

RELATÓRIO

SOBRE AS CAPACITAÇÕES REALIZADAS
NO PERÍODO DE FÉRIAS ACADÊMICAS

**23 de dezembro de 2024 a
09 de março de 2025**



INTRODUÇÃO

Durante o período de férias acadêmicas de **23 de dezembro de 2024 a 09 de março de 2025**, a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), promoveu e indicou ações de capacitação destinadas aos(as) servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação, em conformidade com a Portaria Normativa nº 085/2024. Essa normativa rege a política institucional que possibilita o cumprimento parcial da jornada de trabalho durante os períodos de férias acadêmicas por meio de atividades de desenvolvimento, com vistas à qualificação profissional e à valorização dos(as) servidores(as).

As capacitações foram ofertadas na modalidade EAD e organizadas em áreas temáticas estratégicas para o serviço público universitário. Além dos cursos oficialmente promovidos e indicados pela PROGEP, foi autorizado que, de forma justificada e mediante anuênciam da chefia imediata, os(as) servidores(as) realizassem um curso diverso, desde que alinhado ao desenvolvimento de competências relativas ao cargo efetivo e à unidade de exercício.

No período em questão, **3 áreas de capacitação estratégicas** para a UFSM foram selecionadas:



Tecnologias
para o Trabalho



Gestão e Educação



Saúde e Qualidade de
Vida do Servidor

SOBRE AS CAPACITAÇÕES



Área Estratégica: Tecnologias para o Trabalho

Capacitações voltadas ao uso de tecnologias digitais para organização, inovação e transformação digital no serviço público:

- Ferramentas para Organização do Trabalho (20h) – PROGEP
- Uso do ChatGPT na Administração Pública (30h) – PROGEP
- Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho (20h) – PROGEP
- Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública (25h) – ENAP
- Novas Tecnologias para a Transformação Digital (30h) – ENAP
- Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público (20h) – ENAP



Área Estratégica: Gestão e Educação

Cursos voltados ao aperfeiçoamento de práticas pedagógicas, rotinas acadêmicas e inclusão educacional:

- Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais (50h) – PROGEP
- Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação (20h) – PROGEP
- Procedimentos e Rotinas Administrativas nos Cursos de Pós-Graduação (20h) – PROGEP
- Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior (40h) – CTE/UFSM



Área Estratégica: Saúde e Qualidade de Vida do Servidor

Capacitações com foco em bem-estar institucional, saúde mental e relações interpessoais no ambiente de trabalho:

- Saúde Mental, Enfrentamento de Situações de Crise e Ações de Posvenção do Suicídio (20h) – PROGEP
- As Relações Étnico-Raciais e o Trabalho no Ensino Superior (20h) – PROGEP
- Gestão de Conflitos e Negociação (20h) – ENAP



SERVIDORES CAPACITADOS

A Universidade Federal de Santa Maria conta atualmente com **2.457** servidores técnico-administrativos em educação (TAEs). Desses, **729** estão lotados no Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM) e, portanto, não são abrangidos pela Portaria Normativa UFSM nº 085/2024. Além disso, outros **86** servidores possuem jornada flexibilizada ou inferior a 40 horas semanais, o que também os exclui dos critérios estabelecidos pela referida normativa.

Com base nessas exceções, **1.642** servidores estavam aptos a participar das capacitações no período de férias acadêmicas. Destes, **1.304** realizaram cursos promovidos pela PROGEP, CTE ou ENAP, resultando na emissão de **3.904** certificados. Destaca-se que quantitativo de servidores capacitados deve ser ainda maior, considerando que foi permitida, de forma justificada, a realização de 1 curso externo por servidor, mediante anuênciia da chefia.

Capacitações Indicadas	CH	Promoção	Concluintes
Ferramentas para Organização do Trabalho	20	PROGEP	474
Uso do ChatGPT na Administração Pública	30	PROGEP	766
Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública	25	ENAP	207
Novas Tecnologias para a Transformação Digital	30	ENAP	163
Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	20	ENAP	150
Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais	40	PROGEP	252
Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação	20	PROGEP	83
Procedimentos e Rotinas Administrativas nos Cursos de Pós-Graduação	20	PROGEP	60
Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior	40	CTE/UFSM	93
Saúde Mental, Enfrentamento de Situações de Crise e Ações de Posvenção do Suicídio	20	PROGEP	527
As Relações Étnico-Raciais e o Trabalho no Ensino Superior	20	PROGEP	325
Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho	20	PROGEP	220
Gestão de Conflitos e Negociação	20	ENAP	101
Outros Cursos ENAP - concluídos entre dez/24 e mar/25 ²	-	ENAP	483
Total			3904



AVALIAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES

A Portaria Normativa nº 085/2024, em seu Artigo 6º, estabelece que caberá à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas realizar a ampla divulgação dos resultados das ações de capacitação realizadas durante o período de férias acadêmicas, com o objetivo de conferir transparência ao processo. Dessa forma, foram adotadas duas formas distintas de avaliação das capacitações promovidas pela UFSM no período de verão de 2025: **Avaliação de Reação** e **Avaliação de Resultados**, cujos dados serão apresentados a seguir.

Cabe destacar que as avaliações apresentadas nesta seção referem-se exclusivamente aos cursos ofertados pela PROGEP, uma vez que as capacitações promovidas por instituições parceiras, como a ENAP, contam com sistemas próprios de avaliação dos quais a UFSM não possui acesso aos resultados individuais.

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

A **Avaliação de Reação** foi realizada pelos participantes ao término de cada curso, diretamente no ambiente virtual de aprendizagem, com o objetivo de identificar a percepção dos(as) participantes sobre aspectos como conteúdo, carga horária, atuação da instrutoria e usabilidade da plataforma. Também foram coletadas sugestões, críticas e relatos de aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos.

A tabela a seguir apresenta a média obtida em cada um dos quesitos avaliados por curso, sendo que a escala utilizada foi de 1 (muito insatisfeito) a 5 (muito satisfeito)

Curso	Conteúdo	Carga Horária	Instrutor(es)	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Média
Ferramentas para Organização do Trabalho	4.5	4.5	4.6	4.5	4.5
Uso do ChatGPT na Administração Pública	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7
Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação	4.5	4.5	4.7	4.6	4.6
Procedimentos e Rotinas Administrativas nos Cursos de PósGraduação	4.5	4.4	4.5	4.6	4.5
Saúde Mental, Enfrentamento de Situações de Crise e Ações de Posvenção do Suicídio	4.8	4.7	4.8	4.8	4.8
As Relações Étnico-Raciais e o Trabalho no Ensino Superior	4.6	4.5	4.6	4.7	4.6
Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho	4.6	4.6	4.7	4.7	4.7
Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais	4.6	4.6	4.6	4.6	4.6

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

A **Avaliação de Resultados** foi aplicada cerca de três meses após a conclusão das capacitações, com o objetivo de verificar se os conhecimentos adquiridos foram efetivamente transferidos para a prática profissional. Por meio de um questionário estruturado, buscou-se avaliar aspectos como aplicabilidade dos conteúdos, relevância para o desempenho das funções, mudanças comportamentais e impacto nas rotinas de trabalho.

Foram analisadas as seguintes assertivas, com base em uma escala de 1 (discordo totalmente) a 5 (concordo totalmente):

- 1.Utilizo, com frequência, em meu trabalho atual, o que foi ensinado no curso.
- 2.As habilidades que aprendi no curso contribuíram para a redução de erros em atividades relacionadas ao conteúdo.
- 3.Meu desempenho profissional melhorou após a participação no curso.
- 4.Sinto-me mais confiante na execução das minhas atividades após o curso.
- 5.Passei a sugerir com mais frequência melhorias nas rotinas de trabalho.
- 6.Compartilhei com colegas os conhecimentos adquiridos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe.
- 7.Os objetivos estabelecidos pela minha chefia incentivam a aplicação do que foi aprendido.

A seguir, são apresentados alguns dos principais resultados obtidos a partir dessa avaliação, com base nas respostas dos(as) servidores(as) que participaram das capacitações ofertadas pela PROGEP.

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Alta frequência de aplicação prática

Os cursos “Uso do Polare” e “Ferramentas para Organização do Trabalho” apresentaram os maiores índices de utilização no cotidiano de trabalho, com média acima de 4,0 no item 1.

Aumento no desempenho profissional

Os cursos de “Gestão Pedagógica” e “Polare” foram os que mais contribuíram para a melhoria do desempenho, com notas superiores a 4,0 no item 3.

Impacto positivo na autoconfiança

A participação nos cursos elevou a confiança dos(as) servidores(as) na execução das atividades, especialmente nas formações voltadas a gestão e tecnologias, com destaque para “Gestão Pedagógica” (4,3) e “ChatGPT” (3,9).

Menor impacto percebido em sugestões de mudanças

Os cursos tiveram impacto moderado na disseminação de conhecimentos entre colegas, com médias próximas de 3,5, indicando que essa prática ainda pode ser fortalecida.



Compartilhamento de conhecimento moderado

O item 5, que avalia a iniciativa dos servidores em propor melhorias após os cursos, teve as menores médias entre todas as assertivas (entre 3,2 e 4,0), sugerindo oportunidade de fortalecer essa dimensão.

CONCLUSÃO

As ações de capacitação realizadas entre **23 de dezembro de 2024 e 09 de março de 2025**, no âmbito da política prevista na Portaria Normativa UFSM nº 085/2024, contribuíram para o fortalecimento das competências dos(as) servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação, conforme disposto no § 2º do Art. 6º da normativa. As atividades formativas foram planejadas de forma estratégica, alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFSM.

Considerando os critérios da normativa, aproximadamente 1600 servidores estavam aptos a participar das capacitações no período. Desses, pelo menos **1.304** servidores aderiram à política, número apurado a partir dos cursos promovidos ou indicados pela PROGEP, o que resultou na emissão de 3.904 certificados. É importante destacar que esse quantitativo pode ser maior, uma vez que, conforme previsto na portaria, também foi autorizada a realização de um curso diverso do previsto, desde que justificado e com anuênciada chefia imediata, e alinhado ao desenvolvimento de competências relacionadas ao cargo e à unidade de exercício.

Em cumprimento ao inciso III do Art. 6º da portaria, que estabelece a ampla divulgação dos resultados como forma de garantir a transparência do processo, foram aplicadas as **avaliações de reação e de resultados** aos participantes dos cursos ofertados pela PROGEP. Os dados coletados apontam uma percepção positiva dos(as) capacitados quanto à qualidade e aplicabilidade dos conteúdos, bem como impactos no desempenho profissional. Por outro lado, também evidenciam oportunidades de fortalecimento em dimensões como o compartilhamento de conhecimentos entre colegas e a proposição de melhorias nas rotinas de trabalho.

A continuidade e o aperfeiçoamento dessa política reforçam o compromisso da UFSM com uma gestão pública orientada ao desenvolvimento humano, à aprendizagem institucional e à excelência nos serviços prestados à comunidade universitária.