

Programa de Desenvolvimento Inicial

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Escola Nacional de Administração Pública

Diretoria de Educação Executiva

enap

Plataforma

www.escolavirtual.gov.br

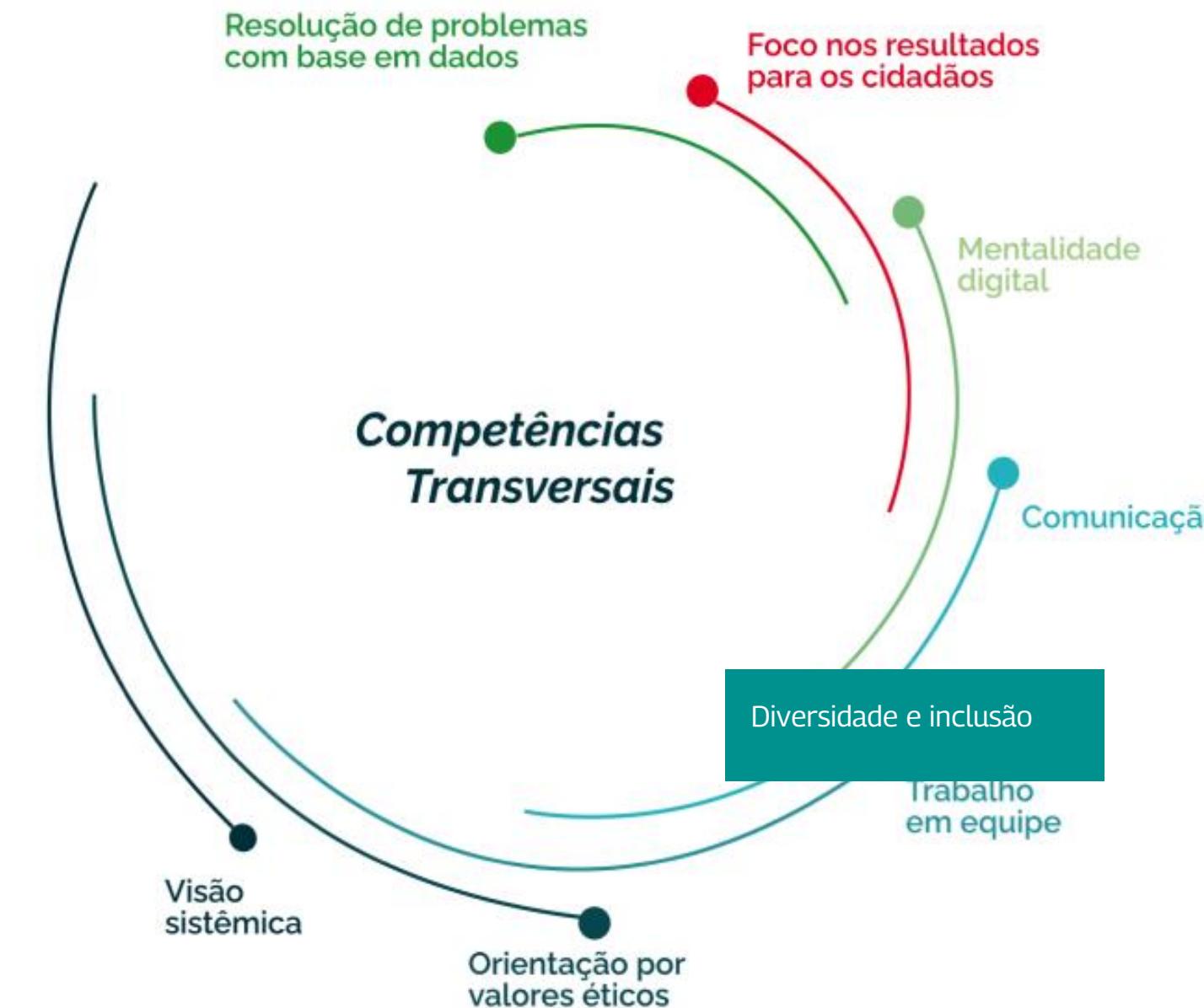
Público

Servidores da Administração Pública Federal

Cargos de nível superior

Cargos de nível intermediário

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INICIAL



A Matriz de Competências Transversais de um Setor Público de Alto Desempenho se desdobra em 7 competências; cada competência têm conhecimentos, habilidades e atitudes específicos".

Formação Inicial Enap



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INICIAL **Cargos de Nível Superior**

- Educação a Distância - assíncrono
- Conhecimentos de Administração Pública para servidores recém aprovados em Concurso Público
- Obrigatório para servidores federais para aprovação no estágio probatório (Decreto nº 12.374 de 7 de abril de 2025).
- 280h

Competências específicas

- 1 Analisar a complexidade dos processos de políticas públicas, a fim de aprimorar a tomada de decisão
- 2 Compreender que a conduta do servidor tem impacto direto na governança do setor público
- 3 Aplicar conhecimentos sobre finanças, orçamento e gestão públicas para compreender o processo de gestão democrática
- 4 Demonstrar compreensão da organização pública federal e conhecer ferramentas e instrumentos da gestão pública

Metodologia

Aulas e materiais disponibilizadas na plataforma para acesso dos servidores

Ambiente virtual de aprendizagem: Plataforma Modular Object Oriented Distance Learning (Moodle)

Gamificação

Prazo para realização:
36 meses

Estrutura curricular

SAIBA MAIS
Links para
cursos EV.G

Mesa
redonda
síncrona

Estudos de caso
transversais

ConSaber: (Conexão de
Saberes Públicos): ciclo de
palestras ao final de cada
eixo

Disciplinas com carga horária
entre 15h e 20h

Acessibilidade

Vídeos e animações com janela de Libras

Vídeos e animações com legendamento

Compromisso com a acessibilidade em todo o curso

Toda a plataforma habilitada para leitores de tela

Imagens e infográficos com descrição

Matriz curricular

Eixo 1 - Ética e Integridade no Serviço Público

Eixo 1: Integridade e Ética no Serviço Público

		Carga horária
Disciplinas	D1: Novos paradigmas da Integridade pública e Ética D2: Conduta íntegra no Serviço Público	15 horas 15 horas
Estudo de caso	EC: A elaboração dos planos de integridade do Governo Federal	1h
Ciclo de palestras	P1: Prevenção e enfrentamento ao assédio moral, sexual e discriminação	1h
	P2: Implicações éticas do uso da Inteligência Artificial	1h
	MR: Ética e equidade racial	2h
Carga horária total por eixo		35 horas

Matriz curricular

Eixo 2 - Organização do Estado democrático de direito no Brasil

Eixo 2: Organização do Estado democrático de direito no Brasil		
		Carga horária
Disciplinas	D1: Estado e Democracia no Brasil e a Constituição de 1988 D2: Separação dos Poderes e Pacto Federativo no Brasil D3: Participação Social, Diversidade e Governabilidade	20 horas 15 horas 15 horas
Estudo de caso	EC: Estudo sobre funcionamento de uma política pública federativa: Bolsa Família	1h
Ciclo de palestras	P1: Desafios para fortalecimento da participação social com diversidade de gênero, raça e etnias para enfrentar as desigualdades no país P2: Freios e contrapesos: o comportamento dos poderes da república e a democracia MR: O processo de democracia no Brasil	1h 1h 2h
	Carga horária total por eixo	55 horas

Matriz curricular

Eixo 3 - Políticas públicas

Eixo 3: Políticas Públicas		Carga horária
Disciplinas	D1: Políticas públicas: conceitos, tipologia, fases, atores e coordenação	20 horas
	D2: Avaliação de Políticas Públicas	20 horas
Estudo de caso	EC: Políticas Públicas agrárias e segurança alimentar	1
Ciclo de palestras	P1: Políticas públicas: agendas para o futuro sustentável	1
	P2: Políticas Públicas: desigualdades de acesso nas diferentes regiões do país	1
	MR: Os desafios para consolidar o uso de dados durante as diversas fases da política pública	2
Carga horária total por eixo		45 horas

Matriz curricular

Eixo 4 - Organização da Administração Pública Federal

Eixo 4: Organização da Administração Pública Federal		Carga horária
Disciplinas	D1: Introdução aos sistemas Estruturadores do Governo Federal: organização e funcionalidades	15 horas
	D2: Noções do funcionamento de políticas interfederativas: estruturas, processos e instâncias	15 horas
	D3: Contratualização e Instrumentos viabilizadores de execução	15 horas
Estudo de caso	EC: Transferências voluntárias da União	1
Ciclo de palestras	P1: Inovação na gestão e transformação digital	1
	P2: Gestão de pessoas por resultados - PDG	1
	MR: O desafio da execução das agendas transversais	2
Carga horária total por eixo		50 horas

Matriz curricular

Eixo 5 - Orçamento e finanças públicas

Eixo 5: Orçamento e Finanças Públicas		Carga horária
Disciplinas	D1: Introdução às Finanças e Gestão públicas D2: Noções de orçamento e financiamento de políticas públicas D3: Representação e participação no orçamento público	20 horas 20 horas 15 horas
Estudo de caso	EC: Orçamento indigenista federal: desafios e limitações aos direitos e políticas públicas voltadas aos povos indígenas no Brasil	1
Ciclo de palestras	P1: A história do orçamento público brasileiro P2: Orçamento sensível a gênero e raça MR: Financiamento de políticas: orçamento público, bancos multilaterais, bancos públicos e parcerias privadas	1 1 2
Carga horária total por eixo		60 horas

Matriz curricular

Eixo 6 - Desafios do Estado brasileiro

Eixo 6: Desafios do Estado Brasileiro		Carga horária
Disciplinas	D1: O papel do Estado no desenvolvimento e o combate às desigualdades D2: Mudanças climáticas D3: O uso da inteligência artificial em governos	10 horas 10 horas 10 horas
Estudo de caso	EC: Gestão de riscos de desastres ambientais	1
Ciclo de palestras	P1: Política de cuidados no Brasil P2: Funcionalismo público no Brasil - estudo comparado MR: Conciliando desenvolvimento, sustentabilidade e combate às desigualdades	1 1 2
Carga horária total por eixo	35 horas	
Carga horária total do curso	280 horas	

Docentes

Professores/as especialistas, reconhecidos/as por:

- expertise **acadêmica** no campo de gestão e políticas públicas
- excelência **profissional** na Administração Pública Federal



Clara Marinho, MPO



Rafael Viana, Enap



Elaine Lício, MGI



Mariana Mazzini, UFRN



Rosana Boulosa, UnB



Wanessa Oliveira, MGI



Elaine Xavier, MPO



Pedro Pallotti, IPEA



Tiago Trindade, UnB



Morgana Krieger, UFBA



Guilherme Távira, MDA



Catarina Segatto, FGV



Cláudia Passador, USP



Diogo Lindoso, UnB



Taciana Cerqueira, MGI



Renan Gaia, MGI



Alexandre Gardema,
CO Rio



Frederico Barbosa, IPEA



Marcelo Abelheira, CO Rio



Isabela Gerbin, MGI



Regina Lemos, MGI



Sérgio Seabra, CGU



Eduardo Grin, FGV



Fabiano Maia, MF

Certificação



Requisitos mínimos: Realizar a navegação nos materiais do curso, cumprindo todas as ações solicitadas em cada disciplina.



Nota mínima 60% em relação a nota total de cada disciplina.



Nota mínima 70% em relação a nota global do curso.

Formação Enap

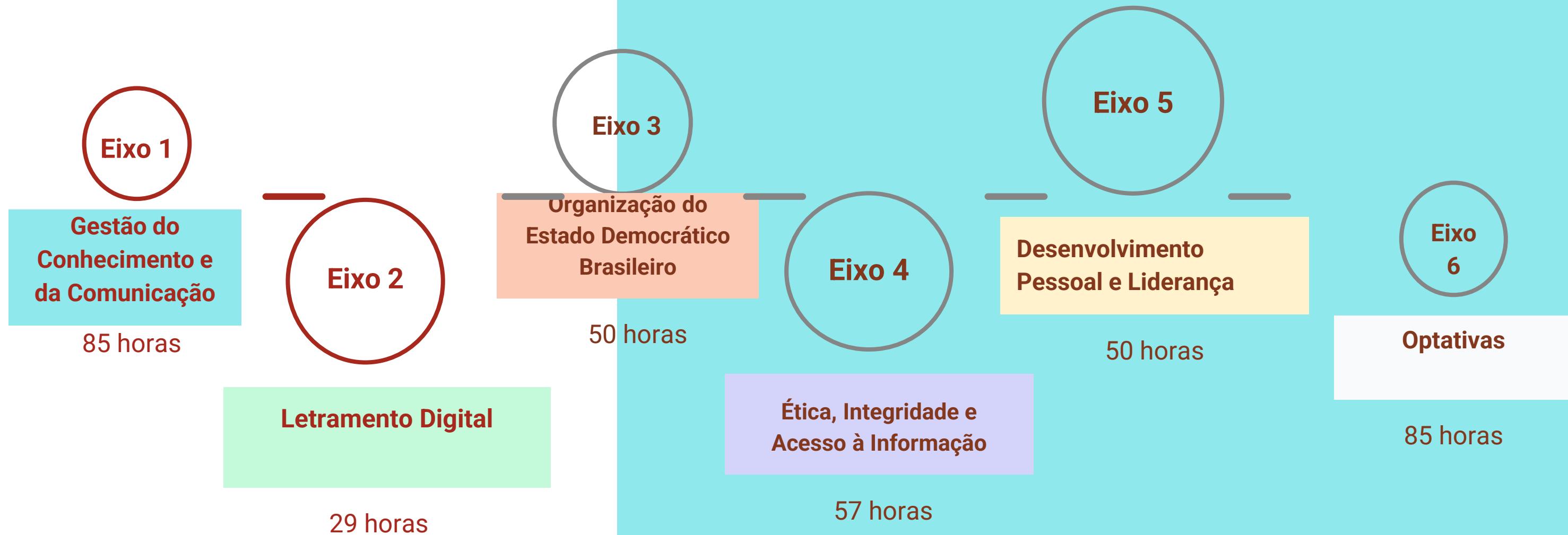


PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INICIAL **Cargos de Nível Intermediário**

- Educação a Distância - assíncrono.
- Experiência EV.G: cursos organizados em eixos temáticos.
- Conhecimentos técnicos e teóricos.
- Obrigatório para servidores do Executivo Federal para aprovação no estágio probatório (Decreto nº 12.374 de 7 de abril de 2025).
- Carga horária: 261h

Matriz curricular

Eixos temáticos com cursos EV.G



Competências específicas

- 1 Conhecer técnicas de gestão documental e comunicação eficiente para organizar informações e otimizar processos administrativos.
- 2 Utilizar ferramentas digitais e interpretar criticamente dados para apoiar a tomada de decisões no serviço público.
- 3 Compreender a estrutura, os processos e os fundamentos da administração pública para atuar de forma alinhada aos princípios e normas do setor público.
- 4 Utilizar as normas gramaticais para a produção de textos claros e objetivos, e os diferentes contextos de comunicação institucional.
- 5 Aplicar princípios éticos e normas de proteção de dados pessoais nas informações públicas.

Matriz curricular

Eixo 1 - Gestão do conhecimento e da comunicação

Eixo 1: Gestão do conhecimento e da comunicação

Cursos		Carga horária
	Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	20 horas
	SEI usar 4.0	25 horas
	Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais	40 horas
Carga horária total por eixo		85 horas

Matriz curricular

Eixo 2 - Letramento Digital

Eixo 2: Letramento Digital

		Carga horária
Cursos	Análise de dados: uma leitura crítica das informações	23 horas
	Introdução à ciência de dados - conceitos e ferramentas	4 horas
	Inteligência Artificial Generativa	2 horas
Carga horária total por eixo		29 horas

Matriz curricular

Eixo 3 - Organização do Estado Democrático Brasileiro

Eixo 3 - Organização do Estado Democrático Brasileiro

		Carga horária
Cursos	Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo	20 horas
	Básico em Orçamento Público	30 horas
Carga horária total por eixo		50 horas

Matriz curricular

Eixo 4 - Ética, Integridade e Acesso à Informação

Eixo 4 - Ética, Integridade e Acesso à Informação

		Carga horária
Cursos	Fundamentos da Integridade Pública	25 horas
	Acesso à informação	20 horas
	Assédio moral: o que saber e fazer	12 horas
Carga horária total por eixo		57 horas

Matriz curricular

Eixo 5 - Desenvolvimento Pessoal e Liderança

Eixo 5 - Desenvolvimento Pessoal e Liderança

		Carga horária
Curso	Gestão Pessoal - Base da Liderança	50 horas
Carga horária total por eixo		50 horas

Matriz curricular

Eixo 6 - Optativas

Eixo 6 - Optativas

		Carga horária
Cursos		
	Governo integrado: como construí-lo?	25 horas
	Introdução ao Excel	25 horas
	Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	15 horas
	Ética e Serviço Público	20 horas
	Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	25 horas
	Carga horária total por eixo	85 horas
	Carga horária final total	261 horas

Certificação

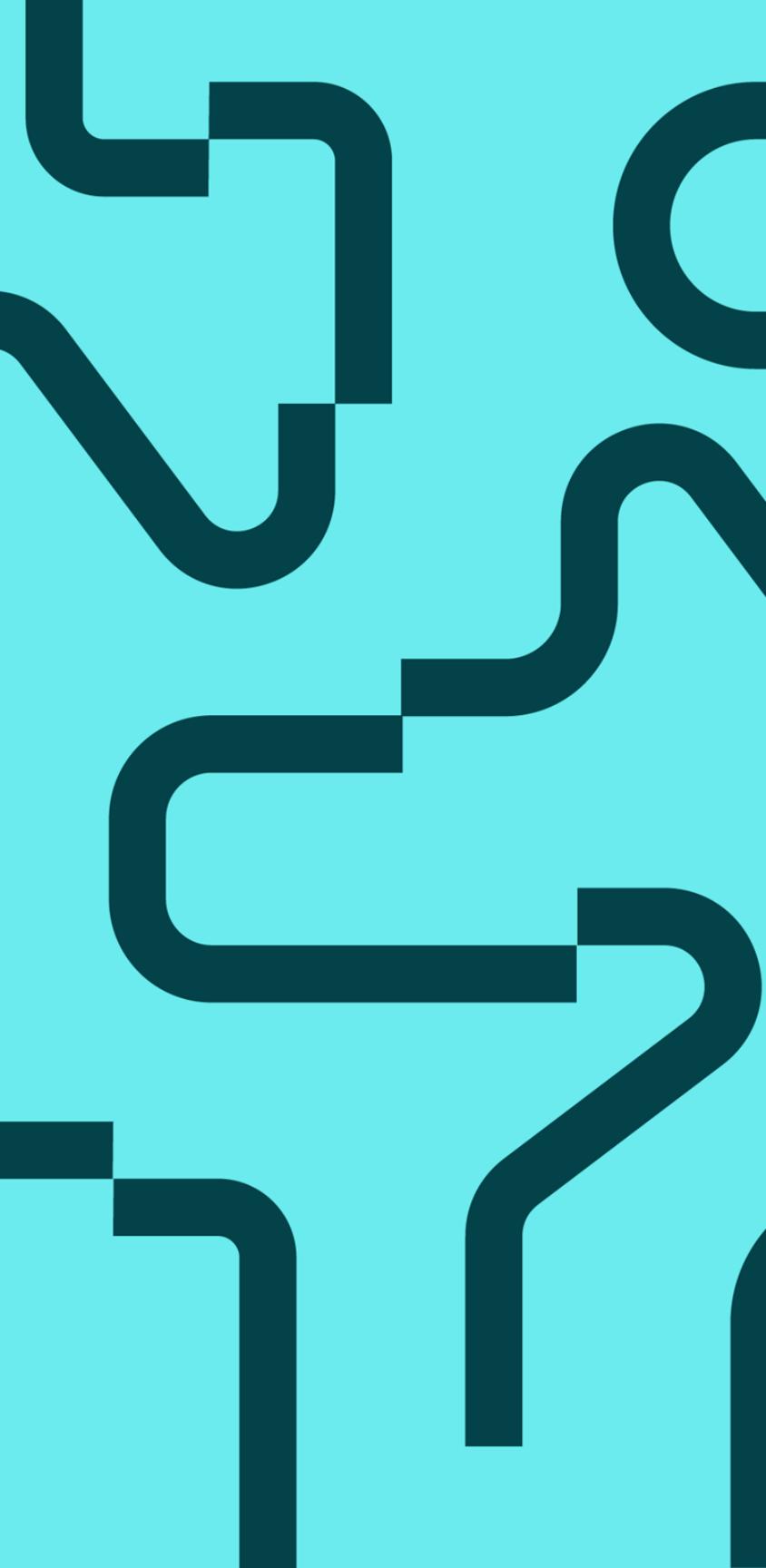
Requisitos mínimos: Realizar a navegação nos materiais do curso, cumprindo todas as ações solicitadas em cada curso.



Aprovação em cada curso.



Certificado global emitido para o PDI-NI e em cada curso indicado como optativo individualmente, desde que concluído.



Obrigada.

Iara Alves

Diretora de Educação Executiva

iara.alves@enap.gov.br

Carolina Torkaski

Coordenadora Geral de Formação Inicial

carolina.torkaski@enap.gov.br

Fabiany Glaura Alencar E Barbosa

Coordenadora de Desenvolvimento Inicial de Servidores

fabiany.glaura@enap.gov.br

Flavia Freire

Especialista em Educação a Distância

flavia.freire@enap.gov.br

enap