



## ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE CANDIDATOS APROVADOS EDITAL DO PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2022 - COREMU/PROGRAD/UFSM N.º 043/2021 (RETIFICAÇÃO)

A Pró-reitora de Graduação e Pró-reitora de Pós-Graduação e Pesquisa reiteram as orientações abaixo para **Confirmação de Vaga e Matrícula** referentes ao **PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2022- COREMU/PROGRAD/UFSM N.º 043/2021**.

### I. Do CRONOGRAMA

Data	Evento
<b>21 a 26 de janeiro de 2022</b>	Período para os candidatos solicitarem a Confirmação de Vaga na Página da PRPGP: <a href="https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html">https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html</a>
A definir	As orientações para matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada pelo Portal do Aluno em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde: <a href="https://www.ufsm.br/residenciamulti">https://www.ufsm.br/residenciamulti</a>

- O prazo para confirmação de vaga foi **prorrogado** devido aos Portais Institucionais da UFSM terem sofrido instabilidades ou estarem fora entre os dias 22 e 25 de janeiro de 2022.

### II. Da CONFIRMAÇÃO DE VAGA

1. O candidato deve **acessar a página** do Controle Acadêmico da PRPGP - <https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html> para solicitar a confirmação de vaga via web.
2. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve **inserir o número** de inscrição que consta na listagem de classificados e **proceder à solicitação de confirmação de vaga** preenchendo todos os campos
3. Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e **anexará a documentação** exigida abaixo:
  - a. Identificação: 1 cópia simples da carteira de identidade – **RG ou CNH**
  - b. Cadastro de pessoas físicas: 1 cópia simples do **CPF**, se o número não constar no RG
  - c. Certidões: 1 cópia simples da **certidão de nascimento ou casamento**
  - d. Comprovante de Titulação de graduação: 1 cópia simples **FRENTE E VERSO do DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, ou uma cópia simples do **Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**.

## Anexar documentação exigida

### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

### Anexar documentos

<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecionar um valor ---	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecionar um valor ---	<input type="button" value="CPF.pdf"/> CPF.pdf
<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecionar um valor ---	<input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/> Certidão de Nascimento.pdf
<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecionar um valor ---	<input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<b>5. Comprovante de Titulação Especialização</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		
<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		

e.

f. Observações importantes:

- g. A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação
- h. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.
- i. Toda a comunicação entre a PRPGP e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.
- j. E-mail para dúvidas referentes à confirmação de vaga:  
**academico.prpgp@ufsm.br**

### III. Da realização das MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

As orientações para matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada pelo Portal do Aluno em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde:

<https://www.ufsm.br/residenciamulti>

Santa Maria, 20 de janeiro de 2022.

**Prof. Jerônimo S. Tybusch**  
Pró-Reitor de Graduação  
Presidente da Comissão de  
Ingresso Acadêmico da  
UFSM

**Prof.<sup>a</sup> Cristina W.Nogueira**  
Pró-Reitora de Pós-  
Graduação e Pesquisa

**Prof.<sup>a</sup> Vânia M. Fighera**  
Olivo  
Coordenadora  
COREMU/UFSM,  
Coordenadora dos PRAPS-  
Multi/UFSM