



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação

## **COMISSÃO FISCAL - CONCURSO PÚBLICO CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

### **EDITAL N.º 010/2023 PROGRAD/UFSM**

A Universidade Federal de Santa Maria, UFSM, através da Pró-Reitoria de Graduação, PROGRAD, torna público que, de **27 de janeiro a 17 de fevereiro de 2023**, estão abertas as inscrições, dirigidas a servidores e servidoras desta Universidade, para a seleção da comissão fiscal da prova do **Concurso Público Cargos Técnico- Administrativo em Educação**, que ocorrerá no **dia 26 de março de 2023**, turno da manhã, na cidade de Santa Maria, RS, conforme o Edital N. 044/2022 – PROGEP/UFSM, de 23 de novembro de 2022.

#### **1. REQUISITOS LEGAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**1.1** É condição legal para se inscrever neste processo de seleção:

- a)** ser servidor ativo ou servidora ativa com investidura em cargo Técnico-Administrativo ou Docente na UFSM e,
- b)** não ser cedido ou cedida para UFSM por outra instituição;

**1.2** A pessoa sorteada que atuar como fiscal não pode estar em afastamento de suas atividades presenciais por motivo de férias ou qualquer outro tipo de licença, incluindo atestados médicos e declaração de grupo de risco para atividades presenciais no dia de prova do processo para o qual foi realizado o sorteio.

#### **2. HABILIDADES NECESSÁRIAS AO DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO**

**2.1** O concurso têm especificações próprias e requerem das pessoas participantes as seguintes habilidades entre outras:

- ✓ Flexibilidade e resiliência;
- ✓ Trabalho colaborativo;
- ✓ Facilidade na comunicação interpessoal;
- ✓ Controle emocional;
- ✓ Ética no trabalho;
- ✓ Responsabilidade quanto à pontualidade; e



### 3. INSCRIÇÃO

**3.1** A inscrição deve ser realizada, no período **27 de janeiro a 17 de fevereiro de 2023**, pelo link <https://portal.ufsm.br/concursos/inscricao/opcoes.html?edicao=4671> .

**3.2** A inscrição neste processo de seleção de Comissão fiscal é gratuita.

**3.3** O preenchimento dos dados no formulário de inscrição é de responsabilidade exclusiva da pessoa interessada.

**3.4** Após a realização da inscrição, não é possível alterar os dados cadastrados. Para informar dados diferentes, deve-se realizar uma nova inscrição.

**3.5** Cada pessoa inscrita concorrerá ao sorteio por meio de uma única inscrição. No caso de haver mais de uma inscrição para o mesmo CPF, será homologada somente a última inscrição realizada.

**3.6** Até o dia 24 de fevereiro de 2023, será publicada a “Lista de pessoas inscritas” na página do processo (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/processos-seletivos-internos/comissao-fiscal/>).

### 4. VAGAS

**4.1** O número total de vagas oferecidas para cada Comissão fiscal será proporcional ao número de candidatos inscritos no Concurso Público Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

### 5. SELEÇÃO

**5.1** A seleção para a função de fiscal ocorrerá através de sorteio eletrônico, que será realizado em data a ser definida e publicada na página do processo.

**5.2** O sorteio eletrônico será executado no Sistema de Informações para o Ensino, SIE, da UFSM.

**5.3** A pessoa inscrita pode acompanhar a realização do sorteio no local informado na página do processo.

### 6. LISTA DE PESSOAS SORTEADAS E CAPACITAÇÃO

**6.1** Após o sorteio, será publicada, na página do processo, a “Lista de pessoas sorteadas”.

**6.2** As pessoas sorteadas serão convidadas através de e-mail para informar a disponibilidade para participar da capacitação e da fiscalização. Na ocasião, as pessoas sorteadas, que tenham cônjuge, companheiro(a) ou parentes até segundo grau como candidatos no concurso público,



deverão obrigatoriamente comunicar tal fato e o nome completo do candidato ao NISA/COPA/PROGRAD, para fins de organização/logística do concurso, uma vez que serão alocados em sala/prédio diferentes.

**6.3** A pessoa selecionada deverá participar da capacitação para atuar na fiscalização.

**6.5** Poderão ser realizados novos convites, seguindo a ordem da “Lista de pessoas sorteadas”, e agendadas novas capacitações, conforme a demanda do processo seletivo, até o preenchimento das vagas necessárias.

**6.6** Acessar a caixa de entrada e de *spam* do e-mail informado no processo de inscrição é de responsabilidade da pessoa inscrita.

**6.7** Em casos excepcionais de desistência de pessoa sorteada em que não houver tempo hábil para realização de novo sorteio, o NISA/COPA/PROGRAD poderá nomear servidor ou servidora para substituí-la.

**6.8** Para as salas de atendimento especializado, o NISA/COPA/PROGRAD nomeará servidor ou servidora com o conhecimento e/ou a formação técnica necessários às especificidades do auxílio requisitado.

## **7. GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO E CONCURSO (GECC)**

**7.1** A pessoa sorteada que atuar como fiscal fará jus ao pagamento de R\$ 30,03 (trinta reais e três centavos) por hora trabalhada.

**7.2** Os trâmites necessários para o encaminhamento do pagamento da GECC ocorrerão via Processo Eletrônico Nacional (PEN/SIE). Mais informações podem ser obtidas em: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/progep/servicos/gratificacao-por-encargo-de-curso-ou-concurso/>

**7.3** Preencher os documentos constituintes do PEN/SIE, assiná-los e tramitá-los corretamente é responsabilidade da pessoa sorteada.

**7.4** Todas as pessoas participantes da Comissão Fiscal devem tramitar o processo de Autorização para atividades com pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso para que o pagamento seja realizado.

**7.5** O pagamento da GECC ocorre nos meses posteriores àquele em que ocorreu o processo seletivo, concurso ou processo correlato a depender da tramitação dos processos eletrônicos e das condições orçamentárias da instituição.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação

**7.6** Para o recebimento da GECC, é obrigatório que a pessoa tenha SIAPE ativo, pertencente ao Regime Jurídico Único, lotado em qualquer um dos órgãos da Universidade Federal de Santa Maria, no mês de realização do pagamento.

**7.7** A pessoa que apresentar SIAPE inativo na data do pagamento não receberá o pagamento relativo à atuação no concurso independentemente de forma ou valor total a ser pago.

## **8. ORIENTAÇÕES GERAIS**

**8.1** Serão divulgados, quando necessário, avisos oficiais, convocações, retificações, instruções e resultados referentes ao processo de seleção, através da página do processo (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/processos-seletivos-internos/comissao-fiscal/>), sendo de responsabilidade da pessoa interessada acompanhar as divulgações.

**8.2** Para esclarecer dúvidas referentes ao edital, deve-se enviar mensagem para o e-mail [falecom@nisa.ufsm.br](mailto:falecom@nisa.ufsm.br).

**8.3** A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo de inscrição sujeita a pessoa inscrita à desclassificação imediata.

**8.4** Os casos omissos serão resolvidos pelo NISA/COPA consultada a PROGRAD da UFSM.

Santa Maria, 27 de janeiro de 2023.

**Prof. Jerônimo Siqueira Tybusch**

Pró-Reitor de Graduação

PROGRAD UFSM

**Prof. Félix Alexandre Antunes Soares**

Pró-Reitor Substituto de Graduação

PROGRAD UFSM