



## EDITAL N. 028/2025-PROGRAD

### EDITAL DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA PARA AS PESSOAS CLASSIFICADAS PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO NO CURSO DE LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA – CAMPUS UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN PELO PARFOR-EQUIDADE 2º/2024 - TERCEIRA CHAMADA

(Retificações em vermelho)

A Universidade Federal de Santa Maria, através da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, torna público o Edital de Confirmação de Vaga para as pessoas classificadas na terceira chamada do Processo Seletivo de Ingresso no Curso de Licenciatura Intercultural Indígena – Campus UFSM de Frederico Westphalen pelo PARFOR-EQUIDADE UFSM 2º/2024, conforme orientações a seguir.

#### 1. CRONOGRAMA<sup>1</sup>

PROCEDIMENTO	PRAZO	LOCAL
Publicação das instruções para Confirmação de Vaga	25/03/2025	Página do Processo Seletivo: <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024</a>
Período de Confirmação de Vaga de Classificados na Terceira Chamada	<del>25 a 28/03/2025 (encerra-se às 12 horas do dia 28/03/25)</del> 25 a 30/03/2025	Portal de Confirmação de Vaga UFSM <a href="http://portal.ufsm.br/confirmacao;">http://portal.ufsm.br/confirmacao;</a>
Publicação do Cronograma de Webconferências Obrigatórias para classificados/as na Cota LI_PPI	<del>28/03/2025 (a partir das 14 horas)</del> 31/03/2025 01/04/2025	Página do Processo Seletivo: <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024</a>
Webconferências Obrigatórias para classificados/as (e que tenham realizado a confirmação de vaga no prazo previsto) na Cota LI_PPI	31/03/2025 01/04/2025 02/04/2025	Página do Processo Seletivo: <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/editais/060-2024</a>

#### 2. CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA PORTAL

##### 2.1 Para candidatos/as classificados/as pela Ampla Concorrência (AC):

2.1.1 O/A candidato/a classificado/a pela Ampla Concorrência (AC) deve aguardar o recebimento do e-mail de deferimento ou indeferimento da vaga. Na etapa da Confirmação de Vaga a Comissão analisará a documentação que foi encaminhada pelos/as candidatos/as no momento da inscrição, não havendo a

<sup>1</sup> Cronograma retificado em 28 de março de 2025.

necessidade do envio de outros documentos.

## 2.2 Para candidatos/as classificados/as pela Cota LI\_PPI:

2.2.1 Os/As candidatos/as classificados/as pela Cota LI\_PPI deverão, no período de ~~25 a 28 de março de 2025 (encerra-se às 12 horas do dia 28/03/25)~~ **25 a 30 de março de 2025<sup>2</sup>**:

- a) realizar *login* no Portal da confirmação, <http://portal.ufsm.br/confirmacao>;
- b) selecionar o concurso “Parfor Equidade - Curso de Licenciatura Intercultural Indígena - 2024/02”;
- c) informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento (formato DD/MM/AAAA).

2.2 Após realizarem o login no Portal da confirmação, as pessoas classificadas na terceira chamada deverão enviar toda a documentação exigida e, somente então, clicar em Salvar.

2.3 Na confirmação de vaga, deve-se proceder ao envio digitalizado de toda a documentação exigida conforme orientações disponíveis neste Edital.

2.4 Após o prazo de ~~25 a 28 de março de 2025 (encerra-se às 12 horas do dia 28/03/25)~~ **25 a 30 de março de 2025<sup>3</sup>**, o Portal de confirmação estará fechado e **NÃO** será possível realizar a confirmação de vaga.

2.5 A observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para confirmação de vaga no Processo Seletivo de Ingresso no Curso de Licenciatura Intercultural Indígena – Campus UFSM de Frederico Westphalen pelo PARFOR-EQUIDADE UFSM 2º/2024 é responsabilidade exclusiva da pessoa classificada.

2.6 Antes de acessar o Portal da Confirmação de Vaga, certifique-se de que você possui toda a documentação necessária para a confirmação de vaga.

## **3. INTERPOSIÇÃO DE RECURSO AO INDEFERIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

3.1 O recurso ao indeferimento da solicitação de confirmação de vaga deve ser realizado, após o recebimento do e-mail com as razões da impugnação, no prazo definido na mensagem, da seguinte forma:

- a) Acessar o [Portal de Confirmação](#);
- b) Selecionar o Concurso “Parfor Equidade - Curso de Licenciatura Intercultural Indígena - 2024/02”;
- c) Informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA;

<sup>2</sup> Retificado em 28 de março de 2025.

<sup>3</sup> Retificado em 28 de março de 2025.

d) Clicar no botão “Enviar Recurso (complementar documentação)”;

e) Preencher os formulários e anexar os documentos faltantes.

**3.2** Não serão analisados recursos tramitados após o prazo previsto na comunicação de indeferimento.

**3.3** Não serão analisados recursos encaminhados por fax, e-mail ou outras formas não previstas expressamente por este Edital.

**3.4** Serão INDEFERIDOS os recursos administrativos que não observarem a forma e os prazos estabelecidos.

**3.5** O correto preenchimento dos formulários virtuais e o envio de toda a documentação exigida durante a confirmação de vaga é de inteira responsabilidade da pessoa classificada.

**3.6** Conferir regularmente a caixa de entrada e o SPAM ou Lixo Eletrônico do e-mail cadastrado no processo de inscrição é responsabilidade da pessoa classificada.

**3.7** Conferir regularmente a caixa de entrada e o SPAM ou Lixo Eletrônico do e-mail cadastrado no processo de inscrição é responsabilidade da pessoa classificada.

### **ATENÇÃO!**

**NÃO É POSSÍVEL INTERPOR O “RECURSO DO RECURSO”.** Por isso, antes de iniciar o recurso e, também, antes de enviá-lo, a pessoa deverá ler com bastante atenção a comunicação recebida com as razões do indeferimento e verificar se anexou ao Portal de Confirmação todos os documentos e/ou esclarecimentos necessários.

## **4. WEBCONFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS**

**4.1** Após a confirmação de vaga, a pessoa classificada necessita comparecer por si própria à Webconferência Obrigatória que será realizada por meio da plataforma Google Meet®.

**4.2** Não será permitida a representação por procuração na Webconferência Obrigatória.

**4.3** A Webconferência Obrigatória ocorrerá com a participação da pessoa classificada (acompanhada de responsável legal, se for o caso) e de servidores integrantes da Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

**4.5** A pessoa que comparecer à Webconferência Obrigatória por meio da plataforma Google Meet concorda com o uso administrativo da sua imagem, com a gravação e o armazenamento digital da reunião.

**4.6** O não comparecimento à Webconferência Obrigatória ocasiona o indeferimento da confirmação de vaga da pessoa classificada. Ao indeferimento por não comparecimento, cabe recurso administrativo de



acordo com o item 3 deste Edital.

**4.7** O cronograma das Webconferências Obrigatórias para as pessoas classificadas na cota LI\_PPI, que realizarem a confirmação de vaga no prazo, com a indicação de datas e horários das entrevistas, será publicada na página do processo seletivo no dia ~~28 de março de 2025 (a partir das 14 horas)~~ **01 de abril de 2025.**

**4.8** Para mais informações a respeito da plataforma Google Meet®, acesse <https://meet.google.com/>.

## **5. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**5.1** O preenchimento correto de todos os formulários da inscrição e de recurso, elementos que fazem parte do Processo Seletivo de Ingresso no Curso de Licenciatura Intercultural Indígena – Campus UFSM de Frederico Westphalen pelo PARFOR-EQUIDADE UFSM 2º/2024 é de inteira responsabilidade do/a candidato/a, inclusive a escolha pela Cota.

**5.2** Os casos omissos são resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da UFSM.

**5.3** O processo de confirmação de vaga é de inteira responsabilidade da pessoa classificada.

**5.4** O presente edital e seus anexos contêm normas e esclarecimentos detalhados, relativos à sistemática de confirmação de vaga, sendo OBRIGATÓRIA ao/a candidato/a a sua leitura para conhecimento das normas gerais.

**5.5** Para mais informações acesse:

### **1. Perguntas freqüentes:**

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/perguntas-frequentes/>

### **2. Passo a passo para acesso e inscrição no Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação para a Chamada Oral:**

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/passo-a-passo-para-acesso-e-inscricao-no-portal-de-confirmacao-de-vaga-e-habilitacao-para-a-chamada-oral/>



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa  
Pró-Reitoria de Graduação

### **3. Erros comuns na inserção de documentos:**

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/erros-comuns-na-insercao-de-documentos/>

### **4. Passo a passo de como solicitar recurso:**

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/como-solicitar-recurso>

Santa Maria, 25 de março de 2025.

**Jerônimo Siqueira Tybusch**

Pró-Reitor de Graduação/UFSM  
Responsável Institucional pelo SiSU na UFSM  
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico

**Félix Alexandre Antunes Soares**

Coordenador de Planejamento Acadêmico PROGRAD/UFSM  
Vice-Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico

## ANEXO 1

### ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

#### **1. Para candidatos/as classificados pela Ampla Concorrência (AC):**

**1.1** O/A candidato/a classificado/a pela Ampla Concorrência (AC) deve aguardar o recebimento do e-mail de deferimento ou indeferimento da vaga. Na etapa da Confirmação de Vaga a Comissão analisará a documentação que foi encaminhada pelos/as candidatos/as no momento da inscrição, não havendo a necessidade do envio de outros documentos.

**1.2** O/A candidato/a classificado/a que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital, tanto com relação à Ampla Concorrência e sistema de cotas como por Professor da rede pública da educação básica e/ou das redes de formação por alternância, não terá a sua vaga homologada e poderá interpor recurso, após o envio (via Portal de confirmação) das razões de indeferimento e dentro do prazo estabelecido.

#### **2. Para candidatos/as classificadas/as pela Cota LI\_PPI (Ensino Médio integralmente em escola pública, independentemente de renda, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas):**

**2.1** Os/As candidatos/as classificados/as por meio da Cota LI\_PPI deverão realizar login no Portal da Confirmação através do link <http://portal.ufsm.br/confirmacao>, selecionar, no campo Concurso “Parfor Equidade - Curso de Licenciatura Intercultural Indígena - 2024/02” e informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA, ~~no período de 25 a 28 de março de 2025 (o prazo encerra-se às 12 horas do dia 28/03/25)~~ **25 a 30 de março de 2025<sup>4</sup>**, impreterivelmente, para realizarem a confirmação de vaga no curso de classificação, conforme orientações dos itens a seguir.

**2.2** Após realizarem o login no Portal da confirmação, o/a/as candidatos/as classificados/as por meio da Cota LI\_PPI devem fazer o upload de toda a documentação exigida nos campos pré-definidos do sistema e, somente então, clicar em “Enviar”.

**2.3** Terminado o prazo previsto para confirmação de vaga, o Portal da confirmação estará fechado, portanto, não será possível realizar login ou habilitação na chamada ~~(o prazo encerra-se às 12 horas do dia 28 de março de 2025~~ **23h59min do dia 30 de março de 2025<sup>5</sup>**).

<sup>4</sup> Retificado em 28 de março de 2025.

<sup>5</sup> Retificado em 28 de março de 2025.



**2.4** É de responsabilidade do/a candidato/a a observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para confirmação de vaga.

**2.5** O/A candidato/a classificado/a que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital não terá a sua vaga homologada e poderá interpor recurso de acordo com o previsto no item 3 deste Edital.

**2.6** O envio correto de toda a documentação é responsabilidade do/a candidato/a classificado/a.

**2.7** A pessoa classificada através da Cota LI\_PPI que realizar a confirmação de vaga dentro do prazo previsto deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, à entrevista a ser realizada com as comissões integrantes da Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM, conforme cronograma publicado na página do processo, NÃO sendo permitida a representação por procuração.

**2.8** O/A candidato/a classificado/a por meio da Cota LI\_PPI deve apresentar a documentação comprobatória da cota por meio da qual se classificou, descrita abaixo, conforme a situação ou situações em que se enquadre.

DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
<b>Histórico escolar do Ensino Médio ou curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	<p>Esse documento pode estar na mesma página do Histórico Escolar, mas a apresentação da certificação de conclusão do Ensino Médio equivalente a qual é emitida pela escola onde terminou o curso em questão é obrigatória.</p> <p>As pessoas classificadas, que possuem apenas o estágio profissional obrigatório como pendência do seu Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, poderão entregar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio até o final do primeiro semestre letivo após o ingresso no seu curso de Graduação. Estas pessoas devem entregar o Histórico Escolar do Ensino Médio e também um atestado da sua Instituição dizendo que falta apenas o Estágio Profissional Obrigatório para conclusão do curso.</p>
<b>Certidão de nascimento ou casamento</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>Documento de Identidade Civil (RG)</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>CPF</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Se não constar o número do CPF no RG.
<b>Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 317/11 do CEEEd (Conselho Estadual de Educação/RS).</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para pessoas que tenham concluído o Ensino Médio no exterior.
<b>Declaração de Veracidades das Informações e Autenticidade dos Documentos Apresentados</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	<p>A declaração deve ser preenchida e assinada, conforme assinatura de documento de identificação.</p> <p><b>ATENÇÃO: modelo disponível no Anexo deste edital)</b></p>



<b>3.5 Cota LI_PPI - Candidatos/as autodeclarados/as pretos, pardos ou indígenas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):</b>	
<b>Comprovação de que tenha cursado o ensino médio integralmente em escola pública</b>	<p><b>3.5.1</b> Para candidatos/as que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).</p> <p><b>3.5.2</b> Para candidatos/as que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
<b>Comprovação Étnico-racial</b>	<p><b>3.5.3</b> O/A candidato/a classificado/a através da Cota LI_PPI deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, ao procedimento de heteroidentificação a ser realizado com a Comissão de Autodeclaração/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do processo.</p> <p><b>3.5.4</b> Deve ainda enviar via sistema de confirmação de vaga a Autodeclaração Étnico-racial, preenchida e assinada, de que é preta, parda ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 3 deste Edital),</p> <p><b>3.5.5</b> CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga. A Autodeclaração Étnico-racial para candidatos/as autodeclarado/as indígenas deve estar acompanhada de assinatura das lideranças indígenas ou de representante da FUNAI (conforme modelo disposto no Anexo 3 deste Edital).</p>



## DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias de documentos encaminhados para fins de confirmação de vaga na Universidade Federal de Santa Maria.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito “DOS CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA, CAPÍTULO III DA FALSIDADE DOCUMENTAL E DE OUTRAS FALSIDADES” previstas no Código Penal Brasileiro (Art. 296 a 308), sem prejuízo das demais possíveis sanções administrativas e civis.

Declaro para fins de direito que as informações e cópias de documentos encaminhadas à Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM são verdadeiras e autênticas.

Declaro, ainda, estar de acordo com a coleta, tratamento e compartilhamento dos dados pessoais pela Universidade Federal de Santa Maria dentro dos limites legais estabelecidos pela Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), para os fins informados.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Responsável (se candidato(a) menor de 18 anos)

CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.