

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CHAMADA ORAL DO EDITAL 02/2015/COPERVES

EDITAL N.º 08/2016 - PROGRAD

A Pró-Reitora de Graduação, o Presidente da Comissão de Seleção e Ingresso e o Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam pública a Chamada Oral do Edital 02/2015/COPERVES (Processo Seletivo Seriado) que será realizada no dia 07 de março de 2016.

1 – DA CHAMADA ORAL

1.1 - A presente Chamada Oral é oriunda do Edital 02/2015/COPERVES (Processo Seletivo Seriado) e, portanto, regulada pelo referido Edital, seus Anexos e Manual do Candidato, bem como pelo presente Edital 08/2016 - PROGRAD.

1.2 - Na presente Chamada Oral estão sendo convocados os candidatos suplentes (candidatos que ainda não foram chamados no Listão) do Edital 02/2015/COPERVES - Processo Seletivo Seriado para o preenchimento de vagas ainda não ocupadas.

1.3 O candidato concorrerá, somente, aquelas vagas disponíveis no curso no qual se inscreveu para o Processo Seletivo Seriado (Edital 002/2015/COPERVES).

1.4 - Os candidatos suplentes dos cursos listados no Item 2 deste Edital deverão comparecer nos locais, nas datas e nos horários definidos no Item 3 deste Edital, para o aceite da vaga em chamada oral e entrega de documentos referentes à confirmação de vaga e matrícula.

1.5- O candidato chamado na presente Chamada Oral deverá confirmar imediatamente a sua vaga, conforme orientações disponíveis nos Anexos I, II e III deste Edital.

1.6 - A chamada oral ocorrerá no **Salão Imembuy**, Prédio da Reitoria, 2º andar, Campus UFSM, Camobi, Santa Maria.

1.7 - O acesso ao local da chamada somente será permitido até o horário determinado no Item 3 deste Edital, para cada grupo de cursos, não sendo permitida, em hipótese alguma, a entrada após esse horário.

1.8 - Somente terão acesso ao local da chamada os candidatos ou seus representantes legais.

1.9 - Os candidatos serão chamados conforme o curso escolhido e ordem de classificação (respeitando o Sistema de Cotas) até que sejam preenchidas todas as vagas.

1.10 - Aqueles que, no momento da chamada oral, não comparecerem ou não se fizerem representar, perderão o direito à vaga.

1.11 - Os candidatos deverão comparecer ao local da chamada portando TODA a documentação exigida neste Edital, inclusive documentos para comprovação da Cota na qual realizaram inscrição.

1.12 - A não apresentação de qualquer dos documentos no momento da confirmação da vaga implica a perda da vaga.

1.13 - Após a chamada oral e aceite da vaga pelo candidato ou seu representante legal, este deverá dirigir-se, imediatamente, ao local de confirmação da vaga e matrícula, portando a totalidade da documentação exigida, não sendo concedido, pela UFSM, qualquer intervalo de tempo para complementação de documentos.

1.14 - Poderá haver migração de vagas entre as cotas conforme o artigo 15 da PORTARIA NORMATIVA Nº 18, DE 11 DE OUTUBRO DE 2012 e demais regras constantes no Edital 02/2015/COPERVES e Manual do Candidato PSS.

2. CURSOS E VAGAS

2.1 Abaixo seguem as tabelas com a relação dos cursos e suas respectivas vagas não preenchidas no Listão do Edital 02/2015/COPERVES – Processo Seletivo Seriado – disponíveis para a presente Chamada Oral.

Campus Frederico Westphalen

Cursos	Código	EP1A	EP1	EP2A	EP2	B	Universal	Total Vagas
AGRONOMIA	2001	0	2	0	2	0	0	4
TOTAL	-	0	2	0	2	0	0	4

Campus Palmeira das Missões

Cursos	Código	EP1A	EP1	EP2A	EP2	B	Universal	Total Vagas
ENFERMAGEM	2006	0	2	0	0	0	1	3
NUTRIÇÃO	2008	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL	-	0	2	0	0	0	2	4

Campus Santa Maria

Cursos	Código	EP1A	EP1	EP2A	EP2	B	Universal	Total Vagas
ADMINISTRAÇÃO – Diurno	501	0	2	0	2	0	2	6
ADMINISTRAÇÃO – Noturno	515	0	1	0	1	0	0	2
AGRONOMIA	401	0	3	0	2	0	2	7
ARQUITETURA E URBANISMO	308	1	1	0	1	0	2	5
ARTES VISUAIS – BAC. DESENHO E PLÁSTICA	727	0	0	0	0	0	1	1
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – Bacharelado	307	0	1	0	0	0	2	3
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	128	0	1	0	0	0	1	2
CIÊNCIAS CONTÁBEIS – Diurno	524	0	0	0	0	0	1	1
CIÊNCIAS CONTÁBEIS – Noturno	502	0	0	0	1	0	0	1
CIÊNCIAS ECONÔMICAS - DIURNO	521	0	0	0	1	0	0	1
CIÊNCIAS SOCIAIS – Lic. – Noturno	526	0	1	0	0	0	0	1
COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO	506	0	0	0	1	0	1	2
COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUB. PROPAGANDA	507	0	0	0	1	0	1	2
COMUNICAÇÃO SOCIAL – REL. PÚBLICAS	508	0	0	0	0	0	1	1
COMUNICAÇÃO SOCIAL – PROD. EDITORIAL	529	0	0	0	0	0	1	1
DESENHO INDUSTRIAL	765	0	0	0	1	0	2	2
DIREITO DIURNO	503	0	0	0	1	0	1	2
DIREITO NOTURNO	519	0	0	0	1	0	2	3
EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO	809	0	0	0	1	0	2	3
EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA	801	0	0	0	2	0	2	4
ENFERMAGEM	209	0	2	1	1	0	2	6
ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES	316	0	0	0	0	0	1	1

Cursos	Código	EP1A	EP1	EP2A	EP2	B	Universal	Total Vagas
ENGENHARIA ACÚSTICA	311	0	0	0	0	0	2	2
ENGENHARIA AEROESPACIAL	315	0	1	0	0	0	0	1
ENGENHARIA CIVIL	302	0	0	0	1	0	4	5
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	312	0	0	0	2	0	1	3
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	310	0	0	0	1	0	2	3
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	313	0	1	0	0	0	2	3
ENGENHARIA ELÉTRICA	303	0	0	0	0	0	4	4
ENGENHARIA FLORESTAL	402	0	0	0	3	0	2	5
ENGENHARIA MECANICA	304	0	0	0	0	0	5	5
ENGENHARIA QUÍMICA	305	0	0	1	1	0	6	8
ENGENHARIA SANITARIA E AMBIENTAL	309	0	0	0	1	0	0	1
FARMÁCIA	211	0	4	0	2	0	3	9
FÍSICA BACHARELADO	123	0	0	0	0	0	4	4
FISIOTERAPIA	210	1	0	1	0	0	0	2
HISTÓRIA	130	0	0	0	0	0	2	2
LETRAS INGLES E LITERATURAS - LICENCIATURA	736	0	0	0	2	0	2	4
MATEMÁTICA – LICENCIATURA	132.1	0	1	0	0	0	1	2
MEDICINA	202	0	0	2	1	0	2	5
MEDICINA VETERINÁRIA	403	0	1	0	3	0	1	5
ODONTOLOGIA	203	0	1	0	0	0	2	3
PEDAGOGIA – LIC. – Diurno	628	0	1	0	0	0	0	1
PSICOLOGIA	520	0	0	1	1	0	0	2
QUÍMICA – LIC.	109	0	0	0	0	0	1	1
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	525	0	0	0	0	0	2	2
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	314	0	0	0	0	0	3	3
TERAPIA OCUPACIONAL	212	0	0	0	2	0	1	3
ZOOTECNIA	404	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL	-	2	22	6	37	0	80	147

Total de Vagas Geral: 155

3. DATA E HORÁRIOS

3.1 A Chamada Oral de candidatos dos cursos previstos no Edital 02/2015/COPERVES, referente ao Processo Seletivo Seriado ocorrerá no dia 07 de março de 2016.

3.2 A Chamada Oral será realizada em uma etapa no Salão Imembuy, localizado no segundo andar do prédio da Reitoria no *Campus* Camobi da UFSM, cujas portas serão abertas às 08h00min e fechadas às 10h pela manhã do dia **07 de março de 2016** para recepção dos candidatos dos cursos descritos no Item 2.1 deste Edital;

3.3 Participarão da Chamada Oral, apenas os candidatos que estiverem presentes no Salão Imembuy, os quais deverão ter assinado a Declaração de Presença na Chamada Oral, antes de ingressarem no Salão Imembuy.

3.4 A chamada iniciará após o processamento da lista de presença dos candidatos, momento a partir do qual os mesmos deverão fazer e manter silêncio para garantir atenção aos procedimentos ligados à chamada que se iniciará.

3.5 No turno da MANHÃ do dia 07 de março de 2016, conforme os horários de abertura e fechamento das portas do salão Imembuy (descritos nos itens acima), **participarão da Chamada Oral os candidatos suplentes de todos os cursos descritos no item 2.1 deste Edital.**

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - O preenchimento correto de todos os formulários e declarações que fazem parte do Processo Seletivo Seriado 2015, bem como a entrega da documentação é de inteira responsabilidade do candidato, além da opção pela Cota.

4.2 - A análise dos documentos dos candidatos cotistas e da sua condição de cotista (EP1, EP1A, EP2, EP2A, B, D) é de responsabilidade das comissões designadas, a saber: Comissão de Seleção e Ingresso, Comissão de Documentação, Comissão Socioeconômica; Comissão de Acessibilidade; Comissão de Autodeclaração Étnico-Racial, Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) e Perícia Médica Oficial da UFSM.

4.3 - Será disponibilizado serviço de atendimento ao candidato cotista, para que o mesmo possa esclarecer dúvidas acerca dos documentos a serem apresentados e procedimentos necessários para Confirmação da Vaga. O atendimento será presencial, no *hall* do Prédio da Administração Central (Reitoria - *Campus* UFSM - Santa Maria - RS), durante o período da Chamada Oral e Confirmação de Vagas (07 de março de 2016).

4.4 - O Edital do Processo Seletivo e o Manual do Candidato contém normas e esclarecimentos detalhados, sendo OBRIGATÓRIO ao candidato acessá-lo para conhecimento das normas gerais, antes do processo de Confirmação de Vagas.

4.5 - É responsabilidade exclusiva do candidato informar-se acerca de Editais, Manual do Candidato, Normas Complementares, Avisos e Chamadas Oficiais do Processo Seletivo Seriado e de todas as etapas da Confirmação da Vaga, que são amplamente divulgadas no *site* da UFSM (www.ufsm.br) e no *site* da COPERVES (www.coperves.ufsm.br).

4.6 - É dever do candidato acompanhar, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no endereço eletrônico da COPERVES (www.coperves.ufsm.br), as informações divulgadas sobre o Processo Seletivo Seriado.

4.7 - A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita o candidato à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a matrícula.

4.8 - Não é permitida a mudança de curso ou cota pelos candidatos classificados.

4.9- A UFSM divulga, quando necessário, chamadas para preenchimento de vagas, através do Portal da UFSM (www.ufsm.br). Não havendo preenchimento de todas as vagas, são realizadas chamadas suplementares, podendo, inclusive, serem efetuadas na modalidade presencial ou oral.

4.10. Será publicada pela UFSM a Lista dos Candidatos Suplentes do Processo Seletivo Seriado 2015 no *site* da UFSM (www.ufsm.br) e no *site* da COPERVES (www.coperves.ufsm.br).

5 - RECURSOS

5.1 - Os recursos ao indeferimento da solicitação de Confirmação de Vaga podem ser realizados, **pessoalmente ou por procuração**, nos dois dias úteis após o recebimento, no e-mail do candidato, das razões de indeferimento. Os recursos deverão ser protocolados na Divisão de Arquivos Gerais (DAG) - Seção de Protocolo no andar térreo do Prédio da Administração Central, *Campus* UFSM, Bairro Camobi, Santa Maria -RS.

5.2 O DAG estará operando em seu horário normal de funcionamento (manhã e tarde), conforme horário de atendimento da UFSM.

Santa Maria, 03 de março de 2016.

Martha Bohrer Adaime
Pró-Reitora de Graduação

Jerônimo Siqueira Tybusch
Presidente da Comissão de Seleção e Ingresso
Coordenador de Planejamento Acadêmico – PROGRAD

Paulo Estevam Peralta de Andrade
Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico

ANEXO I

ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

Processo de Habilitação às Vagas do Processo Seletivo Seriado 2015.

1. MOMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

1.1 Os candidatos chamados para a Confirmação de Vaga e Matrícula relativa ao Processo Seletivo Seriado 2015 deverão confirmar vaga no ato.

1.2 A matrícula dos candidatos que confirmarem vaga será realizada automaticamente em todas as disciplinas do 1º semestre do curso selecionado. No período de ajuste de matrículas (primeira semana de aulas de cada semestre, de acordo com o Calendário Acadêmico 2016 que será publicado até o início do mês de março de 2016) o aluno poderá excluir alguma disciplina, solicitar trancamento total ou solicitar cancelamento da matrícula, se for o caso.

1.3 A Confirmação de Vaga e Matrícula realizar-se-á na forma presencial com Edital divulgado após a publicação da lista de classificados onde estarão publicados todos os procedimentos, bem como data, horário e local de realização da mesma.

2 DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CONFIRMAÇÃO DA VAGA E MATRÍCULA

2.1 No momento da solicitação de Confirmação de Vaga e Matrícula (Presencial), os candidatos classificados no Sistema Universal e em todas as Cotas, no Processo de Habilitação às Vagas do Processo Seletivo Seriado 2015, deverão apresentar todos os documentos descritos conforme tabela abaixo:

	DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
a)	Histórico escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente	Uma cópia autenticada ou uma via original	
b)	Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente	Uma cópia autenticada ou uma via original	Esse documento pode estar na mesma folha do Histórico Escolar, mas é obrigatório que o aluno apresente a certificação de que ele concluiu o Ensino Médio ou equivalente.
c)	Certidão de nascimento ou casamento	Uma cópia	
d)	Documento de Identidade Civil (RG)	Uma cópia	
e)	Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)	Uma cópia	Se não constar o número do CPF no RG.
f)	Título Eleitoral	Uma cópia	
g)	Documento militar	Uma cópia	Deve comprovar que o candidato está em dia com o serviço militar. É obrigatório a partir de 1º de janeiro do ano que completa 19 anos e até 31 de dezembro do ano em que completa 45 anos.
h)	Registro junto ao Ministério da Justiça (Lei 6815/ 80, art.30),	Uma cópia	Apenas para candidatos estrangeiros.
i)	Declaração de Equivalência de Estudos , conforme Resolução nº 155/80 do CEE	Uma cópia	Para candidatos que tenham concluído o Ensino Médio no exterior.

	DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
	(Conselho Estadual de Educação).		
j)	Atestado de aptidão ao esforço físico	Uma via original, conforme descrito no item 9 deste edital (cursos com exigência específica) e página 17 do Manual do Candidato.	Para candidatos ao curso de Educação Física.

2.2 Os candidatos do Processo de Habilitação às Vagas do Processo Seletivo Seriado 2015, pelo **sistema de cotas**, deverão apresentar **TODOS OS DOCUMENTOS DESCRITOS NO ITEM 2.1** do Anexo I deste edital (tabela acima) **MAIS a documentação comprobatória da cota** por meio da qual se inscreveu no concurso e que está descrita no **item 3** deste anexo.

2.3 O candidato que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital, tanto com relação ao Sistema Universal quanto com relação ao sistema de cotas, não terá a sua vaga homologada.

3 DESCRIÇÃO DAS COTAS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À SUA COMPROVAÇÃO

3.1 Cota EP1 – Candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012):

3.1.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar o Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato) e o Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) do candidato **e dos componentes do grupo familiar.**

Os candidatos não inscritos no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo II deste edital (disciplinado pela comissão para avaliação de renda *per capita* da UFSM), conforme a Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, onde se enquadre.

3.1.2 Para candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia autenticada ou uma via original do histórico escolar do Ensino Médio realizado **INTEGRALMENTE** em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

3.1.3 Para candidatos que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia autenticada ou uma via original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato).

3.2 Cota EP1A – Candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário mínimo autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (Lei n.º 12.711/2012):

3.2.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar o Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato) e o Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) do candidato **e dos componentes do grupo familiar.**

Os candidatos não inscritos no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo II deste edital (disciplinado pela comissão para

avaliação de renda *per capita* da UFSM), conforme a Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, onde se enquadre.

3.2.2 Para candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia autenticada ou uma via original do histórico escolar do Ensino Médio realizado **INTEGRALMENTE** em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

3.2.3 Para candidatos que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia autenticada ou uma via original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato);

3.2.4 O Candidato inscrito através da **Cota EP1A** deverá comparecer à Chamada Oral, no dia específico destinado à camada de candidatos do seu curso, munido da **Autodeclaração Étnico-racial**, preenchida, de que é preto, pardo ou indígena (modelo de autodeclaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato), devendo assiná-la apenas na presença da Comissão de Autodeclaração

3.3 Cota EP2 – Candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo (Lei n.º 12.711/2012):

3.3.1 Para candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia autenticada ou uma via original do histórico escolar do Ensino Médio realizado **INTEGRALMENTE** em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

3.3.2 Para candidatos que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia autenticada ou uma via original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato);

3.4 Cota EP2A – Candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (Lei n.º 12.711/2012):

3.4.1 Para candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia autenticada ou uma via original do histórico escolar do Ensino Médio realizado **INTEGRALMENTE** em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

3.4.2 Para candidatos que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia autenticada ou uma via original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato);

3.4.3 O Candidato inscrito através da Cota EP2A deverá comparecer à Chamada Oral no dia específico destinado à camada de candidatos do seu curso, munido da **Autodeclaração Étnico-racial**, preenchida, de que é preto, pardo ou indígena (modelo de autodeclaração disponível no Anexo 14 do Manual do Candidato), devendo assiná-la apenas na presença da Comissão de Autodeclaração.

3.5 Cota B - Candidato com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal 3.298, de 20/12/1999 e na recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que apresente necessidade educacional especial:

3.5.1 Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do médico que forneceu o atestado.

3.5.2 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do profissional que realizou o exame.

3.5.3 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para candidatos com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do profissional que realizou o exame.

3.5.4 Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Verificação de Pessoa com Necessidade Educacional Especial poderá solicitar o comparecimento do candidato à UFSM para perícia médica.

3.5.5 Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos ao portador de visão monocular, que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada aos candidatos com deficiência, conforme a Súmula N.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

4 CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

4.1 Será confirmada a vaga do candidato que apresentar a documentação deste Edital, **correta e completa**, conforme exigência da sua classificação (Sistema Universal ou cota EP1, EP1A, EP2, EP2A, B)

4.2 O candidato que apresentar documentação incompleta ou incorreta não terá direito à complementação de documentos e não terá sua vaga confirmada.

4.3 A matrícula dos candidatos que confirmarem vaga será realizada automaticamente em todas as disciplinas do 1º semestre do curso selecionado. No período de ajuste de matrículas (primeira semana de aulas de cada semestre, de acordo com o Calendário Acadêmico 2016 que será publicado até o início do mês de março de 2016) o aluno poderá excluir alguma disciplina, solicitar trancamento total ou solicitar cancelamento da matrícula, se for o caso.

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL *PER CAPITA* PARA OS NÃO INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL (CADÚNICO)

Procedimento de Avaliação Socioeconômica - Cotas EP1 e EP1A

Processo de Habilitação às Vagas ao Processo Seletivo Seriado 2015.

Observações Gerais:

- a) Os documentos necessários à comprovação da Renda Familiar Bruta Mensal *Per Capita* no Procedimento de Avaliação Socioeconômica – Cotas EP1 e EP1A – Processo de Habilitação às vagas oriundas do Processo Seletivo Seriado 2015 - são disciplinados pela Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação N.º18 de 2012 onde é elencado o rol MÍNIMO de documentos a serem exigidos e onde são disciplinadas as formas de avaliação da condição da renda dos candidatos;
- b) A comissão poderá solicitar a apresentação de outros documentos referentes à situação socioeconômica do grupo familiar para além do rol mínimo disciplinado por lei, conforme o Art. 8, inciso II da Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação N.º18 de 2012;
- c) O grupo familiar do candidato, ou ele próprio, pode se enquadrar em mais de uma modalidade (das descritas abaixo) na comprovação da renda, sendo obrigatória a comprovação através da apresentação dos documentos solicitados.
- d) Algumas declarações mencionadas neste Anexo II possuem modelo no Anexo 14 do Manual do Candidato. As que não possuem modelo, nem possuem forma obrigatória prescrita em lei, podem ser digitadas e impressas, ou redigidas a mão, com assinatura do candidato e de, pelo menos, duas testemunhas.
- e) Para candidatos solteiros e sem renda própria, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela.

1) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR – uma cópia de cada documento

- 1.1 Formulário Socioeconômico – Opção Reserva de Vaga – Cota Social, disponibilizado no Anexo 14 do Manual do Candidato;
- 1.2 Certidão de Casamento;
- 1.3 Declaração de União Estável (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas);
- 1.4 Averbação da Separação ou Divórcio;
- 1.5 Declaração da Separação de Fato ou Fim da Relação Conjugal (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas): em caso de separação não legalizada;
- 1.6 Certidão de Nascimento de todos os irmãos;
- 1.7 Certidão de Nascimento dos demais integrantes do grupo familiar menores de 18 anos;
- 1.8 Termo de Guarda, Tutela ou Curatela;
- 1.9 Certidão de Óbito;
- 1.10 No caso de existirem componentes do grupo familiar (avós, tios e sobrinhos), dependentes da renda apresentada, cujo grau de parentesco não é primário, é necessário comprovar residência conjunta através de declaração disponibilizada no Anexo 14 do Manual do Candidato.

1.11 Comprovante do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF: cópia do cartão/documento ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/ConsultaPublicaExibir.asp>) de todos os membros do grupo familiar.

2) DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE MORADIA

2.1. **Imóvel Próprio ou alugado no nome do candidato ou de seu grupo familiar:** uma cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada. Se o titular da conta não estiver em nome do membro do grupo familiar, apresentar também uma declaração de moradia;

2.2. **Moradia Cedida:** declaração do responsável pelo imóvel onde o candidato reside, conforme o modelo disponibilizado no Anexo 14 do Manual do Candidato e uma cópia da conta de água, luz ou telefone atualizada. Em situação de moradia cedida, o candidato menor de 25 anos, também deverá apresentar o comprovante de residência dos pais.

3) DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL

3.1 DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 14 ANOS, DE TODAS AS CATEGORIAS, INCLUSIVE O CANDIDATO:

3.1.1 Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS dos membros do Grupo Familiar atualizada, com as seguintes páginas:

CTPS registrada: páginas da identificação, contrato de trabalho assinado, próxima página da carteira de trabalho em branco, páginas das observações;

CTPS sem registro: páginas da identificação, cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco, páginas das observações;

Não possui CTPS: declaração de que não possui o documento, com a assinatura de duas testemunhas.

3.1.2 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, referente ao ano-calendário de 2013 exercício 2014 e/ou ano-calendário de 2014 exercício 2015.

3.1.3 Extratos bancários de todas as contas dos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Concurso Vestibular e Processo Seletivo seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015, de todos os membros do grupo familiar que possuem conta corrente em agências bancárias (pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas).

3.1.4 Pensão alimentícia – Para componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais falecidos ou separados (separação legalizada ou não): declaração de não recebimento de pensão alimentícia ou cópia da decisão judicial ou declaração informando a situação e um demonstrativo do valor recebido.

3.1.5 Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS - fornecido pelo INSS.

3.2 MODALIDADE DE TRABALHADORES ASSALARIADOS

3.2.1 Cópia dos contracheques dos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015, referentes a todas as atividades remuneradas.

3.2.2 Empregada(o) Doméstica(o): cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015.

3.2.3 Servidores Públicos: cópias dos últimos três contracheques anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015

3.3 MODALIDADE DE TRABALHADORES RURAIS (ATIVIDADE RURAL)

3.3.1 Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ (referente ao último exercício - todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

3.3.2 Demais Declarações tributárias das pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, referentes ao último exercício.

3.3.3 Cópia das notas fiscais e contra notas de venda de produtos referentes aos rendimentos oriundos da atividade rural, todas de 2014, inclusive as canceladas, e as notas de 2015 (mesmo que estejam em branco), daqueles que obtiveram renda desta origem, no grupo familiar. Apresentar também:

Produtor Rural Sindicalizado: Declaração do Sindicato Rural;

Produtor Rural Não Sindicalizado: Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil).

Demais integrantes do grupo familiar que não possuem bloco de produtor rural, devem entregar a certidão negativa de bloco de produtor rural, emitida pela Prefeitura Municipal e/ou Secretaria da Fazenda.

3.4 MODALIDADE DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

3.4.1 Extrato de Pagamentos do benefício do INSS, obtido por meio de consulta no endereço <http://mpas.gov.br>.

3.5 MODALIDADE DE AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

3.5.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida pelo profissional contábil), referente aos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015;

3.5.2 Cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015;

3.5.3 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

3.6 MODALIDADE DE ECONOMIA INFORMAL (Sem recolhimento de INSS)

3.6.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no endereço eletrônico: www.coperves.ufsm.br, constando a atividade exercida e o rendimento mensal, atestada por três testemunhas (não parentes) devidamente identificadas.

3.6.2 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

3.7 MODALIDADE DE DESEMPREGADOS OU TRABALHADOR DO LAR

3.7.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no Anexo 14 do Manual do Candidato, informando que não exerce atividades remuneradas, na qual deve constar a assinatura de duas testemunhas.

3.7.2 Segurado do Seguro Desemprego: cópia atualizada do extrato do benefício.

3.8 MODALIDADE DE EMPRESÁRIOS

3.8.1 Cópia dos três últimos contracheques ou recibos relativos à remuneração mensal (pró-labore), ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil), referente aos últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2014;

3.8.2 Declaração de Pessoa Jurídica;

3.8.2.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da DIPJ 2013 – Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica (todas as páginas).

3.8.2.2 Optantes pelo Simples: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional - DASN 2014 ou 2015;

3.8.2.3 Microempreendedor Individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI 2014 ou 2015;

3.9 MODALIDADE DE PENSÕES JUDICIAIS

3.9.1 Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia;

3.9.2. Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar;

3.10 MODALIDADE DE ESTAGIÁRIO, MONITOR, BOLSISTA DE EXTENSÃO E PESQUISA

3.10.1 Contrato de Estágio;

3.10.2 Declaração de vínculo com a Instituição Financiadora;

3.11 MODALIDADE DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

3.11.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil) ou Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, que contemple os últimos três meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo Seriado 2015, relativos aos meses de abril, maio e junho de 2015.

3.12 MODALIDADE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

3.12.1 Extrato de benefícios previdenciários: aposentadorias, auxílio-doença, auxílio-acidente, pensão por morte, auxílio-reclusão, entre outros.