



**ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA DE CANDIDATOS
APROVADOS EDITAL DO PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE
2022 - COREMU/PROGRAD/UFSM N.º 043/2021 (RETIFICAÇÃO)**

A Pró-reitora de Graduação e Pró-reitora de Pós-Graduação e Pesquisa reiteram as orientações abaixo para **Confirmação de Vaga** e **Matrícula** referentes ao **PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2022- COREMU/PROGRAD/UFSM N.º 043/2021**.

I. Do CRONOGRAMA

Data	Evento
21 a 26 de janeiro de 2022 21 a 31 de janeiro de 2022	Período para os candidatos solicitarem a Confirmação de Vaga na Página da PRPGP: https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html
A definir	As orientações para matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada pelo Portal do Aluno em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde: https://www.ufsm.br/residenciamulti

- O prazo para confirmação de vaga foi **prorrogado** devido aos Portais Institucionais da UFSM terem sofrido instabilidades ou estarem fora entre os dias 22 e 25 de janeiro de 2022.

II. Da CONFIRMAÇÃO DE VAGA

1. O candidato deve **acessar a página** do Controle Acadêmico da PRPGP - <https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html> para solicitar a confirmação de vaga via web.
2. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve **inserir o número** de inscrição que consta na listagem de classificados e **proceder à solicitação de confirmação de vaga** preenchendo todos os campos
3. Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e **anexará a documentação** exigida abaixo:
 - a. Identificação: 1 cópia simples da carteira de identidade – **RG** ou **CNH**
 - b. Cadastro de pessoas físicas: 1 cópia simples do **CPF**, se o número não constar no RG
 - c. Certidões: 1 cópia simples da **certidão de nascimento** ou **casamento**
 - d. Comprovante de Titulação de graduação: 1 cópia simples **FRENTE E VERSO** do **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, ou uma cópia simples do **Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

	1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<div>--- Selecione um valor ---</div> <div>Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado</div>
	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<div>--- Selecione um valor ---</div> <div> CPF.pdf</div>
	3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<div>--- Selecione um valor ---</div> <div> Certidão de Nascimento.pdf</div>
	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<div>--- Selecione um valor ---</div> <div> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf</div>
	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	
	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	
Cancelar		Anterior Próximo

e.

f. Observações importantes:

- g. A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação
- h. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.
- i. Toda a comunicação entre a PRPGP e os candidatos se dá por e- mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.
- j. E-mail para dúvidas referentes à confirmação de vaga:

academico.prpgp@ufsm.br

III. Da realização das **MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

As orientações para matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada pelo Portal do Aluno em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde:

<https://www.ufsm.br/residenciamulti>

Santa Maria, 20 de janeiro de 2022.

Prof. Jerônimo S. Tybusch
Pró-Reitor de Graduação
Presidente da Comissão de
Ingresso Acadêmico da
UFSM

Prof.^a Cristina W.Nogueira
Pró-Reitora de Pós-
Graduação e Pesquisa

Prof.^a Vânia M. Fighera
Olivo
Coordenadora
COREMU/UFSM,
Coordenadora dos PRAPS-
Multi/UFSM