

# POLITÉCNICO

**CTISM** **UFSM**



ENSINO  
MÉDIO

Colégio Politécnico



CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS  
AO ENSINO MÉDIO

Colégio Técnico Industrial de Santa Maria

## MANUAL DO PROCESSO SELETIVO

INGRESSO  
2022

cebt



UFSM  
Pró-Reitoria de  
Graduação

# EXPEDIENTE



**DIRETORA**  
*MARTA VON ENDE*

**VICE-DIRETOR**  
*MOACIR BOLZAN*

**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
*MARCIA REJANE JÚLIO COSTA*

**COMISSÃO**  
*ANDREIA VEDOIN  
ERONITA ANA CANTARELLI NOAL  
FABIANA ALVES STECCA  
FABIANE DA SILVA MONTOLI  
TEREZINHA CLEONI TRONCO DALMOLIN  
ZELMIELEN ADORNES DE SOUZA*



**DIRETOR**  
*RAFAEL ADAIME PINTO*

**VICE-DIRETOR**  
*FÁBIO TEIXEIRA FRANCISCATO*

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
*FREDI ZANCAN FERRIGOLI*

**COMISSÃO**  
*FÁBIO TEIXEIRA FRANCISCATO  
FRANCIELE DE LIMA MACHADO  
FREDI ZANCAN FERRIGOLI  
MAIKEL GUERRA BATHAGLINI  
MARCELO FREITAS DA SILVA  
MARIGLEI SEVERO MARASCHIN  
RAFAEL ADAIME PINTO*



### MISSÃO

*PROMOVER A EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA, VISANDO A CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.*

### VISÃO

*SER UMA INSTITUIÇÃO DE EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA, COMPROMETIDA COM O DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE, DE MODO INOVADOR E SUSTENTÁVEL.*

### VALORES

*ÉTICA, JUSTIÇA, DEMOCRACIA, COMPROMETIMENTO, RESPONSABILIDADE, COMPROMISSO SOCIAL E CIDADANIA, INovação, SUSTENTABILIDADE, RESPEITO À IDENTIDADE E À DIVERSIDADE.*



### MISSÃO

*PROMOVER A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DESENVOLVENDO CONHECIMENTO HUMANO E TECNOLÓGICO.*

### VISÃO

*CONSOLIDAR-SE COMO CENTRO DE REFERÊNCIA NACIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.*

### VALORES

*ÉTICA, RESPEITO, RESPONSABILIDADE, COMPROMETIMENTO, IGUALDADE, SUSTENTABILIDADE E SOLIDARIEDADE.*



# SUMÁRIO

<b>AGENDA DO PROCESSO SELETIVO .....</b>	<b>6</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA.....</b>	<b>7</b>
<b>CURSOS, VAGAS E TURNOS .....</b>	<b>8</b>
<b>CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS .....</b>	<b>9</b>
<b>PROCESSO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>PROCESSO DE INSCRIÇÃO .....</b>	<b>14</b>
ESCOLHA DA COTA .....	14
REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO .....	15
1º) PROCESSO DE INSCRIÇÃO.....	15
2º) PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO.....	16
INCLUSÃO DO NOME SOCIAL.....	17
<b>ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA .....</b>	<b>18</b>
<b>LISTA DE PESSOAS INSCRITAS COM LOCAL DE PROVA.....</b>	<b>19</b>
<b>PROVA.....</b>	<b>20</b>
CONSTITUIÇÃO .....	20
CONTEÚDO .....	20
PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA .....	20
NORMAS DE BIOSSEGURANÇA OBRIGATÓRIAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA .....	23
<b>ETAPAS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.....</b>	<b>24</b>
SELEÇÃO .....	24
CLASSIFICAÇÃO .....	24
CRITÉRIOS DE DESEMPATE .....	25
DESEMPENHO .....	25
CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA .....	25
<b>RESULTADOS E SOLICITAÇÃO DE RECURSO.....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO 01 – EDITAL N.º 051/2021 .....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO 02 - DOCUMENTOS VÁLIDOS.....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO 04 – MODELO DA FOLHA-RESPOSTA.....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO 05 – CRONOGRAMA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXO 06 - ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA.....</b>	<b>45</b>
<b>ANEXO 7 – COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL .....</b>	<b>56</b>
<b>ANEXO 8 – FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO E MODELO DE DECLARAÇÕES.....</b>	<b>60</b>
<b>ANEXO 09 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....</b>	<b>77</b>
<b>APÊNDICE A - PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA PARA AS PESSOAS INSCRITAS .....</b>	<b>79</b>
<b>APÊNDICE B - PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA ADOTADOS PELA COORDENAÇÃO .....</b>	<b>83</b>

## AGENDA DO PROCESSO SELETIVO

PROCESSO	PERÍODO	LOCAL
<i>PUBLICAÇÃO DO EDITAL E DO MANUAL</i>	15/09/2021	Página do processo.
<i>PEDIDO DE ISENÇÃO</i>	15/09 A 22/09/21	Página do processo.
<i>INSCRIÇÃO</i>	15/09 A 21/10/21	Página do processo.
<i>SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA</i>	15/09 A 21/10/21	Página do processo.
<i>RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO</i>	24/09/2021	Página do processo.
<i>PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)</i>	15/09 A 22/10/21	Preferencialmente no Banco do Brasil.
<i>HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO</i>	19/09 A 26/10/21	4 dias úteis após o pagamento, Na página do processo.
<i>LISTA DE PESSOAS INSCRITAS COM LOCAL DE PROVA</i>	04/11/2021	Página do processo.
<i>SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME NA LISTA DE PESSOAS INSCRITAS COM LOCAL DE PROVA</i>	05/11/2021 ATÉ AS 17H	Via e-mail <a href="mailto:falecom@coperves.ufsm.br">falecom@coperves.ufsm.br</a>
<i>REALIZAÇÃO DA PROVA</i>	<b>05/12/2021</b> <b>DAS 8H ÀS 12H</b>	Local definido na Lista de pessoas inscritas com local de prova.
<i>GABARITO PRELIMINAR</i>	06/12/2021	Página do processo.
<i>SOLICITAÇÃO DE RECURSO AO GABARITO</i>	ATÉ 48H APÓS A DIVULGAÇÃO DO GABARITO.	Via e-mail <a href="mailto:falecom@coperves.ufsm.br">falecom@coperves.ufsm.br</a>
<i>RESPOSTAS AOS RECURSOS</i>	13 A 17/12/2021	Resposta ao e-mail solicitante.
<i>GABARITO DEFINITIVO</i>	ATÉ 20/12/2021	Página do processo.
<i>CONVOCAÇÃO PARA DESEMPATE</i>	ATÉ 23/12/2021	Página do processo.
<i>RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO DOS COLÉGIOS DA UFSM 2022 - CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</i>	ATÉ 06/01/2022	Página do processo.
<i>ACESSO AO DESEMPENHO</i>	A PARTIR DE 06/01/2022	Portal do desempenho
<i>SOLICITAÇÃO DE RECURSO À CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</i>	ATÉ 48H APÓS A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	Via e-mail <a href="mailto:falecom@coperves.ufsm.br">falecom@coperves.ufsm.br</a>
<i>RESPOSTAS AOS RECURSOS</i>	ATÉ 12/01/2022	Resposta ao e-mail solicitante.
<i>RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO DOS COLÉGIOS DA UFSM 2022 - CLASSIFICAÇÃO FINAL</i>	ATÉ 14/01/2022	Página do processo.
<i>CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA</i>	A PARTIR DE 21/02/2022	Via Portal de confirmação de vaga.

---

## ESCOLARIDADE EXIGIDA

A conclusão do Ensino Fundamental até a data da matrícula é condição legal para ingressar no Ensino Médio do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria ou nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria (CTISM).

### IMPORTANTE

- ✓ Excepcionalmente no ano de 2022, a Comissão de Ingresso aceitará o certificado de provável concluinte como documento comprobatório substitutivo do certificado de conclusão do Ensino Fundamental nos casos em que a escola de origem seguir plano de recuperação do ano letivo de 2021 em 2022 até a data da matrícula. Será determinado um prazo para que a pessoa classificada entregue o Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental posteriormente.

## CURSOS, VAGAS E TURNOS

Os cursos, vagas e turnos oferecidos para ingresso no Ensino Médio do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, com seus respectivos números de vagas, por Cota (L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14) e Ampla Concorrência, podem ser conferidos nas tabelas a seguir.

### COLÉGIO POLITÉCNICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Curso	Código	Turno	Vagas										Total
			L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	AC		
Ensino Médio	030	Diurno	4	2	4	2	2	1	2	1	17		35

### \*COLÉGIO TÉCNICO INDUSTRIAL DE SANTA MARIA

Curso	Código	Turno	Vagas										Total
			L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	AC		
**Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ens. Médio	11	Manhã e tarde	3	2	3	1	1	1	1	1	12		25
**Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ens. Médio	13	Manhã e tarde	3	2	3	1	1	1	1	1	12		25
**Técnico em Mecânica Integrado ao Ens. Médio	12	Manhã e tarde	3	2	3	1	1	1	1	1	12		25

\*O Colégio Técnico Industrial de Santa Maria oferece a modalidade de curso técnico integrado ao Ensino Médio, modalidade regulamentada pela Lei n.º 11.741/2008, pelo Decreto n.º 5.154/2004, pelo Parecer CNE/CEB n.º 39/2004 e pela Resolução CNE/CEB n.º 01/2005. Faz-se necessário destacar que, de acordo com o Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, "para obter seu certificado de conclusão do Ensino Médio, o(a) aluno(a) deverá concluir simultaneamente a habilitação técnica de nível Médio. Como se trata de um curso único, realizado de forma integrada e interdependente, não será possível concluir o Ensino Médio de forma independente da conclusão do ensino técnico de nível Médio e, muito menos, oinverso".

\*\*Duração: três anos + estágio obrigatório de 400 horas.

## OBSERVAÇÕES

- ✓ Para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do CTISM, serão ofertadas 25 vagas por curso. No entanto, poderão ser chamadas até 05 pessoas, por curso, além do quantitativo de vagas estipuladas neste Edital, seguindo a ordem de classificação e distribuição, conforme a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, ilustradas na tabela na página 25 deste Manual. A chamada para as vagas extras dependerá do rendimento, no ano de 2021, dos(as) alunos(as) no 1º e no 2º ano.

## CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS

Em cumprimento à Lei Federal n.º 12.711, de agosto de 2012, Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, à Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, e à Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016, são destinadas 50% (cinquenta por cento) das vagas dos cursos previstos neste Manual e no Edital n.º000/2021 ao Sistema de Cotas (vagas para pessoas que cursaram o Ensino Fundamental INTEGRALMENTE em escolas públicas em cursos regulares ou na modalidade de Educação de Jovens e Adultos ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do ENCCEJA ou de exames de certificação de competências ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino). Das referidas vagas de cotistas, 50% (cinquenta por cento), no mínimo, são reservadas às pessoas oriundas de famílias com renda igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio); para as cotas de pessoas pretas, pardas ou indígenas, aproximadamente 33,33% (trinta e três por cento, de acordo com o último censo do IBGE) das vagas e, para as cotas de pessoas com deficiência, aproximadamente 23,84% (vinte e três vírgula oitenta e quatro por cento).

Para o Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022, conforme Decreto n.º 7.824/2012, que regulamenta a Lei n.º 12.711/2012, consideram-se escolas públicas as instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público, consoante o inciso I do *caput* do art. 19 da Lei n.º 9.394/1996 (LDB).

### ATENÇÃO!

- ✓ ESCOLAS PARTICULARES em sentido estrito, comunitárias, confessionais e filantrópicas NÃO se enquadram na categoria definida nos parágrafos anteriores.
- ✓ FAMÍLIA, para efeitos deste Manual e pelo Edital n.º 051/2021, é a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmodomicílio.
- ✓ Por MORADOR comprehende-se a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nela reside na data da inscrição deste processo seletivo.
- ✓ Os RENDIMENTOS que entram no cálculo são aqueles provenientes de: salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, benefícios de previdência pública ou privada, seguro-desemprego, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, rendimentos de estágio, monitoria, bolsa de extensão e pesquisa, bolsa de ensino, Renda Mensal Vitalícia (RMV) e o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social(BPC).

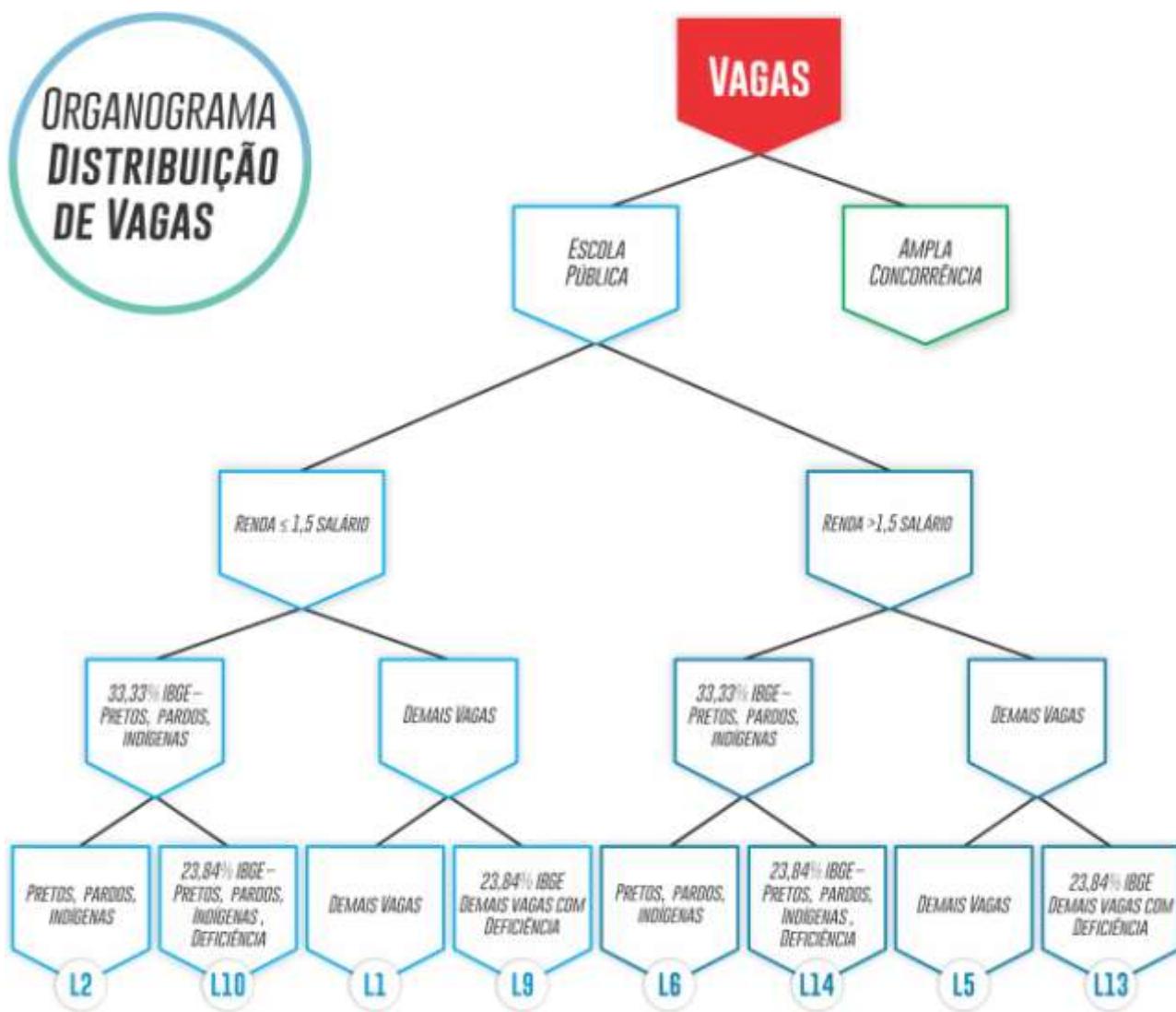
A pessoa que participar do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 deve fazer a opção por uma das cotas (L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14) ou pela Ampla Concorrência (AC) no momento da inscrição.

### ATENÇÃO!

Para cada cota, há um percentual ou um número de vagas disponível, conforme a seguinte distribuição:

<b>Ampla Concorrência (AC)</b>	Pessoa que não se enquadra no Sistema de Cotas ou não deseja participar deste processo seletivo por meio delas;
<b>Cota L1</b>	Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L2</b>	Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L5</b>	Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L6</b>	Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L9</b>	Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L10</b>	Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L13</b>	Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);
<b>Cota L14</b>	Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012).

A distribuição das vagas nas cotas pode ser conferida no organograma a seguir.



## IMPORTANTE

- ✓ Antes de optar por uma modalidade de cota, é preciso verificar a adequação pessoal às exigências dessa cota e a disponibilidade de toda a documentação necessária a comprovação, (Anexos 06, 07 e 08 deste Manual). Tais exigências atendem à legislação vigente: Lei n.º 12.711, de agosto de 2012, Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, que regula a referida Lei, e Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016.
- ✓ As pessoas inscritas pela Cota L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 ou L14 devem estar de acordo com o previsto na Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação. Se classificadas, têm seus casos avaliados e, caso seja identificada alguma irregularidade, estão sujeitas à perda da vaga.

# PROCESSO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

## ORIENTAÇÕES

O período para a solicitação de isenção da taxa de inscrição é de 15 a 22 de setembro de 2021. A descrição passo a passo pode ser visualizada na página do processo.

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, deve-se seguir as seguintes etapas:

1. Acessar o sistema de inscrições na [página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022](#), link 'Edital vigente', no período de 15 a 22 de setembro de 2021, até as 23h59.

2. Responder ao questionário socioeconômico.

3. Na aba 'Cota', selecionar o sistema de vagas (cota ou ampla concorrência) pelo qual pretende concorrer. A opção de cota não pode ser alterada após a inscrição. Portanto, a pessoa interessada deve se certificar de que preencher todos os requisitos para se encaixar na cota marcada.

4. Em 'Opções de inscrição', selecionar o Ensino Médio ou um dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio descritos na página 8 deste Manual. Ao clicar na opção de curso, o sistema de inscrição carregará o formulário de dados pessoais.

5. Preencher os campos destinados às informações pessoais: nome completo da pessoa que deseja participar do processo; nome completo da mãe; número do CPF; sexo; data de nascimento; número, data de emissão, UF e órgão emissor da carteira de identidade. O nome completo da mãe, o número do CPF e da carteira de identidade são de preenchimento obrigatório para a solicitação de isenção.

6. Na questão "Solicitar isenção por ser membro de família de baixa renda?", marcar a opção "Sim" e informar o seu Número de Identificação Social (NIS) atualizado e cadastrado no SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concursos).

7. Clicar em Próximo e seguir o processo de inscrição descrito na página 14.

A pessoa que preencher, no requerimento de inscrição, o Número de Identificação Social (NIS) e o nome completo de sua mãe está, automaticamente, solicitando isenção do pagamento da taxa e declarando ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.

### ATENÇÃO!

É possível fazer somente UMA solicitação de isenção, por isso, é preciso muita atenção ao preencher os formulários digitais que constituem a inscrição.

## RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

No dia 24 de setembro de 2021, estará disponível, na página do processo, o resultado dos pedidos de isenção com a indicação de deferimento ou indeferimento das solicitações.

A pessoa que tiver seu pedido de isenção DEFERIDO terá sua inscrição homologada automaticamente.

## IMPORTANTE

- ✓ A pessoa que tiver sua solicitação de isenção INDEFERIDA deverá entrar no sistema de inscrições, acessar a sua inscrição inserindo o número único de consulta na aba “Pesquisar inscrição”, gerar a GRU e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, preferencialmente no Banco do Brasil, até o dia 22 de outubro de 2021.
- ✓ A pessoa que tiver solicitação de isenção INDEFERIDA e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos neste Manual, não terá sua inscrição homologada.

## ATENÇÃO!

Acessar a página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 e acompanhar a situação da solicitação de isenção é responsabilidade da pessoa interessada.

# PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Antes de iniciar o processo de inscrição, a pessoa que deseja participar deste processo seletivo deve, obrigatoriamente, ler com atenção este Manual e o Edital n.º 051/2021, pois qualquer erro de preenchimento é de sua inteira responsabilidade, não cabendo a alegação de equívoco como fundamentação de recurso.

A inscrição é realizada somente via internet, na página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022, no período de 15 de setembro a 21 de outubro de 2021.

A inscrição requer que a pessoa interessada indique:

- uma única e definitiva opção de curso relacionada com o Colégio em que esse curso é oferecido, ou seja, Colégio Politécnico da UFSM ou CTISM;
- a opção por participar do processo por meio de alguma Cota ou através da Ampla Concorrência.

## ESCOLHA DA COTA

Antes de efetuar a inscrição, a pessoa interessada deve analisar todas as cotas e verificar se está enquadrada em uma delas e se possui a documentação necessária para comprová-la, observando atentamente as normas exigidas para não correr o risco de perder a vaga, caso venha a ser classificada.

No caso de adequação a mais de uma Cota, deve-se optar por apenas uma delas, se não se enquadrar em nenhuma, deve-se optar pela Ampla Concorrência.

Após finalizar a inscrição, não é possível trocar a opção de Cota ou Ampla Concorrência.

Nos Anexos 06a 08 deste Manual constam todos os documentos exigidos para cada Cota.

## ATENÇÃO!

Analise minuciosamente a sua adequação à Cota escolhida, pois não há possibilidade de alteração posterior. Para concorrer às vagas por outra Cota ou pela Ampla Concorrência é necessário realizar uma nova inscrição e um novo pagamento da GRU correspondente.

## REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A inscrição no Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 será realizada em 2 etapas: processo de inscrição e pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU).

A descrição desses procedimentos, passo a passo, pode ser visualizada na página do processo.

### 1º) PROCESSO DE INSCRIÇÃO

A inscrição será realizada via internet, na [página do processo](#), no período de 15 de setembro a 21 de outubro de 2021, até as 23h59min.

Ao acessar o sistema de inscrição, deve-se

- a)** responder ao questionário socioeconômico;
- b)** na aba 'Cota', selecionar a cota em que pretende concorrer. A opção de cota não pode ser alterada após finalizada a inscrição. A pessoa interessada deve se certificar de que preenche todos os requisitos e possui toda a documentação para se encaixar na cotamarcada;
- c)** em 'Opções de inscrição', selecionar o Ensino Médio do Colégio Politécnico ou um dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio CTISM descritos na página 8 deste Manual. Ao clicar na opção de curso, o sistema de inscrição será direcionado para o formulário dos dados pessoais;
- d)** em preencher o formulário 'Dados pessoais': nome completo da mãe; nome completo da pessoa interessada; data de nascimento; sexo; etnia; estado civil; nacionalidade; naturalidade e faixa de renda familiar *per capita* em salários mínimos (considerar o mínimo nacional de R\$1.100,00). Nesta etapa, deve-se optar pela assistência especializada necessária para a realização da prova. Caso o auxílio não seja necessário, deve-se marcar a opção "Não necessito de assistência especial no dia da prova";
- e)** preencher o formulário 'Endereço' com os dados da residência atual: logradouro, número, complemento, bairro, CEP, telefone fixo com DDD, telefone celular com DDD, e-mail, país, estado e cidade em que reside;
- f)** preencher o formulário 'Documentos' com número do CPF; número, data de emissão, UF e órgão emissor da carteira de identidade. Pessoas estrangeiras podem informar os dados do passaporte ou do registro nacional de estrangeiros;
- g)** preencher, em 'Informações adicionais', a situação e a justificativa para assistência no dia da prova, caso seja pessoa com deficiência e tenha optado pela assistência no formulário para dados pessoais;
- h)** marcar a declaração de ciência em que afirma estar em conformidade com as exigências e as regras do certame especificadas neste Edital;
- i)** clicar em Finalizar.

Em cada etapa descrita nas alíneas ‘a’ até ‘h’, após conferir o preenchimento, deve-se clicar em Próximo, para prosseguir com a inscrição, ou em Anterior, para corrigir as informações declaradas.

Após finalizar o processo de inscrição, será carregada a ficha de inscrição com os dados informados: a opção de curso, o número para consulta da inscrição, os dados declarados nos formulários e as informações para pagamento.

Deve-se clicar em “Enviar ficha de inscrição por e-mail” para receber todos os dados da inscrição no endereço de e-mail informado no formulário de dados pessoais.

#### **ATENÇÃO!**

Anote o número para consulta da inscrição, pois ele é necessário para conferir a situação da sua solicitação através do sistema de inscrições, na aba “Pesquisar inscrição”.

### **2º PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**

A GRU para pagamento da taxa de inscrição estará disponível no botão “Gerar boleto” na página da ficha de inscrição.

O pagamento da inscrição no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) deve ser efetuado até o dia 22 de outubro de 2021, preferencialmente, no Banco do Brasil.

A homologação da inscrição está condicionada à comprovação do pagamento da GRU. No caso de uso de cheque, a homologação fica condicionada à sua compensação. Deve-se evitar o agendamento do pagamento, caso em que a homologação fica dependente da efetivação do débito em conta, pois o agendamento não é equivalente ao comprovante de pagamento.

Pagamentos fora do prazo (depois de 22 de outubro de 2021) não serão processados e a inscrição correspondente não será homologada.

A pessoa interessada deve verificar se a sua inscrição foi homologada, usando o número de consulta através do sistema de inscrições, aba “Pesquisar inscrição”, 04 (quatro) dias úteis após o pagamento da taxa. Caso o pagamento tenha sido realizado em instituições financeiras diferentes do Banco do Brasil, o pagamento pode demorar mais de 04 dias úteis para ser processado.

#### **ATENÇÃO!**

A GRU não é válida como comprovante de identificação para ingresso na sala no dia de prova (ver documentos válidos no Anexo 02).

### **OBSERVAÇÕES**

- ✓ Concluída a inscrição, não é possível fazer alterações.
- ✓ Para informar dados diferentes, deve-se realizar uma nova inscrição e um novo pagamento da GRU correspondente.

---

- ✓ Uma mesma pessoa pode realizar apenas uma inscrição para o Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria ou para o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria.
- ✓ Será homologada apenas uma inscrição por CPF. No caso de haver múltiplas inscrições de uma mesma pessoa, será homologada aquela realizada por último.
- ✓ A Coordenação deste processo não se responsabiliza pela possibilidade de o processo de inscrição não ser completado por motivo de ordem técnica dos recursos computacionais, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou qualquer outra eventualidade que impossibilite o processamento dedados.
- ✓ O valor pago como taxa de inscrição não é devolvido sob hipótese alguma.
- ✓ Recomendamos que a inscrição e o pagamento da taxa sejam realizados antes da data-limite de cada procedimento a fim de evitar problemas ou garantir tempo hábil para a adoção de soluções.

## INCLUSÃO DO NOME SOCIAL

De acordo com a Resolução UFSM N.º 010/2015, a pessoa inscrita em processos seletivos tem o direito de usar o seu nome social.

Para tanto, deve-se enviar um e-mail para [parafalecom@coperves.ufsm.br](mailto:parafalecom@coperves.ufsm.br), após 04 dias úteis do pagamento da GRU, solicitando a substituição do nome de registro civil pelo nome social nas listas divulgadas pela Coordenação deste processo.

A mensagem deve conter o nome social completo e a indicação do pronome de tratamento associado, além da ficha de inscrição em PDF e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

### ATENÇÃO!

Pessoas menores de 18 anos devem anexar, no e-mail, uma autorização para uso do nome social emitida e assinada pela pessoa definida como sua responsável legal.

## ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

### SOLICITAÇÃO

A pessoa que necessitar de atendimento especializado no dia da prova deve informar o caso durante o processo de inscrição, no prazo de 15 de setembro a 21 de outubro de 2021.

Para garantir o atendimento a que tem direito, a pessoa com deficiência deverá, ao realizar a inscrição:

- a)** preencher, no formulário de dados pessoais, o campo destinado à deficiência;
- b)** marcar o(s) tipo(s) de assistência(s) especial(is) necessárias para a realização da prova;
- c)** anexar, na aba 'Informações adicionais', o comprovante de situação de deficiência (parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista, com código do CID e número(s) do(s) cadastro(s) profissional(is)) e a justificativa para atendimento especial, ambos digitalizados em formato Imagem ou PDF.

O atendimento às condições específicas fica sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade da solicitação.

No momento, há as seguintes disponibilidades:

- ✓ intérprete de Libras;
- ✓ sala de fácil acesso;
- ✓ tempo extra de uma hora;
- ✓ auxílio na leitura das questões objetivas;
- ✓ prova ampliada com fonte (letra) tamanho até 24;
- ✓ computador com programa com leitor de telas NVDA;
- ✓ sala especial para amamentação ou aleitamento materno;
- ✓ permissão para a utilização de aparelho auditivo (deficiência auditiva);
- ✓ auxílio na transcrição da parte objetiva da prova para a folha-resposta.

Solicitações diferentes das listadas neste Manual serão avaliadas pelo Núcleo de Ingresso e Seleção Acadêmicos, NISA, da PROGRAD.

A descrição passo a passo da solicitação de atendimento especializado pode ser visualizada na página do processo.

Após o prazo de inscrição (15 de setembro a 21 de outubro de 2021), não será realizada a inclusão de nomes na relação de pessoas com direito ao atendimento especializado e a pessoa inscrita NÃO terá as prerrogativas referentes a sua condição.

---

## **LISTA DE PESSOAS INSCRITAS COM LOCAL DE PROVA**

No dia 04 de novembro de 2021, será divulgada a Lista de pessoas inscritas com local de prova na página do processo.

A partir dessa lista, de consulta obrigatória, deve-se conferir os dados e verificar a sala e o prédio de prova.

Caso não encontre seu nome nessa lista, a pessoa interessada deve enviar, até as 17h do dia 05 de novembro de 2021, uma mensagem ao e-mail [falecom@coperves.ufsm.br](mailto:falecom@coperves.ufsm.br), comunicando a situação e na qual constem a ficha de inscrição e o comprovante de pagamento (exceto para inscrições isentas) em anexo.

Solicitações fora do prazo ou sem os anexos requisitados não serão atendidas.

# PROVA

## CONSTITUIÇÃO

As provas do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 são assim constituídas e distribuídas:

Data da prova	Horário*	Duração	N.º de questões	Constituição da prova
05/12/21	das 8h às 12h*	4h	50	Língua Portuguesa (12 questões) Matemática (12 questões) Ciências Físicas e Biológicas (14 questões) [Biologia 10; Física 02; Química 02] Estudos Sociais (12 questões) [História 06; Geografia 06]

\*Horário oficial de Brasília/DF

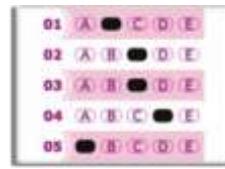
## CONTEÚDO

As provas são elaboradas de acordo com o Programa disponível no Anexo 03 deste Manual.

## PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- ✓ A pessoa inscrita deve se apresentar no local de realização da prova com antecedência ao horário da prova, portando um documento de identificação original com foto (ver Anexo 02 deste Manual), máscara facial de proteção e uma CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA.
- ✓ No dia de realização da prova, os acessos às salas serão abertos uma hora antes do início da prova, ou seja, às 7h. Após o primeiro sinal, às 8h, é estritamente proibida a entrada de pessoa que se apresentar no prédio da aplicação da prova depois do fechamento dos acessos controlados pelos porteiros.
- ✓ A pessoa que comparecer em outro local, diferente daquele indicado para realizar sua prova (Lista de pessoas inscritas com local de prova), NÃO poderá participar do processo seletivo.
- ✓ Serão de inteira responsabilidade da pessoa inscrita os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha-resposta, como a anulação ou a impossibilidade de leitura das marcações.
- ✓ Serão consideradas marcações indevidas na folha-resposta as que estiverem em desacordo com o presente Manual, com o Edital n.º 051/2021 e com as demais normativas do certame, tais como rasuras, emendas, campos não preenchidos integralmente, questões com mais de uma ou nenhuma alternativa assinalada ou a utilização de canetas esferográficas com tinta em outras cores que não apreta.
- ✓ A folha-resposta É INSUBSTITUÍVEL.

- ✓ Deve-se conferir o número de inscrição e o nome na folha-resposta e, se houver alguma divergência, comunicar imediatamente tal fato à Comissão fiscal.
- ✓ Veja um exemplo de como preencher as alternativas da folha-resposta:

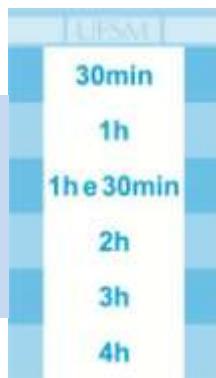


- ✓ Assim que ingressar na sala, a pessoa participante deve guardar, no envelope fornecido pela Comissão fiscal, quaisquer materiais dispensáveis à realização da prova, tais como: óculos escuros, lápis, lapiseiras, borrachas, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, pen drives, MP3, smartwatches similares, relógios, alarmes de qualquer espécie ou quaisquer receptores ou emissores de dados e mensagens. Todos os equipamentos eletrônicos devem ser desligados. Feito isso, o envelope lacrado, juntamente com os demais materiais (boné, chapéu, viseira, gorro e similares, apostilas, livros, manuais, impressos, anotações, dentre outros), deve ser guardado embaixo da classe. A Comissão fiscal e a UFSM não se responsabilizam pela guarda ou perda de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridas durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.
- ✓ NÃO É PERMITIDO, durante a realização da prova, sob pena de eliminação: consultar ou comunicar-se com outra pessoa; utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro e similares); portar lápis, lapiseiras, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos.
- ✓ É permitida a saída da sala de prova somente após UMA HORA do seu início.
- ✓ Até o horário final da prova, é responsabilidade exclusiva da pessoa participante entregar obrigatoriamente à Comissão fiscal da sala o caderno de questões e a folha-resposta assinada, momento em que assina também a atada presença com sua própria caneta. A folha-rascunho pode ser levada. Após a entrega do caderno de questões e da folha-resposta, não há mais acesso a eles.
- ✓ Ao final da prova, devem permanecer, no mínimo, duas pessoas além da Comissão fiscal na sala. Por isso, a penúltima pessoa deve aguardar até que a última finalize a prova para poder sair da sala.
- ✓ Os protocolos de biossegurança a serem adotados na aplicação da prova devem ser consultados nos Apêndices A e B.
- ✓ Outras orientações serão expostas pela Comissão fiscal no dia da prova.

### **ATENÇÃO!**

Não será permitido o uso de relógio às pessoas inscritas no dia da prova.

Em cada sala de prova, haverá um MARCADOR DE TEMPO para acompanhamento do horário, conforme modelo ao lado.



### **ATENÇÃO!**

Se você não apresentar um documento de identificação original com foto (ver Anexo 02 deste Manual) ou não utilizar a máscara de proteção facial, a Comissão fiscal não permitirá que ingresse na sala, ou seja, você não poderá de realizar aprova.

Se você perdeu ou teve roubado o documento de identificação, deve apresentar à Comissão fiscal o Boletim de Ocorrência expedido por órgão policial. Ao apresentar Boletim de Ocorrência, você terá sua digital coletada.

### **IMPORTANTE!**

A pessoa participante deste processo seletivo pode levar recipiente com álcool a 70%, lanche e líquidos para a sala de provas, os quais devem ficar embaixo da cadeira, a fim de evitar acidentes com o caderno de provas e com a folha-resposta. O consumo do lanche será orientado pela Comissão fiscal.

## **NORMAS DE BIOSSEGURANÇA OBRIGATÓRIAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

Devido à pandemia de Covid-19, a participação das pessoas inscritas na realização da prova estará submetida à adoção das normas de biossegurança descritas no Apêndice Adeste Manual.

Os protocolos de biossegurança visando à prevenção da Covid-19 adotados pela Coordenação do processo seletivo para garantir a segurança de todas as pessoas envolvidas durante a realização da prova estão descritos no apêndice B deste Manual.

As orientações detalhadas nos apêndices seguem as indicações da Comissão de Biossegurança da UFSM.

Além dos apêndices, a Coordenação deste processo seletivo pode publicar protocolos adicionais de segurança referentes à prevenção da Covid-19 na página do processo.

Acompanhar a página do processo regularmente, conhecer os protocolos de biossegurança e segui-los é responsabilidade da pessoa inscrita e condição para a realização da prova.

### **ATENÇÃO!**

O descumprimento das normas de biossegurança pode implicar a eliminação da pessoa envolvida, não cabendo a alegação de desconhecimento das regras como fundamentação de recurso.

---

# ETAPAS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

## SELEÇÃO

A seleção é realizada mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, no dia 05 de dezembro de 2021, conforme horários especificados neste Manual.

Não concorre à etapa de seleção a pessoa que

- a) deixar de comparecer à prova;
- b) não entregar a folha-resposta e o caderno de questões;
- c) não obtiver um mínimo de 15 acertos no total das questões de múltipla escolha.

Se houver questão anulada, será somado um acerto correspondente para todas as pessoas que realizaram aprova.

## CLASSIFICAÇÃO

A classificação final será por ordem decrescente do número de acertos da prova objetiva, por Cota e Ampla Concorrência, ou seja, L10 concorre com L10, L2 concorre com L2, L9 concorre com L9, L1 concorre com L1, L14 concorre com L14, L6 concorre com L6, L13 concorre com L13, L5 concorre com L5 e Ampla Concorrência concorre com Ampla Concorrência.

As vagas das Cotas que não forem preenchidas migram da seguinte forma:

- ↳ L10 – L2 – L9 – L1 – L14 – L6 – L13 – L5 – AC
- ↳ L2 – L10 – L9 – L1 – L14 – L6 – L13 – L5 – AC
- ↳ L9 – L10 – L2 – L1 – L14 – L6 – L13 – L5 – AC
- ↳ L1 – L10 – L2 – L9 – L14 – L6 – L13 – L5 – AC
- ↳ L14 – L6 – L13 – L5 – L10 – L2 – L9 – L1 – AC
- ↳ L6 – L14 – L13 – L5 – L10 – L2 – L9 – L1 – AC
- ↳ L13 – L14 – L6 – L5 – L10 – L2 – L9 – L1 – AC
- ↳ L5 – L14 – L6 – L13 – L10 – L2 – L9 – L1 – AC

Para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do CTISM serão ofertadas 25 vagas por curso. No entanto, poderão ser chamadas até 05 pessoas, por curso, além do quantitativo de vagas estipuladas neste Manual, seguindo a ordem de classificação e distribuição, conforme a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, ilustradas na tabela a seguir.

Ordem de Classificação	Distribuição (COTA/AC)
1º (vaga 26)	Ampla Concorrência
2º (vaga 27)	Cota L6
3º (vaga 28)	Ampla Concorrência
4º (vaga 29)	Cota L9
5º (vaga 30)	Ampla Concorrência

## CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate entre pessoas classificadas na última posição, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

- 1º critério: maior número de acertos em Língua Portuguesa;
- 2º critério: maior número de acertos em Matemática;
- 3º critério: maior idade.

## DESEMPENHO

A partir do dia 06 de janeiro de 2022, pode-se acessar o desempenho individual através do [Portal do Desempenho da UFSM](#).

Pode-se solicitar a cópia da folha-resposta da prova objetiva via e-mail (falecom@coperves.ufsm.br), após a divulgação do desempenho individual, respeitando o limite de armazenamento de material estabelecido (até março de 2022).

## CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

As orientações (incluído prazos e documentos) para a confirmação de vaga e a matrícula estão disponíveis nos Anexos 06 a 8 deste Manual.

## RESULTADOS E SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Os resultados deste processo seletivo serão divulgados na página do processo conforme a tabela a seguir.

<b>DIVULGAÇÃO</b>	<b>Prazo</b>	<b>Local</b>
<i>GABARITO PRELIMINAR</i>	06/12/2021	Página do processo.
<i>SOLICITAÇÃO DE RECURSO AO GABARITO</i>	Até 48h após a divulgação do gabarito	Página do processo.
<i>Respostas aos recursos até 17/12/2021.</i>		
<i>GABARITO DEFINITIVO</i>	Até 20/12/2021	Página do processo.
<i>RESULTADO - CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</i>	Até 06/01/2022	Página do processo.
<i>RECURSO AO RESULTADO - CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</i>	Até 48h após a divulgação do resultado	Via e-mail <a href="mailto:falecom@coperves.ufsm.br">falecom@coperves.ufsm.br</a>
<i>Respostas aos recursos até 12/01/2021.</i>		
<i>RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO DOS COLÉGIOS DA UFSM 2022 - CLASSIFICAÇÃO FINAL</i>	<b>ATÉ 14/01/2022.</b>	<u>Página do processo.</u>

Somente as pessoas que realizaram a prova objetiva têm legitimidade para interpor recurso administrativo ao gabarito e ao resultado preliminar do processo.

Para submeter recurso à Coordenação do processo, deve-se

- a)** usar o formulário para encaminhamento de recursos disponível na página do processo;
- b)** preencher o formulário com a justificativa do pedido de revisão indicando com precisão o ponto objeto do recurso;
- c)** preencher um formulário para cada questão da prova objetiva. Por exemplo, para requisitar revisão das questões 8, 13 e 34, deve-se preencher três formulários diferentes, um para a questão 8, outro para a 13 e outro para a 34, assiná-los e enviá-los como anexos separados em um mesmo e-mail;
- d)** enviar a mensagem e seus anexos para o e-mail [falecom@coperves.ufsm.br](mailto:falecom@coperves.ufsm.br);
- e)** preencher o campo assunto do e-mail com o seu nome e "Recurso PS Colégios da UFSM 2022".

A resposta ao recurso será encaminhada ao e-mail da pessoa solicitante.

Não serão aceitos pedidos de recurso referentes ao gabarito e ao resultado definitivo.

---



## ANEXOS

## ANEXO 01 –EDITAL N.º 051/2021

### EDITAL DOS COLÉGIOS DA UFSM 2022 CEBTT/PROGRAD N.º 051/2021

#### PROCESSO SELETIVO DO ENSINO MÉDIO DO COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM E DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO COLÉGIO TÉCNICO INDUSTRIAL DE SANTA MARIA

O Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria (CTISM), através da Coordenadoria de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (CEBTT) e da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), tornam público que, no período de 15 de setembro a 21 de outubro de 2021, na página <https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/ingresse-na-ufsm/colegios/>, estarão abertas as inscrições para o processo seletivo visando ao ingresso no Ensino Médio do Colégio Politécnico e nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do CTISM no primeiro semestre letivo de 2022.

São ofertadas 35 vagas no Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e 75 no Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, distribuídas de acordo com a relação de cursos, vagas e turnos contidos no Manual do Processo Seletivo, página 8, totalizando 110 vagas nos Colégios da Universidade Federal de Santa Maria.

O Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022, regido pela legislação vigente, será realizado em 01 (um) dia, 05 de dezembro de 2021, em Santa Maria, RS, com duração de quatro horas, das 08horas às 12horas. O processo classificatório será constituído por uma prova com 50 questões de múltipla escolha, englobando conteúdos relativos ao Ensino Fundamental, das diferentes áreas, conforme disposto no Manual do Processo Seletivo, página 35.

#### **1. ESCOLARIDADE EXIGIDA**

É condição legal para ingressar no Ensino Médio do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria ou nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria ter a pessoa interessada concluído o Ensino Fundamental até a data da matrícula.

#### **2. CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS**

**2.1** Em cumprimento à Lei Federal n.º 12.711, de agosto de 2012, ao Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, à Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, e à Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016, são destinadas 50% (cinquenta por cento) das vagas dos cursos previstos neste Edital ao Sistema de Cotas. Das referidas vagas de cotistas, 50% (cinquenta por cento), no mínimo, são reservadas às pessoas oriundas de famílias com renda igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio); para as cotas de pessoas pretas, pardas, indígenas, aproximadamente 33,33% (trinta e três por cento - de acordo com o último censo do IBGE) das vagas e, para as cotas de pessoas com deficiência, aproximadamente 23,84% (vinte e três vírgula oitenta e quatro por cento) conforme modalidades a seguir:

- a) L1-** Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);
- b) L2-** Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012);

**c) L5-** Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º12.711/2012).

**d) L6-** Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º12.711/2012);

**e) L9-** Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012);

**f) L10-** Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º12.711/2012).

**g) L13-** Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º12.711/2012);

**h) L14-** Pessoa com deficiência, nos moldes da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016 (que se enquadre no Decreto Federal 3.298, de 20/12/1999, e na Recomendação n.º 03, de 01/12/2012), que apresente necessidade educacional especial e que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário-mínimo, autodeclarada preto, pardo ou indígena (Lei n.º12.711/2012);

**2.2** Antes de optar por uma modalidade de cota, a pessoa interessada deve verificar se está de acordo com as exigências descritas nos Anexos 07 e 08 do Manual do Processo Seletivo. Tais exigências atendem à legislação vigente: Lei n.º 12.711, de agosto de 2012, Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, que regula a referida Lei, e Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016.

**2.3 Ampla Concorrência (AC)-** pessoa que não se enquadra no Sistema de Cotas ou não deseja participar do Processo Seletivo por meio delas (demais vagas).

### **3. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.1** A pessoa que desejar isenção da taxa de inscrição deve atender aos requisitos do Decreto n.º 6.593, de 02 de outubro de 2008, da Presidência da República.

**3.2** O período para solicitação de isenção é de 15 a 22 de setembro de 2021, através da página do processo. As orientações para solicitação de isenção da taxa de inscrição estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo, na página13.

**3.3** No dia 24 de setembro de 2021, a lista com o resultado dos pedidos de isenção estará disponível na página do processo.

### **4. INSCRIÇÃO**

A inscrição no Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 será realizada em 2 etapas: processo de inscrição e pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU).

#### **4.1 Processo de inscrição**

4.1.1 A inscrição será realizada via internet, na página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022, no período de 15 de setembro a 21 de outubro de 2021, até as 23h59min.

4.1.2 A pessoa interessada deve ter obrigatoriamente o número da SUA Carteira de Identidade (RG) e do SEU Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) para realizar a inscrição.

4.1.3 Demais procedimentos para a realização da inscrição encontram-se disponíveis no Manual do Processo Seletivo, na página 14.

#### **4.2 Pagamento da GRU**

4.2.1 A pessoa interessada deve efetuar o pagamento da inscrição de 15 de setembro a 22 de outubro de 2021, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), preferencialmente no Banco do Brasil.

4.2.2 A homologação da inscrição está condicionada à comprovação do pagamento referido no item anterior (4.2.1). No caso de uso de cheque, fica a homologação condicionada à sua compensação. Não é aceito comprovante de agendamento como equivalente à quitação da GRU.

4.2.3 Não cabe à instituição responsável pelo recebimento da taxa de inscrição qualquer responsabilidade pela homologação dessa inscrição.

4.2.4 O valor pago como taxa de inscrição não é devolvido em hipótese alguma.

4.2.5 Para verificar se a sua inscrição foi validada, a pessoa interessada deve acessar a página do processo e consultar sua inscrição, 4 (quatro) dias úteis após o pagamento da taxa.

### **5. ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A pessoa com deficiência deve informar, no processo de inscrição, se precisa de atendimento especializado no dia da prova. No Manual do Processo Seletivo, na página 18, estão descritos os procedimentos necessários para solicitação do atendimento especializado.

### **6. LISTA DE PESSOAS INSCRITAS COM LOCAL DE PROVA**

6.1 No dia 04 de novembro de 2021, será divulgada a Lista de pessoas inscritas com local de prova na página do processo. A partir dessa listagem, de consulta obrigatória, a pessoa interessada deve conferir seus dados e verificar seu local de prova.

6.2 Se não encontrar seu nome na lista, a pessoa interessada deve comunicar a situação através de mensagem para o e-mail [falecom@coperves.ufsm.br](mailto:falecom@coperves.ufsm.br), até as 17h do dia 05 de novembro de 2021. A mensagem deve conter o comprovante de pagamento da GRU, exceto no caso de inscrição isenta da taxa de pagamento, e a ficha de inscrição.

### **7. IDENTIFICAÇÃO NO DIA DA PROVA**

7.1 A pessoa interessada pode participar do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 somente mediante sua segura identificação; caso contrário, não pode realizar a prova.

7.2 A pessoa deve, obrigatoriamente, apresentar, no dia de realização de prova, um documento de identificação original com foto (Anexo 02 do Manual do Processo Seletivo). A pessoa inscrita que não apresentar algum dos documentos descritos no Anexo 02 do Manual do Processo Seletivo não poderá ingressar na sala.

7.3 A pessoa de nacionalidade estrangeira deve apresentar o original do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) que comprove sua condição – temporária ou permanente – no país. A pessoa inscrita de nacionalidade estrangeira que não apresentar esse documento NÃO pode realizar a prova.

**7.4** O documento apresentado pela pessoa inscrita deve ser atualizado e ter a fotografia e os dados claramente identificáveis. Não é aceita cópia de documento, ainda que autenticada em cartório.

**7.5** A pessoa que extraviou ou teve furtado seu documento de identificação deve apresentar Boletim de Ocorrência, expedido por órgão policial; caso contrário, não pode ingressar na sala. Ao apresentar Boletim de Ocorrência, terá sua digital coletada pelo fiscal.

## **8. CONSTITUIÇÃO DA PROVA**

**8.1** A prova do Processo Seletivo para o Ensino Médio do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria será realizada no dia 05 de dezembro de 2021, de acordo com a constituição especificada no Manual do Processo Seletivo, página 20.

**8.2** A pessoa inscrita neste processo realizará a prova conforme o Programa disponível no Anexo 03 do Manual do Processo Seletivo.

## **9. REALIZAÇÃO DA PROVA**

**9.1** A prova será realizada no dia e horário estabelecido no Manual do Processo Seletivo, página 20.

**9.2** A pessoa inscrita deve apresentar-se no local de realização da prova 30 minutos antes do seu início, portando um documento de identificação original com foto (ver documentos válidos no Manual do Processo Seletivo, Anexo 02) e CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA.

**9.3** Serão de inteira responsabilidade da pessoa interessada os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha-resposta, como a anulação ou a impossibilidade de leitura das marcações. Serão consideradas marcações indevidas na folha-resposta as que estiverem em desacordo com o presente Edital e com as demais normativas do certame, tais como rasuras, emendas, campos não preenchidos integralmente, questões com mais de uma ou nenhuma alternativa assinalada ou a utilização de canetas esferográficas com tinta em outras cores que não a preta.

**9.4** Assim que ingressar na sala, a pessoa inscrita deverá guardar no envelope fornecido pela Comissão fiscal, o qual será lacrado em seguida, quaisquer materiais dispensáveis à realização da prova de seleção, a exemplo de: óculos escuros, lápis, lapiseiras, borrachas, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, pendrives, mp3, smartwatch ou similares, relógios, alarmes de qualquer espécie ou quaisquer receptores ou emissores de dados e mensagens. Todos os equipamentos eletrônicos devem ser desligados. Feito isso, o envelope lacrado e demais materiais (boné, chapéu, viseira, gorro e similares, apostilas, livros, manuais, impressos, anotações, dentre outros) devem ser guardados embaixo da cadeira.

**9.5** A Comissão fiscal e a Universidade Federal de Santa Maria não se responsabilizam pela guarda ou perda de objetos eletrônicos ocorrida durante a realização das provas, nem por eventuais danos a eles causados.

**9.6** Não é permitido, à pessoa inscrita, o uso de relógio. Em cada sala de provas, haverá um MARCADOR DE TEMPO para acompanhamento do horário restante para a realização da prova.

**9.7** É permitida a SAÍDA da sala somente APÓS UMA HORA do início da prova.

**9.8** Ao final do período de realização da prova, devem permanecer, no mínimo, duas pessoas inscritas na sala. Por isso, a penúltima pessoa deve aguardar a última finalizar a prova. Para poderem sair da sala, as duas últimas pessoas devem assinar a ata de presença em

local indicado pela Comissão fiscal.

- 9.9** A pessoa que comparecer em outro local, diferente daquele indicado para realizar sua prova (Lista de pessoas inscritas com local de prova), NÃO pode participar do Processo Seletivo.
- 9.10** Após o primeiro sinal, conforme horários estabelecidos no Manual do Processo Seletivo, página 20, é estritamente proibida a entrada no prédio de aplicação da prova depois do fechamento dos acessos controlados pelos porteiros.
- 9.11** Demais informações referentes à realização da prova objetiva estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo, páginas 20 a 23.

## **10. ETAPAS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

As etapas de seleção e classificação das pessoas participantes do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 constam do Manual do Processo Seletivo, página 24.

## **11. RESULTADOS E SOLICITAÇÃO DE RECURSO**

No Manual do Processo Seletivo, página 26, estão descritas as datas previstas para a divulgação dos resultados e os procedimentos necessários para solicitação de recurso.

## **12. ORIENTAÇÕES GERAIS**

- 12.1** O extrato deste Edital será publicado no Diário Oficial da União. Já, a íntegra do Edital, Retificações, Convocações, Normas Complementares e Avisos Oficiais serão publicados na página deste processo seletivo.
- 12.2** Acompanhar a página do processo seletivo regularmente é de responsabilidade da pessoa interessada.
- 12.3** O preenchimento correto de todos os formulários físicos e virtuais do cadastro, elementos que fazem parte do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 é de inteira responsabilidade da pessoa interessada, inclusive a escolha pela Cota.
- 12.4** A análise dos documentos das pessoas cotistas e da sua condição de cotista (L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14) é de responsabilidade das comissões designadas e dos setores descritos, a saber: Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria – Comissão de Seleção e Ingresso; Colégio Técnico Industrial de Santa Maria - Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Reserva de Vagas.
- 12.5** Para que a pessoa interessada possa esclarecer suas dúvidas referentes ao processo de inscrição no Processo Seletivo para Ensino Médio do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e/ou dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, será disponibilizado o Serviço Atendimento, exclusivamente, através do e-mail [falecomcoperves.ufsm.br](mailto:falecomcoperves.ufsm.br).
- 12.6** Já as informações referentes aos programas, turnos e aulas dos cursos, devem ser esclarecidas pelo e-mail [secretaria@politecnico.ufsm.br](mailto:secretaria@politecnico.ufsm.br), [secretariaescolar@politecnico.ufsm.br](mailto:secretariaescolar@politecnico.ufsm.br) ou [secretariaescolar@ctism.ufsm.br](mailto:secretariaescolar@ctism.ufsm.br), conforme a opção de inscrição.
- 12.7** O Manual do Processo Seletivo contém normas e esclarecimentos detalhados, relativos à sistemática de inscrição, etapas destinadas à classificação, sendo obrigatório à pessoa interessada acessá-lo para conhecimento das normas gerais, antes de iniciar o processo de inscrição.
- 12.8** A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita a pessoa envolvida à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a

---

matrícula.

**12.9** Não é permitida a permuta de cursos entre as pessoas classificadas.

**12.10** Os resultados obtidos neste processo seletivo têm validade para ingresso no primeiro semestre letivo de 2022, não havendo possibilidade de posicionamento em anos seguintes.

**12.11** A folha-resposta será arquivada em meio digital. As provas físicas serão mantidas em arquivo até março de 2022, sendo após, destruídas.

**12.12** As disposições contidas no Manual do Processo Seletivo integram o presente Edital.

**12.13** Informações sobre documentação e orientações para a matrícula podem ser encontradas nos Anexos 05 a 08 do Manual do Processo Seletivo.

**12.14** Os casos omissos são resolvidos pela Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e pela Coordenadoria de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (CEBTT) da Universidade Federal de Santa Maria.

Santa Maria, 15 de setembro de 2021.

Prof. Jerônimo S. Tybusch,  
Pró-reitor de Graduação,  
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

Prof. Félix Alexandre Antunes Soares,  
Pró-reitor Adjunto de Graduação,  
Coordenador de Planejamento Acadêmico.

Prof. Marcelo Freitas da Silva,  
Coordenador de Educação Básica, Técnica e Tecnológica, CEBTT, da UFSM.

Prof.<sup>a</sup> Marta Von Ende,  
Diretora do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria.

Prof. Rafael Adaime Pinto,  
Diretor do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria.

---

## ANEXO 02 - DOCUMENTOS VÁLIDOS

### São considerados documentos válidos:

- ↳ Cédula de Identidade (RG);
- ↳ Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- ↳ Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997;
- ↳ Carteira expedida por conselhos regionais e federações trabalhistas (OAB, CREA, CRM, etc.);
- ↳ Carteiras expedidas pelos Comandos Militares;
- ↳ Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública;
- ↳ Carteiras expedidas pelos Institutos de Identificação;
- ↳ Carteiras expedidas pelo Corpo de Bombeiros;
- ↳ Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos, etc.);
- ↳ Carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação;
- ↳ Certificado de reservista;
- ↳ Passaporte.

### ATENÇÃO!

- ✓ Os documentos apresentados no dia da prova, para ingresso em sala de aula, devem ser originais. Cópias, ainda que autenticadas em cartório, não serão aceitas, e, portanto, a pessoa que apresentá-las não poderá realizar aprova.
- ✓ Documentos de identificação não aceitos: Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei n.º 9.503/97, Carteira de Estudante, protocolos, crachás e identidade funcional de natureza privada, documentos danificados e/ou nãoidentificáveis.
- ✓ Documentos eletrônicos, mesmo aqueles reconhecidos por lei, NÃO poderão ser utilizados para acesso à sala de prova, pois a Comissão fiscal confere os dados das pessoas inscritas durante a prova, momento em que não é permitido o uso de *smartphone* ou equiparados.

---

## ANEXO 03 - PROGRAMA DA PROVA

### LÍNGUA PORTUGUESA (12 QUESTÕES)

#### INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

- Estudo dotexto
  - compreensão e interpretação
  - tema
  - ideias principais e ideiassecundárias
  - gênerostextuais
  - tipologiatextual
  - coesão e coerênciatextual

#### SEMÂNTICA

- Significação das palavras e expressões no contexto (sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, denotação, conotação, figuras delinguagem)
- Relação de sentido entre os elementos dotexto

#### ORTOGRAFIA

- Emprego das letras conforme o novo Acordo Ortográfico
- Emprego dosporquês
- Acentuaçãográfica
- Emprego dohífen

#### FONOLOGIA

- Letras efonemas
- Separaçãosilábica
- Sílabatônica
- Encontrosvocálicos
- Encontroconsonantais
- Dígrafos

#### MORFOLOGIA

- Classe de palavras eflexões
- Estrutura e formação depalavras
- Colocação pronominal

---

## SINTAXE

- Frase, oração, período
- Estrutura do período simples: termos da oração (essenciais, integrantes, acessórios)
- Organização do período composto: coordenação e subordinação
- Nexos oracionais (conectivos)
- Concordância verbal enominal
- Regência verbal enominal
- Crase

## PONTUAÇÃO

## MATEMÁTICA (12 QUESTÕES)

### ARITMÉTICA E ÁLGEBRA

- Conjuntos: conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais
- Operações com conjuntos
- Máximo divisor comum (MDC)
- Mínimo múltiplo comum (MMC)
- Potenciação e radiciação
- Monômios e polinômios
- Produtos notáveis
- Fatoração
- Frações algébricas
- Equação do 1º grau
- Equação do 2º grau
- Sistema de equações
- Inequações
- Proporcionalidade
- Grandezas proporcionais
- Porcentagem
- Juros simples
- Sistema métrico decimal, comprimento, área, volume, capacidade, massa e agrários

### NÚMEROS REAIS SOB A FORMA DE RADICAIS

- Módulo de um número real
- Raiz quadrada de um número real
- Raiz de índice “n” ( $n \in \mathbb{N}^*$ ) de um número real
- Conceito de radical aritmético

---

- Propriedade fundamental dos radicais aritméticos
- Equivalência
- Alteração do coeficiente de um radical aritmético
- Radicais semelhantes. Adição e subtração na forma deradicais
- Redução de radicais ao mesmo índice.
- Radicais homogêneos
- Multiplicação e divisão na forma deradicais
- Potência de expoente inteiro
- Radical aritmético com radicando na forma deradical
- Potência de expoente racional fracionário
- Racionalização de denominadores

## EQUAÇÕES

- Equação do 2º grau em uma variável  $x$  ( $x \in \mathbb{R}$ )
- Resolução das equações incompletas do 2º grau na variável  $x$  ( $x \in \mathbb{R}$ )
- Resolução das equações completas do 2º grau na variável  $x$  ( $x \in \mathbb{R}$ )
- Relações entre coeficientes e raízes nas equações completas do 2º grau
- Fatoração de um trinômio do 2º grau na variável real  $x$
- Resolução de equações fracionárias
- Resolução de equações literais
- Equações irracionais
- Equações biquadradas
- Resolução de sistemas do 2º grau de duas equações e duas variáveis
- Problemas do 2º grau

## RELAÇÕES E FUNÇÕES. FUNÇÕES NUMÉRICAS

- Plano cartesiano ortogonal
- Relações e funções
- Gráficos cartesianos
- Função polinomial do 1º grau
- Função polinomial do grau zero. Função nula
- Estudo do sinal de um binômio do 1º grau
- Estudo do sinal de um trinômio do 2º grau
- Equações sujeitas a condições

## PARALELAS

- Razão de segmentos de reta
- Projeções paralelas
- Feixes paralelos. Teorema de Tales

---

- Aplicação do Teorema de Tales aostriângulos

## SEMELHANÇA

- Correspondência entre os elementos de dois triângulos
- Semelhança de triângulos
- Casos de semelhança de triângulos
- Semelhança de polígonos

## RELAÇÕES MÉTRICAS NOS TRIÂNGULOS RETÂNGULOS

- Elementos de um triângulo retângulo
- Relações métricas
- Resolução de alguns casos particulares
- Aplicação do Teorema de Pitágoras
- Teorema recíproco do Teorema de Pitágoras

## RAZÕES TRIGONOMÉTRICAS PARA ÂNGULOS AGUDOS

- Seno, cosseno e tangentes de um ângulo agudo
- Tábua de razões trigonométricas

## RELAÇÕES MÉTRICAS EM TRIÂNGULOS QUASIQUER

- Expressão da medida do lado oposto a um ângulo interno agudo
- Expressão da medida do lado oposto a um ângulo interno obtuso
- Natureza de um triângulo quanto aos ângulos internos
- Lei dos cossenos
- Lei dos senos

## POLÍGONOS REGULARES - MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA

- Conceito, ângulos internos e externos
- Polígonos regulares inscritos e circunscritos
- Medidas de lados e apótemas de alguns polígonos regulares
- Comprimento da circunferência

## ÁREAS DE REGIÕES PLANAS

- Noção de área
- Cálculo da área de alguns polígonos.
- Área do círculo

---

## CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS (14 QUESTÕES)

### BIOLOGIA (10 QUESTÕES)

#### O AMBIENTE EM QUE VIVEMOS

- Matéria e energia nos ecossistemas
- Tipos de ecossistemas
- Biomas brasileiros
- A água na terra
- Poluição do ar e do solo
- Lixo
- Desmatamento
- Recursos naturais renováveis

#### SER HUMANO

- Alimentos, nutrientes e suas funções
- Células, tecidos e sistemas
- DNA, genes e cromossomos
- Estrutura e fisiologia do corpo humano
- Imunologia
- Coordenação nervosa e hormonal
- Reprodução humana e DST
- Gametogênese e embriologia

#### SERES VIVOS

- A classificação biológica
- Organização e origem dos seres vivos
- Vírus
- Os cinco reinos dos seres vivos:
  - Reino Monera
  - Reino Protista ou Protoctista
  - Reino Fungi
  - Reino Plantae
  - Reino Animalia
- Organização, morfologia e fisiologia dos representantes dos reinos
- Relações entre os seres vivos
- Adaptações relacionadas à sobrevivência

---

## **QUÍMICA (02 QUESTÕES)**

- Propriedades da matéria
- Estados físicos da matéria e mudanças de estado
- Separação de misturas
- Átomo: modelos para os átomos
- Elementos químicos e a Tabela Periódica
- Ligações químicas
- Representação química das substâncias
- Ácidos, bases, sais e óxidos
- Reações químicas

## **FÍSICA (02 QUESTÕES)**

- Energia e suas transformações
- Movimentos e forças
- Trabalho e energia
- Máquinas simples
- Calor e temperatura
- Ondas, som e luz
- Ótica
- Magnetismo e eletricidade

## **ESTUDOS SOCIAIS: HISTÓRIA E GEOGRAFIA (12 QUESTÕES)**

### **HISTÓRIA (06 QUESTÕES)**

#### **AS GRANDES NAVEGAÇÕES**

- O descobrimento do Brasil
- O indígena: usos, costumes, contribuição e política indigenista

#### **BRASIL COLÔNIA**

- As capitaniashereditárias
- Os governos gerais
- O papel dos jesuítas na colonização
- O negro: a miscigenação, as contribuições
- O nativismo: as origens, a Insurreição Pernambucana (1630), a Inconfidência Mineira (1789)
- A Família Real Portuguesa no Brasil
- Causas da transferência da Família Real para o Brasil
- Consequências políticas, econômicas e culturais

---

## BRASIL IMPÉRIO

- O PrimeiroReinado
  - A Regência de D. Pedro e o processo de independência
  - Assembleia Constituinte e a Constituição outorgada em 1824
  - O reconhecimento da Independência
  - A abdicação de D. Pedro I
- As regências
  - Características do período regencial
  - Movimentos separatistas: A Guerra dos Farrapos e a Balaiada; A Pacificação; a Maioridade de D. Pedro II
- O Segundo Reinado
  - O sistema político do parlamentarismo
  - O desenvolvimento econômico
  - A imigração estrangeira
  - Abolição da escravatura: o fim do tráfico negreiro, as leis abolicionistas
  - A Guerra do Paraguai: causas e consequências
  - A queda da monarquia

## BRASIL REPÚBLICA (1889 - 1930)

- O movimento republicano e a Proclamação da República
  - O coronelismo
  - A política café com leite
- A Era de Vargas
  - A Revolução de 1930
  - O Governo Constitucional
  - A Constituição de 1934
  - O Golpe de 1937 e a Constituição do Estado Novo
  - A participação do Brasil na Segunda Guerra Mundial
  - A queda de Vargas
- A Redemocratização do País
  - O Governo de Dutra e a Constituição de 1946
  - O Segundo Governo de Vargas (1951 - 1954)
  - O Governo de Juscelino Kubitschek de Oliveira
  - O Governo de Jânio da Silva Quadros
  - O Governo de João Goulart
  - O Modelo Político Brasileiro de 1964 a 1985
  - Os Governos Brasileiros Pós-Regime Militar

---

## **GEOGRAFIA (06 QUESTÕES)**

### **BRASIL**

- Localização: extensão e posição geográfica
- Divisão regional e geoeconômica
- Aspectos físicos: relevo, hidrografia, clima, solos e vegetação
- Aspectos humanos: população e urbanização, imigração e setores de atividades
- Aspectos econômicos: extrativismo vegetal, animal e mineral, agricultura, pecuária, fontes de energia, atividades industriais, comércio, transportes

### **CONTINENTE AMERICANO**

- Localização: extensão e posição geográfica
- Divisão política: América do Norte, América Central, América do Sul
- Aspectos físicos: relevo, hidrografia, clima, solos e vegetação
- Aspectos humanos: população e povoamento
- Os Povos Pré-Colombianos
- Aspectos Econômicos: extrativismo vegetal, animal e mineral, agricultura, pecuária, fontes de energia; atividades industriais, comércio, transportes

### **OCEANIA**

- Aspectos humanos, físicos e econômicos

### **VELHO MUNDO**

- Japão: aspectos humanos e econômicos
- China: aspectos humanos e econômicos
- A Unificação Europeia: aspectos políticos, humanos e econômicos
- O Mundo Árabe: Oriente Fundamental
- África: aspectos humanos, físicos e econômicos
- O Mundo Socialista após a Glasnost e a Perestroika

### **GLOBALIZAÇÃO, O CENÁRIO DO NOVO SÉCULO**

- O Mercosul e o Brasil
- Da URSS a CEI
- Tigres Asiáticos

## ANEXO 04 – MODELO DA FOLHA-RESPOSTA

Na lateral da folha, no lado esquerdo, na parte central e no lado direito, não escreva nesta área.

**PROCESSO SELETIVO DOS COLEGIOS DA UFSM  
ENSINO MÉDIO E CURSOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO  
2022**

**FOLHA-RESPOSTA**

Nome da pessoa inscrita \_\_\_\_\_ Inscrição \_\_\_\_\_

Local de prova \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Concorrência às vagas \_\_\_\_\_

Identidade \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Assinatura da pessoa inscrita \_\_\_\_\_

**MARQUE SOMENTE ASSIM:**

01 A B C D E 20 A B C D E 39 A B C D E  
02 A B C D E 21 A B C D F 40 A B C D E  
03 A B C D E 22 A B C D E 41 A B C D E  
04 A B C D E 23 A B C D E 42 A B C D E  
05 A B C D E 24 A B C D E 43 A B C D E  
06 A B C D E 25 A B C D E 44 A B C D E  
07 A B C D E 26 A B C D E 45 A B C D E  
08 A B C D E 27 A B C D E 46 A B C D E  
09 A B C D E 28 A B C D E 47 A B C D E  
10 A B C D E 29 A B C D E 48 A B C D E  
11 A B C D E 30 A B C D E 49 A B C D E  
12 A B C D E 31 A B C D E 50 A B C D E  
13 A B C D E 32 A B C D E 51 A B C D E  
14 A B C D E 33 A B C D F 52 A B C D E  
15 A B C D E 34 A B C D E 53 A B C D E  
16 A B C D E 35 A B C D E 54 A B C D E  
17 A B C D E 36 A B C D E 55 A B C D E  
18 A B C D E 37 A B C D E 56 A B C D E  
19 A B C D E 38 A B C D E 57 A B C D E

**AUSENTE**

**NÃO ALTERE  
NENHUM DOS  
CAMPOS ACIMA**

**PROCESSO SELETIVO DOS COLEGIOS DA UFSM  
ENSINO MÉDIO E CURSOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO  
2022**

**FOLHA-RASCUNHO**

Nome da pessoa inscrita \_\_\_\_\_

Local de prova \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Identidade \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Assinatura da pessoa inscrita \_\_\_\_\_

**MARQUE SOMENTE ASSIM:**

01 A B C D E 20 A B C D E 39 A B C D E  
02 A B C D E 21 A B C D F 40 A B C D E  
03 A B C D E 22 A B C D E 41 A B C D E  
04 A B C D E 23 A B C D E 42 A B C D E  
05 A B C D E 24 A B C D E 43 A B C D E  
06 A B C D E 25 A B C D E 44 A B C D E  
07 A B C D E 26 A B C D E 45 A B C D E  
08 A B C D E 27 A B C D E 46 A B C D E  
09 A B C D E 28 A B C D E 47 A B C D E  
10 A B C D E 29 A B C D E 48 A B C D E  
11 A B C D E 30 A B C D E 49 A B C D E  
12 A B C D E 31 A B C D E 50 A B C D E  
13 A B C D E 32 A B C D E 51 A B C D E  
14 A B C D E 33 A B C D F 52 A B C D E  
15 A B C D E 34 A B C D E 53 A B C D E  
16 A B C D E 35 A B C D E 54 A B C D E  
17 A B C D E 36 A B C D E 55 A B C D E  
18 A B C D E 37 A B C D E 56 A B C D E  
19 A B C D E 38 A B C D E 57 A B C D E

**NÃO ALTERE  
NENHUM DOS  
CAMPOS ACIMA**

---

## ANEXO 05 –CRONOGRAMA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

EVENTO	DATA
Envio de documentos das pessoas aprovadas em 1 <sup>a</sup> chamada	<b>21/02 a 06/03/2022</b>
Encaminhamento de recursos das pessoas aprovadas em 1 <sup>a</sup> chamada com matrícula indeferida	<b>48h</b> após o recebimento do e-mail de comunicação
Chamada para entrevista para esclarecimentos necessários referentes à cota de opção	<b>07/03 e 08/03/2022</b>
Lista de pessoas classificadas para 2 <sup>a</sup> chamada	<b>14/03/2022</b>
Envio de documentos das pessoas aprovadas em 2 <sup>a</sup> chamada	<b>15/03 a 20/03/2022</b>
Encaminhamento de recursos das pessoas aprovadas em 2 <sup>a</sup> chamada com matrícula indeferida	<b>48h</b> após o recebimento do e-mail de comunicação
Chamada para entrevista para esclarecimentos necessários referentes à cota de opção	<b>21/03 e 22/03/2022</b>

## **ANEXO 06 - ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA**

### **1. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.11.1** As pessoas classificadas deverão realizar *logon* no Portal da Confirmação através do *link* <http://portal.ufsm.br/confirmacao>, selecionar, no campo Concurso “Ensino Médio – 2022 – Politécnico” ou “Técnicos Integrados ao Ensino Médio – 2022 – CTISM” conforme o curso em que se classificou e informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA, nos prazos indicados no cronograma de confirmação de vaga e matrícula (Anexo 05 deste Manual), impreterivelmente, para realizarem a confirmação de vaga no curso de classificação, conforme orientações dos itens a seguir.

**1.2** Após realizarem o logon no Portal da confirmação, deve-se fazer o *upload* de toda a documentação exigida nos campos pré-definidos do sistema e, somente então, clicar em “Enviar”.

**1.3** Terminado o prazo previsto para confirmação de vaga, o Portal da confirmação estará fechado, portanto, não será possível realizar logon ou habilitação na chamada.

**1.4** É de responsabilidade da pessoa interessada a observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para confirmação de vaga.

### **2. DOCUMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

**2.1** **Ampla concorrência:** no momento da confirmação de vaga, as pessoas classificadas no processo seletivo descrito neste Edital, através do Sistema de Ampla Concorrência (AC), deverão apresentar todos os documentos descritos na tabela a seguir, resguardadas as determinações previstas no Decreto n.º 9.094 de 17 de julho de 2017.

<b>DOCUMENTO</b>	<b>QUANTIDADE E TEOR DO DOCUMENTO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>Histórico escolar do Ensino Fundamental ou curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental ou de curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Esse documento pode estar na mesma página do Histórico Escolar, mas a apresentação da certificação de conclusão do Ensino Fundamental equivalente a qual é emitida pela escola onde terminou o curso é obrigatória.  OBSERVAÇÃO 1: pessoas oriundas de escolas que, devido à pandemia de COVID-19, terão atraso na conclusão do ano letivo, devem apresentar Atestado de

DOCUMENTO	QUANTIDADE E TEOR DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
		<p>Frequência emitido pela direção escolar, informando a data prevista para conclusão, e “Declaração de que está cursando o Ensino Fundamental” (modelo previsto no Anexo 8). A matrícula de pessoas que apresentarem Atestado de Frequência ficará condicionada ao envio do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão à Comissão deste processo no prazo estipulado durante a matrícula.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: pessoas cotistas (L1, L2, L6, L9, L10, L13 e L14) que estejam na situação acima descrita deverão também apresentar Histórico Escolar para fins de comprovação de terem cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública (Lei N.º 12.711/2012).</p>
<b>Certidão de nascimento ou casamento</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	
<b>Documento de Identidade Civil (RG)</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	
<b>CPF</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	Se não constar o número do CPF no RG.
<b>Título Eleitoral</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	Opcional para pessoas com idade entre 16 e 18 anos; obrigatório para pessoas com mais de 18 anos.
<b>Documento militar</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	Deve comprovar que o candidato está em dia com o serviço militar. É obrigatório a partir de 1º de janeiro do ano que completa 18 anos e até 31 de dezembro do ano em que completa 45 anos.
<b>Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução n.º 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação).</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	Apenas para pessoas que tenham concluído o Ensino Fundamental no exterior.
<b>Atestado Médico de aptidão ao esforço físico</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, <b>FORMATO PDF</b>	

**2.2 Sistema de vagas:** a pessoa classificada por meio do sistema de cotas deve apresentar todos os documentos descritos na tabela do item 1.1 deste anexo MAIS a documentação comprobatória da cota por meio da qual se classificou, descrita no item 2 deste anexo,

conforme a situação ou situações em que se enquadre.

**2.3** A pessoa que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital, tanto com relação à Ampla Concorrência quanto com relação ao sistema de cotas, não terá a sua vaga homologada.

**2.4** O envio correto de toda a documentação é responsabilidade da pessoa interessada.

**2.5** No Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, a pessoa que confirmar matrícula e não participar das aulas nos 05 (cinco) primeiros dias, sem justificativa até o 5º dia de aula, perderá sua vaga e a pessoa suplente à vaga da mesma opção de cota ou ampla concorrência, será chamada em seu lugar.

### **3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PESSOAS CLASSIFICADAS PELO SISTEMA DE VAGAS**

**3.1 Cota L1 - Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.1.1** A pessoa inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 8 deste edital), Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) da pessoa e dos componentes do grupo familiar, bem como documentos comprobatórios de renda familiar exigidos no Anexo 7, conforme a situação, ou situações, em que se enquadre o seu grupo familiar. É necessário que o cadastro (CadÚnico) esteja atualizado, ou seja, tenha no máximo dois anos a contar da data de sua última publicação.

As pessoas não inscritas no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo 7 deste edital (disciplinado pela comissão para avaliação de renda per capita da UFSM), conforme a Portaria Normativa n.º18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, onde se enquadre.

**3.1.2** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).

**3.2 Cota L2 – Pessoa que tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário mínimo autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012):**

---

**3.2.1** A pessoa inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 8 deste edital), Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) da pessoa classificada e dos componentes do grupo familiar, bem como documentos comprobatórios de renda exigidos no Anexo 7, conforme a situação, ou situações, em que se enquadre o seu grupo familiar. É necessário que o cadastro (CadÚnico) esteja atualizado, ou seja, tenha no máximo dois anos a contar da data de sua última publicação.

As pessoas não inscritas no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo 7 deste edital (disciplinado pela comissão para avaliação de renda per capita da UFSM), conforme a Portaria Normativa n.º18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, onde se enquadre.

**3.2.2** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).

**3.2.4** A pessoa inscrita através da Cota L2 deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Autodeclaração/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”. Deve ainda enviar via sistema de confirmação de vaga a Autodeclaração Étnico-racial, preenchida e assinada, de que é preta, parda ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 6 deste Edital), e CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga. A Autodeclaração Étnico-racial para pessoas autodeclaradas indígenas deve estar acompanhada de assinatura das lideranças indígenas (conforme modelo disposto no Anexo 3 deste Edital).

---

**3.3 Cota L5 – Pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.3.1** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

**3.3.2** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame

Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 7 deste Edital).

**3.4 Cota L6 – Pessoa que tenha cursado integralmente o ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.4.1** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).

**3.4.2** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 8 deste Edital).

**3.4.3** A pessoa inscrita através da Cota L6 deverá comparecer pessoalmente, no período destinado pelo respectivo agendamento, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Autodeclaração/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”. Deve ainda enviar via sistema de confirmação de vaga a Autodeclaração Étnico-racial, preenchida e assinada, de que é preta, parda ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 8 deste Edital), e CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO dentro do prazo previsto para confirmação de vaga. A Autodeclaração Étnico-racial para pessoas autodeclaradas indígenas deve estar acompanhada de assinatura das lideranças indígenas (conforme modelo disposto no Anexo 8 deste Edital).

**3.5 Cota L9 – Pessoa com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que apresente necessidade educacional especial e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.5.1** A pessoa inscrita através da Cota L9 deverá comparecer pessoalmente, no período

---

destinado pelo respectivo agendamento, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Acessibilidade/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”.

**3.5.2** Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.

**3.5.2** Exame de audiometria para pessoas com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.

**3.5.3** Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para pessoas com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.

**3.5.4** Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Verificação de Pessoa com Necessidade Educacional Especial poderá solicitar o comparecimento da pessoa classificada à UFSM para perícia médica.

**3.5.5** Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos à pessoa portadora de visão monocular, que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada às pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

**3.5.6** A pessoa inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 8 deste edital), Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) da pessoa classificada e dos componentes do grupo familiar, bem como documentos comprobatórios de renda exigidos no Anexo 7, conforme a situação, ou situações, em que se enquadre o seu grupo familiar. É necessário que o cadastro (CadÚnico) esteja atualizado, ou seja, tenha no máximo dois anos a contar da data de sua última publicação.

As pessoas não inscritas no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo 7 deste Edital (disciplinado pela comissão para avaliação de renda per capita da UFSM), conforme a Portaria Normativa N.º18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, em que se enquadre.

**3.5.7** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas

---

públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

**3.5.8** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 8 deste Edital).

**3.6 Cota L10 – Pessoa com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que apresente necessidade educacional especial e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.6.1** A pessoa inscrita através da Cota L10 deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Acessibilidade/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”.

**3.6.2** Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.

**3.6.3** Exame de audiometria para pessoas com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.

**3.6.4** Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para pessoas com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.

**3.6.5** Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Verificação de Pessoa com Necessidade Educacional Especial poderá solicitar o comparecimento da pessoa classificada à UFSM para perícia médica.

**3.6.6** Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos à pessoa portadora de visão monocular, que possui direito

---

de concorrer, em concurso público, à vaga reservada a pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

**3.6.7** A pessoa inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deve apresentar Formulário Socioeconômico (disponível no Anexo 8 deste Edital), Extrato do CadÚnico, obtido nos CRAS das Prefeituras Municipais, com o Número de Identificação Social (NIS) da pessoa classificada e componentes do grupo familiar, bem como documentos comprobatórios de renda exigidos no Anexo 7, conforme a situação, ou situações, em que se enquadre o seu grupo familiar. É necessário que o cadastro (CadÚnico) esteja atualizado, ou seja, tenha no máximo dois anos a contar da data de sua última publicação.

As pessoas não inscritos no CadÚnico devem apresentar os documentos de comprovação de renda familiar de acordo com o que está descrito no Anexo 7 deste Edital (disciplinado pela comissão para avaliação de renda per capita da UFSM), conforme a Portaria Normativa n.º18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, conforme a situação, ou situações, onde se enquadre.

**3.6.8** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

**3.6.9** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 8 deste Edital).

**3.6.10** A pessoa inscrita através da Cota L10 deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Autodeclaração/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”. Deve ainda enviar via sistema de confirmação de vaga a Autodeclaração Étnico-racial, preenchida e assinada, de que é preta, parda ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 8 deste Edital), e CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga. A Autodeclaração Étnico-racial para pessoas autodeclaradas indígenas deve estar acompanhada de assinatura das lideranças indígenas (conforme

---

modelo disposto no Anexo 8 deste Edital).

**3.7 Cota L13 – Pessoa com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que apresente necessidade educacional especial e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.7.1** A pessoa inscrita através da Cota L13 deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Acessibilidade/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”.

**3.7.2** Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.

**3.7.3** Exame de audiometria para pessoas com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.

**3.7.4** Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para pessoas com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.

**3.7.5** Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Verificação de Pessoa com Necessidade Educacional Especial poderá solicitar o comparecimento da pessoa classificada à UFSM para perícia médica.

**3.7.6** Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos à pessoa portadora de visão monocular, que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada às pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

**3.7.8** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

**3.7.9** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de

competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 8 deste Edital).

**3.8 Cota L14 – Pessoa com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que apresente necessidade educacional especial e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas com renda bruta familiar por pessoa superior a 1,5 salário mínimo autodeclarada preta, parda ou indígena (Lei n.º 12.711/2012):**

**3.8.1** A pessoa inscrita através da Cota L14 deverá comparecer pessoalmente, no período destinado pelo respectivo agendamento, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Acessibilidade/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”.

**3.8.2** Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.

**3.8.3** Exame de audiometria para pessoas com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.

**3.8.4** Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para pessoas com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.

**3.8.5** Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Verificação de Pessoa com Necessidade Educacional Especial poderá solicitar o comparecimento da pessoa à UFSM para perícia médica.

**3.8.6** Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos à portadora de visão monocular, que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada às pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

**3.8.7** Para pessoas que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do histórico escolar do Ensino Fundamental realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

---

**3.8.8** Para pessoas que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Fundamental - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (em formato pdf) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Fundamental em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 8 deste Edital).

**3.8.9** A pessoa inscrita através da Cota L14 deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à Webconferência obrigatória com a Comissão de Autodeclaração/UFSM a ser realizada via plataforma “Google Meet”. Deve ainda enviar via sistema de confirmação de vaga a Autodeclaração Étnico-racial, preenchida e assinada, de que é preta, parda ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 8 deste Edital), e CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga. A Autodeclaração Étnico-racial para pessoas autodeclaradas indígenas deve estar acompanhada de assinatura das lideranças indígenas (conforme modelo disposto no Anexo 8 deste Edital).

---

## ANEXO 7 – COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL *PER CAPITA*

Procedimento de Avaliação Socioeconômica - Cotas L1, L2, L9 e L10

### ORIENTAÇÕES INICIAIS

- a) Os documentos necessários à comprovação da Renda Familiar Bruta Mensal *per capita* no Procedimento de Avaliação Socioeconômica – **Cotas L1, L2, L9 e L10** são disciplinados pela Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação n.º 18, de 2012, em que é elencado o rol MÍNIMO de documentos a serem exigidos e são disciplinadas as formas de avaliação da condição da renda das pessoas classificadas;
- b) A comissão poderá solicitar a apresentação de outros documentos referentes à situação socioeconômica do grupo familiar para além do rol mínimo disciplinado por lei, conforme o art. 8º, inciso II, da Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação n.º 18, de 2012;
- c) O grupo familiar da pessoa classificada, ou ela própria, pode se enquadrar em mais de uma modalidade (das descritas neste anexo) na comprovação da renda, sendo obrigatória a comprovação através da apresentação dos documentos solicitados.
- d) Algumas declarações mencionadas neste anexo possuem modelo no Anexo 8 deste Edital. As que não possuem modelo, nem possuem forma obrigatória prescrita em lei, podem ser digitadas e impressas ou redigidas a mão com assinatura da pessoa classificada e de, pelo menos, duas testemunhas.
- e) Para pessoas classificadas solteiras e sem renda própria, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando esta resida em domicílio diferente daquela.

#### **1) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA CLASSIFICADA E DOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR – uma cópia de cada documento**

- 1.1 Formulário Socioeconômico, disponibilizado no Anexo 8 deste Edital;
- 1.2 Certidão de Casamento;
- 1.3 Declaração de União Estável (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas);
- 1.4 Averbação da Separação ou Divórcio;
- 1.5 Declaração da Separação de Fato ou Fim da Relação Conjugal (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas): em caso de separação não legalizada;
- 1.6 Certidão de Nascimento de todos irmãos e irmãs;
- 1.7 Certidão de Nascimento dos demais integrantes do grupo familiar menores de 18 anos;
- 1.8 Termo de Guarda, Tutela ou Curatela;
- 1.9 Certidão de Óbito;
- 1.10 No caso de existirem componentes do grupo familiar (avós, tios e sobrinhos) cujo grau

---

de parentesco não é primário mas que dependam da renda apresentada é necessário comprovar residência conjunta através de declaração disponibilizada no Anexo 3 deste Edital;

1.11 Comprovante do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF: cópia do cartão/documento ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/ConsultaPublicaExibir.asp>) de todos os membros do grupo familiar.

## **2) DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE MORADIA**

**2.1. Imóvel Próprio ou alugado no nome da pessoa classificada ou de seu grupo familiar:** uma cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada. Se a pessoa titular da conta não for membro do grupo familiar, deve-se apresentar também uma declaração de moradia;

**2.2. Moradia Cedida:** declaração da pessoa responsável pelo imóvel onde a pessoa classificada reside, conforme o modelo disponibilizado no Anexo 8 deste Edital e uma cópia da conta de água, luz ou telefone atualizada. Em situação de moradia cedida, a pessoa classificada menor de 25 anos deverá apresentar também o comprovante de residência dos pais.

## **3) DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL**

**3.1 Documentos comuns a todos os membros do grupo familiar maiores de 14 anos, de todas as categorias, inclusive a pessoa classificada:**

3.1.1 Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS dos membros do Grupo Familiar atualizada, com as seguintes páginas:

CTPS registrada: páginas da identificação, contrato de trabalho assinado, próxima página da carteira de trabalho em branco, páginas das observações;

CTPS sem registro: páginas da identificação, cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco, páginas das observações;

Não possui CTPS: declaração de que não possui o documento, com a assinatura de duas testemunhas.

3.1.2 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, referente ao ano-calendário de 2021 exercício 2020.

3.1.3 Extratos bancários de todas as contas dos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021, de todos os membros do grupo familiar que possuírem conta corrente e/ou conta poupança em agências bancárias (pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas). No caso de a pessoa classificada e/ou

---

membros do grupo familiar que possuírem mais de uma conta (corrente e de poupança, por exemplo), deverão ser encaminhados ambos extratos bancários.

3.1.4 Pensão alimentícia – Para componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais falecidos ou separados (separação legalizada ou não): declaração de não recebimento de pensão alimentícia ou cópia da decisão judicial ou declaração informando a situação e um demonstrativo do valor recebido.

3.1.5 Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS - fornecido pelo INSS.

### **3.2 MODALIDADE DE TRABALHADORES ASSALARIADOS**

3.2.1 Cópia dos contracheques dos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021, referentes a todas as atividades remuneradas.

3.2.2 Empregada(o) Doméstica(o): cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021.

3.2.3 Servidores(as) Públicos(as): cópias dos últimos três contracheques anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021.

### **3.3 MODALIDADE DE TRABALHADORES RURAIS (ATIVIDADE RURAL)**

3.3.1 Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ (referente ao último exercício - todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

3.3.2 Demais Declarações tributárias das pessoas jurídicas vinculadas à pessoa classificada ou a membros da família, referentes ao último exercício.

3.3.3 Cópia das notas fiscais e contra notas de venda de produtos referentes aos rendimentos oriundos da atividade rural, todas de 2020, inclusive as canceladas, daqueles que obtiveram renda desta origem, no grupo familiar. Apresentar também:

Produtor Rural Sindicalizado: Declaração do Sindicato Rural;

Produtor Rural Não Sindicalizado: Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil).

3.3.4 Demais integrantes do grupo familiar que não possuírem bloco de produtor rural, devem entregar a certidão negativa de bloco de produtor rural, emitida pela Prefeitura Municipal ou declaração de que não possui o documento, com assinatura de duas testemunhas.

---

3.3.5 Os(as) Agricultores(as) Familiares podem, além da declaração do sindicato e talão do produtor rural, apresentar a Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP). O DAP é o documento de identificação da agricultura familiar e pode ser obtido tanto pelo agricultor ou agricultora familiar (pessoa física) quanto por empreendimentos familiares rurais, como associações, cooperativas e agroindústrias (pessoa jurídica). A DAP é GRATUITA e seu cadastro é realizado nas entidades emissoras de DAP, que são entidades e órgãos públicos, autorizados pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário (Sead), para emitir DAP. Para obter a Declaração, é necessário ir até a sede de uma entidade emissora de DAP, em funcionamento no seu município ou nas proximidades.

#### **3.4 MODALIDADE DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

3.4.1 Extrato de Pagamentos do benefício do INSS, obtido por meio de consulta no endereço <http://www.previdencia.gov.br/>.

#### **3.5 MODALIDADE DE AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

3.5.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida pelo profissional contábil), referente aos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021;

3.5.2 Cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021;

3.5.3 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

#### **3.6 MODALIDADE DE ECONOMIA INFORMAL (Sem recolhimento de INSS)**

3.6.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no Anexo 8 deste Edital, constando a atividade exercida e o rendimento mensal, atestada por duas testemunhas (não parentes) devidamente identificadas.

3.6.2 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

#### **3.7 MODALIDADE DE DESEMPREGADOS OU TRABALHADOR DO LAR**

3.7.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no Anexo 8 deste Edital, informando que não exerce atividades remuneradas, na qual deve constar a assinatura de duas testemunhas.

3.7.2 Segurado do Seguro Desemprego: cópia atualizada do extrato do benefício.

---

### **3.8 MODALIDADE DE EMPRESÁRIOS**

3.8.1 Cópia dos três últimos contracheques ou recibos relativos à remuneração mensal (pró-labore), ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil), referente aos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021;

3.8.2 Declaração de Pessoa Jurídica;

3.8.2.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da DIPJ 2020 - exercício 2019 e DIPJ 2021 - exercício 2020. Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica (todas as páginas).

3.8.2.2 Optantes pelo Simples: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional - DASN 2020 - exercício 2019 e DASN 2021 - exercício 2020.

3.8.2.3 Microempreendedor Individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI 2020 - exercício 2019 e DASN-SIMEI 2021 - exercício 2020.

### **3.9 MODALIDADE DE PENSÕES JUDICIAIS**

3.9.1 Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia;

3.9.2. Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar.

### **3.10 MODALIDADE DE ESTAGIÁRIO, MONITOR, BOLSISTA DE EXTENSÃO E PESQUISA**

3.10.1 Contrato de Estágio;

3.10.2 Declaração de vínculo com a Instituição Financiadora.

### **3.11 MODALIDADE DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

3.11.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil) ou Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, que contemple os últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de junho, julho e agosto de 2021.

### **3.12 MODALIDADE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

3.12.1 Extrato de benefícios previdenciários: aposentadorias, auxílio-doença, auxílio-acidente, pensão por morte, auxílio-reclusão, entre outros.

## **ANEXO 8 – FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO E MODELOS DE DECLARAÇÕES**

---

Orientações sobre o preenchimento do formulário socioeconômico e demais declarações

A	Leia com atenção todo o formulário, é importante que todos os campos sejam preenchidos com letra legível.
B	É necessário anexar ao formulário cópia dos seguintes documentos comprobatórios, conforme a situação apresentada por sua família.
C	<b>SITUAÇÃO FAMILIAR:</b> Documentos básicos a serem apresentados à Comissão de Seleção e Ingresso da UFSM para fins de identificação da situação familiar da pessoa classificada: • <b>Certidão de Nascimento ou Casamento;</b> • <b>Declaração de União Estável</b> (com assinatura reconhecida em cartório e duas testemunhas); • <b>Averbação da Separação ou Divórcio;</b> • <b>Declaração da Separação de fato ou fim da relação conjugal</b> (com assinatura reconhecida em cartório e duas testemunhas): em caso de separação não legalizada; • <b>Certidão de Nascimento</b> de todos os irmãos; • <b>Certidão de Nascimento</b> dos demais integrantes do grupo familiar menores de 18 anos; • <b>Termo de Guarda, Tutela ou Curatela;</b> • <b>Certidão de Óbito;</b> • <b>Família Ampliada:</b> no caso de existirem componentes do grupo familiar (avós, tios, sobrinhos), dependentes da renda apresentada, cujo grau de parentesco não é primário, é necessário comprovar residência conjunta através de Declaração disponibilizada neste anexo (com assinatura e duas testemunhas).
D	As pessoas classificadas devem estar cientes de que é crime, previsto no Código Penal, “ <b>Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa a que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante</b> ” (Art. 299). Portanto, a <b>omissão ou falsidade</b> de informações pertinentes à seleção resultará em exclusão do processo, sem prejuízo às demais medidas cabíveis.

---

Assinatura da pessoa classificada

---

Assinatura dos Pais e/ou Responsáveis (para pessoas com menos de 18 anos)

Local e data: \_\_\_\_\_, / / .

**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO 1/4**  
PS Colégios da UFSM 2022

<b>I - IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA CLASSIFICADA</b>				
Nome:				
RG:	CPF:	N.º Inscrição:		
Data de nascimento:	<b>Sexo</b>			
	( <input type="checkbox"/> ) Feminino	( <input type="checkbox"/> ) Masculino		
Naturalidade:			UF:	
<b>Estado Civil</b>				
( <input type="checkbox"/> ) Solteiro(a)	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> ) União estável	( <input type="checkbox"/> ) Viúvo(a)	( <input type="checkbox"/> ) Separado(a)
( <input type="checkbox"/> ) Separação legalizada		( <input type="checkbox"/> ) Separação não legalizada	( <input type="checkbox"/> ) Paga pensão alimentícia	( <input type="checkbox"/> ) Recebe pensão alimentícia
Endereço:				
<b>Situação de Moradia</b>	( <input type="checkbox"/> ) Própria	( <input type="checkbox"/> ) Alugada	( <input type="checkbox"/> ) Cedida	( <input type="checkbox"/> ) Financiada
Telefone: ( <input type="checkbox"/> )	e-mail:			
<b>Atual Fonte de Recursos</b>				
( <input type="checkbox"/> ) Mesada (família)	( <input type="checkbox"/> ) Pensão alimentícia	( <input type="checkbox"/> ) Estágio remunerado		
( <input type="checkbox"/> ) Bolsa de pesquisa (PIBIC, CNPQ, etc.)		( <input type="checkbox"/> ) Outras bolsas (PRAE, HUSM, etc.)		
( <input type="checkbox"/> ) Trabalho formal		( <input type="checkbox"/> ) Trabalho informal		

<b>II - SITUAÇÃO FAMILIAR DA PESSOA CLASSIFICADA</b>				
Endereço Residencial:				
Cidade:		UF:	Fone: ( <input type="checkbox"/> )	
<b>Situação de Moradia</b>	( <input type="checkbox"/> ) Própria	( <input type="checkbox"/> ) Alugada	( <input type="checkbox"/> ) Cedida	( <input type="checkbox"/> ) Financiada
<b>Situação Patrimonial</b>			<b>Valor atualizado em R\$ de cada um dos bens</b>	
Casa e/ou Apartamento	( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais	
Terreno Urbano	( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais	
Imóvel Rural	( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais	
Automóvel	( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais	
Motocicleta	( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais	
Outros (aplicações financeiras, cotas de empresa, etc.)				

Assinatura da pessoa classificada

Assinatura dos Pais e/ou Responsáveis (para pessoas com menos de 18 anos)

Local e data: \_\_\_\_\_, / / .

**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO 2/4**  
PS Colégios da UFSM 2022

<b>I - IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA CLASSIFICADA</b>				
Nome:				
RG:	CPF:	N.º Inscrição:		
Data de nascimento:	<b>Sexo</b> <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino			
Naturalidade:			UF:	
<b>Estado Civil</b>				
<input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> União estável		<input type="checkbox"/> Viúvo(a)		
<input type="checkbox"/> Separado(a) <input type="checkbox"/> Separação legalizada		<input type="checkbox"/> Separação não legalizada	<input type="checkbox"/> Paga pensão alimentícia	<input type="checkbox"/> Recebe pensão alimentícia
Endereço:				
<b>Situação de Moradia</b>		<input type="checkbox"/> Própria <input type="checkbox"/> Alugada <input type="checkbox"/> Cedida <input type="checkbox"/> Financiada		
Telefone: ( )		E-mail:		
<b>Atual Fonte de Recursos</b>				
<input type="checkbox"/> Mesada (família) <input type="checkbox"/> Pensão alimentícia		<input type="checkbox"/> Estágio remunerado		
<input type="checkbox"/> Bolsa de pesquisa (PIBIC, CNPQ, etc.)		<input type="checkbox"/> Outras bolsas (PRAE, HUSM, etc.)		
<input type="checkbox"/> Trabalho formal		<input type="checkbox"/> Trabalho informal		

<b>II - PESSOA CASADA OU QUE CONVIVA EM UNIÃO ESTÁVEL</b>				
Nome do(a) cônjuge ou companheiro(a):		Data de nascimento:		
Grau de instrução:		Profissão:		
<b>Estado Civil</b>				
<input type="checkbox"/> Casado(a)		<input type="checkbox"/> União estável		
<b>Situação Ocupacional</b>				
<input type="checkbox"/> Trabalho Formal		<input type="checkbox"/> Trabalho Informal (sem vínculo empregatício)		
<input type="checkbox"/> Do lar		<input type="checkbox"/> Desempregado(a)		
<input type="checkbox"/> Aposentado(a)		Profissão que exercia:		
Instituto: <input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> IPERGS		<input type="checkbox"/> Previdência complementar <input type="checkbox"/> Outros		

Assinatura da pessoa classificada

Assinatura dos Pais e/ou Responsáveis (para pessoas com menos de 18 anos)

Local e data: \_\_\_\_\_, / / .

**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO 3/4**  
PS Colégios da UFSM 2022

<b>III - COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR</b>									
<b>PAI E/OU RESPONSÁVEL</b>									
Nome:			Data de nascimento:						
Grau de instrução:		Profissão:							
<b>Estado Civil</b>									
( <input type="checkbox"/> ) Solteiro(a)		( <input type="checkbox"/> ) Casado(a)		( <input type="checkbox"/> ) União estável		( <input type="checkbox"/> ) Viúvo(a)		( <input type="checkbox"/> ) Separado(a)	
( <input type="checkbox"/> ) Separação legalizada		( <input type="checkbox"/> ) Separação não legalizada		( <input type="checkbox"/> ) Paga pensão alimentícia		( <input type="checkbox"/> ) Recebe pensão alimentícia			
<b>Situação Ocupacional</b>									
( <input type="checkbox"/> ) Trabalho Formal		( <input type="checkbox"/> ) Trabalho Informal (sem vínculo empregatício)			( <input type="checkbox"/> ) Desempregado				
( <input type="checkbox"/> ) Aposentado		Profissão que exerceia:							
Instituto: ( <input type="checkbox"/> ) INSS		( <input type="checkbox"/> ) IPERGS			( <input type="checkbox"/> ) Previdência complementar			( <input type="checkbox"/> ) Outros	
<b>Se Falecido</b>									
Profissão que exerceia:		Deixou pensão: ( <input type="checkbox"/> ) Sim			( <input type="checkbox"/> ) Não				
Instituto: ( <input type="checkbox"/> ) INSS		( <input type="checkbox"/> ) IPERGS			( <input type="checkbox"/> ) Previdência complementar			( <input type="checkbox"/> ) Outros	
<b>MÃE E/OU RESPONSÁVEL</b>									
Nome:			Data de nascimento:						
Grau de instrução:		Profissão:							
<b>Estado Civil</b>									
( <input type="checkbox"/> ) Solteira		( <input type="checkbox"/> ) Casada		( <input type="checkbox"/> ) União estável		( <input type="checkbox"/> ) Viúva			
( <input type="checkbox"/> ) Separada		( <input type="checkbox"/> ) Separação legalizada		( <input type="checkbox"/> ) Separação não legalizada		( <input type="checkbox"/> ) Paga pensão alimentícia			
( <input type="checkbox"/> ) Recebe pensão alimentícia									
<b>Situação Ocupacional</b>									
( <input type="checkbox"/> ) Trabalho Formal		( <input type="checkbox"/> ) Trabalho Informal (sem vínculo empregatício)							
( <input type="checkbox"/> ) Do lar		( <input type="checkbox"/> ) Desempregada							
( <input type="checkbox"/> ) Aposentada		Profissão que exerceia:							
Instituto: ( <input type="checkbox"/> ) INSS		( <input type="checkbox"/> ) IPERGS			( <input type="checkbox"/> ) Previdência complementar			( <input type="checkbox"/> ) Outros	
<b>Se Falecida</b>									
Profissão que exerceia:		Deixou pensão: ( <input type="checkbox"/> ) Sim			( <input type="checkbox"/> ) Não				
Instituto: ( <input type="checkbox"/> ) INSS		( <input type="checkbox"/> ) IPERGS			( <input type="checkbox"/> ) Previdência complementar			( <input type="checkbox"/> ) Outros	
<b>IV - SITUAÇÃO PATRIMONIAL DO GRUPO FAMILIAR</b>									
Endereço Residencial:									
Cidade:		UF:	Fone: ( <input type="checkbox"/> )						
Situação de Moradia		( <input type="checkbox"/> ) Própria	( <input type="checkbox"/> ) Alugada	( <input type="checkbox"/> ) Cedida	( <input type="checkbox"/> ) Financiada				
Situação Patrimonial				<b>Valor atualizado em R\$ de cada um dos bens</b>					
Casa e/ou Apartamento		( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais					
Terreno Urbano		( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais					
Imóvel Rural		( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais					
Automóvel		( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais					
Motocicleta		( <input type="checkbox"/> ) 1	( <input type="checkbox"/> ) 2	( <input type="checkbox"/> ) 3 ou mais					
Outros (Aplicações financeiras, Cotas de empresa, etc.)									

Assinatura da pessoa classificada

Assinatura dos Pais e/ou Responsáveis (para pessoas com menos de 18 anos)

Local e data: \_\_\_\_\_, / / .

---

**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO 4/4 – QUADRO DO GRUPO FAMILIAR**  
PS Colégios da UFSM 2022

Orientações para preenchimento do QUADRO DO GRUPO FAMILIAR

Neste quadro, você deve relacionar todos os membros da sua família (pais, irmãos, filhos), que são dependentes da renda apresentada, inclusive você pessoa classificada. O item “Outras”: refere-se a outras rendas familiares, a exemplo de recurso proveniente de aluguel ou arrendamento, bem como benefícios assistenciais como Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada, etc. O item “Informal”: refere-se a rendas provenientes de trabalho informal (trabalhos eventuais, sem contrato de trabalho ou sem vínculo com Previdência Social)

Nome	Idade	Grau de Parentesco	Estado Civil	Renda (completar com valores em R\$)				Informal	
				Formal					
				Salário	Pensão	Aposentadoria	Outras		

**Declaro** que todas as **informações prestadas** neste formulário **são verdadeiras**, pelas quais me responsabilizo e que as **informações falsas** ocasionarão a **anulação do direito a vaga**, sem prejuízo das demais medidas cabíveis, conforme prevê o Artigo 299 do Código Penal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da pessoa classificada

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais e/ou Responsáveis (pessoa com menos de 18 anos)

Local e data: \_\_\_\_\_, / / .

---

**DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA AMPLIADA**  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_ (informar o nome de uma das pessoas responsáveis pela família), portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal de Santa Maria – UFSM, que \_\_\_\_\_ (informar o nome da pessoa que depende da renda familiar e reside com a família) portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ faz parte do grupo familiar, residindo em moradia conjunta e dependendo da renda familiar.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na desclassificação ou perda da vaga de \_\_\_\_\_ (informar o nome da pessoa classificada) na Instituição. Autorizo a Comissão para Avaliação da Renda *Per Capita* confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

Testemunha 01: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Testemunha 02: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

## DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL

(Sem recolhimento de INSS)

PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF n.º \_\_\_\_\_, membro da família da pessoa classificada a este processo seletivo para ingresso em curso superior oferecido pela UFSM, com análise de renda *per capita*, declaro para os devidos fins, que realizo trabalho informal, exercendo a função de \_\_\_\_\_, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social, tendo recebido como renda bruta nos três últimos meses as seguintes quantias:

1) Mês de \_\_\_\_\_: R\$\_\_\_\_\_;

2) Mês de \_\_\_\_\_: R\$\_\_\_\_\_;

3) Mês de \_\_\_\_\_: R\$\_\_\_\_\_;

Informo que o(s) local(is) de referência para essa(s) atividade(s) que exerce é (são) \_\_\_\_\_.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração bem como a documentação comprobatória, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico da pessoa classificada, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro na Universidade Federal de Santa Maria, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do(a) Declarante

Testemunha 01: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Testemunha 02: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA**

(para membros do grupo familiar, inclusive a pessoa classificada)

PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º

e CPF n.º \_\_\_\_\_, (grau de parentesco)

da pessoa classificada

\_\_\_\_\_, concorrente a uma vaga nesse processo seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo per capita" (Cotas L1, L2, L9 e L10), DECLARO, sob pena de configurar crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal Brasileiro), não possuir qualquer fonte de rendimento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do(a) Declarante

Testemunha 01: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Testemunha 02: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

**DECLARAÇÃO DE MORADIA N.º 1:**  
O(A) TITULAR DA CONTA NÃO  
ESTÁ NO NOME DO MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_ (proprietário(a) do imóvel), CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, para comprovação, que \_\_\_\_\_, pessoa classificada a uma vaga nesse processo seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo" (Cotas L1, L2, L9 e L10), reside em minha propriedade desde \_\_\_\_\_, pagando, como aluguel, a quantia de R\$ \_\_\_\_\_.

O imóvel está localizado na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_.

Declaro a verdade e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam na desclassificação do concurso ou perda da vaga na Instituição. Autorizo a Comissão para Avaliação da Renda *Per Capita* a confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Proprietário(a) do imóvel

\_\_\_\_\_  
Assinatura da pessoa classificada

**DECLARAÇÃO DE MORADIA N.º 2**  
A PESSOA CLASSIFICADA RESIDE EM MORADIA CEDIDA,  
OU SEJA, NÃO PAGA ALUGUEL  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente no endereço (especificar rua/avenida, número, bairro, cidade/estado) \_\_\_\_\_

concorrente a uma vaga neste processo seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*" (Cotas L1, L2, L9 e L10), Declaro, sob pena de configurar crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal Brasileiro), que eu e o meu grupo familiar (especificar nome e CPF de todos os membros do grupo familiar)

, não possuímos bens imóveis e que o imóvel em que residimos é cedido por (especificar nome e CPF do(a) proprietário(a))

Autorizo a Comissão para Avaliação da Renda *Per Capita* a confirmar e averigar a informação acima.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do(a) Proprietário(a) do imóvel

### Assinatura da pessoa classificada

---

**DECLARAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL CURSADO COMPLETAMENTE EM ESCOLA PÚBLICA**  
**(ENEM / ENCCEJA/EJA)**  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro, sob pena de configurar crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal Brasileiro), ter cursado o Ensino Fundamental **completamente** em escola da rede pública.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura da pessoa classificada (maior de idade)

---

Assinatura da pessoa classificada (menor de idade)

---

Assinatura do pai ou responsável (pessoa menor de idade)

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

**DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ CONCLUINDO O ENSINO FUNDAMENTAL**  
(a ser assinada pela Instituição de Ensino Fundamental frequentada pela pessoa  
classificada)  
PS Colégios da UFSM 2022

A Instituição de Ensino Fundamental \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ declara, para os devido fins,  
que (nome da pessoa classificada) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, concorrente a uma vaga neste processo seletivo  
para ingresso nos Colégios da UFSM, está cursando o Ensino Fundamental nesta Instituição,  
com previsão de conclusão em \_\_\_\_\_.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

---

Assinatura e Carimbo da Instituição de Ensino Fundamental

---

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)**  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), pelo seguinte motivo:

( ) Nunca solicitei a emissão;  
( ) Perdi/extraviei e registrei Boletim de Ocorrência;  
( ) Perdi/extraviei e não registrei Boletim de Ocorrência;  
( ) Outros: \_\_\_\_\_

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art.299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação da pessoa classificada.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da pessoa classificada (maior de idade)

\_\_\_\_\_  
Assinatura da pessoa classificada (menor de idade)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai ou responsável (pessoa menor de idade)

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Testemunha 01:** \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Testemunha 02:** \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI BLOCO DE PRODUTOR RURAL**  
PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro para  
os devidos fins que não possuo Bloco de Produtor Rural, pelo seguinte motivo:  
 Nunca solicitei a emissão;  
 Perdi/extraviei e registrei Boletim de Ocorrência;  
 Perdi/extraviei e não registrei Boletim de Ocorrência;  
 Outros: \_\_\_\_\_

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art.299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação da pessoa classificada.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura da pessoa classificada (maior de idade)

---

Assinatura da pessoa classificada (menor de idade)

---

Assinatura do pai ou responsável (pessoa menor de idade)

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Testemunha 01:** \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Testemunha 02:** \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

---

## AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL - INDÍGENA

Cotas L2, L6, L10 e L14

PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, documento de identidade (RG) n.º \_\_\_\_\_, declaro, para o fim específico de atender a esse processo seletivo da UFSM para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, (especificar nome do curso), inscrito no processo através da Cota \_\_\_\_\_ (especificar a cota L2, L6, L10 ou L14) da Universidade Federal de Santa Maria, que sou pertencente ao Povo Indígena \_\_\_\_\_ (especificar a etnia) e membro da Comunidade Indígena \_\_\_\_\_ (nome da Terra Indígena ou Acampamento) situada no(s) (s) de \_\_\_\_\_ (informar Município e Estado).

Estou ciente de que a pessoa que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração terá, em consequência, sua matrícula recusada no curso, o que poderá acontecer a qualquer tempo, visto que esse não é um direito absoluto da pessoa classificada. Assim como estou ciente de que a Universidade Federal de Santa Maria, no âmbito do exercício de sua autonomia universitária, prevista constitucionalmente, exerce o direito de adotar outras formas de política de ações afirmativas, assim como se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da referida Lei e do sentido maior - constitucional - da ação dessa política.

O sistema de política de ação afirmativa, no que tange à adoção de cotas raciais, surge para dar conta de uma dívida social histórica da sociedade brasileira. Qualquer tentativa de burlá-lo não só o fragiliza desde as suas raízes, como cria situação de verdadeira iniquidade. Desse modo, descumpre-se aquilo que a Constituição Federal estabelece e corre-se o risco de praticar-se falsidade ideológica, com eventual responsabilização penal.

Por isso, e em consonância à Lei 12.711/2012, que institui a reserva de vagas nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de ensino técnico de nível Fundamental, estou ciente de que devo participar da Webconferência, com a Comissão de Autodeclaração da UFSM onde meu relato será gravado e acostado a este documento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura da pessoa classificada

Cacique/Lideranças/Chefes da Comunidade Indígena

Nome: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL – PESSOAS PRETAS E PARDAS

Cotas L2, L6, L10 e L14

PS Colégios da UFSM 2022

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , documento de identidade(RG) n.º \_\_\_\_\_,

declarei, para o fim específico de atender a esse processo seletivo da UFSM para ingresso no curso

de \_\_\_\_\_, (especificar nome do Curso)

, inscrito(a) neste processo através da Cota \_\_\_\_\_ (especificar a Cota L2, L6, L10 ou L14), que sou \_\_\_\_\_ (Preto(a) ou Pardo(a)).

(Opcional) Declaro ainda que os seguintes motivos

justificam minha autodeclaração (história de vida, identificação com a etnia negra):

---

---

---

---

---

Estou ciente de que a pessoa que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração terá, em consequência, sua matrícula recusada no curso, o que poderá acontecer a qualquer tempo, visto que esse não é um direito absoluto da pessoa classificada. Assim como estou ciente de que a Universidade Federal de Santa Maria, no âmbito do exercício de sua autonomia universitária, prevista constitucionalmente, exerce o direito de adotar outras formas de política de ações afirmativas, assim como se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da referida Lei e do sentido maior -constitucional -da ação dessa política.

O sistema de política de ação afirmativa, no que tange à adoção de cotas raciais, surge para dar conta de uma dívida social histórica da sociedade brasileira. Qualquer tentativa de burlá-lo não só o fragiliza desde as suas raízes, como cria situação de verdadeira iniquidade. Desse modo, descumpre-se aquilo que a Constituição Federal estabelece e corre-se o risco de praticar-se falsidade ideológica, com eventual responsabilização penal.

Por isso, e em consonância à Lei 12.711/2012, que institui a reserva de vagas nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de ensino técnico de nível Fundamental, **estou ciente de que devo participar da Webconferência**, com a Comissão de Autodeclaração da UFSM onde meu relato será gravado e a costado a este documento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura da pessoa classificada

---

## ANEXO 09 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- ✓ Informamos que, em face da suspensão das atividades presenciais (durante o período da pandemia da COVID-19) o edital de Benefício Socioeconômico (BSE), o acesso ao Restaurante Universitário e ao Programa de Moradia Estudantil estão suspensos.
- ✓ As pessoas que realizaram ingresso na instituição por este Edital deverão se submeter aos editais próprios do Programa de Moradia Estudantil e do BSE para que tenham acesso aos respectivos benefícios.
- ✓ Os prazos e a documentação necessária para o cadastro são publicados em edital pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- ✓ A manutenção dos benefícios de Assistência Estudantil está condicionada aos índices de aprovação e frequência e demais critérios vigentes na administração da UFSM.



## APÊNDICES

## APÊNDICE A - PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA PARA AS PESSOAS INSCRITAS

Devido à pandemia de Covid-19, a participação no Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2022 estará submetida à adoção dos critérios mínimos de biossegurança estabelecidos neste Manual, tais como, distanciamento, utilização de máscara de proteção facial, higienização das mãos, ausência de sinais clínicos de síndromes gripais, dentre outros constantes nos seguintes documentos oficiais:

- ✓ Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica durante a pandemia Covid-19 da UFSM;
- ✓ IN 01/2021, IN 04/2021 e materiais educativos da CBio, da UFSM.

A Coordenação deste processo poderá publicar protocolos adicionais de segurança referentes à prevenção da Covid-19 na página do processo.

É de responsabilidade da pessoa interessada e condição intrínseca à sua participação na prova acompanhar a página do processo seletivo regularmente, conhecer os protocolos de biossegurança e lhes obedecer.

### ATENÇÃO!

O descumprimento dos protocolos de biossegurança implica eliminação, não cabendo a alegação de desconhecimento das regras como fundamentação de recurso.

QUADRO DE ETAPAS E HORÁRIOS		
HORÁRIO	ETAPAS	CUIDADOS MÍNIMOS
07:00 – 07:59	Entrada nas salas de prova.	Manter o distanciamento mínimo de 1,5 m das demais pessoas. Permitir aferição da temperatura. Higienizar as mãos.
08:00	Fechamento das portas de acesso aos prédios.	Pessoas atrasadas não poderão permanecer no <i>campus</i> .
08:01	Início da prova.	Usar a máscara facial de proteção durante toda a prova. Não tocar boca e nariz. Evitar fazer lanche. Tomar água preferencialmente durante a ida ao banheiro.
09:00	Autorização para sair da sala.	Usar a máscara facial de proteção mesmo após a saída dos prédios de prova. Higienizar as mãos.
12:00	Término regular da prova.	Não permanecer no <i>campus</i> .

## RECOMENDAÇÕES DE ETIQUETA RESPIRATÓRIA

Observe as recomendações da OMS ao espirrar ou tossir:

- ✓ Cubra a boca e o nariz com a parte interna do cotovelo ou lenço quando tossir ou espirrar;
- ✓ Descarte o lenço usado imediatamente.

## RECOMENDAÇÕES PARA USO CORRETO DA MÁSCARA FACIAL

Antes de chegar ao prédio de prova, utilize máscara de proteção facial de forma correta com a qual deverá permanecer durante todo o período de prova e de trânsito pelo campus da UFSM.

Você deverá ter uma máscara reserva, pois é recomendado trocá-la a cada 3 horas ou assim que a máscara estiver umedecida.

### ATENÇÃO!

Observe as recomendações da OMS para manejo e uso corretos da máscara:

- ✓ Limpe as mãos antes de colocar a máscara;
- ✓ Inspecione a máscara para verificar a existência de rasgos ou buracos;
- ✓ Ajuste a máscara para cobrir boca, nariz e queixo, sem deixar lacunas nas laterais;
- ✓ Não toque na máscara enquanto a estiver usando;
- ✓ Troque a máscara se estiver suja ou molhada;
- ✓ Limpe as mãos antes de tirar a máscara;
- ✓ Retire a máscara removendo-a por trás das orelhas, sem tocar na parte frontal da máscara; e
- ✓ Limpe as mãos após remover a máscara.

## RECOMENDAÇÕES PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

Higienize as mãos antes de sair de casa, antes e depois de ir ao banheiro, sempre que a comissão fiscal lhe oferecer álcool a 70%, além de outros momentos em que seja necessário.

No caso da necessidade de alimentação, higienize as mãos antes e após o lanche, solicite à Comissão fiscal autorização para lanchar.

Remova a máscara apenas no momento da refeição e utilize uma nova máscara ao final.

### ATENÇÃO!

#### OBSERVE OS SEGUINTE CUIDADOS.

- ✓ Leve seu próprio recipiente de álcool a 70%;
- ✓ Evite levar à prova objetos e acessórios que não sejam estritamente necessários;
- ✓ Evite tocar superfícies sem necessidade;

- ✓ Não toque a parte frontal da máscara facial de proteção;
- ✓ Não toque olhos, nariz e boca;
- ✓ Não toque a borda do recipiente em que beberá água;
- ✓ Seja breve ao beber água (fique o mínimo tempo possível sem a máscara);
- ✓ Não toque ou cumprimente fisicamente as pessoas presentes no local de prova.

## CHEGADA AO PRÉDIO DE PROVA

Certifique-se do número e da localização do prédio e da sala de prova ANTES de se dirigir à UFSM a fim de evitar o trânsito desnecessário pelo local.

- ✓ Consulte previamente a Listade pessoas inscritas com local de prova.
- ✓ Utilize aplicativos de localização tal qual o Google Maps e o [Mapa da UFSM](#) para identificar o seu prédio de prova.

A qualquer momento, você poderá requisitar orientação ou ser orientado em relação às normas de biossegurança pela Comissão fiscal ou por vigilantes colaboradores da UFSM.

Após a entrada no prédio, dirija-se imediatamente à sala de prova.

Não será permitido o uso de elevadores exceto em casos de dificuldade de acesso, situação em que a Comissão fiscal dará as orientações.

## AO CHEGAR À SALA DE PROVA,

- ✓ mostre o documento de identificação à Comissão fiscal que não o manuseará;
- ✓ desligue o *smartphone* e guarde seus objetos no envelope inviolável, disponibilizado pela Comissão fiscal na entrada da sala;
- ✓ coloque o envelope com objetos embaixo da carteira (não mexa no envelope durante a prova);
- ✓ higienize as mãos com álcool a 70%;
- ✓ sente-se em uma das classes, previamente higienizadas e distanciadas, indicada pela Comissão fiscal;
- ✓ posicione seu documento de identificação em um dos cantos superiores da carteira de forma que fique acessível à Comissão fiscal;
- ✓ utilize somente a sua caneta para preencher a folha-resposta e assinar a lista de presença.

Se você precisar ir ao banheiro, comunique à Comissão fiscal que autorizará a ida observando a lotação máxima de 50% da capacidade dos banheiros.

- ✓ Higienize as mãos antes e depois de ir ao banheiro.

- ✓ Higienize as mãos com álcool 70% ao retornar à sala de prova.

#### AO FINALIZAR A PROVA,

- ✓ Permaneça na sua carteira até que a Comissão fiscal autorize a entrega da folha-resposta e do caderno de questões;
- ✓ Coloque a folha-resposta e o caderno de questões no local indicado;
- ✓ Higienize as mãos após sair da sala de prova ou do prédio;
- ✓ A saída da sala será permitida somente uma hora após o início da prova;
- ✓ Não permaneça no prédio de prova ou no *campus* da UFSM após finalizar a prova.

#### **ATENÇÃO!**

Do dia 05 ao dia 12 de dezembro de 2021, caso você apresente diagnóstico confirmado de Covid-19, comunique o fato à coordenação do processo através do e-mail [falecom@coperves.ufsm.br](mailto:falecom@coperves.ufsm.br) a fim de que sejam tomadas as medidas preventivas necessárias.

## **APÊNDICE B - PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA ADOTADOS PELA COORDENAÇÃO**

A Coordenação deste processo seletivo adotará os seguintes critérios mínimos de biossegurança entre outros indicados pela Comissão de Biossegurança da UFSM.

### **PREPARAÇÃO DOS PRÉDIOS E SALAS DE PROVA**

- ✓ Os prédios e salas de prova passarão por desinfecção prévia.
- ✓ Será realizada a higienização constante durante o processo seletivo de superfícies tocadas com frequência como corrimões, maçanetas e carteiras com álcool a 70% ou desinfetante com registro na ANVISA.
- ✓ Não será permitido o uso de elevadores, exceto por pessoas com dificuldades de locomoção.
- ✓ Os bebedouros que requerem contato com a boca serão inativados.
- ✓ As pessoas inscritas serão distribuídas de forma a ocupar no máximo 50% da capacidade das salas de prova.
- ✓ As salas de prova permanecerão com as portas e janelas abertas para manter a ventilação natural do ambiente.
- ✓ As carteiras da sala de prova terão no mínimo 2 m de distância das outras.
- ✓ A entrada dos banheiros será controlada por fiscal volante de forma a ocupar no máximo 50% da capacidade.

### **TRIAGEM DEPARTICIPANTES**

A Comissão fiscal não permitirá a permanência no local de pessoa que

- ✓ não obedecer às normas de biossegurança;
- ✓ apresentar sintomas gripais;
- ✓ apresentar temperatura corporal acima de 37,8°C;
- ✓ não seguir às orientações preventivas da comissão fiscal e de colaboradores.

### **COMISSÃO FISCAL E COLABORADORES**

As pessoas integrantes da Comissão fiscal e demais colaboradores adotarão as normas de biossegurança determinadas pela Comissão de Biossegurança da UFSM e

- ✓ usarão máscara facial de proteção durante todo o período;

- ✓ higienizarão as mãos sempre antes e depois de manusear papéis e documentos, ir ao banheiro, circular pelo local de prova;
- ✓ manterão distanciamento de no mínimo 1,5 m das demais pessoas;
- ✓ seguirão outras diretrizes sobre as quais serão orientados pela Coordenação deste processo.
- ✓ As pessoas integrantes da Comissão fiscal comunicarão a Coordenação do processo seletivo caso apresentem possíveis sintomas de Covid-19, tais como: sensação febril ou febre, mesmo que relatada, calafrios, tosse, dor de garganta, coriza, espirro, dificuldade respiratória, dor de cabeça, dores no corpo, alteração ou perda de olfato ou paladar, náusea, diarreia e/ou cansaço excessivo – ou convivam com pessoas sintomáticas (coabitacão), para que sejam substituídos.
- ✓ Fiscais volantes e vigilantes da UFSM darão orientações sobre as normas de biossegurança e evitarão a formação de aglomerações.
- ✓ O uso de elevadores será controlado por fiscais que permitirão acesso somente às pessoas com dificuldade de locomoção.
- ✓ Na entrada do local das provas (prédio) haverá representantes da Comissão fiscal medindo a temperatura corporal das pessoas inscritas e demais colaboradores com termômetros do tipo laser digital e, também, borrifando álcool a 70% nas mãos de participantes. Caso sejam detectadas pessoas sem máscara ou com sintomas gripais, serão orientadas a procurar os serviços médicos e não poderão entrar no local.
- ✓ Fiscais oferecerão álcool a 70% em todos os ambientes de prova: as salas, pontos de circulação e entrada dos sanitários.

## HIGIENIZAÇÃO E USO DOS BANHEIROS

- ✓ Desinfecção constante durante o processo seletivo de superfícies tocadas com frequência como corrimões, maçanetas com álcool a 70% ou desinfetante com registro na ANVISA.
- ✓ Nos banheiros, a entrada será controlada por fiscal volante de forma que apenas 50% da capacidade sejam permitidas.

cebt



UFSM  
Pró-Reitoria de  
Graduação