



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

EDITAL N. 042/2022 PROGRAD/COREMU/UFSM PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2023

Seleção de profissionais da área da saúde, exceto a médica, para ingresso como residentes bolsistas nos Programas de Residência em área profissional da saúde, modalidade Multiprofissional e Uniprofissional - Medicina Veterinária para ingresso em 2023.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna pública a **7ª CHAMADA DE SUPLENTE** referente ao PROCESSO SELETIVO RESIDÊNCIA EM SAÚDE 2023 - COREMU/PROGRAD/UFSM N.º 042/2022, para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
28 a 30 de março de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html
A definir	As orientações para matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada pelo Portal do Aluno em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde: https://www.ufsm.br/residenciamulti

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Link de acesso <https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html> para solicitar a confirmação de vaga via web.

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 042/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá **inserir o número de inscrição** que consta na listagem de classificados e **proceder à solicitação de confirmação de vaga** preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e **anexará a documentação**, em arquivo digital formato PDF legível, da seguinte relação:



- Identificação: 1 cópia digitalizada da carteira de identidade – **RG** ou **CNH**
- Cadastro de pessoas físicas: 1 cópia digitalizada do **CPF**, se o número não constar no RG
- Certidões: 1 cópia digitalizada da **certidão de nascimento ou casamento**
- Comprovante de Titulação de graduação: 1 cópia digitalizada **FRENTE E VERSO** do **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO** ou do **Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

<input type="button" value="+"/>	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Seleccione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="+"/>	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Seleccione um valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Seleccione um valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input type="button" value="🗑"/>	--- Seleccione um valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input type="button" value="+"/>	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

ATENÇÃO:

- A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação
- O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.
- Toda a comunicação entre a PRPGP e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

- E-mail para dúvidas referentes à confirmação de vaga:
ingresso.prpgp@ufsm.br

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

As matrículas em disciplinas dos candidatos classificados que realizarem a Confirmação de Vaga será realizada em data a ser divulgada na página dos Programas de Residência em Área profissional da Saúde:

<https://www.ufsm.br/residenciamulti>

Para maiores dúvidas deve-se entrar em contato com o curso pelo e-mail psresidencia@ufsm.br.

4. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

Listagem dos candidatos suplentes atrelados a esta convocação, com respectivo número de inscrição.

Programas de Residência em área profissional da saúde - modalidade Multiprofissional

Saúde da Família – Fisioterapia	
870	CAMILA DA SILVA ALVES

Santa Maria, 27 de março de 2023.

Prof. Jerônimo S. Tybusch
Pró-Reitor de
Graduação
Presidente da
Comissão de Ingresso
Acadêmico da UFSM

Prof. Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-
Graduação e Pesquisa

Prof.^a Laura Regina da Silva Câmara Maurício da Fonseca
Coordenadora
COREMU/UFSM,
Coordenadora dos
PRAPS- Multi/UFSM