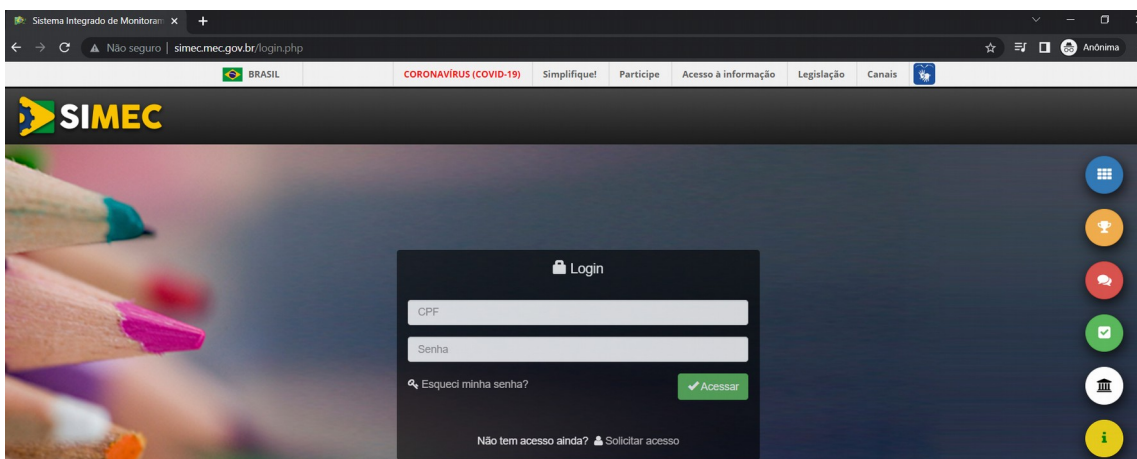


Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

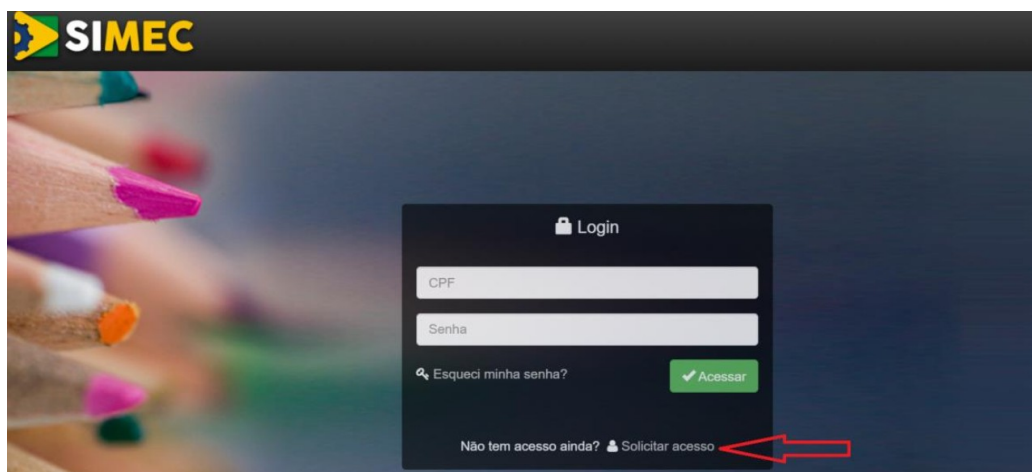
Tutorial para cadastro no SIMEC

- 1) Este Tutorial tem como objetivo auxiliar os professores que solicitam o RSC para preencher a ficha de solicitação do seu cadastro no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle).
- 2) O cadastro É OBRIGATÓRIO e de RESPONSABILIDADE do(a) Professor(a) solicitante de RSC.
- 3) Sem o preenchimento correto, a Comissão do RSC/UFSM não consegue realizar o sorteio dos avaliadores ao pedido de concessão do RSC.

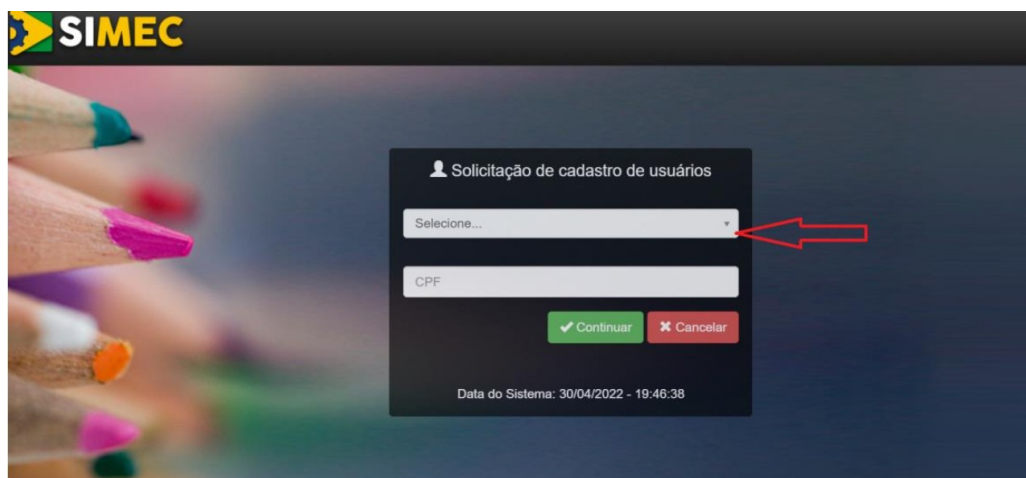
Passo 1: Acessar: <http://simec.mec.gov.br/login.php> ou entre no Google e pesquise por: **simec**.



Passo 2: Solicitar o acesso.



Passo 3: Selecionar o módulo RSC.



SIMEC

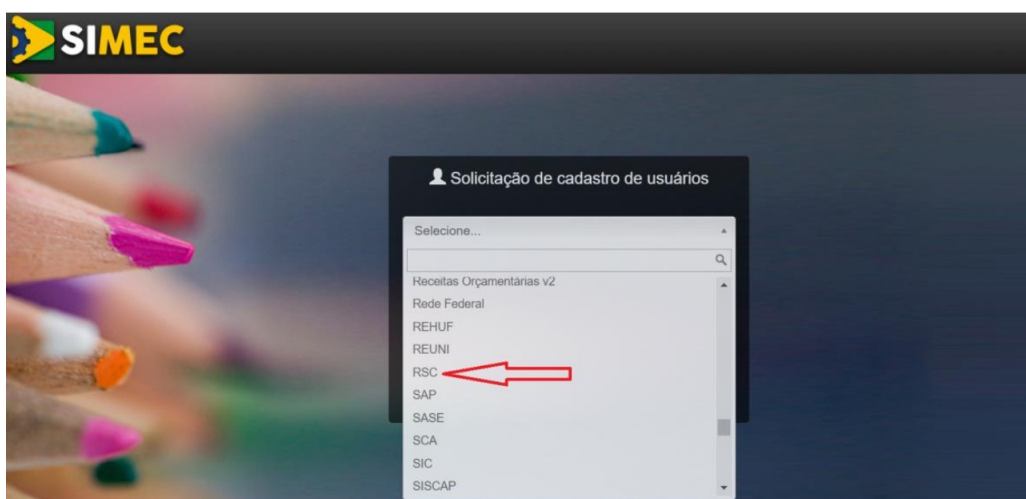
Solicitação de cadastro de usuários

Selecione...

CPF

Continuar Cancelar

Data do Sistema: 30/04/2022 - 19:46:38



SIMEC

Solicitação de cadastro de usuários

Selecione...

Receitas Orçamentárias v2

Rede Federal

REHUF

REUNI

RSC

SAP

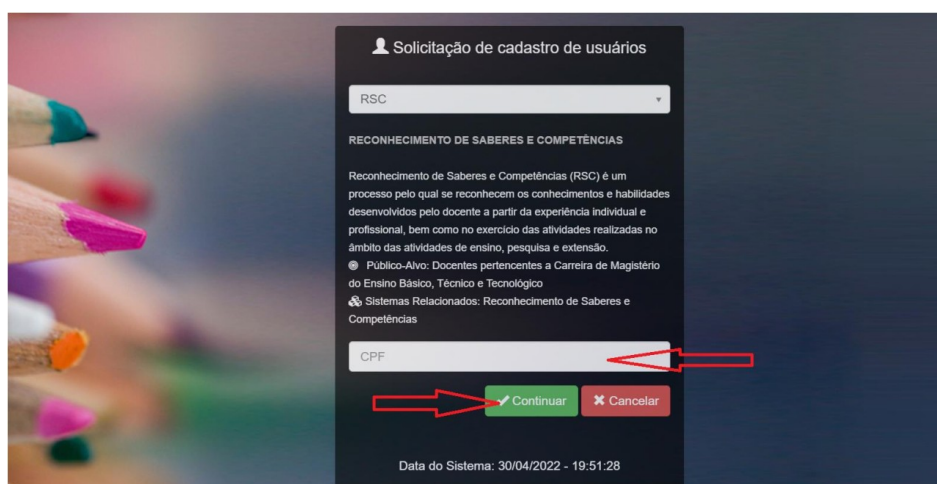
SASE

SCA

SIC

SISCAP

Passo 4: Incluir CPF e clicar em “Continuar.”



SIMEC

Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

● Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

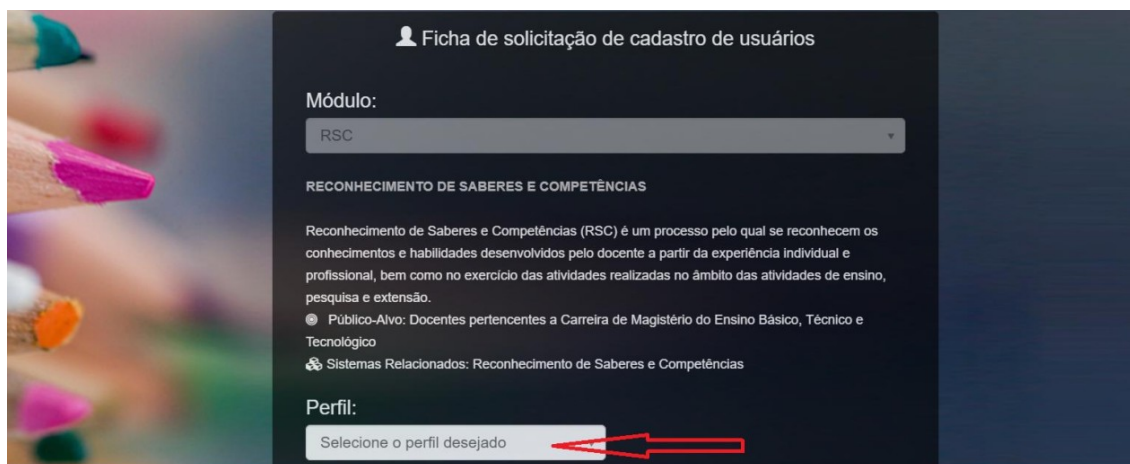
🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

CPF

Continuar Cancelar

Data do Sistema: 30/04/2022 - 19:51:28

Passo 5: Preencher a Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuário com seus dados corretos (Nome, sexo, UF, Município, e-mail, senha,...). Os demais dados devem ser preenchidos conforme abaixo:



Perfil desejado: **Professor Avaliador;**

Tipo do órgão: **Federal;**

Órgão: **26000 Ministério da Educação;**

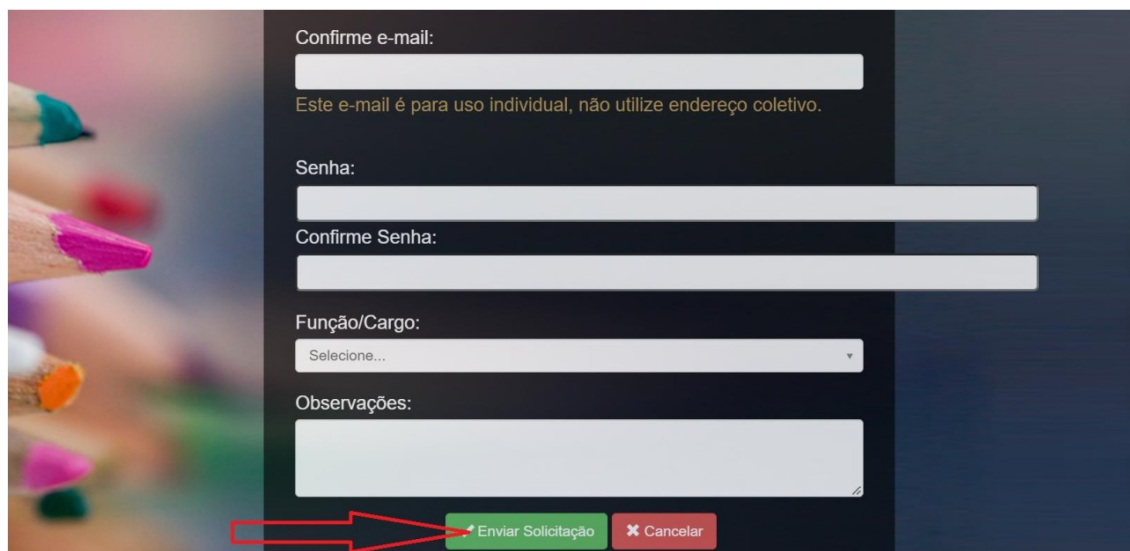
Unidade Orçamentária: **26247 Universidade Federal de Santa Maria;**

Unidade Gestora: **153164 – UFSM;**

Função/Cargo: **Professor(a);**

Observações: **Solicitação de RSC.**

Passo 6: Dados preenchidos, clicar em “Enviar solicitação”.



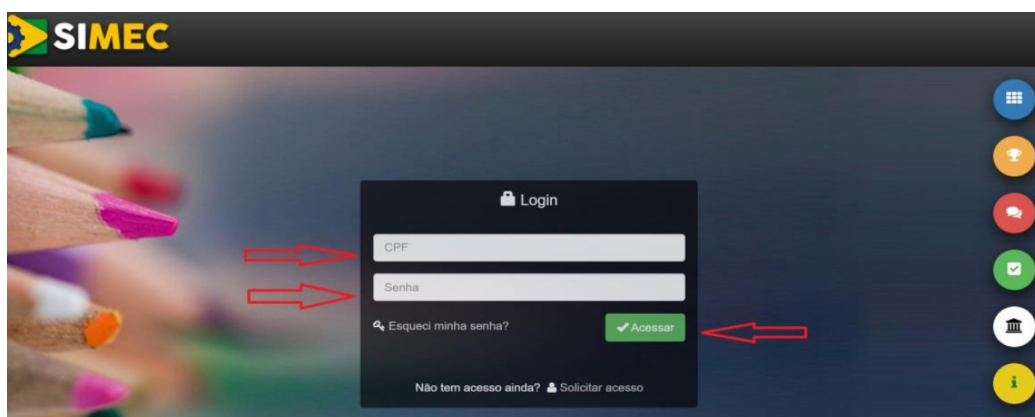
Após o envio da solicitação, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático do sistema informando que a inscrição no cadastro do SIMEC está sendo analisada.

Assim, é necessário aguardar até que o administrador do sistema no âmbito da Instituição realize a ativação do cadastro.

Opcionalmente, o(a) professor(a) pode informar à ao Membro da CPPD que o acesso ao SIMEC encontra-se aguardando ativação.

Passo 7: Quando o administrador institucional ativar o acesso, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático informando uma senha para acesso e complementação dos dados no SIMEC.

Passo 8: Após receber a senha, o(a) professor(a) deve acessar a página do SIMEC e realizar o login com seu CPF e senha.



Passo 9: Após Login realizado, verificar se o perfil está como RSC (aba ao lado do nome “SIMEC”) e clicar na caixa azul “Processo Seletivo – Inscrição Avaliadores”.





UFSM - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Passo 10: Terminar de preencher o seu cadastro. Cada professor deve finalizar corretamente o seu cadastro conforme a sua área de formação para que o sorteio da banca possa ser realizado de forma correta.

Reconhecimento de Saberes e Competências	
Processo Seletivo para Comissão Avaliadora	
TIPO DE ENSINO	UNIDADES RELACIONADAS
Educação Profissional	UNIDADE
	IFAC - Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Acre

DADOS DE AVALIAÇÃO	
Professor será avaliador?	☒ Sim ☐ Não
Professor será avaliado?	☒ Sim ☐ Não

DADOS PESSOAIS	
CPF:	
Matricula SIAPE:	
Candidato:	
Data de Nascimento:	
Lotação:	Digite a Lotação procurada...

- Após inserir todas as informações e assinalar as opções do Termo de Compromisso e Responsabilidade, clicar em “Salvar”.

Passo 11: Informar aos membros da CPPD através do e-mail cppd.ebtt@ufsm.br que o cadastro no SIMEC foi concluído e que o sorteio dos avaliadores já pode ser realizado.