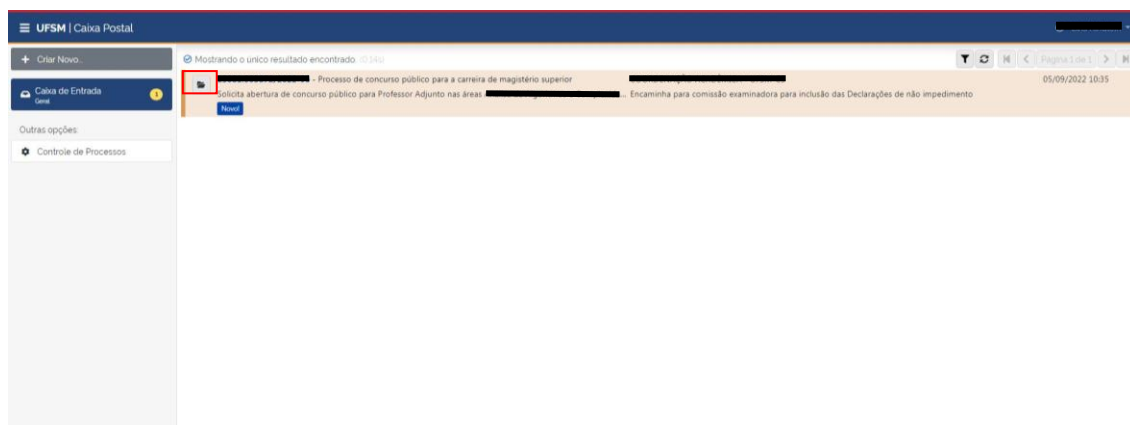


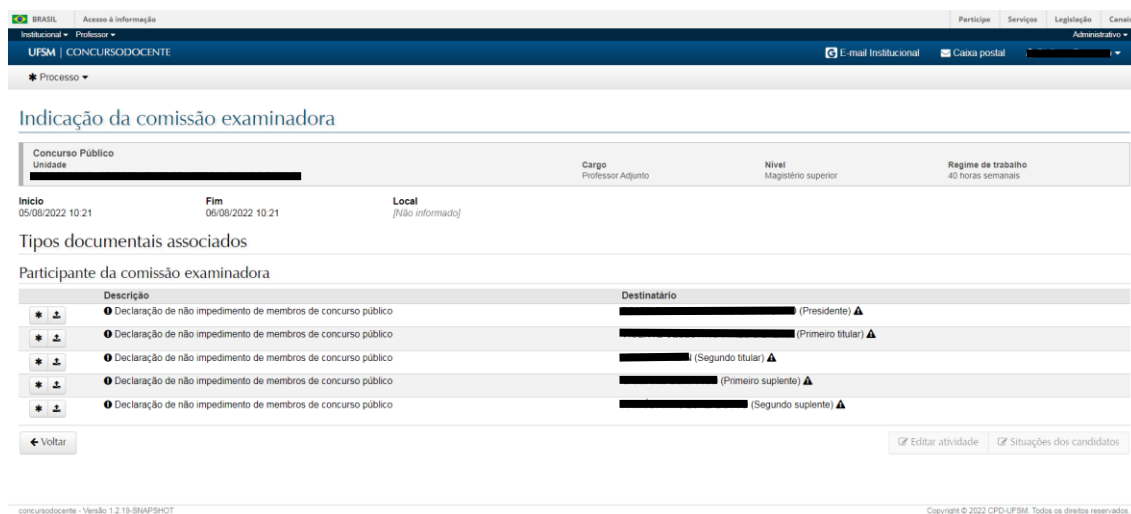
## **TUTORIAL PARA INCLUSÃO DAS DECLARAÇÕES DE NÃO IMPEDIMENTO** **(para membros da Comissão Examinadora e secretário do concurso)**

1) O avaliador/secretário deverá acessar a Caixa Postal (link <https://portal.ufsm.br/caixapostal/index.html>) e efetuar o *login*. Para **professores de outras instituições**, o *login* é efetuado com CPF e a senha previamente cadastrada, através do cadastro como Usuário Externo, cujas orientações estão disponíveis na página do [Processo Eletrônico Nacional - PEN-SIE](#).

2) Para abrir o processo do concurso, clique no ícone  .



3) Ao abri-lo, será redirecionado à página do Sistema de Concurso Docente para inclusão da Declaração de não impedimento de membro da Comissão Examinadora ou de secretário do concurso, conforme o caso:



**Designação de secretário**

Concurso Público	Cargo	Nível	Regime de trabalho
Unidade	Professor Adjunto	Magistério superior	40 horas semanais

**Início:** 05/08/2022 13:55  
**Fim:** 05/08/2022 13:55  
**Local:** [Não informado]

**Tipos documentais associados**

Descrição	Destinatário
Declaração de não impedimento de membros de concurso público	

[Voltar](#)
[Editar atividade](#)
[Situações dos candidatos](#)

4) As declarações de não impedimento podem ser inseridas de duas formas: geradas diretamente no Sistema de Concurso Docente ou através do *upload* de documento.

4.1) Para que as declarações sejam produzidas diretamente no Sistema, o avaliador/secretário deve clicar no ícone

4.2) Na página para Edição do Documento, aparecerá modelo de declaração de não impedimento pré-preenchido, inclusive com nome do avaliador/secretário. Estando as informações corretas, deve selecionar a opção “Gerar documento assinado” ou “Gerar documento sem assinatura”.

**Edição de documento**

Concurso Público	Cargo	Nível	Regime de trabalho
Unidade	Professor Adjunto	Magistério superior	40 horas semanais

**Tipo documental**  
 Declaração de não impedimento de membros de concurso público  
 Descrição: [Pre-filled text]

**Restrição de acesso**  
 Não se aplica

**Texto final**  
 [Pre-filled text with logo of the Ministry of Education, Universidade Federal de Santa Maria]

**DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO**  
 Santa Maria, 05 de agosto de 2022.

Conforme Art. 16 da Resolução nº 030/2013, declaro que não me enquadro em nenhuma das condições de impedimento para exercer a atividade de Primeiro suplente do Concurso Público para Professor Adjunto na especialidade [Pre-filled text] do DEPARTAMENTO [Pre-filled text], descritas a seguir:


**Situação do documento ao salvar**


☒ Salvar como minuta  
☐ Gerar documento assinado  
☐ Gerar documento sem assinatura

**Dados da assinatura**

Vínculos: [Dropdown menu]  
 Confirme sua senha: [Text field]

a) Selecionando a opção “Gerar documento assinado”, o documento não possibilitará novas alterações e já aparecerá, devidamente assinado, anexado no processo. Quando essa opção é escolhida, o sistema solicitará que o usuário selecione o seu vínculo e confirme a sua senha.

b) Selecionando a opção “Gerar documento sem assinatura”, o documento definitivo já será anexado ao processo, sem possibilidade de alteração, e deverá ser assinado posteriormente clicando no ícone  ao lado do nome do documento, página inicial da indicação da comissão examinadora.

4.3) Para fazer o **upload** da declaração de não impedimento, o avaliador/secretário deverá clicar no ícone .

4.4) Clicar no botão “Inserir documento” e selecionar a opção “Upload de documento”.

Indicação da comissão examinadora - Vinculação de documento

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	----------------------------	------------------------------	---

Tipo documental  
Declaração de não impedimento de membros de concurso público

Restrição de acesso  
Não se aplica

☒ Upload de documento 10MB por arquivo.

☐ Documento do SIE

4.5) Na sequência, deverá escolher o arquivo que deseja inserir ao processo, respeitando o tamanho máximo permitido, preencher os demais campos e clicar em “Salvar”.

Indicação da comissão examinadora - Vinculação de documento

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	----------------------------	------------------------------	---

Tipo documental  
Declaração de não impedimento de membros de concurso público

Restrição de acesso  
Não se aplica

Arquivo  Nenhum arquivo escolhido

Descrição

O documento inserido foi\*

☐ Gerado eletronicamente

☐ Digitalizado

Unidade responsável pela guarda

Tamanho máximo permitido: 10MB por arquivo

5) Após **todas** as declarações de não impedimento dos membros da Comissão Examinadora estarem no processo, o **Presidente da Comissão** deverá tramitar o processo ao Departamento realizador do Concurso. Para isso, deverá clicar em “Processo” e selecionar a opção “Tramitar”.

Processo - Início - Cronograma - Candidatos - Provas - Notas - Encerramento - Outros

### Indicação da comissão examinadora

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 40 horas semanais
-----------------------------	----------------------------	------------------------------	---

Início: 05/08/2022 10:21      Fim: 06/08/2022 10:21      Local: (Não informado)

Tipos documentais associados

Participante da comissão examinadora

Descrição	Destinatário
Declaração de não impedimento de membros de concurso público	(Presidente)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público [declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 KIB, abre em nova janela)] Incluído em: 05/08/2022 13:10:49	(Primeiro titular)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público [declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 KIB, abre em nova janela)] Incluído em: 05/08/2022 13:08:50	(Segundo titular)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público [declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 KIB, abre em nova janela)] Incluído em: 05/08/2022 13:12:11	(Primeiro suplente)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público [declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 KIB, abre em nova janela)] Incluído em: 05/08/2022 13:04:39	(Segundo suplente)
Declaração de não impedimento [declaração_de_não_impedimento.pdf (81.5 KIB, abre em nova janela)] Incluído em: 05/08/2022 13:18:35	

[Voltar](#) [Editar atividade](#) [Situações dos candidatos](#)

6) Na tela de tramitação, o Departamento de destino já aparecerá preenchido. Então, clique em “Tramitar” para finalizar o procedimento.

SBS - Acesso à Informação      Perfil - Serviços - Legislação - Canais

Institucional - Professor - LFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS      E-mail Institucional      Caixa postal      Administrativo

Novo - Meus documentos - Painel de Gestão

### Tramitação - Processo de concurso público para a carreira de magistério superior n. [REDACTED]

Descrição: Solicita abertura de concurso público para Professor Adjunto nas áreas [REDACTED].

Data de produção: 01/02/2022 15:10

Movimentação atual: 05/08/2022 12:58 - Encaminha para comissão examinadora para inclusão das Declarações de não impedimento - Comissão examinadora de [REDACTED]. Situação: **Em tramitação**

Próximo passo: Presidente da comissão examinadora encaminha declarações de impedimento

Destino: DEPARTAMENTO [REDACTED]

Despacho: Encaminho as declarações de não impedimento de todos os membros da comissão examinadora.

[De acordo](#) [Aprovo](#) [Autorizo](#) [Ciente](#) [Para conhecimento](#) [Para providências](#) [Indefiro](#)

[Cancelar](#) [Tramitar](#)

Portal de documentos - Versão 4.1.0-DNAP/SHOT      Copyright © 2022 CPO-LFSM. Todos os direitos reservados.

7) **No caso do secretário do concurso**, após inserir a sua declaração de não impedimento, poderá tramitar ao Departamento do realizador do Concurso seguindo os mesmos passos indicados nos itens 5 e 6.

Atualizado em 21/10/2022