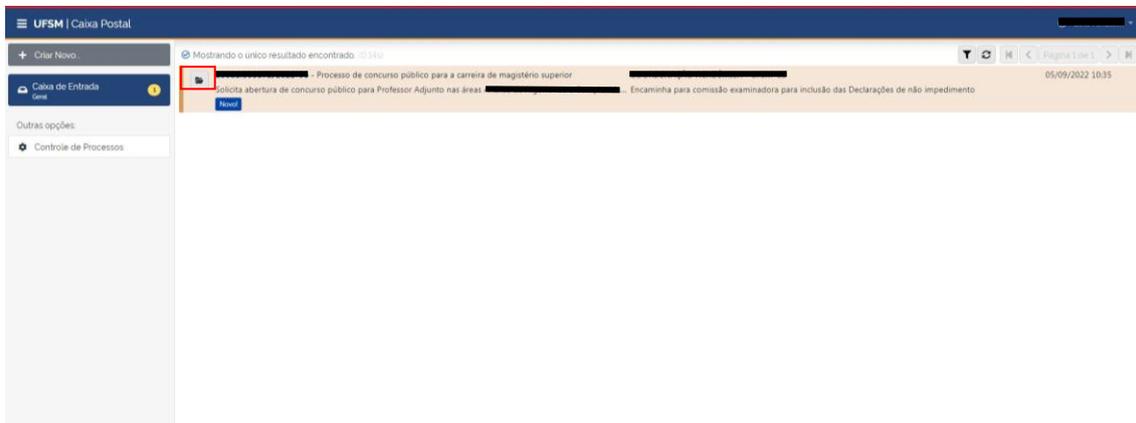




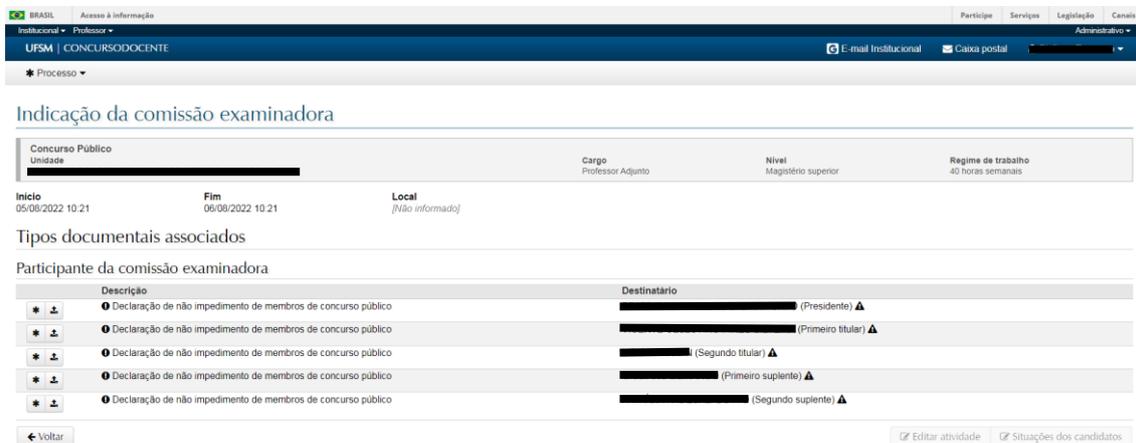
## **TUTORIAL PARA INCLUSÃO DAS DECLARAÇÕES DE NÃO IMPEDIMENTO** **(para membros da Comissão Examinadora e secretário do concurso)**

1) O avaliador/secretário deverá acessar a Caixa Postal (link <https://portal.ufsm.br/caixapostal/index.html>) e efetuar o *login*. Para professores de outras instituições, o *login* é efetuado com CPF e a senha previamente cadastrada, através do cadastro como Usuário Externo, cujas orientações estão disponíveis na página do [Processo Eletrônico Nacional - PEN-SIE](#).

2) Para abrir o processo do concurso, clique no ícone  .



3) Ao abri-lo, será redirecionado à página do Sistema de Concurso Docente para inclusão da Declaração de não impedimento de membro da Comissão Examinadora ou de secretário do concurso, conforme o caso:



BRASIL Acesso à Informação

Institucional Técnico Administrativo

UFSM | CONCURSODOCENTE

E-mail Institucional Caixa postal

Participar Serviços Legislação Canais

Processo

### Designação de secretário

Concurso Público	Cargo	Nível	Regime de trabalho
Unidade	Professor Adjunto	Magistério superior	40 horas semanais

Início: 05/08/2022 13:55 Fim: 05/08/2022 13:55 Local: [não informado]

Tipos documentais associados

Secretário(a) do concurso

Descrição	Destinatário
Declaração de não impedimento de membros de concurso público	

⬅ Voltar

Editar atividade Situações dos candidatos

4) As declarações de não impedimento podem ser inseridas de duas formas: geradas diretamente no Sistema de Concurso Docente ou através do *upload* de documento.

4.1) Para que as declarações sejam produzidas diretamente no Sistema, o avaliador/secretário deve clicar no ícone .

4.2) Na página para Edição do Documento, aparecerá modelo de declaração de não impedimento pré-preenchido, inclusive com nome do avaliador/secretário. Estando as informações corretas, deve selecionar a opção “Gerar documento assinado” ou “Gerar documento sem assinatura”.

Institucional Professor Administrativo

UFSM | CONCURSODOCENTE

E-mail Institucional Caixa postal

### Edição de documento

Concurso Público	Cargo	Nível	Regime de trabalho
Unidade	Professor Adjunto	Magistério superior	40 horas semanais

Tipo documental: Declaração de não impedimento de membros de concurso público

Restrição de acesso: Não se aplica

Descrição: [nome] declara não possuir nenhuma condição de impedimento para exercer a função de Primeiro suplente do Concurso Público para Professor Adjunto na especialidade [nome] do DEPARTAMENTO [nome].

Texto final

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
[nome]

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Santa Maria, 05 de agosto de 2022.

Conforme Art. 16 da Resolução nº 030/2013, declaro que não me enquadro em nenhuma das condições de impedimento para exercer a atividade de Primeiro suplente do Concurso Público para Professor Adjunto na especialidade [nome] do DEPARTAMENTO [nome], descritas a seguir:

Situação do documento ao salvar

Salvar como minuta

Gerar documento assinado

Gerar documento sem assinatura

Dados da assinatura

Vinculos: -- Seleccione um valor -- Confirme sua senha

a) Selecionando a opção “Gerar documento assinado”, o documento não possibilitará novas alterações e já aparecerá, devidamente assinado, anexado no processo. Quando essa opção é escolhida, o sistema solicitará que o usuário selecione o seu vínculo e confirme a sua senha.

b) Selecionando a opção “Gerar documento sem assinatura”, o documento definitivo já será anexado ao processo, sem possibilidade de alteração, e deverá ser assinado posteriormente clicando no ícone  ao lado do nome do documento, página inicial da indicação da comissão examinadora.

4.3) Para fazer o **upload** da declaração de não impedimento, o avaliador/secretário deverá clicar no ícone .

4.4) Clicar no botão “Inserir documento” e selecionar a opção “Upload de documento”.

Indicação da comissão examinadora - Vinculação de documento

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	----------------------------	------------------------------	---

Tipo documental  
Declaração de não impedimento de membros de concurso público

Restrição de acesso  
Não se aplica

↳ Inserir documento

↳ Upload de documento 10MB por arquivo.

↳ Documento do SIE

← Voltar Salvar

4.5) Na sequência, deverá escolher o arquivo que deseja inserir ao processo, respeitando o tamanho máximo permitido, preencher os demais campos e clicar em “Salvar”.

Indicação da comissão examinadora - Vinculação de documento

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
-----------------------------	----------------------------	------------------------------	---

Tipo documental  
Declaração de não impedimento de membros de concurso público

Restrição de acesso  
Não se aplica

↳ Inserir documento

Arquivo Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Descrição

O documento inserido foi\*

Gerado eletronicamente

Digitalizado

Unidade responsável pela guarda

Tamanho máximo permitido: 10MB por arquivo

← Voltar → Salvar

5) Após **todas** as declarações de não impedimento dos membros da Comissão Examinadora estarem no processo, o **Presidente da Comissão** deverá tramitar o processo ao Departamento realizador do Concurso. Para isso, deverá clicar em “Processo” e selecionar a opção “Tramitar”.

Processo Início Cronograma Candidatos Privias Notas Encerramento Outros

### Indicação da comissão examinadora

Concurso Público Unidade	Cargo Professor Adjunto	Nível Magistério superior	Regime de trabalho 40 horas semanais
Início 05/08/2022 10:21	Fim 06/08/2022 10:21	Local (Não informado)	

Tipos documentais associados

Participante da comissão examinadora

Descrição	Destinatário
Declaração de não impedimento de membros de concurso público	(Presidente)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público <a href="#">declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 Kib, abre em nova janela)</a> Incluido em: 05/08/2022 13:10:40	(Primeiro titular)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público <a href="#">declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 Kib, abre em nova janela)</a> Incluido em: 05/08/2022 13:09:50	(Segundo titular)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público <a href="#">declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 Kib, abre em nova janela)</a> Incluido em: 05/08/2022 13:12:11	(Primeiro suplente)
Declaração de não impedimento de membros de concurso público <a href="#">declaração_de_não_impedimento_de_membros_de_concurso_publico.pdf (77.3 Kib, abre em nova janela)</a> Incluido em: 05/08/2022 13:04:39	(Segundo suplente)
Declaração de não impedimento <a href="#">Declaração de não impedimento.pdf (81.5 Kib, abre em nova janela)</a> Incluido em: 05/08/2022 13:19:35	

⏪ Voltar

Editar atividade  Situações dos candidatos

6) Na tela de tramitação, o Departamento de destino já aparecerá preenchido. Então, clique em “Tramitar” para finalizar o procedimento.

BRASIL Acesso à Informação

Participar Serviços Legislação Canais

Institucional Professor

E-mail Institucional Caixa postal

UFPM | PORTAL DE DOCUMENTOS

Novo Meus documentos Painel de Gestão

### Tramitação -

Processo de concurso público para a carreira de magistério superior n. [REDACTED]

**Descrição**  
Solicita abertura de concurso público para Professor Adjunto nas áreas [REDACTED]

**Data de produção**  
01/02/2022 15:10

**Movimentação atual**  
05/08/2022 12:58 - Encaminha para comissão examinadora para inclusão das Declarações de não impedimento - Comissão examinadora de [REDACTED]

**Situação**  
Em tramitação

**Próximo passo**  
Presidente da comissão examinadora encaminha declarações de impedimento

**Destino**  
DEPARTAMENTO [REDACTED]

**Despacho**  
Encaminha as declarações de não impedimento de todos os membros da comissão examinadora.

De acordo  Aprovo  Autorizo  Ciente  Para conhecimento  Para providências  Indefiro

Portal de documentos - Versão 4.1.0-SNAPSHOT Copyright © 2022 CPD-UFPM. Todos os direitos reservados.

7) **No caso do secretário do concurso**, após inserir a sua declaração de não impedimento, poderá tramitar ao Departamento do realizador do Concurso seguindo os mesmos passos indicados nos itens 5 e 6.

Atualizado em 21/10/2022