

EDITAL DO TESLLE 2021 PROGRAD/ DLEM - UFSM N. ° 054/2021

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

➤ **Dia 03 de novembro de 2021, quarta-feira:**

Acesse seu e-mail, confira a mensagem enviada pela UFSM e teste os *links* e as senhas para a sala virtual de prova através do aplicativo Google Meet, da Google LLC[®], e para o sistema de prova, Moodle.

Quer alterar o e-mail, não recebeu a mensagem com o *link* ou os *links* não funcionam?

Envie um e-mail para falecom@coperves.ufsm.br, no dia **04 de novembro de 2021, até as 17h**, reportando que sua inscrição foi homologada, mas você não recebeu a mensagem com os *links* ou que os *links* ou as senhas não funcionam. Não esqueça de informar seu nome completo e seu número de RG ou número de inscrição e anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição no caso de inscrição não isenta. O mesmo prazo e o mesmo procedimento devem ser adotados caso você queira mudar o e-mail informado no momento da inscrição

➤ **Antes do dia da prova:**

1. Certifique-se de acessar e acompanhar o seu e-mail regularmente. Confira a caixa de entrada e a caixa de SPAM.
2. **Observe o prazo para requisitar a correção do e-mail (04 de novembro de 2021, até as 17h).** As solicitações enviadas fora do prazo não serão atendidas.
3. Realize a prova preferencialmente em um computador *desktop* ou *notebook*. O uso de *smartphone* pode comprometer a compatibilidade dos aplicativos necessários à realização do exame.
4. Reserve um local silencioso e sem fluxo de pessoas em que você possa se concentrar para realizar a prova no dia 07 de novembro, domingo.
5. Prepare o computador em que realizará a prova com antecedência. Certifique-se de que ele possui:

- ✓ Webcam funcionando.
- ✓ Saída de áudio e/ou caixas de som funcionando.
- ✓ Microfone e/ou entrada para fones de ouvido e microfone funcionando.
- ✓ Boa conexão com a internet.
- ✓ Aplicativo navegador Google Chrome.
- ✓ Aplicativos Adobe Acrobat ou Adobe Reader e aplicativo editor de textos (Microsoft Word, LibreOffice Writer ou similar).

6. Problemas relacionados aos atributos e aplicativos listados no item 5 são de sua responsabilidade e não serão resolvidos pela comissão fiscal no dia da prova.

7. Comunique às pessoas com que mora que você realizará uma prova no dia 07 de novembro de 2021, das 9h30 às 12h, e, portanto, não estará disponível durante todo este período.
8. Ajuste seu relógio de acordo com o horário de Brasília.

➤ **No dia da prova, 07 de novembro, domingo:**

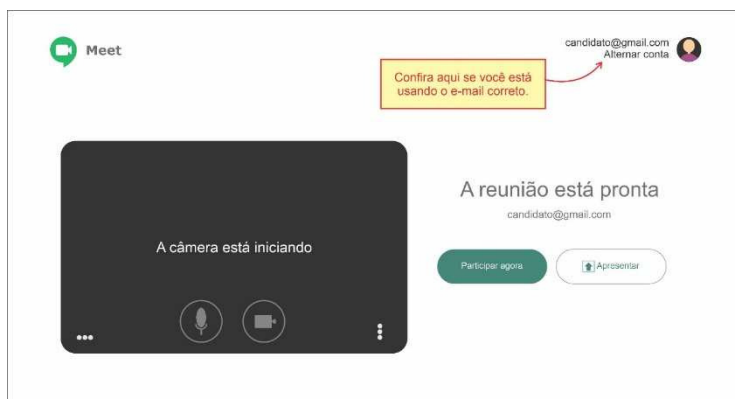
1. Confira se o seu relógio está de acordo com o horário de Brasília.
2. Comunique às pessoas com que mora que você iniciará a prova e estará disponível somente após às 12 horas. Peça que não interrompam durante o processo.
3. Tenha em mãos:

- ✓ O seu número de CPF.
- ✓ *Link*, *login* e senha do e-mail cadastrado no processo de inscrição.
- ✓ *Link* da sala virtual de prova no Google Meet.
- ✓ *Link*, *login* e senha do Moodle.

4. Ligue o computador antes das 9h30 e certifique-se de que tudo está funcionando.
5. Acesse o seu e-mail e abra a mensagem contendo o *link* do Google Meet e do Moodle.

Atenção! Não seguir as próximas etapas poderá causar a sua ELIMINAÇÃO.

6. Acesse o *link* da sala virtual de prova, no Google Meet, com a *webcam* ativada e o microfone desativado, das 9h30 às 10h.
7. Atenção! Acesse o *link* a partir do seu e-mail cadastrado no processo de inscrição. Confira se está usando o e-mail correto na primeira página do Google Meet conforme a ilustração a seguir.



Lembre-se: você está em uma sala de prova e deve se portar com civilidade. O comportamento inadequado e desrespeitoso durante a prova on-line, assim como ocorre nas provas presenciais, ensejará sua eliminação do processo seletivo.



8. Acesse o *chat* da sala virtual de prova, no Google Meet, e digite em maiúsculas seu nome e seu número de RG, sem traços ou pontos, conforme o seguinte exemplo 'ANA LUIZA SILVA 3571746430'.
9. Às 10h01, o fiscal de sala fará a chamada oral após a qual comunicará que você pode acessar o Moodle.
10. Permaneça on-line, com a *webcam* ativada e aguarde a chamada oral. Responda à chamada com o microfone e a *webcam* ativados, falando o primeiro nome seguido da palavra "presente", conforme o seguinte exemplo 'Ana, presente.'.
11. Continue na sala virtual de prova até finalizar a prova, com limite máximo às 12h, horário de Brasília. Se você sair da sala devido a oscilação na conexão com a internet, terá a tolerância de 1 (um) minuto para retornar sem incidir em eliminação. Caso você não retorne em 1 (um) minuto, o caso será analisado pela Coordenação do processo e poderá resultar na sua eliminação.
12. Após autorização do fiscal de sala, acesse o sistema da prova, no Moodle, usando seu *login* e senha, e faça o *download* do Caderno de prova. Permaneça na sala virtual de prova do Google Meet durante todo o período de realização da sua prova com a *webcam* ativada.
13. Realize o processo seletivo recrutando os seus próprios conhecimentos, não utilize fontes externas de informações, a exceção de um dicionário impresso ou virtual.
14. Você terá até as 12h para finalizar a prova. Leia as questões objetivas no Caderno de prova e, uma por uma, acompanhando a numeração de cada questão no PDF e conferindo-a na página do sistema de prova, marque a resposta que julgar pertinente no Moodle.
15. Após finalizar a prova no Moodle, você deve comunicar a finalização no *chat* da sua sala virtual de prova, no Google Meet, digitando um texto conforme o exemplo 'Eu, ANA LUIZA SILVA, finalizei a prova do processo seletivo TESLLE 2021 no Moodle.
A partir deste momento, você deve sair da sala virtual de prova e do sistema de prova.

Santa Maria, 29 de outubro de 2021.

Coordenação do TESLLE,
NISA/PROGRAD.