

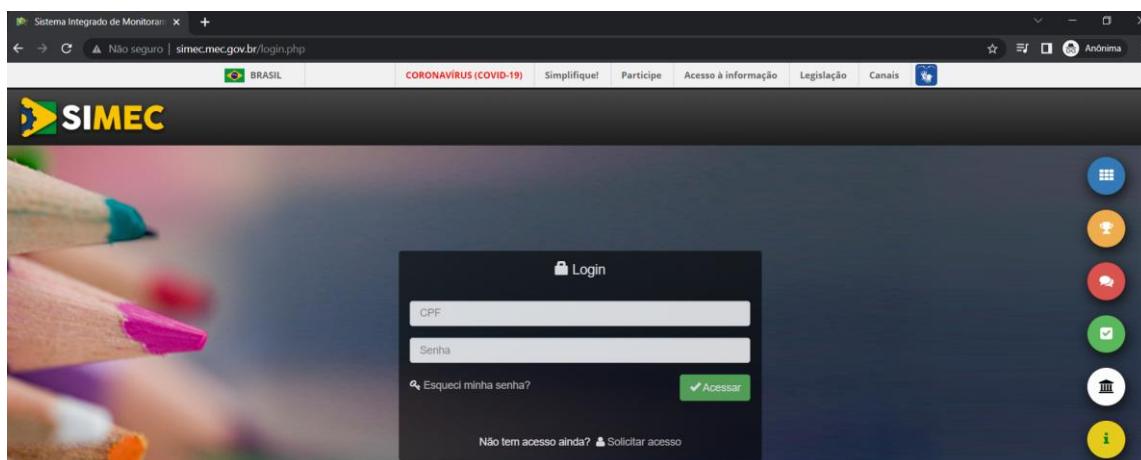
TUTORIAL PARA CADASTRO NO SIMEC

NOTAS IMPORTANTES:

- 1) Este Tutorial tem como objetivo auxiliar todos os professores que deverão fazer o seu cadastro no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle).
- 2) Este cadastro é **OBRIGATÓRIO** e de **RESPONSABILIDADE** do(a) Professor(a) solicitante de RSC.
- 3) O(A) requerente deverá obrigatoriamente realizar um cadastro no site do SIMEC. Sem o preenchimento correto deste cadastro é impossível à comissão do RSC/UFSM realizar o sorteio dos avaliadores do pedido de concessão do respectivo RSC.

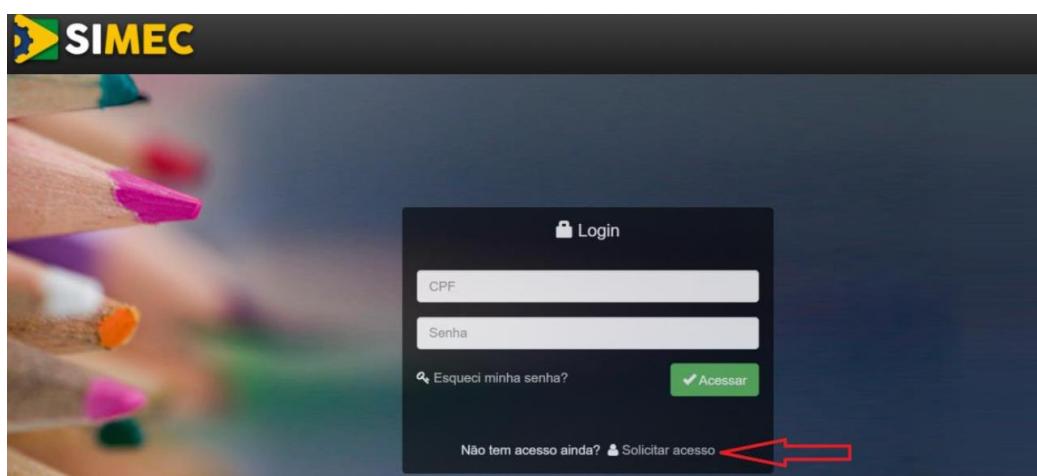
Passo 1:

- Acessar: <http://simec.mec.gov.br/login.php>
- Ou entre no Google e pesquise por: simec



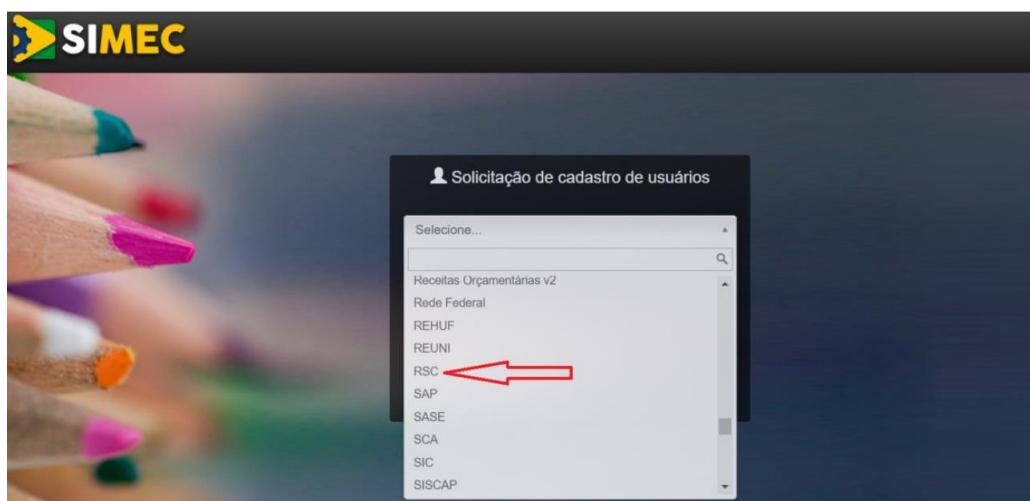
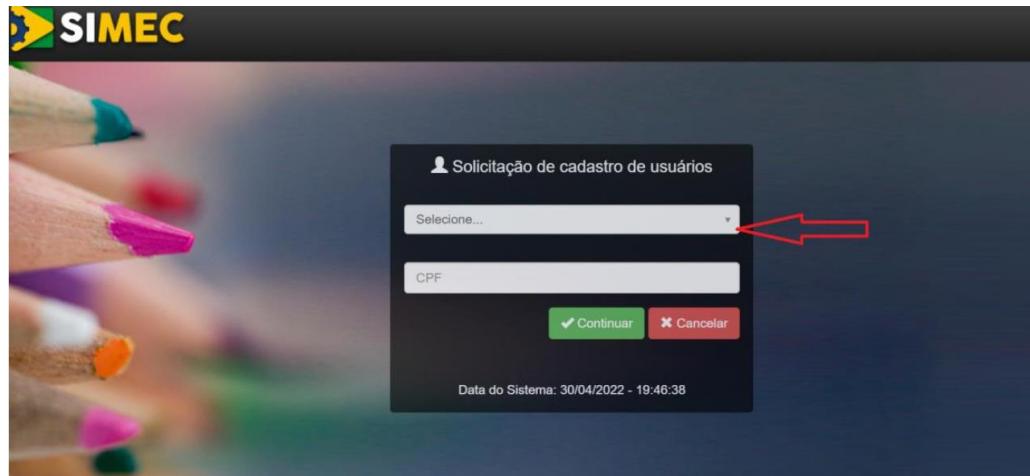
Passo 2:

- Solicitar acesso



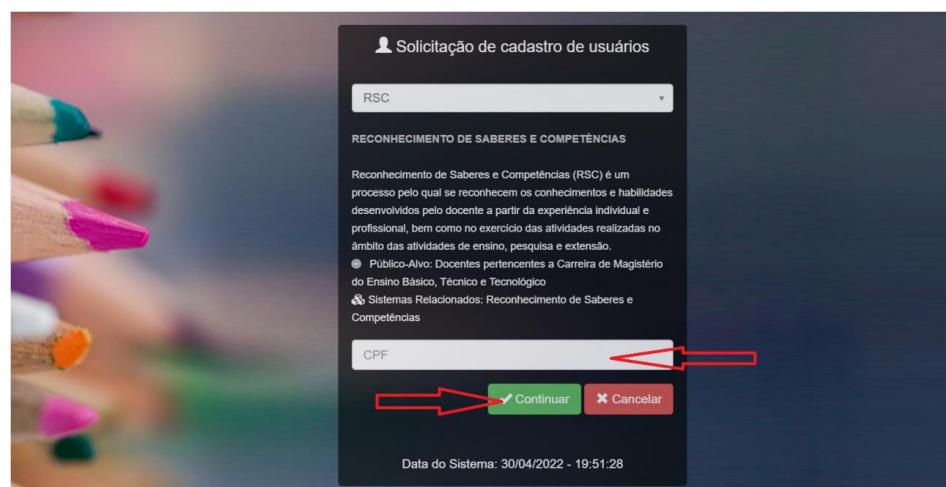
Passo 3:

- Selecionar o módulo RSC



Passo 4:

- Incluir CPF e clicar em “Continuar”



Passo 5:

- Preencher a Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuário com seus dados corretos (Nome, sexo, UF, Município, e-mail, senha,...). Os demais dados devem ser preenchidos conforme abaixo:



Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo: RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:

Selecione o perfil desejado



Perfil desejado: **Professor Avaliador**;

Tipo do órgão: **Federal**;

Órgão: **26000 Ministério da Educação**;

Unidade Orçamentária: **26247 Universidade Federal de Santa Maria**;

Unidade Gestora: **153164 – UFSM**;

Função/Cargo: **Professor(a)**;

Observações: **Solicitação de RSC**.

Passo 6:

Dados preenchidos, clicar em “Enviar solicitação”.



Confirme e-mail:

Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Senha:

Confirme Senha:

Função/Cargo:

Selecionar...

Observações:



UFSM - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente

Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Após o envio da solicitação, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático do sistema informando que a inscrição no cadastro do SIMEC está sendo analisada.

Assim, é necessário aguardar até que o administrador do sistema no âmbito da Instituição realize a ativação do cadastro.

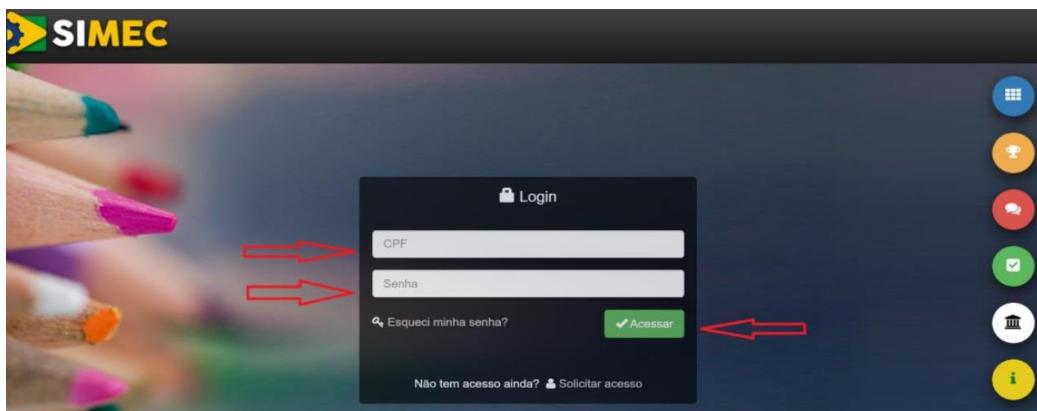
Opcionalmente, o(a) professor(a) pode informar à ao Membro da CPPD que o acesso ao SIMEC encontra-se aguardando ativação.

Passo 7:

- Quando o administrador ativar o acesso, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático informando uma senha para acesso e complementação dos dados no SIMEC.

Passo 8:

- Após receber a senha, o(a) professor(a) deve acessar a página do SIMEC e realizar o login com seu CPF e senha.



Passo 9:

- Após Login realizado, verificar se o perfil está como RSC (aba ao lado do nome “SIMEC”) e clicar na caixa azul “Processo Seletivo – Inscrição Avaliadores”.



Passo 10:

- Terminar de preencher o seu cadastro. Cada professor deve finalizar corretamente o seu cadastro conforme a sua área de formação para que o sorteio possa ser realizado de forma correta.

Reconhecimento de Saberes e Competências
Processo Seletivo para Comissão Avaliadora

TIPO DE ENSINO		UNIDADE	UNIDADES RELACIONADAS
Educação Profissional		IFAC - Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Acre	
DADOS DE AVALIAÇÃO			
Professor será avaliador?		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Professor será avaliado?		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
DADOS PESSOAIS			
CPF:	<input type="text"/>		
Matrícula SIAPE:	<input type="text"/>		
Candidato:	<input type="text"/>		
Data de Nascimento:	<input type="text"/>		
Lotação:	<input type="text"/> Digite a Lotação procurada...		

- Após inserir todas as informações e assinalar as opções do Termo de Compromisso e Responsabilidade, clicar em “Salvar”.

Passo 11:

- Informar aos membros da CPPD através do e-mail cppd.ebtt@ufsm.br que o cadastro no SIMEC foi concluído e que o sorteio dos avaliadores já pode ser realizado.