

## Orientações para envio da comprovação de pagamento do plano de saúde - Exercício 2025

**Período a ser comprovado:** janeiro a dezembro de 2025

**Prazo para envio da documentação:** até 30 de maio de 2026

### Como proceder para enviar a documentação comprobatória?

- 1. Realizar a abertura do processo<sup>1</sup>** no [Portal de Documentos da UFSM](#), com o tipo documental “Processo de comprovação de pagamento de plano de saúde (saúde suplementar/ressarcimento)” (026.192)

Servidores **aposentados ou pensionistas** deverão encaminhar as comprovações para o seguinte email: [planodesaude@ufsm.br](mailto:planodesaude@ufsm.br). A equipe da CQVS irá realizar a abertura do processo.

### 2. Anexar a seguinte documentação:

- I - boletos mensais e respectivos comprovantes do pagamento; **ou**
- II - declaração da operadora ou administradora de benefícios, **discriminando valor mensal por beneficiário**, bem como atestando sua quitação; **ou**
- III - outros documentos que comprovem de forma inequívoca a despesa e respectivo pagamento.

Salientamos que o servidor/pensionista deve apresentar os comprovantes dos 12 pagamentos efetuados ao plano de saúde no exercício de **2025**. Quando houver dependentes cadastrados no plano, a comprovação deve apresentar o detalhamento dos valores das mensalidades pagas por usuário (titular e dependentes).

### 3. Tramitar o processo para análise da Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (CQVS).

O servidor/pensionista deverá acompanhar a tramitação do processo, para atendimento a possíveis solicitações de complementação de documentação.

<sup>1</sup> O Tutorial para abertura do processo está disponível no [site do PEN](#), na seção “Apoio ao Usuário”.