



Santa Maria, 22 de agosto de 2024

**Justificativa técnica para os cursos indicados para o período de 26/08/2024 a 06/09/2024, em razão da Portaria Normativa 85, de 22 de agosto de 2024**

Considerando o disposto na [Portaria Normativa UFSM N. 085, de 22 de agosto de 2024](#), a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas estabeleceu o cumprimento de atividades de capacitação para os(as) técnico administrativos(as) em educação para o período de férias acadêmicas conforme definido pelo calendário acadêmico estabelecido pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

As férias acadêmicas representam um momento oportuno para que os servidores possam utilizar parte do seu tempo para ampliar seus conhecimentos técnicos sobre temáticas emergentes e essenciais para a instituição, sem interferir nas atividades regulares da universidade. Assim, durante este período, os servidores são instados a realizar os cursos estabelecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Esta justificativa técnica objetiva discorrer sobre as razões que embasam a escolha dos cursos a serem indicados para o **período de férias acadêmicas de 26/08/2024 a 06/09/2024**, em consonância com o previsto no artigo 6º, inciso I da referida norma.

**Alinhamento com os Planos Institucionais**

Conforme estabelecido pela Portaria Normativa, a adoção da medida visa desenvolver competências estratégicas para os servidores da UFSM, alinhadas com os objetivos institucionais definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Estes objetivos são fundamentais para orientar o crescimento e a evolução da instituição, garantindo que a UFSM continue a ser uma referência em ensino, pesquisa, extensão e gestão pública.

Um dos objetivos centrais do PDI é **otimizar as rotinas administrativas e os sistemas de informação**, primando pela agilidade, desburocratização, transparência e qualidade das informações e da gestão. Para atender a este objetivo, o curso "Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho" foi



incluído no plano de capacitação. Este curso capacita os servidores para utilizar eficientemente o Sistema Polare, uma ferramenta vital para a gestão orientada a resultados, promovendo a transparência e eficiência nas atividades administrativas da UFSM.

Outro objetivo relevante é **desenvolver processos e rotinas de trabalho que considerem a realidade multi-campi e os diferentes níveis de ensino**. O curso "Normativas e Rotinas Departamentais" está diretamente alinhado a este objetivo, capacitando os servidores das secretarias e chefias de departamentos didáticos para lidar com as especificidades das diferentes unidades e níveis de ensino da UFSM. Isso garante maior uniformidade e eficiência nos processos administrativos, atendendo às demandas institucionais de maneira eficaz.

**O fortalecimento da cultura de inovação, compromisso social e integração entre ensino, pesquisa e extensão** é outro pilar do PDI que será reforçado através do curso "Uso do Chat GPT na Administração Pública". Este curso promove a integração das tecnologias emergentes com as práticas institucionais, incentivando a inovação e o uso de ferramentas tecnológicas avançadas no ambiente universitário.

Além disso, o PDI da UFSM enfatiza o **desenvolvimento de uma cultura de comprometimento organizacional**. O curso "Gestão de Conflitos e Negociação" contribui para este objetivo ao capacitar os servidores para gerir conflitos de maneira colaborativa e eficaz, fortalecendo a coesão e o compromisso organizacional dentro da universidade.

Outro ponto crucial do PDI é a **manutenção de um quadro docente capacitado quanto ao uso de práticas pedagógicas**. Neste contexto, o curso "Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação" capacita os servidores envolvidos na gestão pedagógica, garantindo que estejam preparados para implementar e apoiar as melhores práticas pedagógicas, contribuindo para a qualidade do ensino na UFSM.

O PDI também ressalta a importância de **preparar o corpo técnico e docente para lidar com os diferentes aspectos da inclusão social**. O curso "Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior" está alinhado a este objetivo, capacitando os servidores para promover a inclusão e a acessibilidade em todos os níveis educacionais, garantindo que a UFSM seja um ambiente acolhedor e inclusivo.

Por fim, os cursos também atendem ao objetivo de **fortalecer as políticas de acesso à universidade em consonância com a estratégia de ações afirmativas do país**. O curso "Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior"



contribui para este objetivo, assegurando que a UFSM continue a ser uma instituição comprometida com a inclusão e a equidade.

Assim, os cursos oferecidos durante este período de férias acadêmicas não apenas preparam os servidores técnico-administrativos para enfrentar as demandas atuais e futuras da UFSM, mas também garantem que a universidade continue a avançar em direção às suas metas de modernização, inovação, inclusão e excelência educacional, conforme estabelecido no PDI.

## Linhas Estratégicas de Capacitação

Neste momento, foram estabelecidas três linhas estratégicas para os servidores realizarem ações para desenvolvimento de competências: Programa de Gestão e Desempenho (PGD); Educação e Gestão; e Demandas dos órgãos de controle. Abaixo descrevemos a motivação da escolha desses eixos, com as justificativas gerais e para cada curso, como também as competências esperadas a serem desenvolvidas em cada um deles.

a) **Programa de Gestão e Desempenho (PGD):** É política do governo federal o estabelecimento do Programa de Gestão e Desempenho, o que é evidenciado pela publicação de inúmeras normativas: INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGP-SRT/MGI Nº 21, DE 16 DE JULHO DE 2024 e Decreto nº 11.072/2022. Entre os objetivos desta nova forma de gestão está a promoção da gestão orientada a resultados, baseada em evidências, com foco na melhoria contínua das entregas dos órgãos e entidades da administração pública federal.

Esta emergente maneira de gestão das instituições públicas exige que o controle de atividades não seja mais meramente por meio de controle de frequência dos servidores, mas por meio de controle do plano de atividades e entregas dos membros da instituição. Esta visão possibilita identificar com precisão quais serviços são devidamente ofertados para a coletividade e evidenciar o impacto das políticas da instituição para a sociedade. Em vista disso, para que haja o controle das entregas de maneira mais adequada, faz-se necessário a utilização de sistemas de controle e ferramentas para a organização e execução do trabalho que terão maior efetividade se os servidores que aderiram ao programa estiverem capacitados para sua utilização.

Na UFSM, a implementação do PGD está em processo de maturação, sendo que a partir do mês de setembro de 2024 está prevista a possibilidade do início do teletrabalho parcial nas unidades, o que exige ainda mais que os servidores estejam



apropriados de conceitos e ferramentas de apoio necessárias para garantir que o programa tenha efetividade e para que se mantenha a qualidade tanto na modalidade presencial quanto na de teletrabalho parcial.

Apresentamos abaixo os cursos indicados para esta linha:

Curso	Objetivo	Competências a serem desenvolvidas	Entidade promotora
<b>Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho</b>	Preparar os servidores e as chefias da instituição que aderiram ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para a correta utilização do Sistema Polare, sendo essencial para o correto uso das funcionalidades do sistema em conformidade com as normativas existentes.	Conhecimento do Sistema Polare, visão sistêmica, organização.	UFSM
<b>Uso do Chat GPT na Administração Pública</b>	Capacitar os servidores para que possam entender e aplicar eficazmente a tecnologia do Chat GPT nos diferentes contextos de trabalho.	Conhecimento dos conceitos relacionados à Inteligência Artificial, conhecimento da ferramenta ChatGPT, inovação.	UFSM

b) **Educação e Gestão:** a segunda linha definida, tem como objetivo propiciar que servidores técnico administrativos em educação, que possuem cargos ou atuação mais voltada para o ensino nas Unidades Acadêmicas, possam optar por uma ação de desenvolvimento mais ligada com sua atuação quotidiana. Considerando que o objetivo precípua da instituição é formar estudantes garantindo sua devida inserção nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, capacitar servidores que atuam diretamente na atividade fim é essencial para garantir desenvolvimento estratégico da instituição.

Nessa senda, para este período são indicados cursos para capacitar servidores que atuam na ponta, no atendimento aos estudantes. Três cursos são voltados para os servidores que atuam nas secretarias de graduação, pós-graduação e de departamentos e/ou subunidades que estão vinculadas a estes setores. Ademais, há indicação de curso voltado para a acessibilidade na educação. Este conjunto de cursos propicia aos capacitados terem elementos e informações úteis para desempenhar suas funções com maior qualidade. Segue, abaixo, o quadro de cursos para este linha:



Curso	Objetivo	Competências a serem desenvolvidas	Entidade promotora
<b>Normativas e Rotinas Departamentais</b>	Desenvolver os servidores lotados nas secretarias e chefias de Departamentos Didáticos para tenham conhecimento das principais rotinas e normativas necessárias ao exercício diário da função, permitindo maior autonomia, celeridade nos processos, e tomada de decisão de forma assertiva.	conhecimento sobre as normativas relacionadas aos departamentos didáticos, conhecimento do Portal Acadêmico, conhecimento dos procedimentos relacionados à gestão de pessoas, visão sistêmica.	UFSM
<b>Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação</b>	Capacitar os(as) servidores(as) da Instituição para a gestão pedagógica dos cursos de graduação, no que tange às normativas, documentos, processos e fluxos	conhecimento sobre as normativas relacionadas à graduação, conhecimento sobre procedimentos da graduação, visão sistêmica.	UFSM
<b>Procedimentos e Rotinas Administrativas nos Cursos de Pós-Graduação</b>	capacitar os servidores para realizarem adequadamente os procedimentos e rotinas administrativas junto a uma Secretaria/Coordenação de Curso de Pós-Graduação.	conhecimento sobre as normativas relacionadas à pós-graduação, conhecimento sobre procedimentos da pós-graduação, conhecimento sobre o Portal do Plano de Estudos e Defesa, visão sistêmica.	UFSM
<b>Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior</b>	Contribuir com a formação sobre a temática da inclusão de pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/ Superdotação na Educação Profissional e Tecnológica e na Educação Superior	conhecimentos na temática de inclusão e acessibilidade.	UFSM

c) **Demandas dos órgãos de controle:** Esta linha responde às necessidades impostas pelos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU), a Controladoria-Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal. Dentre as diversas demandas recebidas pela instituição de órgãos de controle e fiscalização está a demanda de aprimorar suas ações para atuar em situações de conflito que envolvem a comunidade acadêmica. Este tema foi abordado em diversas interações recentes com o Ministério Público Federal, que instigou a UFSM a buscar aprofundar suas ações para gestão de conflitos, no intuito de mitigar riscos e atuar mais eficazmente em eventos de dissensão e de contenda. Assim, logicamente, capacitar os servidores para lidar com procedimentos investigativos e gestão de



conflictos é essencial para manter a conformidade e a eficiência nas atividades institucionais. Abaixo, os cursos relacionados com este objeto:

Curso	Objetivo	Competências a serem desenvolvidas	Entidade promotora
<b>Procedimento Investigativo Sindicância</b>	promover esclarecimento e atualização dos servidores públicos da UFSM sobre a temática disciplinar em relação à instrução processual de procedimentos disciplinares investigativos.	conhecimentos de legislação de procedimentos investigativos, conhecimento sobre procedimentos investigativos, ética e princípios.	UFSM
<b>Gestão de Conflitos e Negociação</b>	capacitar os servidores para resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa como formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações.	relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, flexibilidade.	ENAP

## Conclusão

A proposta de capacitação para o período de férias acadêmicas entre 26/08/2024 e 06/09/2024 está estrategicamente alinhada com as necessidades institucionais e os desafios contemporâneos enfrentados pela UFSM. Esta iniciativa garantirá que os servidores técnico-administrativos estejam adequadamente preparados para contribuir com a excelência e inovação que a UFSM busca promover em todas as suas áreas de atuação. A capacitação contínua durante este período contribuirá para o fortalecimento das competências necessárias para o cumprimento das metas estabelecidas no PDI e PDP, assegurando que a universidade continue a desempenhar seu papel de destaque no cenário educacional e administrativo do país.