



## **TUTORIAL PARA AVALIAÇÃO DAS PROVAS**

### **1. Como Acessar o Sistema de Concurso Docente**

Para acessar os documentos, avaliações e ferramentas necessárias à execução do concurso público, siga os seguintes passos:

#### **1.1 Acesse o endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/concursodocente> e realize o seu login.**

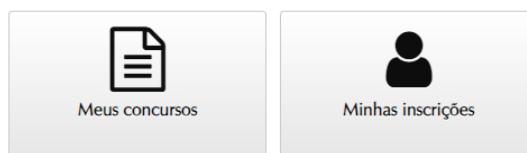
Para os professores da UFSM, o login é realizado com o SIAPE. Para os professores externos, o login é feito com o CPF e a senha previamente cadastrado.



#### **1.2 Clique em “Meus concursos”**



#### Menu principal





**1.3** Na página seguinte, aparecerão listados os concursos vinculados ao Departamento realizador do



certame. Localize o concurso que consta a situação “concurso em andamento” e clique no ícone , que está ao lado do número do processo eletrônico correspondente ao concurso que será realizado.

**Lista de concursos**

Processo	Unidade	Nível	Cargo/Classe	Situação	VIS Criação
07.31.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso em andamento	22/12/2023
07.31.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso finalizado pela comissão examinadora	05/10/2022
07.31.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso finalizado pela comissão examinadora	13/07/2022

Mostrando do 1 ao 3 de 3 resultados.

[Voltar](#) [Solicitar concurso público](#)

**1.4** Na sequência, serão apresentadas as informações básicas referentes ao concurso: nome do Departamento realizador, endereço e contato do Departamento, requisitos para posse, número do processo eletrônico, quantidade de vagas ofertadas, área objeto do concurso e simulador das planilhas de avaliação.

Na parte superior da tela, aparecerá a barra de opções para execução do concurso.

**Visualização do concurso docente**

**Unidade**

**Nome**: 07.31.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL  
**Endereço**: AVENIDA RORAIMA, 1000. CENTRO DE TECNOLOGIA, PRÉDIO 7, SALA 120. DIREÇÃO DO CT.  
**CEP**: 97105900  
**Bairro**: CAMOBI  
**Email**: [Não informado]  
**Cidade**: Santa Maria/RS  
**País**: Brasil

**Informações sobre o concurso**

Tipo	Nível	Regime de trabalho	Cargo
Concurso Público	Magistério superior	Dedicação Exclusiva	Professor Adjunto

**URL pública**: [Clique para gerar](#)

a) No botão “Processo”, aparecerão as opções para tramitá-lo (o que somente deverá acontecer após a finalização do concurso) e para visualizar toda documentação incluída nele.

b) Clicando no botão “Início”, abrirá a página que informa qual atividade do concurso está vigente naquele momento.

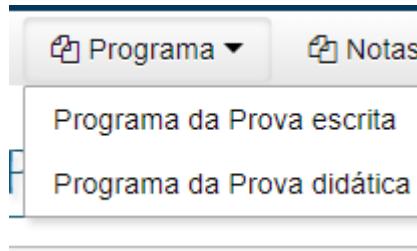
c) Ao clicar em “Cronograma”, será direcionado à página que indica as atividades que aconteceram e que acontecerão no concurso público, o horário previsto para o início e fim de cada uma delas e o local de realização.

As atividades já realizadas aparecerão grifadas em verde.

#### Visualização do cronograma do concurso

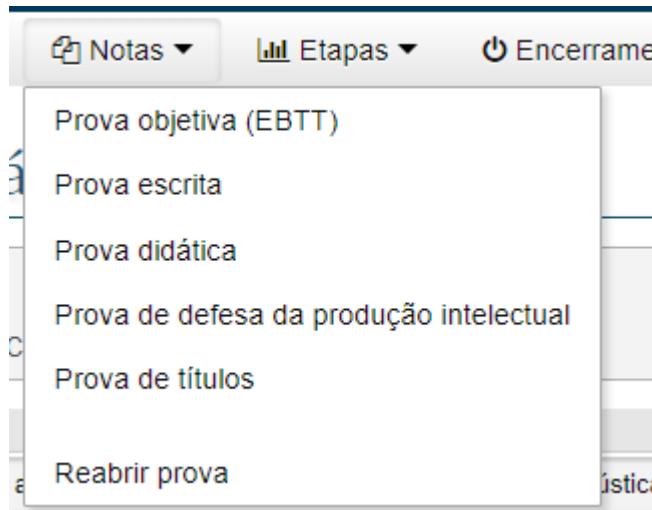
Atividade	Inicio	Fim	Local
00.1 - Homologação e publicação das inscrições	19/03/2024 16:21	20/03/2024 16:21	[Não informado]
00.2 - Indicação da comissão examinadora	26/03/2024 13:50	27/03/2024 13:50	[Não informado]
00.3 - Designação de secretário	15/04/2024 15:00	15/04/2024 15:00	[Não informado]
01 - Instalação da comissão examinadora	04/06/2024 08:00	04/06/2024 08:02	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
02 - Instalação do concurso	04/06/2024 08:03	04/06/2024 08:05	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
03 - Publicação do cronograma	04/06/2024 08:06	04/06/2024 08:10	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
04 - Sorteio da ordem de participação	04/06/2024 08:13	04/06/2024 08:14	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
05 - Sorteio do ponto da prova escrita	04/06/2024 08:15	04/06/2024 08:17	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
06.1 - Prova escrita	04/06/2024 08:20	04/06/2024 13:20	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
07 - Divulgação de resultado da 1ª etapa	04/06/2024 17:00	04/06/2024 17:30	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
08 - Recebimento do memorial descritivo	10/06/2024 08:13	11/06/2024 08:13	Via sistema de Concurso Docente
09 - Sorteio do ponto da prova didática	12/06/2024 09:00	12/06/2024 11:30	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
10 - Prova didática	13/06/2024 08:30	13/06/2024 12:30	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia
11 - Prova de defesa da produção intelectual	10/06/2024 08:13	11/06/2024 08:13	Auditório Périco Reis - Centro de Tecnologia

d) No botão “Programa”, será possível visualizar o programa de pontos cadastrado para as Provas Escrita, Didática e Prática (se for o caso).



e) No botão “Notas” estarão as planilhas de avaliação que serão utilizadas pelos examinadores para atribuição das notas aos candidatos. Além disso, há a opção “Reabrir prova” que é cabível apenas quando houver processo de recurso (para realizar a reabertura da cédula de avaliação deverá ser indicado o número do processo de recurso).

As planilhas de avaliação somente estarão disponíveis após o preenchimento da “situação dos candidatos” em cada uma das etapas (tarefa realizada pelo(a) secretário(a) de acordo com a execução do concurso).



f) No botão “Etapas” (apenas para secretário(a) e presidente da comissão examinadora), após a divulgação do resultado da etapa, será possível visualizar as notas atribuídas por cada examinador, bem como a nota final dos candidatos em cada uma das provas.

Nesse item, também será possível recalcular as notas finais dos candidatos, se for verificada a necessidade de reavaliação de nota, após a análise de pedido de recurso pelo candidato.



**Etapas** **+ Outros**

- [Etapa I](#)
- [Etapa II](#)
- [Etapa III](#)
- [Resultado final](#)

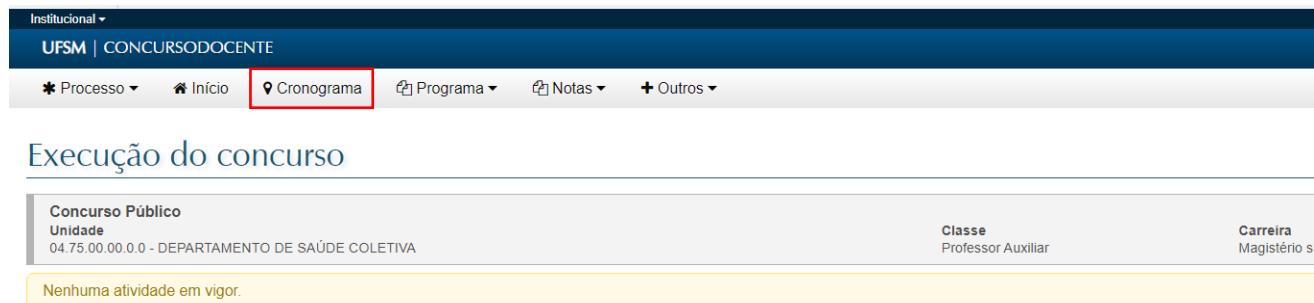
g) O botão “Outros” possibilita a visualização da Comissão Examinadora e do(s) secretário(s) do certame. Em caso de alteração da Comissão (avaliador suplente passar a ser avaliador titular), a troca será possível neste item do menu.

**+ Outros**

- [Indicação de secretário](#)
- [Comissão examinadora](#)

## 2. Como visualizar a Prova Escrita de cada candidato

### 2.1 Na barra de opções, clique em “Cronograma”:



Institucional ▾  
UFSC | CONCURSODOCENTE  
\* Processo ▾ Início Cronograma Programa ▾ Notas ▾ Outros ▾

### Execução do concurso

Concurso Público  
Unidade  
04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Classe  
Professor Auxiliar

Carreira  
Magistério s

Nenhuma atividade em vigor.

### 2.2 Na visualização do cronograma do concurso, clique no ícone ao lado de “06.1 – Prova escrita”:



\* Processo ▾ Início Cronograma Programa ▾ Notas ▾ Outros ▾

### Visualização do cronograma do concurso

Concurso Público  
Unidade  
04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Classe  
Professor Auxiliar

#### Atividades

Atividade	Inicio	Fim
00.1 - Homologação e publicação das inscrições	27/02/2024 13:25	28/02/2024 13:25
00.2 - Indicação da comissão examinadora	06/03/2024 16:18	07/03/2024 16:18
00.3 - Designação de secretário	11/03/2024 16:00	11/03/2024 16:00
01 - Instalação da comissão examinadora	28/03/2024 14:16	29/03/2024 14:16
02 - Instalação do concurso	28/03/2024 14:27	29/03/2024 14:27
03 - Publicação do cronograma	01/04/2024 09:57	01/04/2024 09:57
04 - Sorteio da ordem de participação	01/04/2024 09:58	01/04/2024 10:00
05 - Sorteio do ponto da prova escrita	01/04/2024 10:01	01/04/2024 10:04
06.1 - Prova escrita	01/04/2024 10:05	01/04/2024 10:07

### 2.3 O Sistema mostrará as provas dos candidatos, identificando-os apenas com o número único de inscrição. Para visualizar a prova escrita de cada candidato, clique no link do documento em formato PDF. O documento abrirá em uma nova aba.



Candidato(a)

Descrição	Destinatário
* <input type="checkbox"/> Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817045900159 ▲
* <input type="checkbox"/> Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817120600041 ▲
* <input type="checkbox"/> Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817622400061 ▲
* <input type="checkbox"/> Upload de prova de candidato de concurso público	4817045900159
<small><a href="#">4817045900159</a> 4817045900159.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:24:33</small>	
* <input type="checkbox"/> Upload de prova de candidato de concurso público	4817120600041
<small><a href="#">4817120600041</a> 4817120600041.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:25:05</small>	
* <input type="checkbox"/> Upload de prova de candidato de concurso público	4817622400061
<small><a href="#">4817622400061</a> 4817622400061.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:25:27</small>	

**2.4 Para avaliação das Provas Escritas, devem ser observados os passos indicados no item 4 deste tutorial.**



### 3. Como visualizar o Memorial Descritivo de cada candidato

3.1 Na barra de opções, clique em “Notas” e selecione a opção “Prova de defesa da produção intelectual”

3.2 Selecione o candidato a ser avaliado

3.3 O Memorial Descritivo aparecerá, em anexo, no último item da planilha de avaliação (Memorial Descritivo -> Arquivo do memorial descritivo). Para visualizar o documento, clique no arquivo em .pdf e ele será aberto em uma nova aba.

A partir do momento que o(a) candidato(a) concluir o procedimento para entrega do Memorial Descritivo, o material já estará disponível para leitura dos examinadores. Contudo, a avaliação do(a)



candidato(a) somente poderá ocorrer após a defesa do Memorial Descritivo, conforme horário indicado no cronograma.

**3.4** Para avaliação da Prova de Defesa de Produção Intelectual, devem ser observados os passos indicados no item 4 deste tutorial.



#### 4. Como realizar a avaliação da Prova Escrita, Prova Didática, Prova Prática (se houver) e Prova de Defesa de Produção Intelectual

##### 4.1 Na barra de opções, clique em “Notas” e selecione a prova que será objeto de avaliação

##### 4.2 Selecione o candidato a ser avaliado e, então, poderá iniciar a atribuição das notas, atentando para as instruções a seguir.

Para avaliação da Prova Escrita, os candidatos são identificados apenas com o número único de inscrição. Para as demais provas, a identificação é nominal.

a) Conforme a Resolução N. 112/2022-UFSM, as notas devem ser apresentadas com 2 (duas) casas decimais. Assim, para lança a nota, o(a) avaliador(a) deve posicionar o cursor dentro do campo correspondente e digitar 3 (três) ou 4 (quatro) dígitos corridos (não precisa digitar a vírgula). Por exemplo:

- 158, quando a nota a ser atribuída é 1,58;
- 950, quando a nota a ser atribuída é 9,50;
- 800, quando a nota a ser atribuída é 8,00;
- 1000, quando a nota a ser atribuída é 10,00.



b) Na parte final da planilha, no campo “justificativa da nota atribuída pelo examinador”, obrigatoriamente, o(a) avaliador(a) deverá apresentar os motivos para atribuição da nota considerando os critérios da planilha de avaliação.

c) Após atribuição das notas e indicação da justificativa, o(a) avaliador(a) precisa selecionar o vínculo para assinatura e digitar a senha. Clicar em “Lançar Notas” e, na tela seguinte, realizar a conferência das notas atribuídas.

Justificativa da nota atribuída pelo examinador\* \*  
Justificativa para nota do candidato...

Restam 4961 caracteres | Caracteres: 39 | Palavras: 5

Dados da assinatura

Vínculos   Assinar como   PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Confirme sua senha  

[← Voltar](#) Lançar notas Editar notas Finalizar lançamento Visualizar atividade

Centro de Ciências da Saúde - Prova Escrita

Aviso

Revise as notas lançadas e, caso estejam de acordo, finalize o lançamento.

[OK](#)

e avaliação

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas. Dígite apenas números nos campos de notas.

**1. Domínio Técnico - Científico do ponto sorteado (limite 6,00)**

Descrição	Nota
1.1. Introdução (apresentação e importância do tema) (limite 1,00)	5,20
1.2. Desenvolvimento adequado do tema (limite 3,00)	0,90
1.3. Conclusão pertinente (limite 1,00)	2,50
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados (limite 1,00)	0,80

**2. Estrutura coerente do texto (limite 2,00)**

Descrição	Nota
2.1. Organização Lógica (limite 1,00)	1,00
2.2. Poder de síntese do texto (limite 1,00)	1,00

**3. Clarezza e precisão de linguagem (limite 2,00)**

Descrição	Nota
3.1. Linguagem técnica adequada (limite 1,00)	2,00
3.2. Clarezza textual (limite 1,00)	1,00

d) Após a conferência, clicar em “Finalizar lançamento” e confirmar se deseja salvar as notas.

Planilha  
Centro de Ciências da Saúde - Prova Escrita

Período de realização da prova  
De 01/04/2024 10:05 a 01/04/2024 10:07

Candidato  
4809179700468

Critérios de avaliação

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas. Dígite apenas números nos campos de notas.

**1. Domínio Técnico - Científico do ponto sorteado (limite 6,00)**

Descrição	Nota
1.1. Introdução (apresentação e importância do tema) (limite 1,00)	5,20
1.2. Desenvolvimento adequado do tema (limite 3,00)	0,90
1.3. Conclusão pertinente (limite 1,00)	2,50
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados (limite 1,00)	0,80

**2. Estrutura coerente do texto (limite 2,00)**

Descrição	Nota
2.1. Organização Lógica (limite 1,00)	1,00
2.2. Poder de síntese do texto (limite 1,00)	1,00

**3. Clarezza e precisão de linguagem (limite 2,00)**

Descrição	Nota
3.1. Linguagem técnica adequada (limite 1,00)	2,00
3.2. Clarezza textual (limite 1,00)	1,00

Total do candidato 9,20

Justificativa da nota atribuída pelo examinador\* \*  
Justificativa para nota atribuída...

Restam 4967 caracteres | Caracteres: 33 | Palavras: 4

Dados da assinatura

Vínculos   Assinar como   PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Confirme sua senha  

[← Voltar](#) Lançar notas Editar notas Finalizar lançamento Visualizar atividade



Nota Saúde - Prova Escrita

Confirmação

Você tem certeza que deseja salvar as notas? Elas não poderão ser alteradas posteriormente!

Não  Sim

avaliação

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas. Digite apenas números nos campos de notas.

**1. Domínio Técnico - Científico do ponto sorteado (limite 6,00)**

1.1. Introdução (apresentação e importância do tema) (limite 1,00)  
1.2. Desenvolvimento adequado do tema (limite 3,00)  
1.3. Conclusão pertinente (limite 1,00)  
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados (limite 1,00)

**2. Estrutura coerente do texto (limite 2,00)**

2.1. Organização Lógica (limite 1,00)  
2.2. Poder de síntese do texto (limite 1,00)

**3. Clareza e precisão de linguagem (limite 2,00)**

3.1. Linguagem técnica adequada (limite 1,00)  
3.2. Clareza textual (limite 1,00)

e) Ao finalizar a avaliação, aparecerá na parte superior da tela a informação em verde “Candidato avaliado com sucesso”.

O aviso “Não há candidatos a serem avaliados nessa prova” aparecerá apenas após a avaliação de todos os candidatos participantes naquela prova.

Ao concluir os passos acima, as cédulas de avaliação estarão assinadas e serão incluídas no processo eletrônico no momento da Divulgação de Resultado da etapa correspondente.

#### Prova escrita - Avaliação de candidato

Candidato avaliado com sucesso!

Concurso Público Unidade 04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
Plenária Centro de Células da Saúde - Prova Escrita	Período de realização da prova De 01/04/2024 10:00 a 01/04/2024 10:07		

Não há candidatos a serem avaliados nessa prova.

**Critérios de avaliação**

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas. Digite apenas números nos campos de notas.

Descrição	Nota
1. Domínio Técnico - Científico do ponto sorteado (limite 6,00)	0,00
1.1. Introdução (apresentação e importância do tema) (limite 1,00)	0,00
1.2. Desenvolvimento adequado do tema (limite 3,00)	0,00
1.3. Conclusão pertinente (limite 1,00)	0,00
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados (limite 1,00)	0,00
2. Estrutura coerente do texto (limite 2,00)	0,00
2.1. Organização Lógica (limite 1,00)	0,00
2.2. Poder de síntese do texto (limite 1,00)	0,00
3. Clareza e precisão de linguagem (limite 2,00)	0,00
3.1. Linguagem técnica adequada (limite 1,00)	0,00
3.2. Clareza textual (limite 1,00)	0,00

Total do candidato  
0,00

**4.3** Para realizar a avaliação dos próximos candidatos, repita os procedimentos indicados neste item. O nome (ou número, no caso da Prova Escrita) do candidato já avaliado não aparecerá mais para ser selecionado.

## 5. Como visualizar a documentação comprobatória e realizar a avaliação da Prova de Títulos

### 5.1 Na barra superior, clique em “Notas” e selecione a opção “Prova de Títulos”.

Importante salientar que, embora todos(as) os(as) examinadores(as) possam acessar a cédula de avaliação da prova de títulos, apenas um(a) deverá fazer o lançamento das notas. Sugerimos que, preferencialmente, o(a) presidente da Comissão Examinadora efetue o preenchimento da planilha de avaliação.

### 5.2 Selecione o(a) candidato(a) que será cuja documentação deseja analisar:

### 5.3 Após indicar o candidato, os examinadores terão acesso aos documentos enviados por ele. A documentação aparecerá separada por critério, conforme enquadramento realizado pelo(a) próprio(a) candidato(a). Para abrir cada documento, clique no arquivo.



Grupo II - Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural (peso: 4,00)

1. Autoria de livro internacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (por unidade).

Ordem	Descrição	Arquivo	Quantidade
1º	Livro 1	<a href="#">Livro 1.pdf (31.36 KB, abre em nova janela)</a>	<input type="text" value="0"/>
2º	Livro 2	<a href="#">Livro 2.pdf (31.36 KB, abre em nova janela)</a>	<input type="text" value="0"/>

2. Autoria de livro nacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (por unidade).

Ordem	Descrição	Arquivo	Quantidade
1º	Planilha de títulos preenchida com as pontuações (limite: 1)	<a href="#">Planilha de títulos.pdf (164.02 KB, abre em nova janela)</a>	<input type="text" value="0"/>

#### 5.4 No final da Planilha de avaliação, constarão:

- a Planilha de Títulos preenchida pelo(a) candidato(a); e
- o documento comprobatório de candidatas que tiveram filhos (ou os adotaram) ao longo do período considerado originalmente (cinco anos anteriores a data de publicação do Edital, no Diário Oficial da União) para avaliação da produção acadêmica (Grupos II e III), visando a ampliação em 2 (dois) anos desse prazo, nos termos previstos no Edital de abertura do concurso.

Planilha de títulos

1. Planilha de títulos preenchida com as pontuações (limite: 1)

Ordem	Descrição	Arquivo
1º	Planilha de títulos preenchida com as pontuações	<a href="#">Planilha de títulos.pdf (164.02 KB, abre em nova janela)</a>

2. Documento comprobatório para candidatas que se enquadrem na situação descrita no subitem 8.14.4 do edital (limite: 1)

Ordem	Descrição	Arquivo	Total
1º	Certidão de nascimento	<a href="#">Certidão de nascimento.pdf (164.02 KB, abre em nova janela)</a>	<input type="text" value="0"/>

#### 5.5 A planilha de avaliação da Prova de Títulos apresentará três colunas:

- **Quantidade:** Refere-se ao quantitativo de itens que, conforme avaliação dos examinadores, o(a) candidato(a) efetivamente pontuou.
- **Pontos/Item:** Indica a pontuação de cada item, para determinado critério.
- **Total:** Apresenta a pontuação obtida pelo candidato naquele critério, sendo o resultado da multiplicação das informações constantes nas colunas anteriores.

**A Comissão Examinadora somente precisará preencher a coluna “Quantidade”.** O Sistema realizará o cálculo da pontuação do candidato por critério, bem como calculará a quantidade total de pontos atingida pelo candidato no final de cada grupo.



Prova de títulos - Avaliação de candidato

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carrera Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
Planilha Prova de Títulos Período de realização da prova De 15/04/2024 08:01 a 15/04/2024 02:59	Peso da planilha 10,00	Data de criação 05/02/2024	

Candidato **0**  
Selecione um candidato para avaliar

Critérios de avaliação

Digite apenas números nos campos de quantidades. Não é necessário digitar a vírgula, quando for o caso.

Grupo I - Formção e Aperfeiçoamento Acadêmico (peso: 2,00)

	Quantidade	Pontos/Item	Total
1. Doutorado (limite: 1)	0	7,00	0,00
1.1. Doutorado na área objeto do Concurso (limite: 1)	0	5,00	
1.3. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado na área objeto do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)	0	4,00	
1.4. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado em área afim do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)	0	3,50	
2. Mestrado (limite: 1)	0	0,00	
2.1. Mestrado na área objeto do Concurso (limite: 1)	0	3,00	
2.2. Mestrado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1)	0	2,50	
2.3. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área objeto do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)	0	2,00	
2.4. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área afim do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento em área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)	0	1,50	
3. Especialização (limite: 1)	0	0,00	
3.1. Especialização na área objeto do concurso, com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 360 horas (limite: 1)	0	1,00	

Do lado de alguns critérios, em **vermelho**, consta o limite de itens que podem ser considerados para pontuação. O Sistema não aceitará número maior que esse limite.

Reforça-se que, no caso do Grupo I, há limite de um título por item, ou seja, apenas um doutorado, um mestrado, uma especialização e uma residência. Dessa forma, por exemplo, caso seja pontuado “Doutorado na área objeto do concurso”, os demais campos referentes ao Doutorado ficarão indisponíveis.

**5.6** Ao final da planilha, caso o candidato tenha incidido em alguma das penalidades previstas no edital, o avaliador deverá selecionar, no campo “Penalidades”, a opção que descreve a falta cometida pelo avaliado.

Ademais, o avaliador deverá registrar a justificativa da Comissão Examinadora para pontuação atribuída ao candidato.

→ Justificativa da nota atribuída pelo examinador\*

→ Penalidade

Total do candidato 0,00

Dados da assinatura

Vínculos **0**  
-- Seleccione um valor --

Restam 5000 caracteres Caracteres: 0 | Palavras: 0

Confirme sua senha

**5.7** Para encerrar a avaliação, o avaliador que estiver preenchendo a planilha deverá realizar o mesmo procedimento feito para avaliações anteriores: confirmar vínculo e senha, clicar em “Lançar notas” e, por fim, clicar em “Finalizar lançamento”. Ao final da avaliação, será mostrada a mensagem “Candidato avaliado com sucesso!”.



Justificativa da nota atribuída pelo examinador [?](#)

**Penalidade**  
Nenhuma penalidade

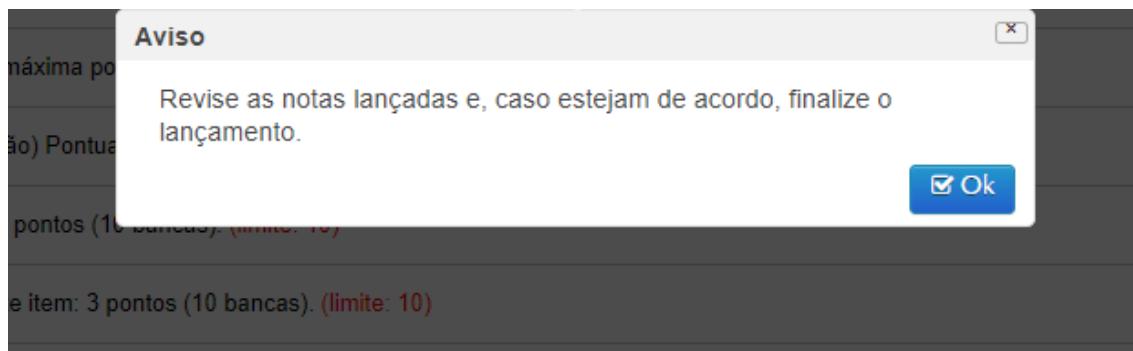
**Total do candidato**  
38,85

**Dados da assinatura**

Vínculos [?](#) Assinar como [?](#) PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Confirme sua senha [?](#) .....

[Restam 4995 caracteres | Caracteres: 5 | Palavras: 1](#)

[← Voltar](#) [Lançar notas](#) [Editar notas](#) [Finalizar lançamento](#) [Visualizar atividade](#)



Justificativa da nota atribuída pelo examinador [?](#)

**Penalidade**  
Nenhuma penalidade

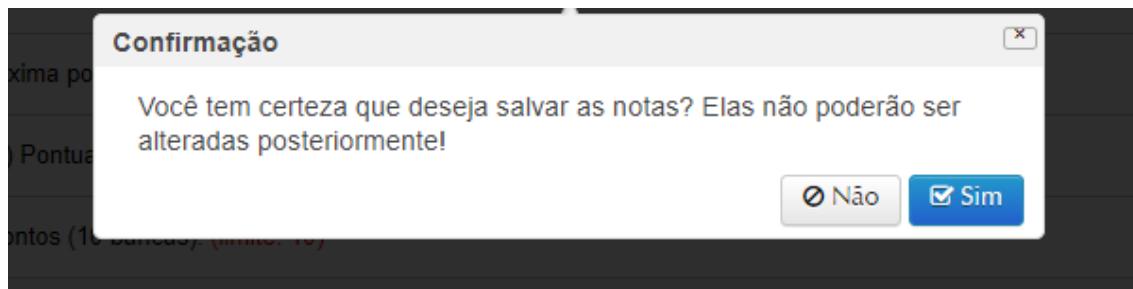
**Total do candidato**  
38,85

**Dados da assinatura**

Vínculos [?](#) Assinar como [?](#) PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Confirme sua senha [?](#) .....

[Restam 4995 caracteres | Caracteres: 5 | Palavras: 1](#)

[← Voltar](#) [Lançar notas](#) [Editar notas](#) [Finalizar lançamento](#) [Visualizar atividade](#)



[\\* Processo](#) [Início](#) [Cronograma](#) [Programa](#) [Notas](#) [Etapas](#) [Encerramento](#) [Outros](#)

Prova de títulos - Avaliação de candidato

[Candidato avaliado com sucesso!](#)

Concurso Público Unidade 04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
Planilha Prova de Títulos Período de realização da prova De 11/04/2024 09:22 a 11/04/2024 17:22	Peso da planilha 10,00	Data de criação 05/02/2024	

Não há candidatos a serem avaliados nessa prova.

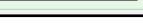
**5.8** Os outros avaliadores também deverão assinar a cédula de avaliação da Prova de Títulos. Para isso, poderão:

a) no momento oportuno, acessar o processo eletrônico e assinar o(s) documento(s) anexados nas ordens indicadas pelo(a) secretário(a); ou

b) clicar em “Cronograma”, na barra superior de opções, e clicar no ícone  referente à atividade “14-Prova de títulos”.

Na sequência, clicar no ícone abaixo indicado, ao lado da cédula de avaliação de cada candidato(a), confirmar o seu login e assinar o documento. Se o ícone aparecer indisponível, o documento já foi assinado.

Candidato(a)

Descrição	Destinatário
*   Cédula de avaliação do candidato de concurso público - Prova de títulos	
*  Cédula de avaliação da Prova de títulos do candidato	
<small>Cédula de avaliação da Prova de títulos do candidato <a href="#">cédula_de_avaliação_da_candidato_de_concurso_público.pdf</a> (215 KiB, abre em nova janela) Incluído em: 11/06/2024 15:18:24</small>	
*  Cédula de avaliação do candidato de concurso público - Prova de títulos	
<small>Cédula de avaliação da Prova de títulos do candidato <a href="#">cédula_de_avaliação_da_candidato_de_concurso_público.pdf</a> (215 KiB, abre em nova janela) Incluído em: 11/06/2024 15:19:50</small>	

## 6. Reabertura de cédula

A reabertura de cédula de avaliação é destinada para reavaliação de candidato após a análise de pedido de recurso. Inclusive, para realizar a reabertura da cédula de avaliação deverá ser informado o número do processo de recurso.

### 6.1 Na barra de opções do Sistema, clicar em “Notas”, e selecionar “Reabrir prova”

6.2 Selecionar o tipo de Prova que deseja reabrir, clicando ao lado da Prova x candidato, inserir justificativa para a reabertura (nesse campo deve ser indicado o número do processo de recurso). Preencher os dados de assinatura e clicar em “Salvar”.

Após assinar e salvar, automaticamente, no processo do concurso público, será inserida uma “Declaração de correção de Prova”, na qual constará a indicação de qual prova foi reaberta, bem como a justificativa para isso.

6.3 Para realizar o novo lançamento, deverá repetir as orientações indicadas nos itens 4 e 5, conforme o caso.