



TUTORIAL PARA AVALIAÇÃO DAS PROVAS


1. Como Acessar o Sistema de Concurso Docente

Para acessar os documentos, avaliações e ferramentas necessárias à execução do concurso público, siga os seguintes passos:




1.1 Acesse o endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/concursodocente> e realize o seu login.

Para os professores da UFSM, o login é realizado com o SIAPE. Para os professores externos, o login é feito com o CPF e a senha previamente cadastrado.

1.2 Clique em “Meus concursos”

1.3 Na página seguinte, aparecerão listados os concursos vinculados ao Departamento realizador do certame. Localize o concurso que consta a situação “concurso em andamento” e clique no ícone , que está ao lado do número do processo eletrônico correspondente ao concurso que será realizado.

Lista de concursos

Tipo de concurso	Status				
Concurso Público	---Todos---	Q. Pesquisar			
Ir para 1	15 por página				
Processo	Unidade	Nível	Cargo/Classe	Situação	1ª Criação
	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso em andamento	22/12/2023
	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso finalizado pela comissão examinadora	05/10/2022
	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Magistério superior	Professor Adjunto	Concurso finalizado pela comissão examinadora	13/07/2022

Mostrando do 1 ao 3 de 3 resultados.

[Voltar](#) [Solicitar concurso público](#)

1.4 Na sequência, serão apresentadas as informações básicas referentes ao concurso: nome do Departamento realizador, endereço e contato do Departamento, requisitos para posse, número do processo eletrônico, quantidade de vagas ofertadas, área objeto do concurso e simulador das planilhas de avaliação.

Na parte superior da tela, aparecerá a barra de opções para execução do concurso.

UFSM | CONCURSODOCENTE

E-mail Institucional Caixa postal 3

Processo Início Cronograma Programa Notas Etapas Encerramento Outros

Visualização do concurso docente

Unidade

Nome
07.31.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL

Endereço
AVENIDA RORAIMA, 1000. CENTRO DE TECNOLOGIA, PRÉDIO 7, SALA 120, DIREÇÃO DO CT.

CEP
97105900

Bairro
CAMOBI

Cidade
Santa Maria/RS

País
Brasil

Telefone
[Não informado]

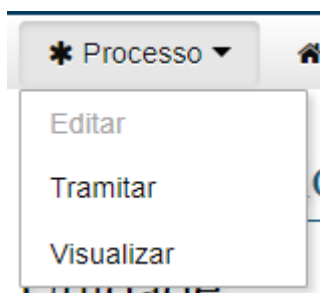
Email
[Não informado]

Informações sobre o concurso

Tipo	Nível	Regime de trabalho	Cargo
Concurso Público	Magistério superior	Dedicação Exclusiva	Professor Adjunto

URL pública

a) No botão “Processo”, aparecerão as opções para tramitá-lo (o que somente deverá acontecer após a finalização do concurso) e para visualizar toda documentação incluída nele.



b) Clicando no botão “Início”, abrirá a página que informa qual atividade do concurso está vigente naquele momento.

Processo Início Cronograma Programa Notas Etapas Encerramento Outros

Execução do concurso

Concurso Público Unidade 07.31.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Classe Professor Adjunto	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho Dedicação Exclusiva
--	-----------------------------	---------------------------------	---

Atividades em vigor

- Prova didática

⚠ O concurso não possui o seu cronograma completo cadastrado.

c) Ao clicar em “Cronograma”, será direcionado à página que indica as atividades que aconteceram e que acontecerão no concurso público, o horário previsto para o início e fim de cada uma delas e o local de realização.

As atividades já realizadas aparecerão grifadas em verde.

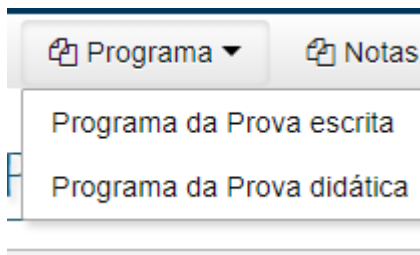
Visualização do cronograma do concurso

Concurso Público Unidade 07.31.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL	Classe Professor Adjunto	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho Dedicação Exclusiva
--	-----------------------------	---------------------------------	---

Atividades

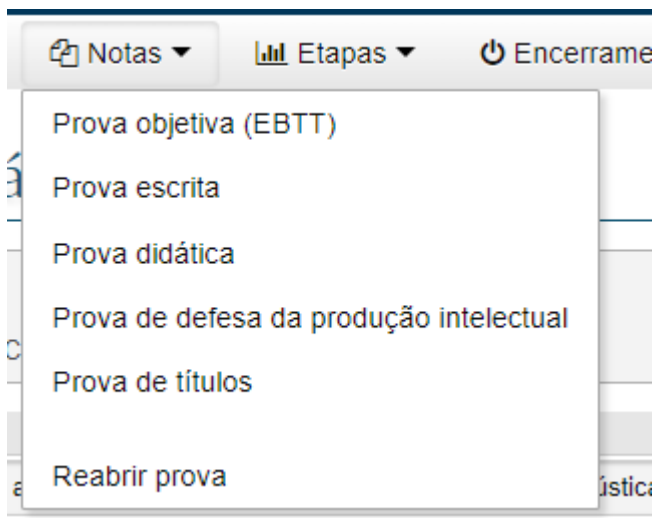
Atividade	Início	Fim	Local
00.1 - Homologação e publicação das inscrições	19/03/2024 16:21	20/03/2024 16:21	[Não informado]
00.2 - Indicação da comissão examinadora	26/03/2024 13:50	27/03/2024 13:50	[Não informado]
00.3 - Designação de secretário	15/04/2024 15:00	15/04/2024 15:00	[Não informado]
01 - Instalação da comissão examinadora	04/06/2024 08:00	04/06/2024 08:02	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
02 - Instalação do concurso	04/06/2024 08:03	04/06/2024 08:05	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
03 - Publicação do cronograma	04/06/2024 08:06	04/06/2024 08:10	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
04 - Sorteio da ordem de participação	04/06/2024 08:13	04/06/2024 08:14	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
05 - Sorteio do ponto da prova escrita	04/06/2024 08:15	04/06/2024 08:17	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
06.1 - Prova escrita	04/06/2024 08:20	04/06/2024 13:20	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
07 - Divulgação de resultado da 1ª etapa	04/06/2024 17:00	04/06/2024 17:30	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
08 - Recebimento do memorial descritivo	10/06/2024 08:13	11/06/2024 08:13	Via sistema de Concurso Docente
09 - Sorteio do ponto da prova didática	12/06/2024 09:00	12/06/2024 11:30	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
10 - Prova didática	13/06/2024 08:30	13/06/2024 12:30	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia
11 - Prova de defesa da produção intelectual	10/06/2024 08:13	11/06/2024 08:13	Auditório Pécio Reis - Centro de Tecnologia

d) No botão “Programa”, será possível visualizar o programa de pontos cadastrado para as Provas Escrita, Didática e Prática (se for o caso).



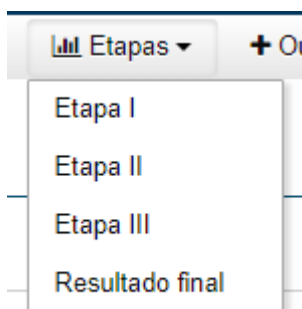
e) No botão “Notas” estarão as planilhas de avaliação que serão utilizadas pelos examinadores para atribuição das notas aos candidatos. Além disso, há a opção “Reabrir prova” que é cabível apenas quando houver processo de recurso (para realizar a reabertura da cédula de avaliação deverá ser indicado o número do processo de recurso).

As planilhas de avaliação somente estarão disponíveis após o preenchimento da “situação dos candidatos” em cada uma das etapas (tarefa realizada pelo(a) secretário(a) de acordo com a execução do concurso).

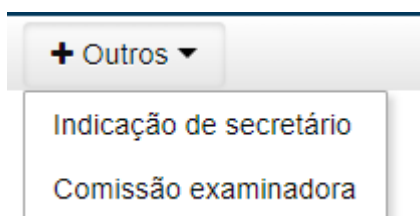


f) No botão “Etapas” (apenas para secretário(a) e presidente da comissão examinadora), após a divulgação do resultado da etapa, será possível visualizar as notas atribuídas por cada examinador, bem como a nota final dos candidatos em cada uma das provas.

Nesse item, também será possível recalcular as notas finais dos candidatos, se for verificada a necessidade de reavaliação de nota, após a análise de pedido de recurso pelo candidato.

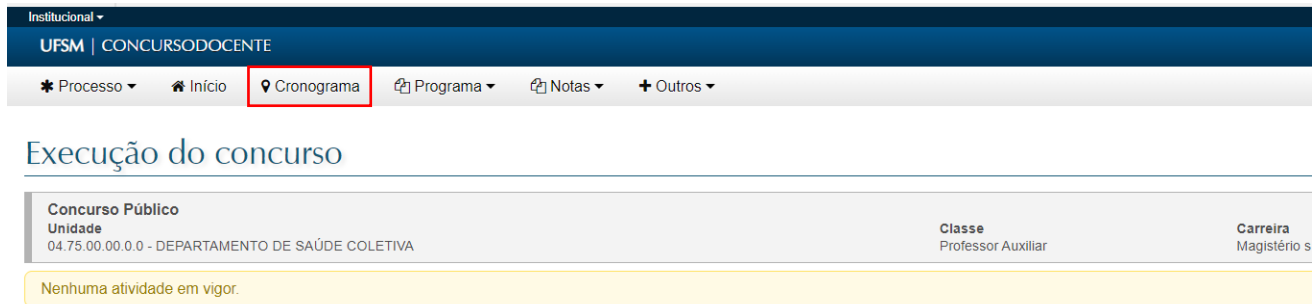


g) O botão “Outros” possibilita a visualização da Comissão Examinadora e do(s) secretário(s) do certame. Em caso de alteração da Comissão (avaliador suplente passar a ser avaliador titular), a troca será possível neste item do menu.



2. Como visualizar a Prova Escrita de cada candidato

2.1 Na barra de opções, clique em “Cronograma”:



Institucional ▾
UFSM | CONCURSODOCENTE

* Processo ▾ Início ▾ **Cronograma** ▾ Programa ▾ Notas ▾ + Outros ▾

Execução do concurso

Concurso Público Unidade 04.75.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério s
---	------------------------------	--------------------------

Nenhuma atividade em vigor.

2.2 Na visualização do cronograma do concurso, clique no ícone , ao lado de “06.1 – Prova escrita”:



* Processo ▾ Início ▾ **Cronograma** ▾ Programa ▾ Notas ▾ + Outros ▾

Visualização do cronograma do concurso

Concurso Público Unidade 04.75.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA	Classe Professor Auxiliar
---	------------------------------













Atividades

Atividade	Início	Fim
 00.1 - Homologação e publicação das inscrições	27/02/2024 13:25	28/02/2024 13:25
 00.2 - Indicação da comissão examinadora	06/03/2024 16:18	07/03/2024 16:18
 00.3 - Designação de secretário	11/03/2024 16:00	11/03/2024 16:00
 01 - Instalação da comissão examinadora	28/03/2024 14:16	29/03/2024 14:16
 02 - Instalação do concurso	28/03/2024 14:27	29/03/2024 14:27
 03 - Publicação do cronograma	01/04/2024 09:57	01/04/2024 09:57
 04 - Sorteio da ordem de participação	01/04/2024 09:58	01/04/2024 10:00
 05 - Sorteio do ponto da prova escrita	01/04/2024 10:01	01/04/2024 10:04
 06.1 - Prova escrita	01/04/2024 10:05	01/04/2024 10:07

2.3 O Sistema mostrará as provas dos candidatos, identificando-os apenas com o número único de inscrição. Para visualizar a prova escrita de cada candidato, clique no link do documento em formato PDF. O documento abrirá em uma nova aba.



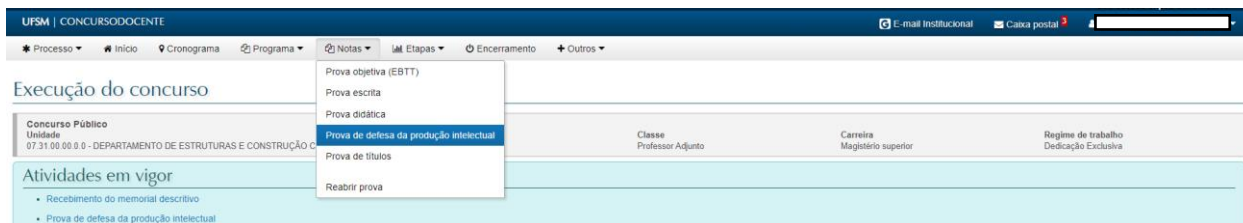
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Concursos
Núcleo de Concurso Docente

Candidato(a)	
Descrição	Destinatário
 Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817045900159 ▲
 Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817120600041 ▲
 Cédula de avaliação do candidato de concurso público	4817622400061 ▲
 Upload de prova de candidato de concurso público	4817045900159
  Upload de prova de candidato de concurso público	4817045900159 4817045900159.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:24:33
 Upload de prova de candidato de concurso público	4817120600041
  Upload de prova de candidato de concurso público	4817120600041 4817120600041.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:25:05
 Upload de prova de candidato de concurso público	4817622400061
  Upload de prova de candidato de concurso público	4817622400061 4817622400061.pdf (105 KB, abre em nova janela) Incluído em: 03/06/2024 14:25:27

2.4 Para avaliação das Provas Escritas, devem ser observados os passos indicados no item 4 deste tutorial.

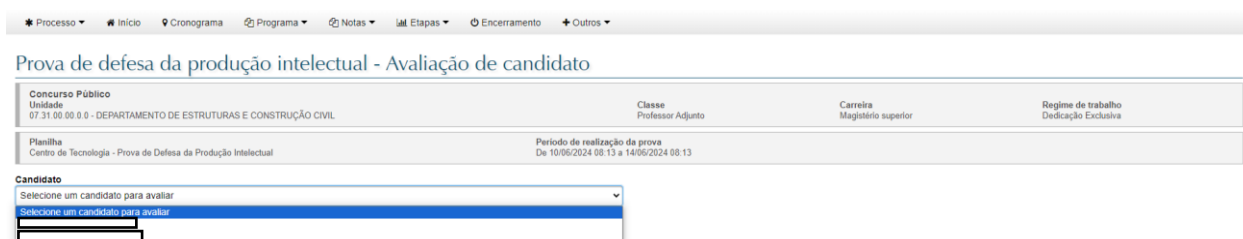
3. Como visualizar o Memorial Descritivo de cada candidato

3.1 Na barra de opções, clique em “Notas” e selecione a opção “Prova de defesa da produção intelectual”



The screenshot shows the UFSM | CONCURSODOCENTE interface. The top navigation bar includes links for Processo, Início, Cronograma, Programa, Notas, Etapas, Encerramento, and Outros. The 'Notas' menu is open, showing options: Prova objetiva (EBTT), Prova escrita, Prova didática, Prova de defesa da produção intelectual (highlighted), Prova de títulos, and Reabrir prova. The main content area displays 'Execução do concurso' with details for 'Concurso Público' and 'Atividades em vigor'.

3.2 Seleção do candidato a ser avaliado



The screenshot shows the 'Prova de defesa da produção intelectual - Avaliação de candidato' page. It includes a header with navigation links and a table with details for the 'Concurso Público'. Below the table, there is a 'Candidato' section with a dropdown menu for selecting a candidate to evaluate. The dropdown is currently showing 'Selecione um candidato para avaliar'.

3.3 O Memorial Descritivo aparecerá, em anexo, no último item da planilha de avaliação (Memorial Descritivo -> Arquivo do memorial descritivo). Para visualizar o documento, clique no arquivo em .pdf e ele será aberto em uma nova aba.



The screenshot shows the 'Prova de defesa da produção intelectual - Avaliação de candidato' page. It includes a header with navigation links and a table with details for the 'Concurso Público'. Below the table, there is a 'Candidato' section with a dropdown menu for selecting a candidate to evaluate. The main content area displays 'Critérios de avaliação' with a table of evaluation criteria. The table has columns for 'Descrição' and 'Nota'. The criteria include: 1. A experiência profissional do candidato apresenta condições de contribuir com o departamento? (limite 2,50); 2. A experiência acadêmica do candidato apresenta condições de contribuir com o departamento? (limite 2,50); 3. Plano de atuação na UFSM para seus quatro pilares Institucionais (ensino, pesquisa, extensão e gestão) (limite 1,00); 4. Consistência do Projeto de Pesquisa candidato (limite 2,00); 5. Consistência do Projeto de Extensão do candidato (limite 2,00); 6. Memorial descritivo; 6.1. Arquivo do memorial descritivo (limite 1,00). The 'Arquivo' section shows a link to 'Memorial descritivo.pdf (454,15 KB, abra em nova janela)'.

A partir do momento que o(a) candidato(a) concluir o procedimento para entrega do Memorial Descritivo, o material já estará disponível para leitura dos examinadores. Contudo, a avaliação do(a)



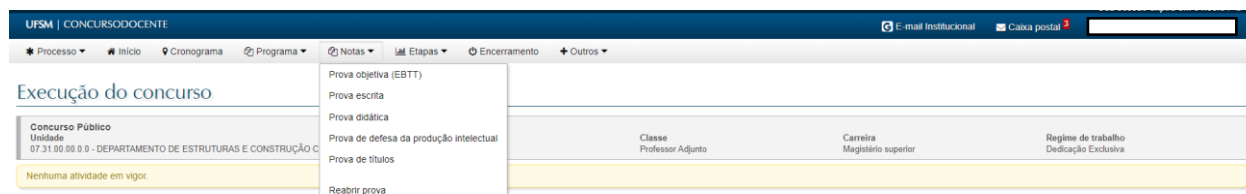
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Concursos
Núcleo de Concurso Docente

candidato(a) somente poderá ocorrer após a defesa do Memorial Descritivo, conforme horário indicado no cronograma.

3.4 Para avaliação da Prova de Defesa de Produção Intelectual, devem ser observados os passos indicados no item 4 deste tutorial.

4. Como realizar a avaliação da Prova Escrita, Prova Didática, Prova Prática (se houver) e Prova de Defesa de Produção Intelectual

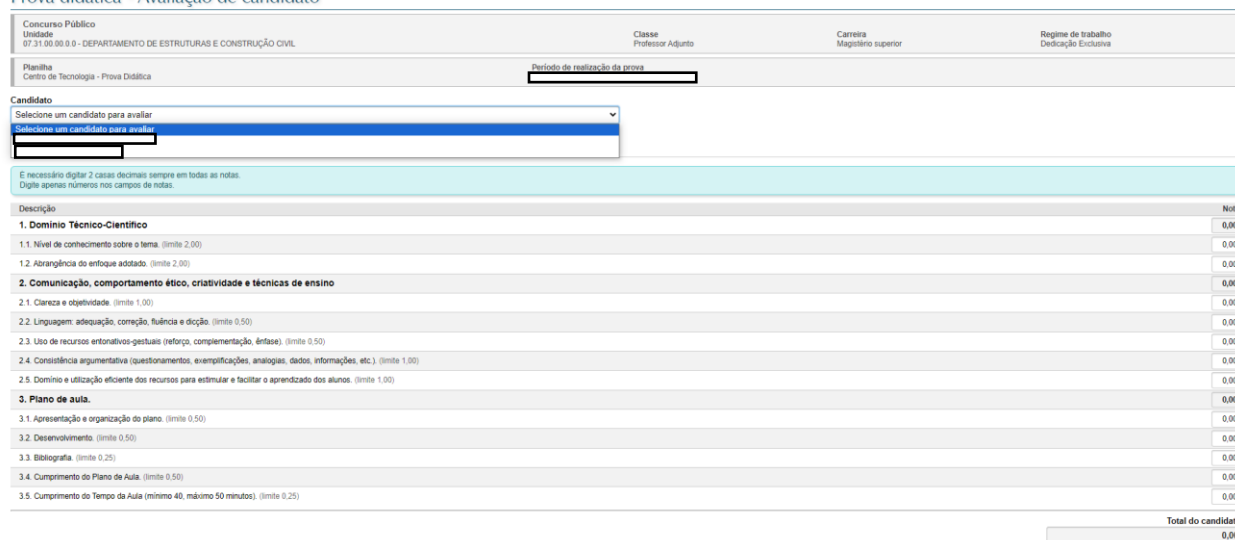
4.1 Na barra de opções, clique em “Notas” e selecione a prova que será objeto de avaliação



4.2 Selecione o candidato a ser avaliado e, então, poderá iniciar a atribuição das notas, atentando para as instruções a seguir.

Para avaliação da Prova Escrita, os candidatos são identificados apenas com o número único de inscrição. Para as demais provas, a identificação é nominal.

Prova didática - Avaliação de candidato



Descrição	Nota
1. Domínio Técnico-Científico	0,00
1.1. Nível de conhecimento sobre o tema. (limite 2,00)	0,00
1.2. Abrangência do enfoque adotado. (limite 2,00)	0,00
2. Comunicação, comportamento ético, criatividade e técnicas de ensino	0,00
2.1. Clareza e objetividade. (limite 1,00)	0,00
2.2. Linguagem: adequação, correção, fluência e dicção. (limite 0,50)	0,00
2.3. Uso de recursos entonativos-gestuais (reforço, complementação, ênfase). (limite 0,50)	0,00
2.4. Consistência argumentativa (questionamentos, exemplificações, analogias, dados, informações, etc.). (limite 1,00)	0,00
2.5. Domínio e utilização eficiente dos recursos para estimular e facilitar o aprendizado dos alunos. (limite 1,00)	0,00
3. Plano de aula.	0,00
3.1. Apresentação e organização do plano. (limite 0,50)	0,00
3.2. Desenvolvimento. (limite 0,50)	0,00
3.3. Bibliografia. (limite 0,25)	0,00
3.4. Cumprimento do Plano de Aula. (limite 0,50)	0,00
3.5. Cumprimento do Tempo de Aula (mínimo 40, máximo 50 minutos). (limite 0,25)	0,00
Total do candidato	0,00

a) Conforme a Resolução N. 112/2022-UFSM, as notas devem ser apresentadas com 2 (duas) casas decimais. Assim, para lançar a nota, o(a) avaliador(a) deve posicionar o cursor dentro do campo correspondente e digitar 3 (três) ou 4 (quatro) dígitos corridos (não precisa digitar a vírgula). Por exemplo:

- 158, quando a nota a ser atribuída é 1,58;
- 950, quando a nota a ser atribuída é 9,50;
- 800, quando a nota a ser atribuída é 8,00;
- 1000, quando a nota a ser atribuída é 10,00.



b) Na parte final da planilha, no campo “justificativa da nota atribuída pelo examinador”, obrigatoriamente, o(a) avaliador(a) deverá apresentar os motivos para atribuição da nota considerando os critérios da planilha de avaliação.

c) Após atribuição das notas e indicação da justificativa, o(a) avaliador(a) precisa selecionar o vínculo para assinatura e digitar a senha. Clicar em “Lançar Notas” e, na tela seguinte, realizar a conferência das notas atribuídas.

Justificativa da nota atribuída pelo examinador ⓘ
Justificativa para nota do candidato.

Restam 4961 caracteres | Caracteres: 39 | Palavras: 5

Dados de assinatura

Vínculos ⓘ
Assinar como ⓘ
CONFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Confirme sua senha ⓘ

⬅ Voltar Lançar notas ✎ Editar notas Finalizar lançamento 📄 Visualizar atividade

Planilha de Avaliação - Prova Escrita

Aviso
Revise as notas lançadas e, caso estejam de acordo, finalize o lançamento.

Revisão e avaliação

Se 2 casas decimais sempre em todas as notas.
Digite apenas números nos campos de notas.

Item	Descrição	Nota
1. Dominio Técnico - Científico do ponto sorteado	(limite 5,00)	5,20
1.1. Introdução (apresentação e importância do tema)	(limite 1,00)	0,90
1.2. Desenvolvimento adequado do tema	(limite 3,00)	2,50
1.3. Conclusão pertinente	(limite 1,00)	0,80
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados	(limite 1,00)	1,00
2. Estrutura coerente do texto	(limite 2,00)	2,00
2.1. Organização Lógica	(limite 1,00)	1,00
2.2. Poder de síntese do texto	(limite 1,00)	1,00
3. Clareza e precisão de linguagem	(limite 2,00)	2,00
3.1. Linguagem técnica adequada	(limite 1,00)	1,00
3.2. Clareza textual	(limite 1,00)	1,00

Total do candidato: 9,20

d) Após a conferência, clicar em “Finalizar lançamento” e confirmar se deseja salvar as notas.

Planilha de Avaliação - Prova Escrita

Período de realização da prova
De 01/04/2024 10:05 a 01/04/2024 10:07

Candidato
4809179700468

Critérios de avaliação

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas.
Digite apenas números nos campos de notas.

Descrição	Nota	
1. Dominio Técnico - Científico do ponto sorteado	(limite 5,00)	5,20
1.1. Introdução (apresentação e importância do tema)	(limite 1,00)	0,90
1.2. Desenvolvimento adequado do tema	(limite 3,00)	2,50
1.3. Conclusão pertinente	(limite 1,00)	0,80
1.4. Uso de dados relevantes e atualizados	(limite 1,00)	1,00
2. Estrutura coerente do texto	(limite 2,00)	2,00
2.1. Organização Lógica	(limite 1,00)	1,00
2.2. Poder de síntese do texto	(limite 1,00)	1,00
3. Clareza e precisão de linguagem	(limite 2,00)	2,00
3.1. Linguagem técnica adequada	(limite 1,00)	1,00
3.2. Clareza textual	(limite 1,00)	1,00

Total do candidato: 9,20

Justificativa da nota atribuída pelo examinador ⓘ
Justificativa para nota atribuída

Restam 4967 caracteres | Caracteres: 33 | Palavras: 4

Dados de assinatura

Vínculos ⓘ
Assinar como ⓘ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Confirme sua senha ⓘ

⬅ Voltar Lançar notas ✎ Editar notas Finalizar lançamento 📄 Visualizar atividade

[illegible]

e) Ao finalizar a avaliação, aparecerá na parte superior da tela a informação em verde “Candidato avaliado com sucesso”.

O aviso “Não há candidatos a serem avaliados nessa prova” aparecerá apenas após a avaliação de todos os candidatos participantes naquela prova.

Ao concluir os passos acima, as cédulas de avaliação estarão assinadas e serão incluídas no processo eletrônico no momento da Divulgação de Resultado da etapa correspondente.

Prova escrita - Avaliação de candidato

Candidato avaliado com sucesso!

Concurso Público

Unidade

04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Classe

Professor Auxiliar

Carreira

Magistério superior

Regime de trabalho

20 horas semanais

Plataforma

Centro de Ciências da Saúde - Prova Escrita

Período de realização da prova

De 01/04/2024 10:05 a 01/04/2024 10:07

Não há candidatos a serem avaliados nessa prova.

Critérios de avaliação

É necessário digitar 2 casas decimais sempre em todas as notas.
Digite apenas números nos campos de notas.

Descrição

1. Dominio Técnico - Científico do ponto sorteado (limite 6,00)

1.1. Introdução (apresentação e importância do tema) (limite 1,00)

1.2. Desenvolvimento adequado do tema (limite 3,00)

1.3. Conclusão pertinente (limite 1,00)

1.4. Uso de dados relevantes e atualizados (limite 1,00)

2. Estrutura coerente do texto (limite 2,00)

2.1. Organização Lógica (limite 1,00)

2.2. Poder de síntese do texto (limite 1,00)

3. Clareza e precisão de linguagem (limite 2,00)

3.1. Linguagem técnica adequada (limite 1,00)

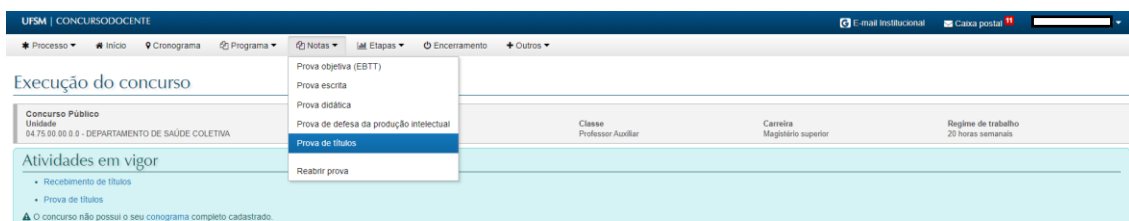
3.2. Clareza textual (limite 1,00)

Total do candidato

4.3 Para realizar a avaliação dos próximos candidatos, repita os procedimentos indicados neste item. O nome (ou número, no caso da Prova Escrita) do candidato já avaliado não aparecerá mais para ser selecionado.

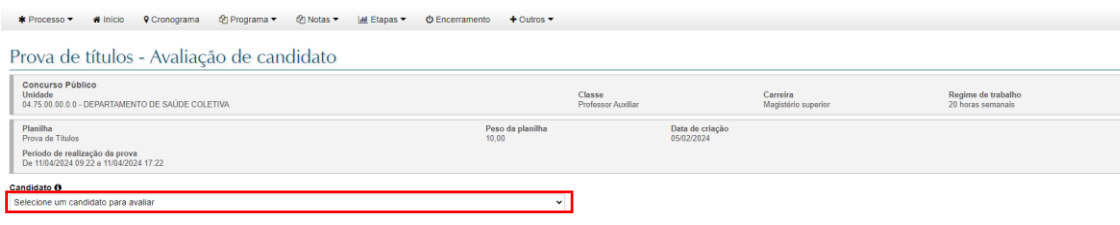
5. Como visualizar a documentação comprobatória e realizar a avaliação da Prova de Títulos

5.1 Na barra superior, clique em “Notas” e selecione a opção “Prova de Títulos”.



Importante salientar que, embora todos(as) os(as) examinadores(as) possam acessar a cédula de avaliação da prova de títulos, **apenas um(a)** deverá fazer o lançamento das notas. Sugerimos que, preferencialmente, o(a) presidente da Comissão Examinadora efetue o preenchimento da planilha de avaliação.


5.2 Selecione o(a) candidato(a) que será cuja documentação deseja analisar:



5.3 Após indicar o candidato, os examinadores terão acesso aos documentos enviados por ele. A documentação aparecerá separada por critério, conforme enquadramento realizado pelo(a) próprio(a) candidato(a). Para abrir cada documento, clique no arquivo.

Critérios de avaliação

Digite apenas números nos campos de quantidades. Não é necessário digitar a vírgula, quando for o caso.

Grupo I - Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico (peso: 2,00)			Quantidade
1. Doutorado (limite: 1)			0
1.1. Doutorado na área objeto do Concurso			0
Ordem	Descrição	Arquivo	
1*	Diploma de doutorado na área objeto do concurso	 [2] Diploma de doutorado.pdf (31,6 KB, abra em nova janela)	
1.2. Doutorado em área afim da área objeto do Concurso			0

Grupo II - Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural (peso: 4,00)

Quantidade

1. Autoria de livro internacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (por unidade)

Ordem	Descrição	Arquivo
1ª	Livro 1	Livro 1.pdf (31,36 KB, abrir em nova janela)
2ª	Livro 2	Livro 2.pdf (31,36 KB, abrir em nova janela)

2. Autoria de livro nacional na área ou área afim do concurso, cadastrado no ISBN ou similar com corpo editorial (por unidade)

5.4 No final da Planilha de avaliação, constarão:

- a Planilha de Títulos preenchida pelo(a) candidato(a); e
- o documento comprobatório de candidatas que tiveram filhos (ou os adotaram) ao longo do período considerado originalmente (cinco anos anteriores a data de publicação do Edital, no Diário Oficial da União) para avaliação da produção acadêmica (Grupos II e III), visando a ampliação em 2 (dois) anos desse prazo, nos termos previstos no Edital de abertura do concurso.

Planilha de títulos

1. Planilha de títulos preenchida com as pontuações (limite: 1)

Ordem	Descrição	Arquivo
1ª	Planilha de títulos preenchida com as pontuações	Planilha de títulos.pdf (164,02 KB, abrir em nova janela)

2. Documento comprobatório para candidatas que se enquadrem na situação descrita no subitem 6.14.4 do edital (limite: 1)

Ordem	Descrição	Arquivo
1ª	Certidão de nascimento	Certidão de nascimento.pdf (164,02 KB, abrir em nova janela)

Total

5.5 A planilha de avaliação da Prova de Títulos apresentará três colunas:

- **Quantidade:** Refere-se ao quantitativo de itens que, conforme avaliação dos examinadores, o(a) candidato(a) efetivamente pontuou.
- **Pontos/Item:** Indica a pontuação de cada item, para determinado critério.
- **Total:** Apresenta a pontuação obtida pelo candidato naquele critério, sendo o resultado da multiplicação das informações constantes nas colunas anteriores.

A Comissão Examinadora somente precisará preencher a coluna “Quantidade”. O Sistema realizará o cálculo da pontuação do candidato por critério, bem como calculará a quantidade total de pontos atingida pelo candidato no final de cada grupo.



Prova de títulos - Avaliação de candidato

Concurso Público Unidade	Classe Professor Auxiliar	Carreira Magistério superior	Regime de trabalho 20 horas semanais
Planilha Prova de Títulos Período de realização da prova De 15/04/2024 00:01 a 15/04/2024 02:59	Peso da planilha 10,00	Data de criação 05/02/2024	

Candidato
Selecione um candidato para avaliar

Critérios de avaliação

Digite apenas números nos campos de quantidades. Não é necessário digitar a vírgula, quando for o caso.

Grupo I - Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico (peso: 2,00)		Quantidade	Pontos/Item	Total
1. Doutorado (limite: 1)		0		0,00
1.1. Doutorado na área objeto do Concurso (limite: 1)		0	7,00	
1.2. Doutorado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1)		0	5,00	
1.3. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado na área objeto do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)		0	4,00	
1.4. Doutorado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Doutorado em área afim do Concurso, da elaboração de tese em andamento na área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)		0	3,50	
2. Mestrado (limite: 1)		0		0,00
2.1. Mestrado na área objeto do Concurso (limite: 1)		0	3,00	
2.2. Mestrado em área afim da área objeto do Concurso (limite: 1)		0	2,50	
2.3. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área objeto do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento na área objeto do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)		0	2,00	
2.4. Mestrado em andamento com comprovação da obtenção de todos os créditos de Mestrado na área afim do Concurso, da elaboração de dissertação em andamento em área afim do concurso e do vínculo regular ao programa de Pós-graduação onde obteve os créditos. (limite: 1)		0	1,50	
3. Especialização (limite: 1)		0		0,00
3.1. Especialização na área objeto do concurso, com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 360 horas (limite: 1)		0	1,00	

Do lado de alguns critérios, em **vermelho**, consta o limite de itens que podem ser considerados para pontuação. O Sistema não aceitará número maior que esse limite.

Reforça-se que, no caso do Grupo I, há limite de um título por item, ou seja, apenas um doutorado, um mestrado, uma especialização e uma residência. Dessa forma, por exemplo, caso seja pontuado “Doutorado na área objeto do concurso”, os demais campos referentes ao Doutorado ficarão indisponíveis.

5.6 Ao final da planilha, caso o candidato tenha incidido em alguma das penalidades previstas no edital, o avaliador deverá selecionar, no campo “Penalidades”, a opção que descreve a falta cometida pelo avaliado.

Ademais, o avaliador deverá registrar a justificativa da Comissão Examinadora para pontuação atribuída ao candidato.

Justificativa da nota atribuída pelo examinador	Penalidade Nenhuma penalidade	Total do candidato 0,00
Restam 5000 caracteres · Caracteres: 0 · Palavras: 0		
Dados de assinatura		
Vínculos --- Selecione um valor ---	Confirme sua senha []	

5.7 Para encerrar a avaliação, o avaliador que estiver preenchendo a planilha deverá realizar o mesmo procedimento feito para avaliações anteriores: confirmar vínculo e senha, clicar em “Lançar notas” e, por fim, clicar em “Finalizar lançamento”. Ao final da avaliação, será mostrada a mensagem “Candidato avaliado com sucesso!”.

Penalidade: Nenhuma penalidade

Total do candidato: 38,95

Justificativa da nota atribuída pelo examinador:

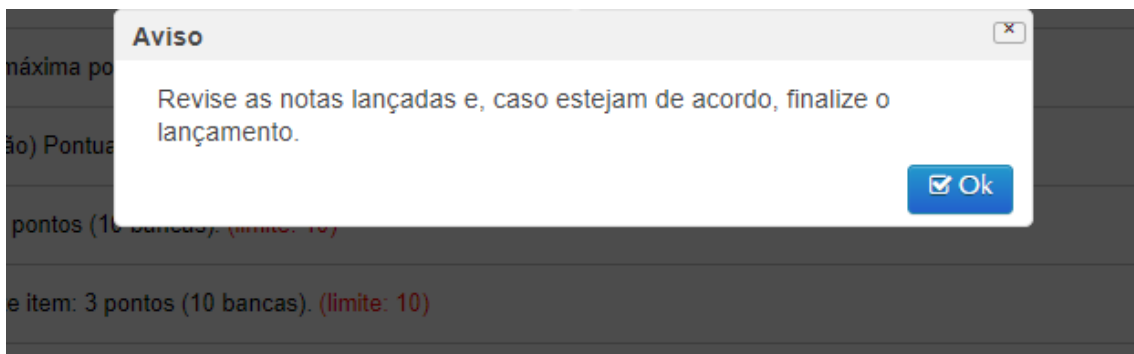
Dados da assinatura

Vínculos:

Assinar como: PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Confirme sua senha:

[Lançar notas](#) [Editar notas](#) [Finalizar lançamento](#) [Visualizar atividade](#)



Penalidade: Nenhuma penalidade

Total do candidato: 38,95

Justificativa da nota atribuída pelo examinador:

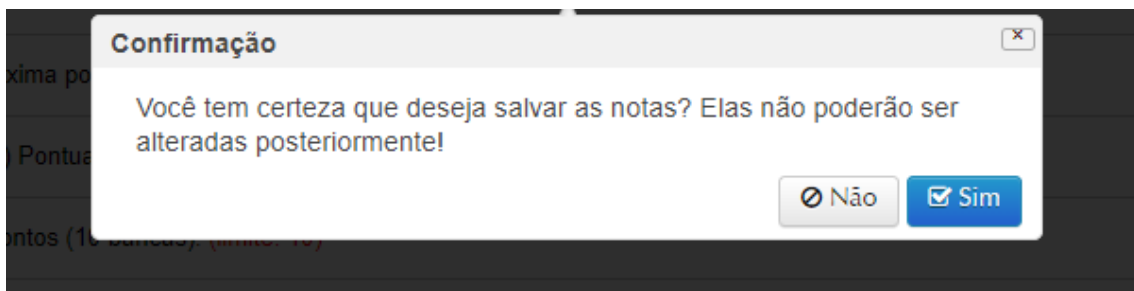
Dados da assinatura

Vínculos:

Assinar como: PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Confirme sua senha:

[Lançar notas](#) [Editar notas](#) [Finalizar lançamento](#) [Visualizar atividade](#)



Processo: Início Cronograma Programa Notas Etapas Encerramento Outros

Prova de títulos - Avaliação de candidato


Candidato avaliado com sucesso!

Concurso Público	Classe	Carreira	Regime de trabalho
Unidade	Professor Auxiliar	Magistério superior	20 horas semanais
04.75.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA			
Planilha	Peso da planilha	Data de criação	
Prova de Títulos	10.00	05/02/2024	
Período de realização da prova			
De 11/04/2024 09:22 a 11/04/2024 17:22			

Não há candidatos a serem avaliados nessa prova.




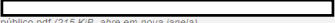



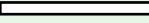

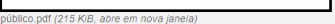

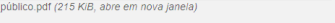
5.8 Os outros avaliadores também deverão assinar a cédula de avaliação da Prova de Títulos. Para isso, poderão:

a) no momento oportuno, acessar o processo eletrônico e assinar o(s) documento(s) anexados nas ordens indicadas pelo(a) secretário(a); ou

b) clicar em “Cronograma”, na barra superior de opções, e clicar no ícone  referente à atividade “14-Prova de títulos”.

Na sequência, clicar no ícone abaixo indicado, ao lado da cédula de avaliação de cada candidato(a), confirmar o seu login e assinar o documento. Se o ícone aparecer indisponível, o documento já foi assinado.

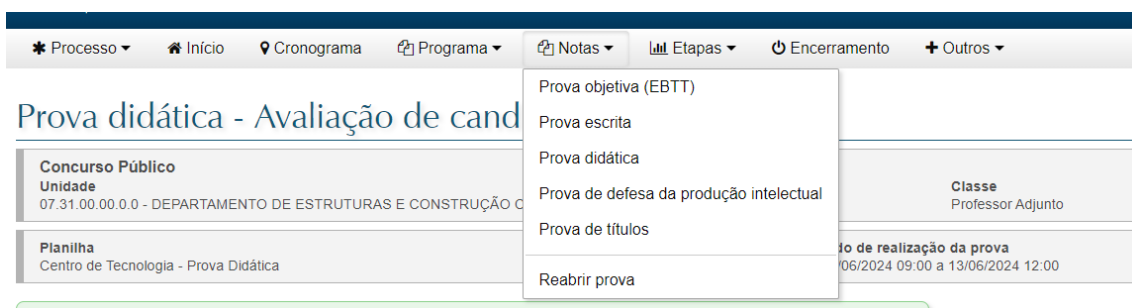
Candidato(a)

Descrição		Destinatário
* 	Cédula de avaliação do candidato de concurso público - Prova de títulos	
	Cédula de avaliação da Prova de títulos do candidato   cédula de avaliação do candidato de concurso público.pdf (215 KIB, abre em nova janela) Incluído em: 11/06/2024 15:18:24	
* 	Cédula de avaliação do candidato de concurso público - Prova de títulos	
	Cédula de avaliação da Prova de títulos do candidato   cédula de avaliação do candidato de concurso público.pdf (215 KIB, abre em nova janela) Incluído em: 11/06/2024 15:19:50	

6. Reabertura de cédula

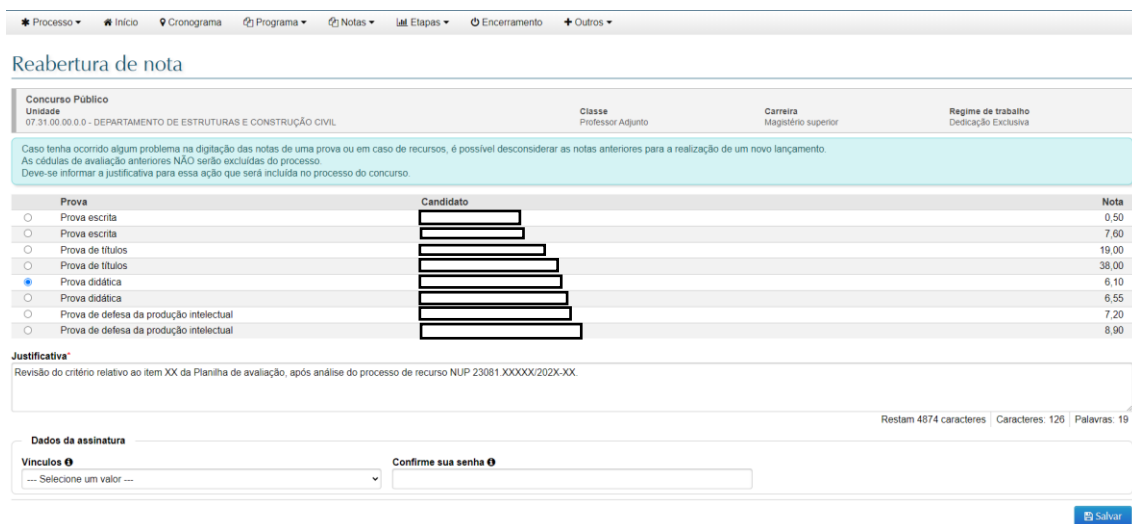
A reabertura de cédula de avaliação é destinada para reavaliação de candidato após a análise de pedido de recurso. Inclusive, para realizar a reabertura da cédula de avaliação deverá ser informado o número do processo de recurso.

6.1 Na barra de opções do Sistema, clicar em “Notas”, e selecionar “Reabrir prova”



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Processo, Início, Cronograma, Programa, **Notas**, Etapas, Encerramento, and Outros. The 'Notas' menu is open, displaying a list of options: Prova objetiva (EBTT), Prova escrita, Prova didática, Prova de defesa da produção intelectual, Prova de títulos, and **Reabrir prova**. Below the navigation bar, the page title is 'Prova didática - Avaliação de cand'. On the left, there is a box for 'Concurso Público' with details: Unidade 07.31.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL, and Planilha Centro de Tecnologia - Prova Didática. On the right, there is a box for 'Classe' with the value 'Professor Adjunto' and a box for 'Período de realização da prova' with the value '06/2024 09:00 a 13/06/2024 12:00'.

6.2 Selecionar o tipo de Prova que deseja reabrir, clicando ao lado da Prova x candidato, inserir justificativa para a reabertura (nesse campo deve ser indicado o número do processo de recurso). Preencher os dados de assinatura e clicar em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Reabertura de nota' form. At the top, there is a navigation bar with the same items as the previous screenshot. Below the navigation bar, the page title is 'Reabertura de nota'. On the left, there is a box for 'Concurso Público' with details: Unidade 07.31.00.00.0 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL, and Planilha Centro de Tecnologia - Prova Didática. On the right, there is a box for 'Classe' with the value 'Professor Adjunto', a box for 'Carreira' with the value 'Magistério superior', and a box for 'Regime de trabalho' with the value 'Dedicação Exclusiva'. Below these boxes, there is a text area for 'Justificativa' with the text: 'Revisão do critério relativo ao item XX da Planilha de avaliação, após análise do processo de recurso NUP 23081.XXXXX/202X-XX.' Below the text area, there is a table with the following columns: Prova, Candidato, and Nota. The table contains the following data:

Prova	Candidato	Nota
<input type="radio"/> Prova escrita		0,50
<input type="radio"/> Prova escrita		7,60
<input type="radio"/> Prova de títulos		19,00
<input type="radio"/> Prova de títulos		38,00
<input checked="" type="radio"/> Prova didática		6,10
<input type="radio"/> Prova didática		6,55
<input type="radio"/> Prova de defesa da produção intelectual		7,20
<input type="radio"/> Prova de defesa da produção intelectual		8,90

Below the table, there is a text area for 'Justificativa' with the text: 'Revisão do critério relativo ao item XX da Planilha de avaliação, após análise do processo de recurso NUP 23081.XXXXX/202X-XX.' Below the text area, there is a box for 'Dados da assinatura' with the text: 'Vinculos' and 'Confirme sua senha'. Below the box, there is a dropdown menu for 'Vinculos' and a text input field for 'Confirme sua senha'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Salvar'.

Após assinar e salvar, automaticamente, no processo do concurso público, será inserida uma “Declaração de correção de Prova”, na qual constará a indicação de qual prova foi reaberta, bem como a justificativa para isso.

6.3 Para realizar o novo lançamento, deverá repetir as orientações indicadas nos itens 4 e 5, conforme o caso.