

INSTRUÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA

EDITAL 01/2023 6 PROGRAD PROCESSO SELETIVO INDÍGENA 2023

A Universidade Federal de Santa Maria, através da Pró-Reitoria de Graduação -PROGRAD, torna público o edital de confirmação de vaga para as pessoas classificadas no Processo Seletivo Indígena 2023, conforme orientações a seguir.

1- CRONOGRAMA

PROCEDIMENTO	PRAZO	LOCAL
Edital de confirmação de vaga para pessoas classificadas no Processo Seletivo Indígena 2023	20/03/2023	Publicação na página https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/001-2023
Confirmação de vaga para pessoas classificadas	20 a 22/03/2023	Portal da confirmação https://portal.ufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html
Publicação do Cronograma de Webconferências Obrigatórias	20/03/2023	Publicação na página https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/001-2023
Entrevistas ó Webconferências Obrigatórias	21/03/2023	Verificar o item 4 deste Edital, com as informações referentes ao formato, locais e horários disponíveis.

2- CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA PORTAL

As pessoas constantes na lista de pessoas classificadas do Processo Seletivo Indígena 2023, deverão, no período do dia **20 a 22 de março de 2023**:

- realizar *login* no Portal da confirmação, <http://portal.ufsm.br/confirmacao>;
- selecionar o concurso "Processo Seletivo Indígena - 2023";
- informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento (formato DD/MM/AAAA).

2.2 Após realizarem o *login* no Portal da confirmação, as pessoas classificadas deverão enviar toda documentação exigida e, somente então, clicar em Salvar.

2.3 Na confirmação de vaga, deve-se proceder ao envio digitalizado de toda a documentação exigida conforme orientações disponíveis neste Edital.

2.4 Após o prazo de **20 a 22 de março de 2023**, o Portal de confirmação estará fechado e **NÃO** será possível realizar a confirmação de vaga.

2.5 A observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para confirmação de vaga no Processo Seletivo Indígena 2022 é responsabilidade exclusiva da pessoa classificada.

3- DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CONFIRMAÇÃO DA VAGAE MATRÍCULA

3.1 No momento da confirmação de vaga e matrícula, as pessoas classificadas no Processo Seletivo Indígena 2022, deverão apresentar todos os documentos descritos na tabela a seguir, resguardadas as determinações previstas no Decreto N. 9.094, de 17 de julho de 2017.

DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
Histórico escolar do Ensino Médio ou curso equivalente	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	
Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	Esse documento pode estar na mesma página do Histórico Escolar, mas é obrigatório que se apresente a certificação de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente a qual é emitida pela escola onde terminou o curso em questão.
Documento de Identidade Civil (RG)	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	
CPF	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	Se não constar o número do CPF no RG.
Certidão de nascimento ou casamento	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	
Título Eleitoral	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	Opcional para pessoas com idade entre 16 e 18 anos; obrigatório para pessoas com mais de 18 anos.
Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 317/11 do CEEEd (Conselho Estadual de Educação).	Uma cópia digitalizada ou documento digital. FORMATO PDF	Apenas para pessoas que tenham concluído o Ensino Médio no exterior.

Atestado Médico de aptidão ao esforço físico	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para pessoas classificadas nos Cursos de Educação Física - Licenciatura e Bacharelado.
---	---	---

3.2 A pessoa classificada deve apresentar **TODOS OS DOCUMENTOS DESCRITOS NO ITEM 3.1** deste anexo (tabela anterior).

3.3 A pessoa classificada que não apresentar os documentos conforme prevê este anexo, **NÃO** terá a sua vaga homologada, decisão à qual poderá interpor recurso.

3.4 O recurso ao indeferimento da solicitação de confirmação de vaga deve ser realizado, após o recebimento do e-mail com as razões da impugnação, no prazo definido na mensagem, da seguinte forma:

- a) Acessar o Portal de Confirmação;
- b) Selecionar o Concurso "Processo Seletivo Indígena - 2023";
- c) Informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA;
- d) Clicar no botão "Enviar Recurso (complementar documentação)";
- e) Preencher os formulários e anexar os documentos faltantes.

3.5 O correto preenchimento dos formulários virtuais e o envio de toda a documentação exigida durante a confirmação de vaga é de inteira responsabilidade da pessoa classificada.

3.6 Conferir regularmente a caixa de entrada e o SPAM ou Lixo Eletrônico do e-mail cadastrado no processo de inscrição é responsabilidade da pessoa classificada.

4- WEBCONFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

4.1 As entrevistas serão realizadas em dois formatos, conforme cronograma previsto no Anexo deste Edital.

4.2 Não será permitida a representação por procuração na Webconferência Obrigatória em face das exigências do Anexo 1 deste Edital.

4.3 A Webconferência Obrigatória ocorrerá com a participação da pessoa classificada (acompanhada de responsável legal, se for o caso) e de servidores integrantes da Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

4.4 A Webconferência Obrigatória ocorrerá de acordo com o cronograma em dois formatos:

1) Presencialmente: a) No Campus UFSM de Santa Maria na Sala 213 da Pró-Reitoria de Graduação ó PROGRAD (Prédio 48 D, segundo andar) **no período das 08 horas às 12 horas do dia 21 de março de 2023, conforme Anexo 1.**

b) No Campus UFSM de Palmeira das Missões ó Sala 206 (Prédio 1) **no dia 21 de março de 2023, conforme Anexo 1**

2) Online por meio da plataforma Google Meet: agendada pela Comissão responsável e o *link* para a reunião no *Google Meet*© será **encaminhado individualmente a pessoa classificada através do e-mail cadastrado durante a inscrição, conforme Anexo 1.**

4.5 A pessoa que comparecer à Webconferência Obrigatória por meio da plataforma Google Meet concorda com o uso administrativo da sua imagem, com a gravação e o armazenamento digital da reunião.

4.6 O não comparecimento à Webconferência Obrigatória ocasiona o indeferimento da confirmação de vaga da pessoa classificada.

4.8 Ao indeferimento por não comparecimento, cabe recurso administrativo de acordo com o item 8 deste Edital.

4.9 Para mais informações a respeito da plataforma *Google Meet*®, acesse <https://meet.google.com/>.

5- PASSO A PASSO DO ACESSO AO PORTAL DA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA

5.1 Antes de acessar o Portal da Confirmação de Vaga, certifique-se de que você possui toda a documentação necessária confirmação de vaga conforme a sua opção de cotaou ampla concorrência.

5.2 O passo a passo atualizado está disponível no *link*: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/passo-a-passo-para-acesso-e-inscricao-no-portal-de-confirmacao-de-vaga-e-habilitacao-para-a-chamada-oral/>

6- PERGUNTAS FREQUENTES

6.1 Meu certificado está junto com o histórico escolar, pode ser?

Sim. Esse documento conjunto é aceito. Você pode anexá-lo somente uma vez no item 1.0 do sistema de Confirmação de Vaga.

6.2 Meu histórico escolar e certificado não ficaram prontos. Como proceder?

Solicite que a escola faça uma declaração informando em qual escola você estudou em cada um dos anos do Ensino Médio: 1º, 2º e 3º. Solicite que a escola indique, nesse documento, a data em que o histórico escolar do ensino médio e o certificado de conclusão do ensino médio estarão disponíveis.

6.3 Perdi meu RG, e agora?

Você pode incluir a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), o Passaporte ou a Carteira de Trabalho no lugar do RG. Um Boletim de Ocorrência informando a perda também pode ser inserido no campo destinado ao documento.

6.4 Não tenho mais o cartão do CPF. Como comprovar?

Você pode inserir o Comprovante de Situação Cadastral no CPF gerado pelo site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> Se o número do CPF estiver presente no RG, não é necessário enviar novamente.

6.5 Meu título de eleitor é E-título. Pode?

Sim, o E-título (captura da tela do aplicativo) é aceito e também a Certidão de Quitação Eleitoral pelo site do Tribunal Superior Eleitoral: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

6.6 Como comprovar a situação militar?

Pode ser o certificado de alistamento, certificado de dispensa, carteira militar. Se você tiver mais de 18

anos e não tem nenhum desses documentos, encaminhe o print da tela do site <https://alistamento.eb.mil.br/> que indica que você já se alistou.

6.7 Esqueci um documento, e agora?

Se esse documento for essencial para a confirmação da sua vaga, sua solicitação de homologação será indeferida pelas comissões de análise. Você receberá um e-mail com orientações sobre qual documento é necessário entregar e terá o prazo informado na mesma mensagem para inseri-lo no Portal de confirmação como recurso.

6.8 Quando vão analisar meus documentos?

A partir da divulgação da lista de pessoas classificadas, as comissões começarão as análises dos documentos. Então, a partir desse momento, você deve ficar atento ao seu e-mail. Confira sempre a caixa de entrada e a caixa de SPAM.

6.9 E se eu tiver alguma dúvida?

Você pode entrar em contato através do e-mail falecom@nisa.ufsm.br

7- **ROS COMUNS NA INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS** **ER**

7.1 A seguir, você encontra algumas orientações a respeito de resolução de erros na utilização do sistema:

7.1.1 Trocar de navegador: se você estiver com dificuldade de inserir documentos, confira se a sua internet está estável e faça nova tentativa em outro navegador.

7.1.2 Tamanho dos documentos: o sistema de Confirmação de Vaga aceita documentos de até 25Mb e apontará erro caso haja documentos com tamanho acima do permitido.

7.1.3 Preenchimento correto de informações nas caixas de texto: atente para fazer o preenchimento das informações solicitadas pelo sistema. Ao solicitar o ano de formação, por exemplo, insira somente o ano no formato AAAA e não DD/MM/AAAA.

7.1.4 *Upload* direto do drive: não faça *upload* dos seus documentos diretamente do drive. É necessário que eles estejam no arquivo computador ou no smartphone para que sejam inseridos corretamente no sistema.

7.1.5 Número de inscrição: não é necessário inserir o número de inscrição para acessar o sistema, basta inserir o CPF e data de nascimento.

ANEXO 1 ó CRONOGRAMA DE HORÁRIOS DE ENTREVISTAS

DIA: 21 DE MARÇO DE 2023

LOCAL: CAMPUS UFSM DE SANTA MARIA/RS - PRÉDIO 48 D ó PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (segundo andar, Sala 213)

NOME	HORÁRIO
DENIS RIBEIRO DA ROSA	08:00
JOÃO VITOR RIBEIRO SALES	08:15
JULIANO KUARAY MIRÊ TIMÓTEO BENITES	08:30
LEANDRO DA SILVA EUZÉBIO	08:45
LUCAS NENKANH SILVEIRA SALES	09:00
LUCIANE INÁCIO	09:15
MARLON GAVÔG BARRILLI CLAUDINO	09:30
SAVIA BEATRIS SALES FERREIRA	09:45
SÉRGIO TIMÓTEO VERÁ	10:00
STÉFANY MINKA LEOPOLDINO	10:15
THIAGO GABRIEL RIBEIRO SALES	10:30

DIA: 21 DE MARÇO DE 2023

LOCAL: CAMPUS UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES/RS ó PRÉDIO 1 (Sala 206)

NOME	HORÁRIO
MIKAELA IONÁ RIBEIRO SALES	11:30

DIA: 21 DE MARÇO DE 2023

LOCAL: Plataforma Google Meet, conforme link enviado ao e-mail da pessoa.

NOME	HORÁRIO
ADELAR JUNIOR KRIG BRAGA	15:00
ALBERT SILVA BONFIM	15:15
ALFREDO HENRIQUE RIBEIRO	15:30
ANA MARIA FREIRE DA SILVA	15:45
BARTHYRA LORENA FREIRE SANTANA	16:00
DARLLÃ JESSÉ LOUREIRO	16:15
DOUGLAS FARIAS	16:30
ELVIS FERNANDES CHARQUE	16:45
GRAZIELI RIBEIRO REDEMSKI	17:00
KAUANI JAMILI JOAQUIM	17:15
NARLIENE LIPU GONÇALVES TURIBIO	17:30
PÂMELA MENCHU BENTO	17:45

TAILINE LOPES	18:00
WILLIAN DA GAMA LEITE	18:15

Santa Maria, 20 de março de 2023.

Prof. Jerônimo S. Tybusch,
Pró-Reitor de Graduação, PROGRAD, UFSM,
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

Prof. Félix Alexandre Antunes Soares,
Pró-Reitor Adjunto de Graduação, PROGRAD, UFSM,
Coordenador de Planejamento Acadêmico.