Planilha de títulos preenchida com as pontuações

Limite
1

Pontuação por item
não se aplica

Enviar arquivos

A quantidade de itens enviada atingiu o limite permitido.

Arquivos enviados

Ordem	Descrição	Arquivo
1°	Planilha de títulos preenchida com as pontuações	<input type="button" value="Arquivo"/> Planilha de pontuação para prova de títulos.pdf (33 KB)

Visualizar arquivos enviados e prosseguir para a finalização do processo de entrega

10) Na página principal da Planilha da Pontuação, para finalização da entrega dos documentos, clicar em “Ir para a finalização do processo de entrega”.

13. Participação em banca de defesa de tese de doutorado (por banca). Pontuação máxima possível neste item: 3 pontos (10 bancas). (limite: 10) (pontuação: 0,3) ✓

14. Participação em banca de defesa de dissertação de mestrado (por banca). Pontuação máxima possível neste item: 2 pontos (10 bancas). (limite: 10) (pontuação: 0,2)

15. Participação em banca de defesa de monografia de especialização (por banca). Pontuação máxima possível neste item: 1 ponto (10 bancas). (limite: 10) (pontuação: 0,1)

16. Coordenação de projeto aprovado e financiado em órgãos públicos de fomento como CNPq, FINEP, CAPES, FAPs, Ministérios do Governo, ou por empresas públicas ou privadas. Pontuação máxima possível neste item: 20 pontos. (limite: 10) (pontuação: 2)

17. Aprovação em Concurso Público para Docente de Ensino Superior na área ou área afim objeto do concurso (por aprovação). Pontuação máxima possível neste item: 2,5 pontos (5 aprovações). (limite: 5) (pontuação: 0,5)

18. Participação em comissão organizadora de evento científico, tecnológico, artístico ou cultural na área ou área afim do concurso. Pontuação máxima possível neste item: 1 ponto (5 eventos). (limite: 5) (pontuação: 0,2)

19. Revisor de periódico científico classificado no sistema Qualis da CAPES na área ou área afim do concurso (por periódico). Pontuação máxima possível neste item: 1 ponto (10 revisões). (limite: 10) (pontuação: 0,1)

Planilha de títulos

1. Planilha de títulos preenchida com as pontuações (limite: 1) ✓

Ir para a finalização do processo de entrega

11) Na página de Finalização e autuação, deverá assinalar a declaração de que afirma o teor e a integridade dos documentos apresentados, selecionar o vínculo para assinatura e confirmar a senha. Por fim, clicar em “Finalizar e autuar processo”.

UFSM | CONCURSODOCENTE E-mail Institucional Caixa postal

Finalização e autuação - Recebimento de títulos

Unidade Classe Carreira Regime de trabalho
Professor Auxiliar Magistério superior 20 horas semanais

Período de envio
De 11/04/2024 08:22 a 11/04/2024 17:00

Ao finalizar o processo, o sistema vai autuar um processo com os comprovantes enviados e tramitar para a comissão examinadora. De acordo com o cronograma do concurso, a comissão examinadora vai analisar a documentação enviada atribuindo as devidas notas.

Declaração*
 O teor e a integridade dos documentos digitalizados e incluídos no Portal serão de responsabilidade do(a) candidato(a), que poderá responder nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes. A UFSM poderá solicitar a qualquer tempo a apresentação dos documentos originais ao(à) candidato(a).

Dados da assinatura

Vínculos Assinar como Confirme sua senha
Pessoa Física

Finalizar e autuar processo

12) O envio da documentação comprobatória para avaliação na Prova de Títulos somente estará completo quando aparecer a informação de que “o processo de entrega de documentos foi autuado com sucesso” e for indicado o número do processo administrativo pelo qual os documentos foram apresentados (imagem abaixo).

Envio de comprovantes - Recebimento de títulos

→ O processo de entrega de títulos foi criado com sucesso!

Concurso Público	Classe	Carreira	Regime de trabalho
Unidade	Professor Auxiliar	Magistério superior	20 horas semanais

Período de envio
De 11/04/2024 08:22 a 11/04/2024 17:00

Comprovantes entregues

O processo de entrega de documentos foi autuado com sucesso: Ato de entrega de documentos comprobatórios de concurso docente n. 23081 [REDACTED]
Não é mais possível enviar novos documentos.

[← Voltar](#)

Após a finalização da entrega e a criação do processo eletrônico, **não** será possível que o(a) candidato(a) apresente novos documentos.

O processo eletrônico criado é apenas para apresentação da documentação para avaliação na Prova de Títulos. A avaliação dos membros da Comissão Examinadora ocorrerá no Sistema de Concurso Docente e as cédulas de avaliação serão incluídas, oportunamente, no processo eletrônico do concurso público.