


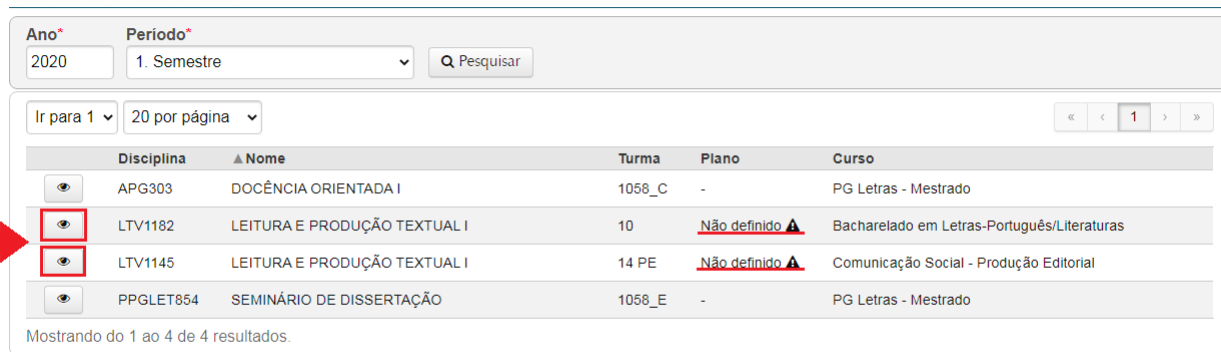


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

TUTORIAL – CRIAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

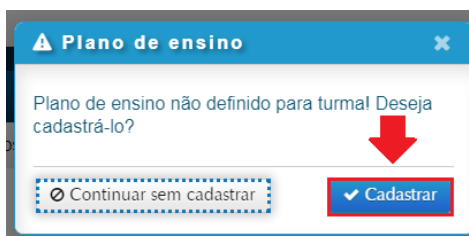
Passo 1 – Para criar o plano de ensino, o(a) docente deverá acessar o Portal do Professor e, na lista de turmas, selecionar a turma/disciplina para a qual o plano será elaborado, clicando no botão “”. Todas as turmas para as quais a elaboração do plano está pendente ficam com a observação “NÃO DEFINIDO”. Se o(a) docente é responsável por mais de uma turma de uma mesma disciplina, será necessário elaborar o plano para cada turma. Se uma mesma turma/disciplina está sob o encargo de mais de um(a) docente, somente um(a) deles(as) poderá ser responsável pela elaboração do plano.

Lista de turmas



Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	NÃO DEFINIDO	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	NÃO DEFINIDO	Comunicação Social - Produção Editorial
PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Passo 2 – Ao selecionar a turma/disciplina para a qual será cadastrado o plano, automaticamente abre-se uma caixa com as opções “CONTINUAR SEM CADASTRAR” e “CADASTRAR”. Para o preenchimento do plano, selecionar “CADASTRAR”.





Passo 3 – Selecionar o botão “CRIAR PLANO”.

Turmas Aulas Notas Alunos Encerramentos Moodle Relatórios Outros

Plano de ensino

Prazo extrapolado

Prazo para criação do plano de ensino:

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Conteúdo programático Visualizar
Carga horária Teórica: 60h	Processo de homologação [Não solicitado]
Professor(es)	

Nenhum plano de ensino lançado.

[← Voltar](#) [* Criar plano](#)

Passo 4 – Ao optar por “CRIAR PLANO”, no passo anterior, automaticamente abre-se uma caixa com as opções “EM BRANCO” e “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”. Para a criação de um novo plano de ensino, a opção a ser selecionada é “EM BRANCO”. Se o(a) docente optar por extrair informações de outro plano de ensino, a opção a ser eleita é “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”.

Confirmação...

Como deseja criar um novo plano de ensino?

☒ Em branco

☐ A partir de um plano existente

[Cancelar](#) [OK](#)

Passo 5 – Se a opção na etapa anterior foi “EM BRANCO”, o(a) docente deverá preencher cada um dos campos dos passos de número 1 a 4, que serão abertos conforme o cadastro do programa da disciplina. Ao finalizar a descrição de um passo, selecionar o botão “PRÓXIMO” para acessar o campo do próximo passo.



Passo 6 – No caso de preenchimento do “CRONOGRAMA DE ATIVIDADES”, que é opcional, o(a) docente poderá optar por “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, para somente preencher os campos de assunto relativo a cada data do cronograma de atividades da turma, ou “IMPORTAR AULAS”, para extrair registros de diários de classe ou de planos de ensino já existentes e que serão carregados automaticamente nos campos “ASSUNTO”. Se o(a) docente optar por não carregar o calendário da oferta ou não importar o registro de aulas de outras edições da disciplina, é possível efetuar os registros um a um, selecionando o botão “+NOVO”, para adicionar novos campos de datas e efetuar os registros de atividades correspondentes.

Carregar calendário da oferta
Importar aulas

O cronograma de atividades é de preenchimento opcional.

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma de atividades

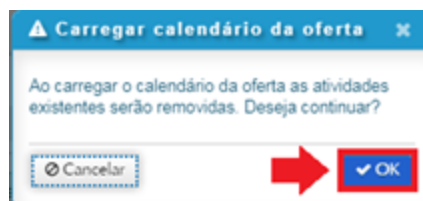
	Data e Hora	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
	Ex: dd/mm/aaaa hh:mm		-- Seleção --	

+ Novo
Remover conteúdos

Cancelar
Próximo



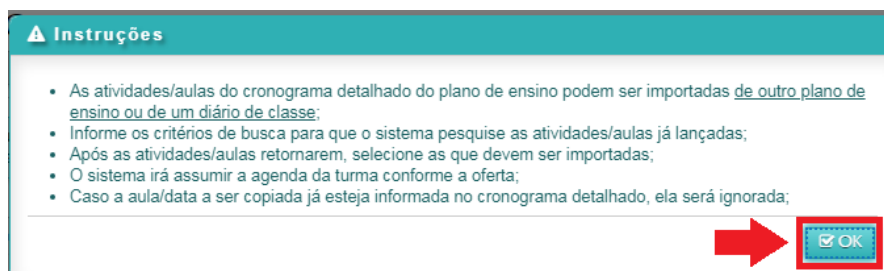
Passo 7 – Se no passo anterior a opção selecionada foi “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, automaticamente abre-se uma caixa de confirmação. Para incluir as datas de oferta, selecionar “OK”. O sistema irá carregar as datas de oferta da disciplina, conforme o calendário acadêmico.



As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado					Assunto
	Data	Qtd. aulas	Tipo		
	10/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	12/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	17/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	19/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	24/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	26/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	
	31/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	▼	

Passo 08 – Se no passo 6 a opção foi “IMPORTAR AULAS”, automaticamente será aberta uma caixa com orientações para busca. Nesse caso, selecionar o botão “OK”.



Passo 9 – Para continuar a importação de aulas, na caixa de busca de um diário de classe ou plano de ensino, incluir as informações “ANO”, “PERÍODO”, “OUTROS PROFESSORES – sim? / não?”, “TURMA”, “ORIGEM”. Após o preenchimento dos campos, selecionar o botão “BUSCAR AULAS”.



Passo 10 – Após o carregamento das aulas, selecionar as que serão importadas e o botão “OK”.

<input type="checkbox"/>	Data	Tipo aula	Nota
<input type="checkbox"/>	12/03/2019 15:30	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
<input type="checkbox"/>	14/03/2019 13:30	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
<input type="checkbox"/>	19/03/2019 15:30	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.
<input type="checkbox"/>	21/03/2019 13:30	Aula Teórica	Concepções de linguagem.
<input type="checkbox"/>	26/03/2019 15:30	Aula Teórica	Princípios para análise de textos: unidade semântica, propósito comunicativo, progressão do

Passo 11 – As aulas serão carregadas automaticamente no sistema, sendo possível efetuar os ajustes que o(a) docente desejar. Uma vez finalizado o registro, selecionar o botão “PRÓXIMO”, para o preenchimento dos demais campos do plano de ensino.

▼ Carregar calendario da oferta 📄 Importar aulas

🔔 As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado

	Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
🗑	10/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
🗑	12/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
🗑	17/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.

+ Novo 🗑 Remover conteúdos

🔄 Cancelar ⏪ Anterior **Próximo** ⏩

Passo 12 – Ao término do preenchimento de cada um dos campos do Plano de Ensino, é possível clicar em “ANTERIOR” para voltar a um campo e editá-lo ou, ao fim do Passo 4, selecionar o botão “SALVAR” para concluir a operação.



Passo 4 de 4: Informações Complementares

Estratégias de Ensino e Aprendizagem

Atividades de Extensão

Avaliação

Informações Complementares

Indicação de outras bibliografias e/ou de recursos educacionais que serão utilizados para o desenvolvimento dos conteúdos e /ou outras informações pertinentes.

Informações complementares

p

Cancelar

Salvar

Passo 13 – Uma vez salvo o plano, é possível visualizá-lo para impressão, descartá-lo, editá-lo ou enviá-lo para homologação da Coordenação de Curso. Para esta última opção, selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

Plano de ensino

Plano de ensino salvo com sucesso!

Versão do plano de ensino 1	Situação Provisório	Processo de homologação [Não solicitado]
Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10		Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica: 60h	Conteúdo programático Visualizar
Professor(es)		

Metodologia

Preencher

Cronograma

preencher

Ir para 1

5 por página

<< < 1 > >>

▲ Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
Sem resultados.			

Critérios de avaliação

preencher

Informações complementares

preencher

Voltar

Visualizar plano

Descartar versão

Alterar versão

Solicitar homologação

Passo 14 – Uma vez solicitada a homologação, automaticamente abre-se uma caixa informando sobre a assinatura eletrônica do plano de ensino. Caso o(a) docente já possua a assinatura eletrônica, ele deverá selecionar o botão “PRÓXIMO”. Se o(a)



docente não possuir a assinatura eletrônica, será preciso solicitá-la preenchendo um termo disponível neste link: <https://portal.ufsm.br/usuario/assinatura/listaTermos.html>.

▲ Solicitar homologação do plano de ensino

Ao solicitar a homologação do plano de ensino o docente deve informar o vínculo e sua senha para que o documento do plano de ensino seja assinado digitalmente e, então, encaminhado a coordenação do curso ou chefe de departamento como parte de um processo administrativo.

Passo 15 – Para assinar o plano, indicar o “VÍNCULO”, confirmar a senha e selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

▲ Solicitar homologação do plano de ensino

Vínculos ⓘ
--- Selecione um valor ---

Confirme sua senha ⓘ

Passo 16 – Após a assinatura eletrônica, o plano de ensino já foi encaminhado para homologação da Coordenação de Curso.

▲ Solicitar homologação do plano de ensino

Solicitação de homologação de plano de ensino encaminhada com sucesso. Para obter maiores informações acesse os detalhes do processo de homologação.

Passo 17 – Após a homologação pela Coordenação de Curso, o plano passará a constar como “APROVADO” na lista de turmas do(a) docente. Se a Coordenação solicitou modificações, o plano passará a constar com a observação “AJUSTES SOLICITADOS”.



Lista de turmas

Ano*

2020

Período*

1. Semestre

Q

Pesquisar

Ir para 1

20 por página

«

<

1

>

»

	Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso
	APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
	LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
	LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ⚠	Comunicação Social - Produção Editorial
	PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

	APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
	LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Ajustes solicitados (v.2) ⚠	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas

Passo 18 – Em caso de um plano aprovado, para verificá-lo, o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor e selecionar o botão “PLANO DE ENSINO”. Ao ter acesso ambiente do plano, o(a) docente poderá imprimi-lo ou abri-lo para conferência. Em caso de ajustes, deverá selecionar o botão “AJUSTAR PLANO”, o que lhe permitirá efetuar alterações nos registros já realizados e solicitar uma nova homologação da Coordenação de Curso.

Lista de turmas

Ano*

2020

Período*

1. Semestre

Q

Pesquisar

Ir para 1

20 por página

<<

<

1

>

>>

	Disciplina	▲ Nome	Turma	Plano	Curso
	APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
	182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
	LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ▲	Comunicação Social - Produção Editorial
	PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

Visualização de turma

Nome da disciplina	Código da disciplina	Código da turma	Ano/Período
LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	LTV1182	10	2020/1. Semestre
Curso			
Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757) ↗			
Alunos	Horas lançadas	Situação	
43	60 😊	Matrícula	
Plano de ensino			

Horários

Período de realização da turma
de 09/03/2020 a 04/07/2020



Plano de ensino

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Conteúdo programático Visualizar
Professor(es)	Processo de homologação 23081.027004/2020-30 - Aprovado

Versões

Número	Data criação	Situação	Plano
1	21/08/2020	Aprovado	Plano de ensino de graduação n. 000004/2020

Total: 1

[← Voltar](#)

[Ajustar plano](#)

Passo 19 – Em caso de ajustes solicitados pela Coordenação de Curso, o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor, onde constará a mensagem “PLANO DE ENSINO RETORNOU PARA AJUSTES”. Para verificar as solicitações realizadas pela Coordenação de Curso, selecionar a opção “CLIQUE AQUI PARA AJUSTAR”.

Visualização de turma

Nome da disciplina	Código da disciplina	Código da turma	Ano/Período
LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	LTV1182	10	2020/1. Semestre

Curso
Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757) [Visualizar](#)

Alunos	Horas lançadas	Situação
43	60 ☺	Matrícula

[Plano de ensino](#)

⚠ Plano de ensino retornou para ajustes [Clique aqui para ajustar](#)

Passo 20 – Para verificar as modificações solicitadas pela Coordenação de Curso, o(a) docente deverá acessar o histórico do processo em “PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO – NÚMERO – AGUARDANDO CORREÇÕES”.

Editar plano de ensino

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Conteúdo programático Visualizar
Professor(es)	Processo de homologação 23081.027004/2020-30 - Aguardando correções



PASSO 21 – Ao acessar o histórico do processo, o(a) docente deverá verificar o despacho proferido pela Coordenação de Curso no item “TRAMITAÇÕES” – “RETORNA AO(A) DOCENTE PARA CORREÇÕES”. Em seguida, basta fechar a caixa e efetuar as modificações necessárias e solicitar, ao final do processo, nova homologação. Neste caso, o processo tramitará para a Caixa Postal da Chefia do Departamento, responsável pela conferência do atendimento das solicitações efetuadas pela Coordenação de Curso. Se a chefia indicar a necessidade de ajuste, o(a) docente deverá reiniciar o processo de alteração do plano, a partir do Passo 18 deste tutorial. Em caso de aprovação, a Chefia de Departamento encaminhará o processo diretamente para a Caixa Postal da Coordenação de Curso, para homologação final.

Visualização de documento

Detalhes **Tramitações** Operações

Passo de fluxo / Destino	Enviado em	Recebido em
✉ Solicita homologação de plano de ensino - COORDENADOR Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	21/08/2020 14:24	24/08/2020 14:28
✉ Aprova plano de ensino DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS	24/08/2020 14:37	25/08/2020 10:57
✉ Requisita processo de alterações no plano	25/08/2020 10:57	25/08/2020 15:40
✉ Solicita homologação (nova versão) Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	25/08/2020 15:41	25/08/2020 15:43
✉ Retorna ao docente para correções	25/08/2020 15:44	

Fechar

Uma vez aprovado o plano de ensino, o(a) docente tem a opção de importar as aulas do plano para preenchimento de outro plano de ensino ou do diário de classe da turma/disciplina, podendo inclusive fazer ajustes, se necessário.