

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
VESTIBULAR EAD 2020 - UAB/UFSM
EDITAL Nº 031/2020 - PROGRAD/COPERVES

DICAS E INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

Muita atenção para não perder os prazos e os links

1. Dia 20 de outubro de 2020, terça-feira

Acesse seu e-mail, confira a mensagem enviada pela UFSM e teste o *link* para a sala virtual de prova através do aplicativo Google Meet, da Google LLC[®]. Você precisará instalar o aplicativo no seu computador.

Não recebeu a mensagem com o *link*?

Envie um e-mail para falecom@coperves.ufsm.br, até o dia 21 de outubro de 2020 reportando que sua inscrição foi homologada, mas você não recebeu a mensagem com o *link* para a sala de prova. Não esqueça de informar seu nome completo e seu número de RG ou de inscrição.

2. Dia 22 de outubro de 2020, quinta-feira

Acesse seu e-mail, confira a mensagem enviada pela UFSM e teste o *link* para o Moodle, sistema em que a prova será desenvolvida, contendo *login* e senha de acesso.

Não recebeu a mensagem com o *link*?

Envie um e-mail para falecom@coperves.ufsm.br, até o dia 23 de outubro de 2020 reportando que sua inscrição foi homologada, mas você não recebeu a mensagem com o *link* para o Moodle. Não esqueça de informar seu nome completo e seu número de RG ou de inscrição.

Antes do dia prova

1. Certifique-se de acessar e acompanhar o seu e-mail regularmente. Confira a caixa de entrada e a caixa de SPAM.
2. Realize a prova preferencialmente em um computador *desktop* ou *notebook*. O uso de *smartphone* pode comprometer a compatibilidade dos aplicativos necessários à realização do processo seletivo.
3. Reserve um local silencioso em que você possa se concentrar para realizar a prova no dia 25 de outubro.

4. Prepare o computador em que realizará a prova com antecedência. Certifique-se de que ele possui:

- ✓ Webcam funcionando.
- ✓ Saída de áudio e/ou caixas de som funcionando.
- ✓ Microfone e/ou entrada para fones de ouvido e microfone funcionando.
- ✓ Boa conexão com a internet.
- ✓ Aplicativo Google Meet.
- ✓ Aplicativo navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox ou Internet Explorer, por exemplo).
- ✓ Aplicativos Adobe Acrobat ou Adobe Reader e aplicativo editor de textos (Microsoft Word, LibreOffice Writer ou similar).

5. Comunique às pessoas com que mora que você realizará uma prova no dia 25 de outubro de 2020, das 9h às 12h, e, portanto, não estará disponível durante todo este período.
6. Ajuste seu relógio de acordo com o horário de Brasília.

No dia prova – 25 de outubro, domingo

1. Confira se o seu relógio está de acordo com o horário de Brasília.
2. Comunique às pessoas com que mora que você iniciará a prova e estará disponível somente após às 12 horas. Peça que não o interrompam durante o processo.
3. Tenha em mãos:

- ✓ O seu número de inscrição com 6 dígitos e o seu número de CPF.
- ✓ *Link, login* e senha do e-mail cadastrado no processo de inscrição.
- ✓ *Link* da sala virtual de provas no Google Meet.
- ✓ *Link, login* e senha (número de inscrição com 6 dígitos) do Moodle.

4. Ligue o computador antes das 9h e certifique-se de que tudo está funcionando.
5. Acesse o seu e-mail e abra as mensagens contendo o *link* do Google Meet e do sistema de prova.

Para conhecer o seu número de inscrição siga as seguintes orientações.

Você pode encontrar o seu número de inscrição na ficha que você recebeu por e-mail.

Esse e-mail se refere à **inscrição** que você (ou alguém com o seu endereço de e-mail) fez no concurso detalhado abaixo.

Dados do concurso

Nome
Vestibular EAD 2020 - UAB/UFSM
Ano
2020
Editais
Edital n. 031/2020 - PROGRAD
URL (Site)
E-mail
falecom@coperves.ufsm.br
Telefone
(55) 3220-8170

Dados da inscrição

Situação
Inscrição solicitada
Data de inscrição
30/09/2020 07:23:52
Número da inscrição
2
Número único para consulta
4042780900002
Para mais detalhes sobre a **inscrição**, [clique aqui](#) e informe o número único para consulta
Cota
L10 - Deficiência - E.M. Escola Pública - Baixa Renda - PPI
Opção

Nome	Prazos e Valores
Licenciatura em Física - Três de Maio/RS	
Valor restante a ser pago	
R\$ 75	

Complete o número de inscrição com zeros à esquerda até atingir 6 dígitos.
Por exemplo:
você visualiza 2, mas digita 000002

Se você não tiver requisitado o envio da ficha de inscrição por e-mail, faça o seguinte.

Acesse a página do processo seletivo

<https://portal.ufsm.br/concursos/inscricao/opcoes.html?edicao=4042>

Clique em "Pesquisar inscrição" e digite o seu número único para consulta e a sua data de nascimento.

UFISM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS

Opções de inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Vestibular EAD 2020 - UAB/UFSM	Ano 2020	Editais Edital n. 031/2020 - PROGRAD
URL (Site) http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/031-2020/	E-mail falecom@coperves.ufsm.br	Telefone (55) 3220-8170
Data de realização Domingo, 25 de Outubro de 2020	Início das inscrições Quarta-feira, 30 de Setembro de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Segunda-feira, 12 de Outubro de 2020 23:59:00
Início do período de solicitação de isenção Quarta-feira, 30 de Setembro de 2020 00:00:00	Fim do período de solicitação de isenção Domingo, 4 de Outubro de 2020 23:59:00	

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Informe o número único da inscrição para visualizar a ficha de inscrição.

Número único*	Data de nascimento*
4042780900002	24/07/1990
Pesquisar	

Inscrições em concursos - Versão 1.0.11

Copyright © 2020 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

Clique em “Pesquisar” e você verá a tela a seguir.

The screenshot shows the UFSM registration portal. At the top, there's a navigation bar with 'BRASIL', 'Acesso à Informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a header with 'UFSM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS' and a user profile 'Anônimo'. The main section is titled 'Inscrição' and 'Dados do concurso/evento'. It contains a table with the following information:

Nome Vestibular EAD 2020 - UAB/UFSM	Ano 2020	Editais Edital n. 031/2020 - PROGRAD
URL (Site) http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/031-2020/	E-mail falecom@coperves.ufsm.br	Telefone (55) 3220-8170
Data de realização Domingo, 25 de Outubro de 2020	Início das inscrições Quarta-feira, 30 de Setembro de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Segunda-feira, 12 de Outubro de 2020 23:59:00
Início do período de solicitação de isenção Quarta-feira, 30 de Setembro de 2020 00:00:00	Fim do período de solicitação de isenção Domingo, 4 de Outubro de 2020 23:59:00	

Below this, the 'Dados da inscrição' section shows:

- Situação**: Inscrição solicitada
- Data de inscrição**: 30/09/2020 07:23:52
- Número da inscrição**: 2 (highlighted with a red box and a callout: 'Complete o número de inscrição com zeros à esquerda até atingir 6 dígitos. Por exemplo, você visualiza 2, mas digite 000002')
- Número único para consulta**: 4042780900002
- Cota**: L10 - Deficiência - E.M. Escola Pública - Baixa Renda - PPI

The 'Opção' section at the bottom shows a table with columns: Nome, Prazo para inscrição, Prazo para pagamento, and Valor.

Nome	Prazo para inscrição	Prazo para pagamento	Valor
Licenciatura em Física - Três de Maio/RS	1. até Segunda-feira, 12/10/2020 23:59	1. até Terça-feira, 13/10/2020 23:59	1. R\$ 75,00

O número da inscrição deve ter 6 dígitos. Se o seu número tiver menos de 6 caracteres, insira zeros à esquerda até completar a quantidade. Por exemplo, na ficha de inscrição você visualiza o número 13, você deve completá-lo com zeros até atingir 6 dígitos, obtendo o número de inscrição 000013.

Atenção! Não seguir as próximas etapas poderá causar a sua ELIMINAÇÃO.

- Acesse o *link* da sala virtual de prova, no Google Meet, com a ferramenta vídeo ativada e a ferramenta de áudio desativada, das 9h às 9h30.

Este vídeo pode lhe ajudar a compreender melhor o aplicativo Google Meet:

<https://www.youtube.com/watch?v=CHG7ImYILbY>

Você também pode consultar a página de dúvidas do Google Meet:

<https://support.google.com/meet/?hl=pt-BR#topic=7306097>

Lembre-se: você está em uma sala de prova e deve portar-se com urbanidade. O comportamento inadequado e desrespeitoso durante a prova on-line, assim como ocorre nas provas presenciais, ensejará sua eliminação do processo seletivo.

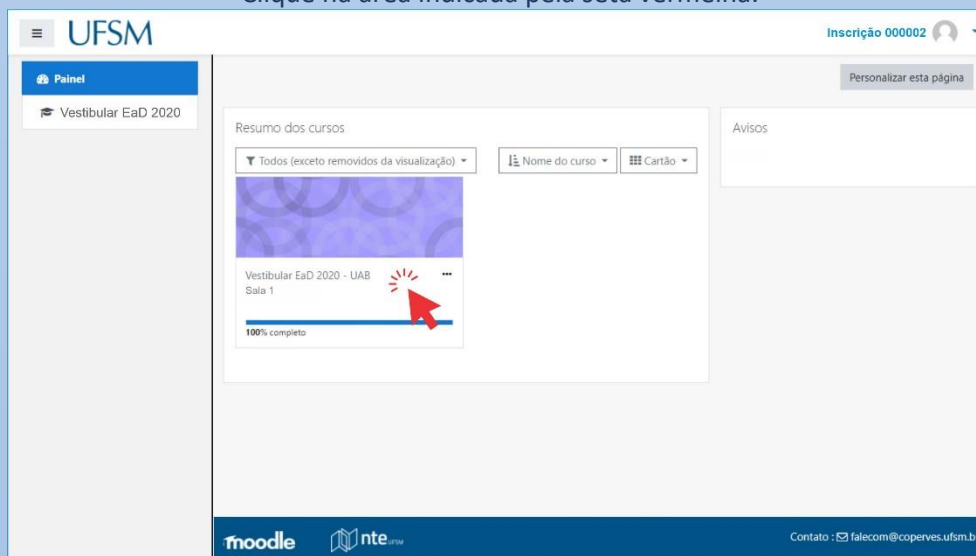
- Acesse o *chat* da sala virtual de prova, no Google Meet, e digite em maiúsculas seu nome e seu número de RG, sem traços ou pontos, conforme o seguinte exemplo 'ANA LUIZA SILVA 3571746430'.

9. Permaneça on-line e aguarde a chamada oral. Responda à chamada com o áudio e o vídeo ativados, falando o primeiro nome seguido da palavra “presente”, conforme o seguinte exemplo ‘Ana, presente.’.
10. Continue na sala virtual de prova até finalizar a prova de redação, com limite máximo às 12h, horário de Brasília. Se você sair da sala devido a oscilação na conexão com a internet, terá a tolerância de 1 (um) minuto para retornar sem incidir em eliminação. Caso você não retorne em 1 (um) minuto, será automaticamente eliminado.
11. Às 10h, o fiscal de sala comunicará a proposta de tema para a redação e dará instruções para a elaboração.
12. Após autorização do fiscal de sala, acesse o sistema da prova, no Moodle, usando seu *login* e senha, e faça o *download* da folha de redação de acordo com o tutorial a seguir.
Permaneça na sala virtual de prova do Google Meet durante todo o período de realização da sua prova.

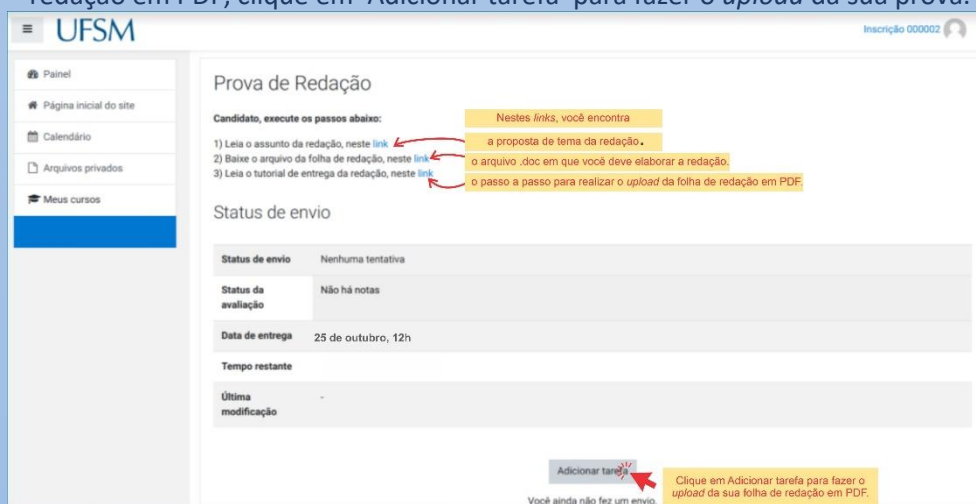
Acesse o link do Moodle que você recebeu no seu e-mail. Insira seu usuário (CPF) e senha (número da inscrição com 6 dígitos, se necessário, o complete com zeros à esquerda) e clique em acessar.

The screenshot shows the Moodle login interface for UFESM. At the top is the UFESM logo. Below it are two input fields: the first contains the CPF '06823403513' and the second contains the 6-digit registration number '000002'. A checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário' is checked. A blue 'Acessar' button is at the bottom of the form. A red arrow points to the 'Acessar' button. A yellow callout box with red text says: 'Para acessar o Moodle use usuário: seu CPF sem traço e pontos senha: sua inscrição com 6 dígitos'. Another red arrow points from this box to the second input field. A small message at the top right states: 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador'. At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text: 'Você ainda não se identificou.', 'Página inicial', and 'Resumo de retenção de dados'.

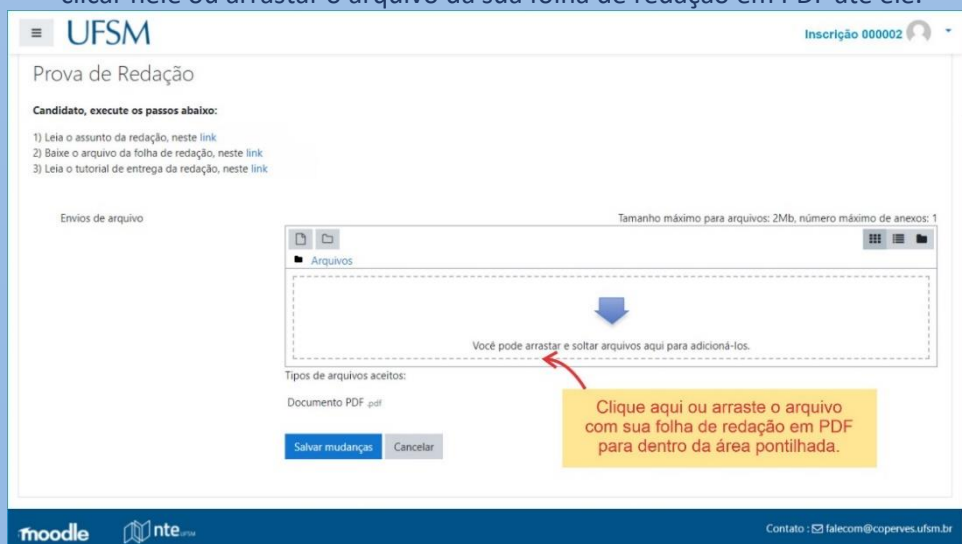
Clique na área indicada pela seta vermelha.



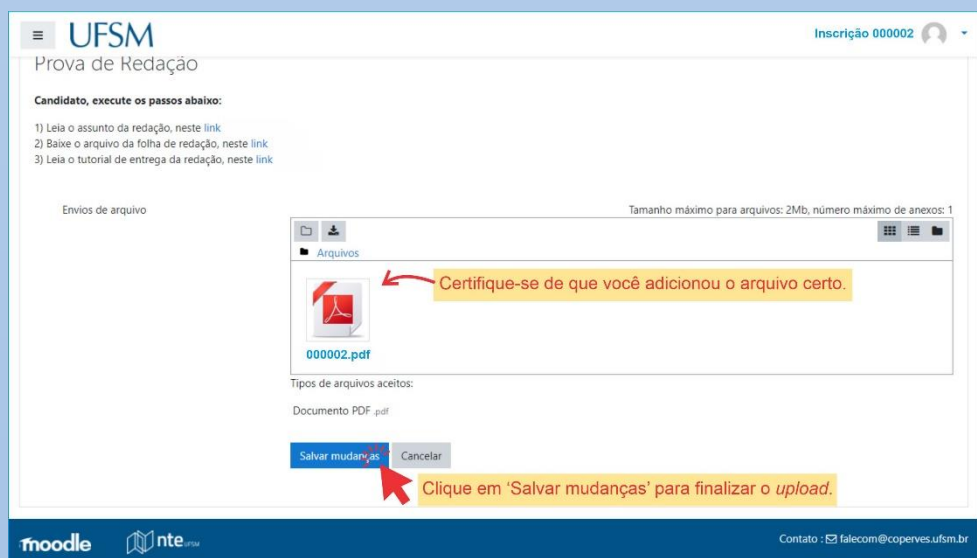
Faça *download* da proposta do tema de redação e da folha de redação em formato .doc na qual você deve desenvolver sua redação. Após finalizar seu texto e salvar sua folha de redação em PDF, clique em 'Adicionar tarefa' para fazer o *upload* da sua prova.



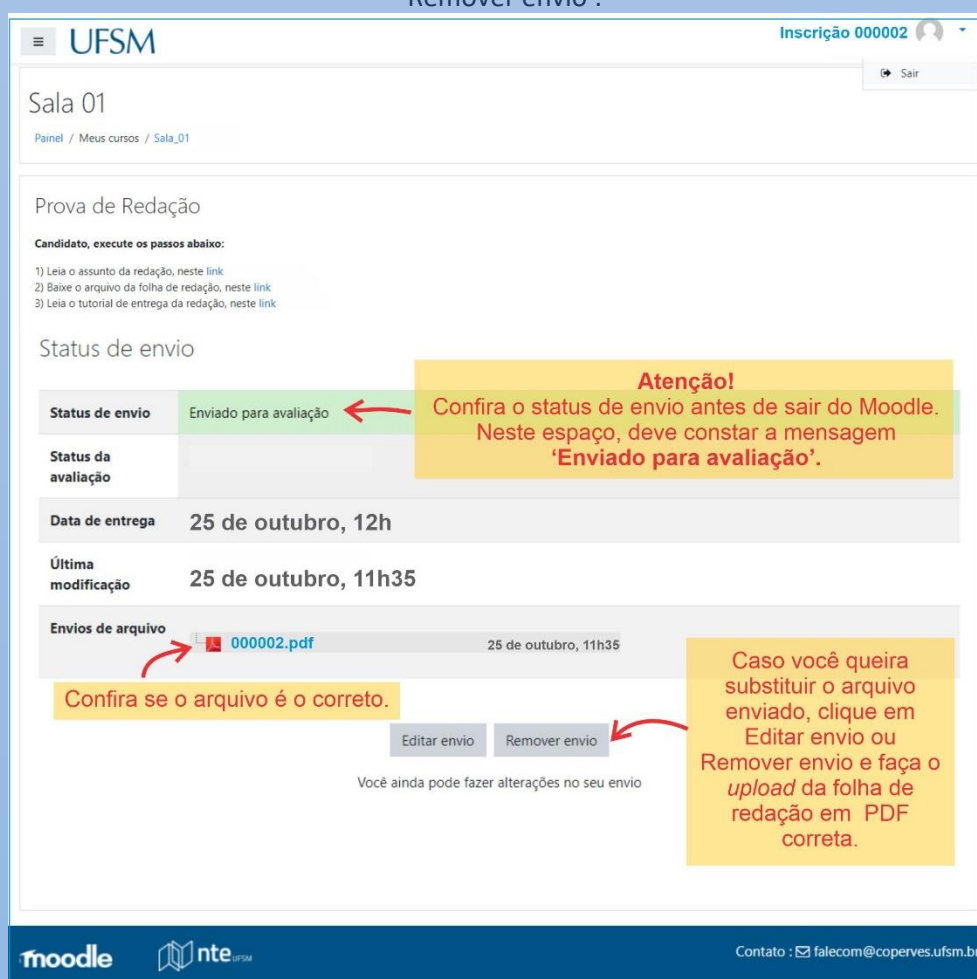
Ao clicar em 'Adicionar tarefa', você visualizará o quadro para envio de arquivo. Você pode clicar nele ou arrastar o arquivo da sua folha de redação em PDF até ele.



Confira se você adicionou o arquivo correto antes de clicar em 'Salvar mudanças'.



Após clicar em 'Salvar mudanças', o Moodle apresentará a seguinte página. Nela você deve conferir o *status* de envio e o arquivo de acordo com as indicações na figura. Neste momento, você ainda pode trocar o arquivo enviado clicando em 'Editar envio' ou 'Remover envio'.



Conferiu o arquivo e o *status* e está tudo certo?! Então você pode avisar o fiscal na sala virtual de prova do Google Meet que você finalizou e enviou a prova para avaliação e irá sair da sala.

Escreva no *chat* do Google Meet: 'Eu, (seu nome), finalizei a prova e enviei a folha de redação através do Moodle.'. Pronto! Agora você pode sair da sala virtual de prova do Google Meet e do Moodle.

UFSC

Inscrição 000002

Sair

Sala 01

Painel / Meus cursos / Sala_01

Prova de Redação

Candidato, execute os passos abaixo:

- 1) Leia o assunto da redação, neste [link](#).
- 2) Baixe o arquivo da folha de redação, neste [link](#).
- 3) Leia o tutorial de entrega da redação, neste [link](#).

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	
Data de entrega	25 de outubro, 12h
Última modificação	25 de outubro, 11h35
Envios de arquivo	000002.pdf 25 de outubro, 11h35

Confira se o arquivo é o correto.

Editar envio Remover envio

Você ainda pode fazer alterações no seu envio

moodle nte.ufsc Contato : falecom@coperves.ufsc.br

- 13.O candidato terá 2 horas para elaborar a redação (das 10h às 12h) e enviá-la fazendo o *upload* do arquivo, no formato PDF, no Moodle.
- 14.A redação deverá ser elaborada na norma culta padrão da língua portuguesa, ter de 15 a 20 linhas digitadas na fonte Arial, tamanho 11.
- 15.Desenvolva a redação recrutando os seus próprios conhecimentos, evite utilizar consultas externas de informações, pois você deve produzir um texto inédito e de própria autoria.
- 16.Cuidado para não incorrer em plágio. Na correção das redações, utilizaremos programas de reconhecimento de plágio integral, parcial e conceitual, caso seja identificado plágio na sua redação, você será automaticamente eliminado.
17. Salve a redação em seu computador a nomeando com o número da sua inscrição com 6 dígitos. Antes de fazer o *upload*, confira o arquivo, certifique-se de que salvou a redação

corretamente, somente então, realize o *upload* do arquivo no Moodle, até as 12h, horário de Brasília.

18. Faça o *upload* no Moodle de SOMENTE UMA redação. Se você enviar mais de uma folha de redação preenchida, somente a última será corrigida e as anteriores serão descartadas.

Para gerar o PDF a partir da sua folha de redação, siga os seguintes passos.

Ao abrir a folha de redação, você visualizará duas páginas. Use a primeira página para elaborar a sua redação e ignore a segunda página que será usada exclusivamente pela equipe de correção.

CURSO/POLO:
Licenciatura Física - Santo Antônio da Patrulha/RS

Nº DA INSCRIÇÃO:
Clique ou toque aqui para inserir o texto.

DIGITE SUA REDAÇÃO AQUI

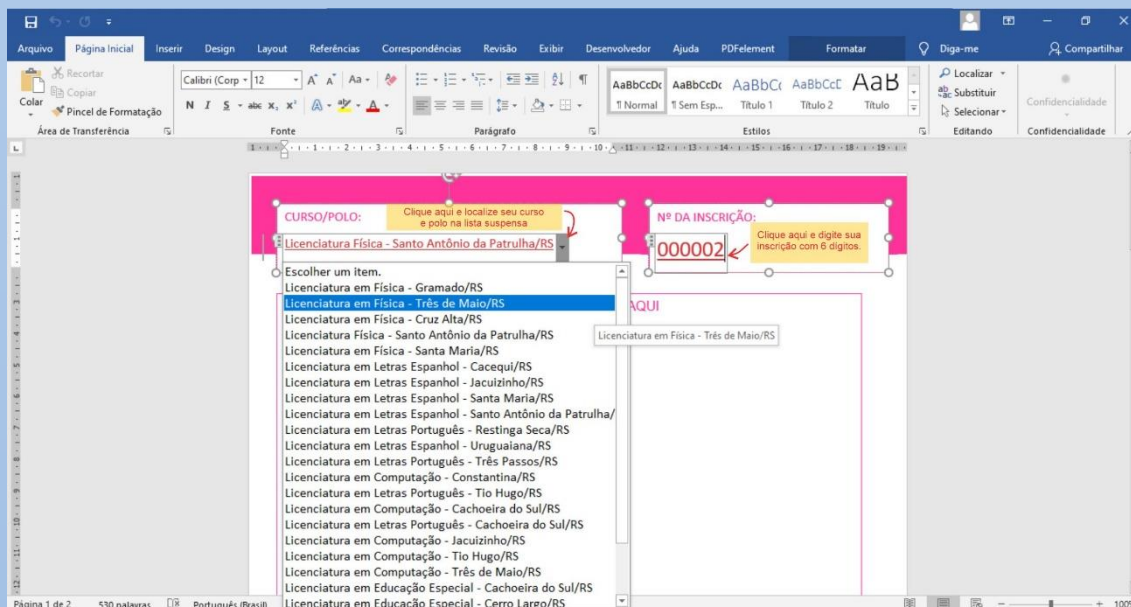
NÃO EScreva NESTA PÁGINA
EXCLUSIVO PARA USO DA EQUIPE DE AVALIAÇÃO

Dimensões	Critérios para avaliação de ARTIGO DE OPINIÃO	Pontuação máxima	Pontuação do candidato
1. Adequação à estrutura global do gênero	1.1 O texto apresenta os estágios composicionais típicos: título; contextualização ou apresentação da questão discutida; tomada de posição quanto à questão; argumentação que sustenta a posição assumida; conclusão com reforço do posicionamento defendido.	1,0	
	1.2 As marcas linguísticas presentes no texto permitem distinguir a voz do articulista de outras(s) vozes.	1,0	
2. Adequação ao propósito e ao conteúdo	2.1 A questão proposta para discussão (tema) é contextualizada e abordada com unidade e progressão ao longo do texto.	1,0	
	2.2 A tese resume o ponto de vista do articulista, é compatível com o tema proposto e regula as inter-relações textuais.	1,0	
	2.3 Os argumentos apoiam-se em outras vozes e/ou em evidências dos fatos que corroboram a validade da tese, para fazer ponderações e/ou refutar coerentemente argumentos contrários.	1,0	
	2.4 A conclusão reforça o ponto de vista do articulista e/ou propõe alternativas para a questão avaliada.	1,0	
3. Articulação escrita	3.1 A seleção lexical está apropriada ao campo semântico do tema, à tese e à(s) estratégia(s) argumentativa(s) utilizada(s) no texto.	1,0	
	3.2 São usados adequadamente recursos linguísticos para estabelecimento de relação entre constituintes do texto (coesão referencial e sequencial).	1,0	
	3.3 O registro linguístico é formal, respeita as normas de urbanidade e apresenta adequação sintática e ortográfica.	1,0	
	3.4 São utilizadas adequadamente marcas de segmentação em função do gênero: paragrafação e pontuação apropriadas à organização textual e à argumentação.	1,0	

Dimensões	Critérios para avaliação de ARTIGO DE OPINIÃO	Pontuação máxima	Pontuação do candidato
1. Adequação à estrutura global do gênero	1.1 O texto apresenta os estágios composicionais típicos: título; contextualização ou apresentação da questão discutida; tomada de posição quanto à questão; argumentação que sustenta a posição assumida; conclusão com reforço do posicionamento defendido.	0,5	
	1.2 As marcas linguísticas presentes no texto permitem distinguir a voz do articulista de outras(s) vozes.	0,5	
2. Adequação ao propósito e ao conteúdo	2.1 A questão proposta para discussão (tema) é contextualizada e abordada com unidade e progressão ao longo do texto.	0,5	
	2.2 A tese resume o ponto de vista do articulista, é compatível com o tema proposto e regula as inter-relações textuais.	0,0	
	2.3 Os argumentos apoiam-se em outras vozes e/ou em evidências dos fatos que corroboram a validade da tese, para fazer ponderações e/ou refutar coerentemente argumentos contrários.	0,0	
	2.4 A conclusão reforça o ponto de vista do articulista e/ou propõe alternativas para a questão avaliada.	0,0	
3. Articulação escrita	3.1 A seleção lexical está apropriada ao campo semântico do tema, à tese e à(s) estratégia(s) argumentativa(s) utilizada(s) no texto.	0,0	
	3.2 São usados adequadamente recursos linguísticos para estabelecimento de relação entre constituintes do texto (coesão referencial e sequencial).	0,5	
	3.3 O registro linguístico é formal, respeita as normas de urbanidade e apresenta adequação sintática e ortográfica.	1,0	
	3.4 São utilizadas adequadamente marcas de segmentação em função do gênero: paragrafação e pontuação apropriadas à organização textual e à argumentação.	0,5	

Utilize somente a primeira página

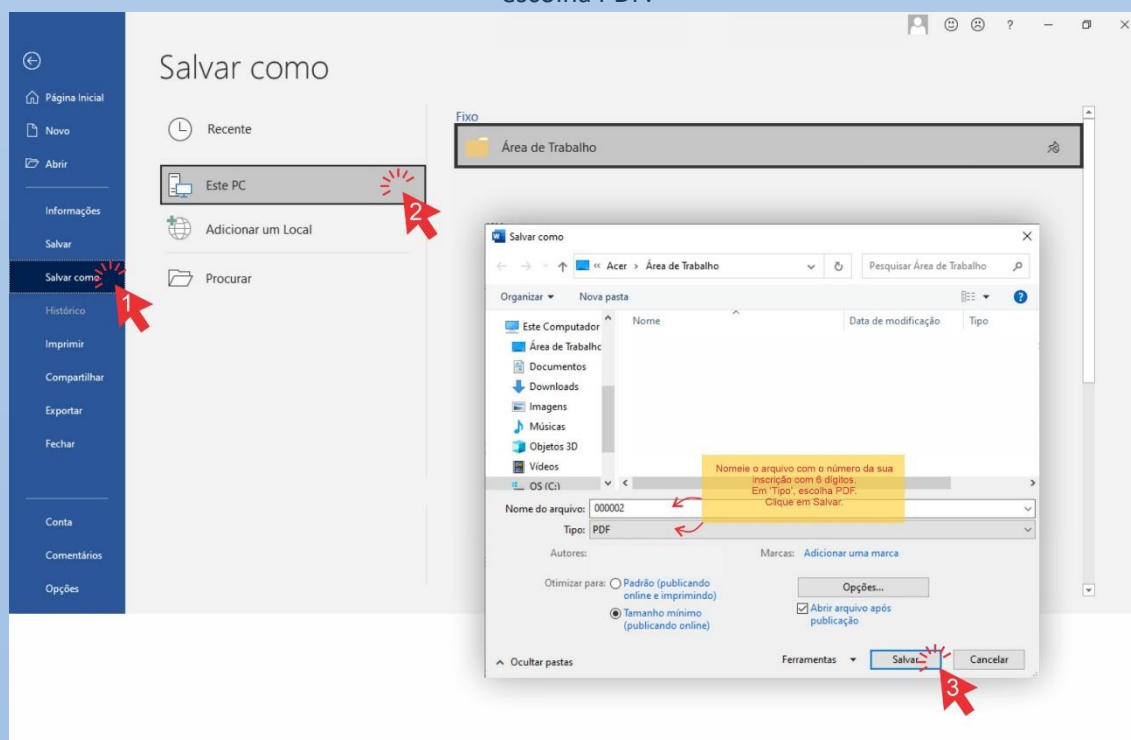
Clique no campo 'CURSO/POLO:' e defina a sua opção na lista suspensa conforme a sua inscrição. Clique no campo 'Nº DA INSCRIÇÃO' e digite seu número de inscrição com 6 dígitos (o complete com zeros à esquerda caso necessário).



Clique no retângulo rosa em que está escrito 'DIGITE SUA REDAÇÃO AQUI' e desenvolva sua redação usando de 15 a 20 linhas. Não esqueça de ir salvando a sua redação enquanto for a elaborando para não a perder em função de erro no *software* ou queda da energia elétrica.

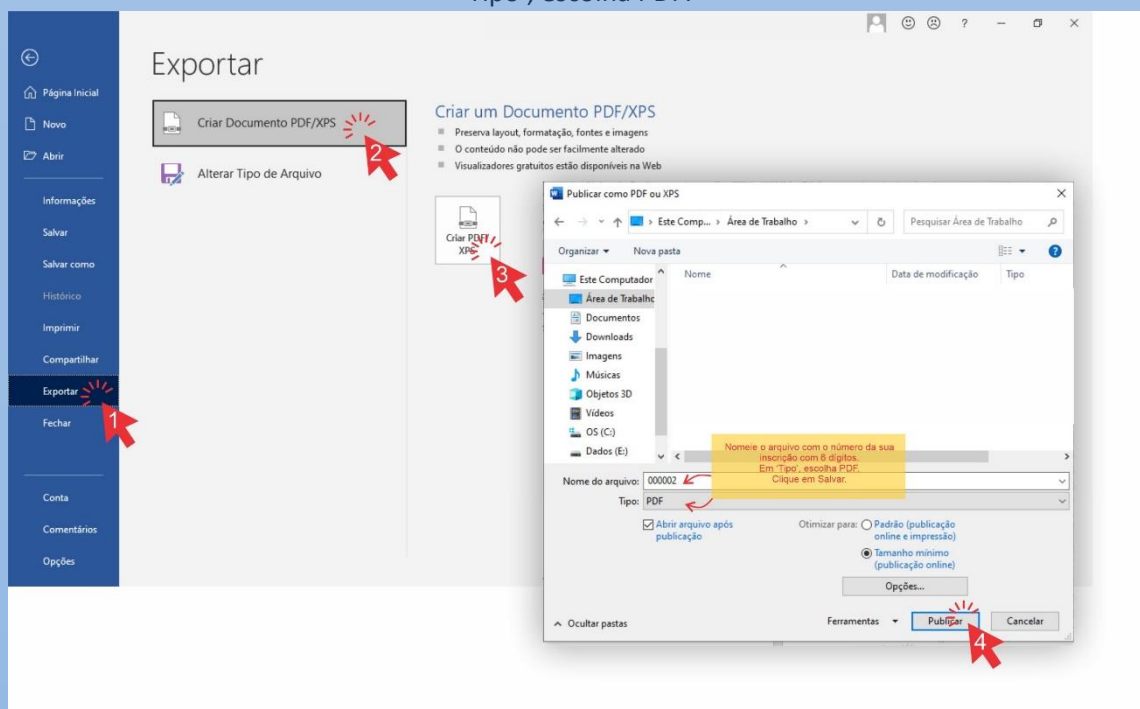


Para realizar o *upload* da sua redação pronta, você deve gerar um arquivo PDF. Se você estiver utilizando o Microsoft Word, clique em 'Página inicial', 'Salvar como', escolha um destino no seu computador, defina o seu número de inscrição com 6 dígitos como nome do arquivo e em 'Tipo', escolha PDF.

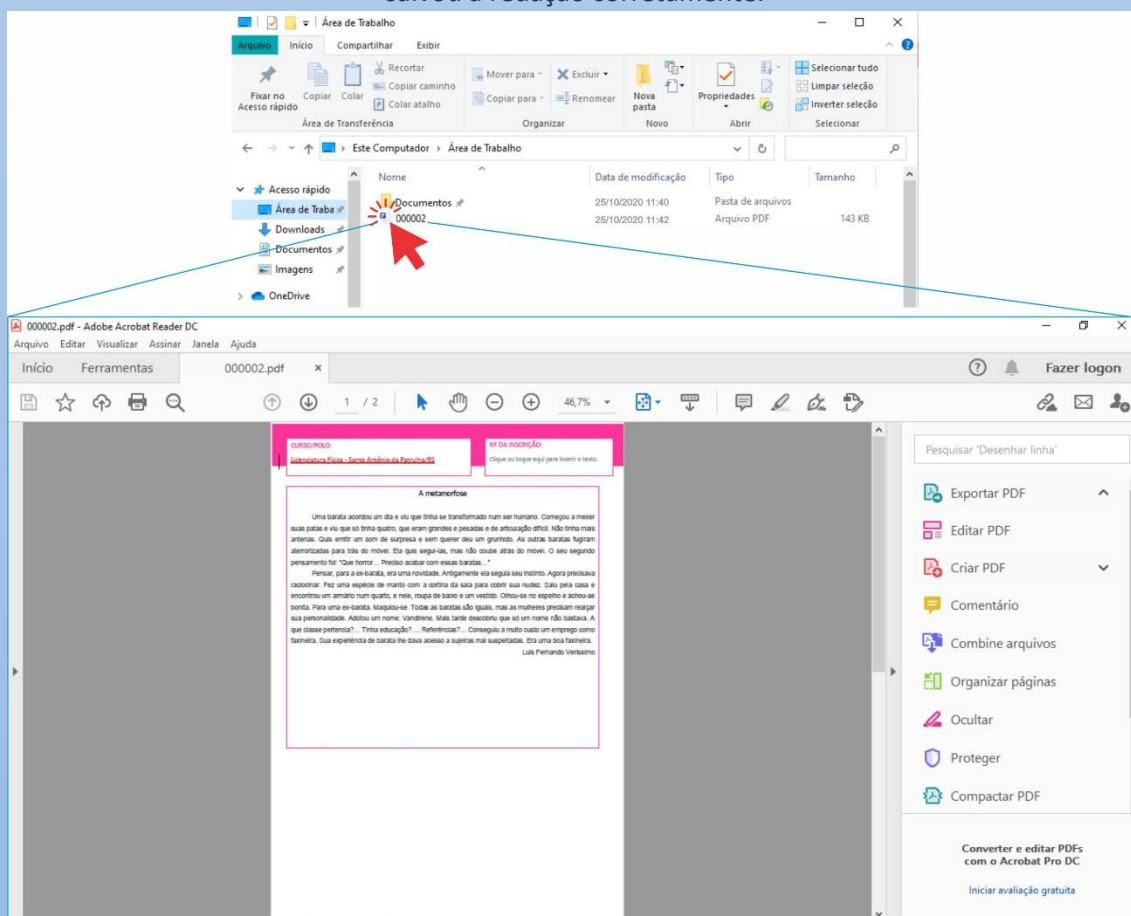


0

Você também pode gerar o PDF no comando 'Página Inicial', 'Exportar', 'Criar documento PDF/XPS', 'Criar PDF/XPS'. Na janela 'Publicar como PDF ou XPS', escolha um destino no seu computador, defina o seu número de inscrição com 6 dígitos como nome do arquivo e em 'Tipo', escolha PDF.



Antes de fazer o *upload*, abra o arquivo salvo em um leitor de PDF e se certifique de que você salvou a redação corretamente.



Se estiver tudo correto, você pode arrastar o arquivo até o campo apropriado no Moodle ou enviá-lo através do comando 'Adicionar tarefa' também no Moodle.