



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### TUTORIAL – CRIAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

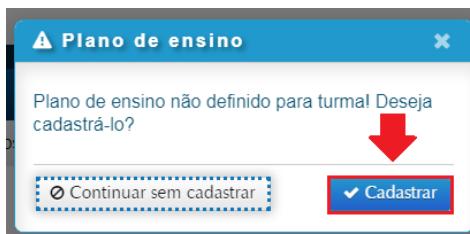
**Passo 1** – Para criar o plano de ensino, o(a) docente deverá acessar o Portal do Professor e, na lista de turmas, selecionar a turma/disciplina para a qual o plano será elaborado, clicando no botão “”. Todas as turmas para as quais a elaboração do plano está pendente ficam com a observação “NÃO DEFINIDO”. Se o(a) docente é responsável por mais de uma turma de uma mesma disciplina, será necessário elaborar o plano para cada turma. Se uma mesma turma/disciplina está sob o encargo de mais de um(a) docente, somente um(a) deles(as) poderá ser responsável pela elaboração do plano.

#### Lista de turmas

Ano*	Período*					
2020	1. Semestre	<input type="button" value="Q Pesquisar"/>				
		Ir para 1	20 por página	« < > »		
Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso		
	APG303 DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado		
	LTV1182 LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	<u>Não definido</u>	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas		
	LTV1145 LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	<u>Não definido</u>	Comunicação Social - Produção Editorial		
	PPGLET854 SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado		

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

**Passo 2** – Ao selecionar a turma/disciplina para a qual será cadastrado o plano, automaticamente abre-se uma caixa com as opções “CONTINUAR SEM CADASTRAR” e “CADASTRAR”. Para o preenchimento do plano, selecionar “CADASTRAR”.

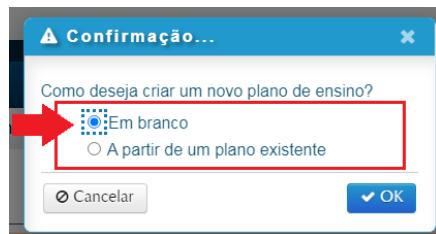




### Passo 3 – Selecionar o botão “CRIAR PLANO”.

A screenshot of a Moodle-based application. At the top, there is a navigation bar with links: Turmas, Aulas, Notas, Alunos, Encerramentos, Moodle, Relatórios, and Outros. Below the navigation bar, the title "Plano de ensino" is displayed. Underneath the title, a section titled "Prazo extrapolado" shows a message: "Prazo para criação do plano de ensino:". Below this, detailed course information is listed in two columns: "Disciplina" (LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10), "Ano/Período" (2020/1. Semestre), "Professor(es)" (empty), "Carga horária" (Teórica: 60h), "Curso" (Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)), "Conteúdo programático" (with a "Visualizar" link), and "Processo de homologação" (with a note "[Não solicitado]"). A message below states "Nenhum plano de ensino lançado.". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" (with a red arrow pointing to it) and "\* Criar plano" (with a red box around it).

**Passo 4** – Ao optar por “CRIAR PLANO”, no passo anterior, automaticamente abre-se uma caixa com as opções “EM BRANCO” e “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”. Para a criação de um novo plano de ensino, a opção a ser selecionada é “EM BRANCO”. Se o(a) docente optar por extrair informações de outro plano de ensino, a opção a ser eleita é “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”.



**Passo 5** – Se a opção na etapa anterior foi “EM BRANCO”, o(a) docente deverá preencher cada um dos campos dos passos de número 1 a 4, que serão abertos conforme o cadastro do programa da disciplina. Ao finalizar a descrição de um passo, selecionar o botão “PRÓXIMO” para acessar o campo do próximo passo.



## Passo 1 de 4: Estratégias de Ensino e Aprendizagem

Estratégias de Ensino e Aprendizagem

Atividades de Extensão

Avaliação

Informações Complementares

Descrição das estratégias a serem empregadas para o alcance dos objetivos de aprendizagem, considerando as formas de interação/interatividade e os recursos educacionais disponíveis. Prever informações sobre estágio de docência (quando houver), a forma e o local onde serão desenvolvidas as atividades práticas (se previstas na disciplina) e atividades de tutoria (nos casos de disciplinas a distância)

### Estratégias de Ensino e Aprendizagem\*

p

▼ Carregar calendario da oferta

Importar aulas

● O cronograma de atividades é de preenchimento opcional.

● As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

### Cronograma de atividades

Data e Hora

Qtd. aulas

Tipo

Assunto



Ex: dd/mm/aaaa hh:mm

-- Selecione --

+ Novo

Remover conteúdos

Cancelar

Próximo

**Passo 6 –** No caso de preenchimento do “CRONOGRAMA DE ATIVIDADES”, que é opcional, o(a) docente poderá optar por “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, para somente preencher os campos de assunto relativo a cada data do cronograma de atividades da turma, ou “IMPORTAR AULAS”, para extrair registros de diários de classe ou de planos de ensino já existentes e que serão carregados automaticamente nos campos “ASSUNTO”. Se o(a) docente optar por não carregar o calendário da oferta ou não importar o registro de aulas de outras edições da disciplina, é possível efetuar os registros um a um, selecionando o botão “+NOVO”, para adicionar novos campos de datas e efetuar os registros de atividades correspondentes.

▼ Carregar calendario da oferta

Importar aulas

● O cronograma de atividades é de preenchimento opcional.

● As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

### Cronograma de atividades

Data e Hora

Qtd. aulas

Tipo

Assunto



Ex: dd/mm/aaaa hh:mm

-- Selecione --

+ Novo

Remover conteúdos

Cancelar

Próximo



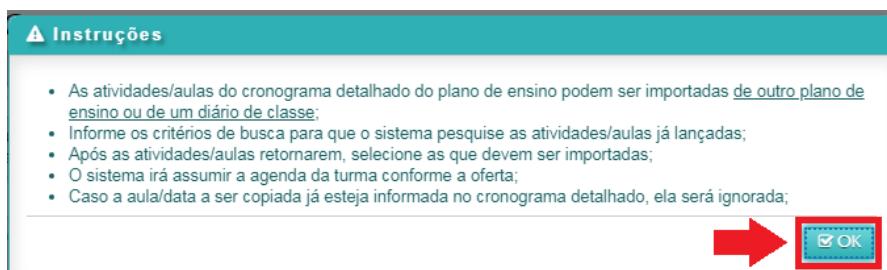
**Passo 7** – Se no passo anterior a opção selecionada foi “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, automaticamente abre-se uma caixa de confirmação. Para incluir as datas de oferta, selecionar “OK”. O sistema irá carregar as datas de oferta da disciplina, conforme o calendário acadêmico.



As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado			
Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
10/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
12/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
17/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
19/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
24/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
26/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	
31/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	

**Passo 08** – Se no passo 6 a opção foi “IMPORTAR AULAS”, automaticamente será aberta uma caixa com orientações para busca. Nesse caso, selecionar o botão “OK”.



**Passo 9** – Para continuar a importação de aulas, na caixa de busca de um diário de classe ou plano de ensino, incluir as informações “ANO”, “PERÍODO”, “OUTROS PROFESSORES – sim? / não?”, “TURMA”, “ORIGEM”. Após o preenchimento dos campos, selecionar o botão “BUSCAR AULAS”.



Localizar aulas

Ano*	Período*	Outros professores? <small>i</small>
<input type="text"/>	... Selecione um valor ...	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Turma	Origem	<input type="text"/> Buscar aulas
... Selecione o ano e o período da turma ...	... Selecione a turma ...	
<input type="checkbox"/> Data	Type aula	Nota
<input type="button"/> Cancelar <input checked="" type="button"/> OK		

**Passo 10 –** Após o carregamento das aulas, selecionar as que serão importadas e o botão “OK”.

Localizar aulas

Ano*	Período*	Outros professores? <small>i</small>
2019	1. Semestre	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Turma	Origem	<input type="text"/> Buscar aulas
Bacharelado em Letras-Português/Literaturas - T.10	Diário de classe	
<input type="checkbox"/> Data	Type aula	Nota
<input type="checkbox"/> 12/03/2019 15:30	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
<input type="checkbox"/> 14/03/2019 13:30	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
<input type="checkbox"/> 19/03/2019 15:30	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.
<input type="checkbox"/> 21/03/2019 13:30	Aula Teórica	Concepções de linguagem.
<input type="checkbox"/> 26/03/2019 15:30	Aula Teórica	Princípios para análise de textos: unidade semântica, propósito comunicativo, progressão do
<input type="button"/> Cancelar <input checked="" type="button"/> OK		

**Passo 11 –** As aulas serão carregadas automaticamente no sistema, sendo possível efetuar os ajustes que o(a) docente desejar. Uma vez finalizado o registro, selecionar o botão “PRÓXIMO”, para o preenchimento dos demais campos do plano de ensino.

Carregar calendario da oferta  Importar aulas

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado

Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
10/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
12/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
17/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.

Novo  Remover conteúdos

Cancelar  Anterior  Próximo

**Passo 12 –** Ao término do preenchimento de cada um dos campos do Plano de Ensino, é possível clicar em “ANTERIOR” para voltar a um campo e editá-lo ou, ao fim do Passo 4, selecionar o botão “SALVAR” para concluir a operação.



## Passo 4 de 4: Informações Complementares

Estratégias de Ensino e Aprendizagem    Atividades de Extensão    Avaliação    Informações Complementares

Indicação de outras bibliografias e/ou de recursos educacionais que serão utilizados para o desenvolvimento dos conteúdos e /ou outras informações pertinentes.

**Informações complementares**

p

**Passo 13 –** Uma vez salvo o plano, é possível visualizá-lo para impressão, descartá-lo, editá-lo ou enviá-lo para homologação da Coordenação de Curso. Para esta última opção, selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

## Plano de ensino

Plano de ensino salvo com sucesso!

Versão do plano de ensino 1	Situação Provisório	Processo de homologação [Não solicitado]
Disciplina <a href="#">LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10</a>	Curso	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica:60h	Conteúdo programático <a href="#">Visualizar</a>
Professor(es)		

**Metodologia**  
Preencher

**Cronograma**  
preencher  
Ir para 1 ▾ 5 por página ▾  
▲ Data Qtd. aulas Tipo Assunto  
Sem resultados.

**Critérios de avaliação**  
preencher

**Informações complementares**  
preencher

**Passo 14 –** Uma vez solicitada a homologação, automaticamente abre-se uma caixa informando sobre a assinatura eletrônica do plano de ensino. Caso o(a) docente já possua a assinatura eletrônica, ele deverá selecionar o botão “PRÓXIMO”. Se o(a)



docente não possuir a assinatura eletrônica, será preciso solicitá-la preenchendo um termo disponível neste link: <https://portal.ufsm.br/usuario/assinatura/listaTermos.html>.

A screenshot of a web form titled "Solicitar homologação do plano de ensino". The form contains instructions: "Ao solicitar a homologação do plano de ensino o docente deve informar o vínculo e sua senha para que o documento do plano de ensino seja assinado digitalmente e, então, encaminhado a coordenação do curso ou chefe de departamento como parte de um processo administrativo." Below the instructions are two buttons: "Cancelar" (Cancel) on the left and "Próximo" (Next) on the right, with a red arrow pointing to the "Próximo" button.

**Passo 15 –** Para assinar o plano, indicar o “VÍNCULO”, confirmar a senha e selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

A screenshot of the same web form, now with fields filled. The "Vínculos" field has the placeholder "... Selecione um valor ...". The "Confirme sua senha" field contains a password. A red arrow points to the "Solicitar homologação" button, which is highlighted with a red border and a checkmark icon.

**Passo 16 –** Após a assinatura eletrônica, o plano de ensino já foi encaminhado para homologação da Coordenação de Curso.

A screenshot of a confirmation message box. It says: "Solicitação de homologação de plano de ensino encaminhada com sucesso. Para obter maiores informações acesse os detalhes do processo de homologação." A red arrow points to the "Fechar" (Close) button.

**Passo 17 –** Após a homologação pela Coordenação de Curso, o plano passará a constar como “APROVADO” na lista de turmas do(a) docente. Se a Coordenação solicitou modificações, o plano passará a constar com a observação “AJUSTES SOLICITADOS”.



## Lista de turmas

Ano\* Período\*

2020 1. Semestre

Ir para 1 20 por página 1 < > »

Disciplina	Nome	Turma	Piano	Curso
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ▲	Comunicação Social - Produção Editorial
PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

APG303 DOCÊNCIA ORIENTADA I 1058\_C - PG Letras - Mestrado  
LTV1182 LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I 10 Ajustes solicitados (v.2) Bacharelado em Letras-Português/Literaturas

**Passo 18 –** Em caso de um plano aprovado, para verificá-lo, o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor e selecionar o botão “PLANO DE ENSINO”. Ao ter acesso ambiente do plano, o(a) docente poderá imprimi-lo ou abri-lo para conferência. Em caso de ajustes, deverá selecionar o botão “AJUSTAR PLANO”, o que lhe permitirá efetuar alterações nos registros já realizados e solicitar uma nova homologação da Coordenação de Curso.

## Lista de turmas

Ano\* Período\*

2020 1. Semestre

Ir para 1 20 por página 1 < > »

Disciplina	Nome	Turma	Piano	Curso
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ▲	Comunicação Social - Produção Editorial
PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

## Visualização de turma

Nome da disciplina LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	Código da disciplina LTV1182	Código da turma 10	Ano/Período 2020/1. Semestre
<b>Curso</b> Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)			
Alunos 43	Horas lançadas 60	Situação Matrícula	
<input checked="" type="checkbox"/> Plano de ensino			

## Horários

Período de realização da turma  
de 09/03/2020 a 04/07/2020



## Plano de ensino

Disciplina <a href="#">LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10</a>	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica: 60h
Professor(es)	Conteúdo programático <a href="#">Visualizar</a>

### Versões

Número	Data criação	Situação	Plano
1	21/08/2020	Aprovado	<a href="#">Plano de ensino de graduação n. 000004/2020</a>

Total: 1

[Voltar](#)



[Ajustar plano](#)

**Passo 19 –** Em caso de ajustes solicitados pela Coordenação de Curso, o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor, onde constará a mensagem “PLANO DE ENSINO RETORNO PARA AJUSTES”. Para verificar as solicitações realizadas pela Coordenação de Curso, selecionar a opção “CLIQUE AQUI PARA AJUSTAR”.

## Visualização de turma

Nome da disciplina	Código da disciplina	Código da turma	Ano/Período
LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	LTV1182	10	2020/1. Semestre
<b>Curso</b> Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757) <a href="#">Visualizar</a>			
Alunos	Horas lançadas	Situação	
43	60	Matrícula	
<a href="#">Plano de ensino</a>			

Plano de ensino retornou para ajustes

[Clique aqui para ajustar](#)



**Passo 20 –** Para verificar as modificações solicitadas pela Coordenação de Curso, o(a) docente deverá acessar o histórico do processo em “PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO – NÚMERO – AGUARDANDO CORREÇÕES”.

## Editar plano de ensino

Disciplina <a href="#">LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10</a>	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica: 60h
Professor(es)	Conteúdo programático <a href="#">Visualizar</a>



[23081.027004/2020-30 - Aguardando correções](#)



**PASSO 21** – Ao acessar o histórico do processo, o(a) docente deverá verificar o despacho proferido pela Coordenação de Curso no item “TRAMITAÇÕES” – “RETORNA AO(A) DOCENTE PARA CORREÇÕES”. Em seguida, basta fechar a caixa e efetuar as modificações necessárias e solicitar, ao final do processo, nova homologação. Neste caso, o processo tramitará para a Caixa Postal da Chefia do Departamento, responsável pela conferência do atendimento das solicitações efetuadas pela Coordenação de Curso. Se a chefia indicar a necessidade de ajuste, o(a) docente deverá reiniciar o processo de alteração do plano, a partir do Passo 18 deste tutorial. Em caso de aprovação, a Chefia de Departamento encaminhará o processo diretamente para a Caixa Postal da Coordenação de Curso, para homologação final.

**Visualização de documento**

Detalhes	Tramitações	Operações																		
<table border="1"><thead><tr><th>Passo de fluxo / Destino</th><th>Enviado em</th><th>Recebido em</th></tr></thead><tbody><tr><td>Solicita homologação de plano de ensino - COORDENADOR Bacharelado em Letras-Português/Literaturas</td><td>21/08/2020 14:24</td><td>24/08/2020 14:28</td></tr><tr><td>Aprova plano de ensino DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS</td><td>24/08/2020 14:37</td><td>25/08/2020 10:57</td></tr><tr><td>Requisita processo para alterações no plano</td><td>25/08/2020 10:57</td><td>25/08/2020 15:40</td></tr><tr><td>Solicita homologação para nova versão Bacharelado em Letras-Português/Literaturas</td><td>25/08/2020 15:41</td><td>25/08/2020 15:43</td></tr><tr><td><b>Retorna ao docente para correções</b></td><td><b>25/08/2020 15:44</b></td><td></td></tr></tbody></table>			Passo de fluxo / Destino	Enviado em	Recebido em	Solicita homologação de plano de ensino - COORDENADOR Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	21/08/2020 14:24	24/08/2020 14:28	Aprova plano de ensino DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS	24/08/2020 14:37	25/08/2020 10:57	Requisita processo para alterações no plano	25/08/2020 10:57	25/08/2020 15:40	Solicita homologação para nova versão Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	25/08/2020 15:41	25/08/2020 15:43	<b>Retorna ao docente para correções</b>	<b>25/08/2020 15:44</b>	
Passo de fluxo / Destino	Enviado em	Recebido em																		
Solicita homologação de plano de ensino - COORDENADOR Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	21/08/2020 14:24	24/08/2020 14:28																		
Aprova plano de ensino DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS	24/08/2020 14:37	25/08/2020 10:57																		
Requisita processo para alterações no plano	25/08/2020 10:57	25/08/2020 15:40																		
Solicita homologação para nova versão Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	25/08/2020 15:41	25/08/2020 15:43																		
<b>Retorna ao docente para correções</b>	<b>25/08/2020 15:44</b>																			
<input type="button" value="Ø Fechar"/>																				

Uma vez aprovado o plano de ensino, o(a) docente tem a opção de importar as aulas do plano para preenchimento de outro plano de ensino ou do diário de classe da turma/disciplina, podendo inclusive fazer ajustes, se necessário.