



EDITAL N. 050/2025 – PROGRAD/UFSM, de 16 de junho de 2025
PROCESSO SELETIVO SERIADO UFSM 2026
(Retificações em vermelho)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico, COPA, da Pró-Reitoria de Graduação, PROGRAD, torna público que, no período de ~~16 de junho a 10 de novembro de 2025~~ **16 de junho a 24 de novembro de 2025¹**, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Seriado (PSS) UFSM 2026, nos termos da Resolução UFSM N. 125, de 19 de abril de 2023, para o preenchimento de 2003 vagas.

O Processo Seletivo Seriado é composto por 3 (três) etapas consecutivas, realizadas ao final de cada ano do Ensino Médio. Cada etapa consiste em uma prova multidisciplinar, com questões elaboradas a partir dos conteúdos específicos correspondentes ao ano cursado. Para participar do Processo Seletivo Seriado, o(a) candidato(a) deve requerer inscrição obrigatória, consecutiva e anualmente na prova correspondente ao ano letivo em que está matriculado(a) no Ensino Médio, atentando-se para as seguintes condições:

- a) **1ª Etapa** - Prova do Processo Seletivo Seriado 1 (PSS1): o(a) candidato(a) deve estar regularmente matriculado no 1º ano do Ensino Médio.
- b) **2ª Etapa** - Prova do Processo Seletivo Seriado 2 (PSS2): o(a) candidato(a) deve ter participado integralmente da Prova do Processo Seletivo Seriado 1 (PSS1) e estar regularmente matriculado no 2º ano do Ensino Médio.
- c) **3ª Etapa** - Prova do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3): o(a) candidato(a) deve ter participado integralmente da Prova do Processo Seletivo Seriado 2 (PSS2) e estar regularmente matriculado no 3º ano do Ensino Médio.

As provas do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 serão aplicadas nos seguinte dias e horários: a Prova do PSS1 será realizada no dia 10 de janeiro de 2026, das 13h30 às 16h30; a Prova do PSS2 ocorrerá no dia 11 de janeiro de 2026, das 8h às 11h; e a Prova do PSS3 será aplicada no mesmo dia, 11 de janeiro de 2026, das 13h30 às 18h30. As provas serão realizadas nas cidades de Cachoeira do Sul/RS, Caxias do Sul/RS, Curitiba/PR, Florianópolis/SC, Frederico Westphalen/RS, Palmeira da Missões/RS, Passo Fundo/RS, Porto Alegre/RS, Santa Cruz do Sul/RS, Santa Maria/RS, Pelotas/RS e Uruguaiana/RS.

O Processo Seletivo Seriado 1 (PSS1) será constituído por 1 (uma) Prova Objetiva com 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, referente ao 1º ano do Ensino Médio. O Processo Seletivo Seriado 2 (PSS2) será constituído por 1 (uma) Prova Objetiva com 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, referente ao 2º ano do Ensino Médio. O Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3) será constituído por 1 (uma) Prova Objetiva com 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, referente ao 3º ano do Ensino

¹ Retificado em 10 de novembro de 2025.



Médio e 1 (uma) Prova de Redação. O Processo Seletivo Seriado será considerado concluído somente após a realização da Prova do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3) e da prova de Redação.

1 CRONOGRAMA

O cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 está disponível no **item 1** do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

2 ESCOLARIDADE EXIGIDA

É condição legal para ingressar nos cursos ofertados pelo Processo Seletivo Seriado UFSM que o(a) candidato(a) tenha concluído o Ensino Médio (regular ou equivalente) até a Confirmação de Vaga.

3 CURSOS E VAGAS

3.1 O(A) candidato(a) deve optar pelo curso de graduação somente quando for realizar a inscrição para o **Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3)**.

3.2 A relação dos cursos oferecidos no Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, com o respectivo número de vagas por categoria de cota — LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PCD, LI_EP — e por Ampla Concorrência (AC), para ingresso no ano de 2026, está disponível no **Anexo 1** do Manual do PSS. Essas vagas são destinadas aos(as) candidatos(as) classificados(as) que concluírem as três etapas do processo (PSS1, PSS2 e PSS3).

3.3 Para obter informações detalhadas sobre os cursos de graduação oferecidos pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) — como turno, número de semestres, disciplinas e demais dados acadêmicos — os(as) candidatos(as) devem acessar a página da UFSM: <https://www.ufsm.br/graduacao>.

3.4 Para concorrer a uma vaga no curso de **Educação Física**, é obrigatória a apresentação de Atestado Médico de Aptidão ao Esforço Físico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, contendo Declaração expressa de que o(a) candidato(a) está apto(a) ao esforço físico; número de inscrição no CRM do(a) profissional responsável e data de emissão. O atestado deverá ser apresentado, no momento da **Confirmação de Vaga**, pelo(a) **candidato(a) classificado(a)** no curso, juntamente com os demais documentos exigidos para a matrícula.

3.5 Nos cursos com ingresso de 2 (dois) períodos letivos (1º e 2º semestres de 2026), a distribuição dos(as) candidatos(as) classificados(as) nas turmas será realizada conforme os critérios descritos a seguir:

I) A distribuição das vagas entre a Turma 1 (1º semestre de 2026) e a Turma 2 (2º semestre de 2026) será feita com base na ordem de classificação final, observando-se:

- 50% das vagas do curso serão destinadas à Turma 1 e os(as) demais classificados(as) serão alocados(as) na Turma 2;
- Caso o número total de vagas no curso seja ímpar, a vaga excedente será destinada à Turma 1.

II) Para a composição da Turma 1:

- 50% das vagas serão destinadas aos(as) melhores classificados(as) da Ampla Concorrência (AC);
- 50% das vagas serão destinadas aos(as) melhores classificados(as) das cotas, respeitando a seguinte proporção:
 - a) 25% para os(as) melhores classificados(as) entre todas as cotas destinadas para candidatos que se enquadram em alguma cota destinada a candidatos de baixa renda (LB_PPI, LB_Q, LB_PCD e LB_EP);
 - b) 25% para os(as) melhores classificados(as) entre todas as cotas destinadas para candidatos que se enquadram em alguma cota independente de renda (LI_PPI, LI_Q, LI_PCD e LI_EP);
 - c) Caso o número total de vagas da Turma 1 seja ímpar, a vaga excedente será destinada, prioritariamente, a candidatos(as) classificados(as) em cotas de baixa renda (LB_PPI, LB_Q, LB_PCD e LB_EP); não havendo candidatos(as) classificados nessas cotas, a vaga será destinada a candidatos(as) classificados(as) em alguma cota independente de renda (LI_PPI, LI_Q, LI_PCD e LI_EP).

3.6 Após a divulgação da listagem definitiva dos candidatos(as) classificados(as), e antes do início do período de Confirmação de Vaga e Matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) em cursos com ingresso de 2 (dois) semestres poderão manifestar, por meio do Painel do Candidato, sua preferência por ingressar no 1º ou no 2º semestre de 2026.

3.7 A preferência será considerada como critério secundário, podendo ser atendida ou não, conforme a disponibilidade de vagas e a ordem de classificação. Ou seja, a preferência somente será aplicada caso existam vagas após o cumprimento do critério principal (item 1).

3.8 Os(as) candidatos(as) que manifestarem interesse em ingressar no 2º semestre serão, quando possível, remanejados(as) para a Turma 2, posicionando-se ao final da fila de distribuição de suas respectivas cotas.

3.9 Caso ocorra desistência de candidato(a) alocado(a) na Turma 1, o(a) próximo(a) classificado(a) da mesma cota, originalmente designado(a) para a Turma 2, será automaticamente remanejado(a) para a Turma 1, respeitando a ordem de classificação.

3.10 A distribuição visa garantir representatividade dos principais grupos de cota na Turma 1, com base na nota final dos(as) candidatos(as).

4 CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS

4.1 Em cumprimento à Lei Federal n.º 12.711, 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei Federal n.º 14.723, de 13 de novembro de 2023 e pela Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016; ao Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n.º 10.781, de 14 de novembro de 2023, à Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria n.º 9, de 5 de maio de 2017, Portaria



n.º 1.117, de 1º de novembro de 2018 e Portaria n.º 2.027, de 16 de novembro de 2023 e Resolução UFSM n.º 125, de 19 de abril de 2023, são destinadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento), das vagas dos cursos previstos ao Sistema de Cotas (para estudantes que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas), desde que o(a) candidato(a) enquadre-se em alguma das situações a seguir:

- a) **LB_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- b) **LB_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- c) **LB_PCD** - Candidatos(as) com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012) que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- d) **LB_EP** - Candidato(a) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- e) **LI_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- f) **LI_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- g) **LI_PCD** - Candidatos(as) com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999 e na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012), independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- h) **LI_EP** - Candidatos(as) que, independente de renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).

4.2 Ampla Concorrência (AC) - Candidatos(as) que não se enquadram no Sistema de Cotas ou não desejam participar do Processo Seletivo por meio delas (demais vagas).

4.3 O(A) candidato(a) será enquadrado na opção de cota e/ou Ampla Concorrência (AC), somente quando for realizar a inscrição para o **Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3)**.

4.4 O enquadramento da cota do(a) candidato(a) do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3) ocorre por meio

do preenchimento do Questionário “Perfil Socioeconômico para Lei das Cotas” com suas informações sociais (renda, cor/raça, quilombola e deficiência), disponível no momento da inscrição, seguindo orientações do Ministério da Educação - MEC. Ao término do preenchimento do questionário “Perfil Socioeconômico para Leis das Cotas”, o sistema indicará automaticamente as categorias de concorrência do(a) candidato(a) (Ampla Concorrência e/ou LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PCD, LI_EP).

4.5 A depender das informações prestadas no questionário “Perfil Socioeconômico para Leis das Cotas”, o(a) candidato(a) do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3) terá direito a concorrer em mais de uma cota. Todos os(as) candidatos(as) têm garantido concorrer à Ampla Concorrência.

4.6 Os(As) candidatos(as) podem realizar a sua inscrição mesmo que o resultado do questionário “Perfil Socioeconômico para Leis das Cotas” resulte no enquadramento de uma cota onde não é oferecida nenhuma vaga tendo em vista a possibilidade de migração de vagas (conforme item 11.3.2 deste Edital).

4.7 Compete, exclusivamente, ao(a) candidato(a) do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3) certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos para concorrer às vagas destinadas às cotas, conforme descrito nos Anexos 1 a 3 do Edital, sendo que o(a) candidato(a) que não comprovar esta condição, na etapa de Confirmação de vaga, perde o direito à vaga.

5 PROCESSO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1 Poderá solicitar isenção do pagamento da inscrição o(a) candidato(a) que, conforme previsto pelo Decreto n.º 6.593/2008, esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 10.016/2022.

5.2 O período para solicitação de isenção é de ~~16 de junho a 03 de outubro de 2025~~ **16 de junho a 31 de outubro de 2025²**, por meio da página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/ingresse-na-ufsm/pss>). As orientações para solicitação de isenção da taxa de inscrição estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 7.

5.3 O(A) candidato(a) que preencher, no requerimento de inscrição, o Número de Identificação Social (NIS) e o nome completo de sua mãe está, automaticamente, solicitando isenção do pagamento da taxa e declarando ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 10.016/2022.

5.4 O(A) candidato(a) deve estar atento(a) a todos os dados preenchidos, pois essas informações são checadas com o cadastro prévio no Ministério da Cidadania para a avaliação do pedido de isenção. Havendo divergências entre tais informações pessoais, os ajustes deverão ser solicitados junto ao Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou local de cadastramento no município do(a) candidato(a).

² Retificado em 06 de outubro de 2025.

5.5 A UFSM não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o(a) candidato(a) possa sofrer tanto em decorrência de informação incorreta ou inválida do NIS, fornecida por ele(a), como também de divergência entre os dados pessoais informados no ato da solicitação neste processo (nome, número do documento de identidade, nome da mãe, CPF, data de nascimento, entre outros) e de dados que constam no CadÚnico. Os dados fornecidos erroneamente implicará no indeferimento do pedido da isenção do pagamento da taxa de inscrição.

5.6 Para que o(a) candidato(a) seja considerado inscrito no CadÚnico e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.593/2008, é necessário que:

- a) o(a) candidato(a) informe seu NIS válido;
- b) o(a) candidato(a) tenha sido incluído no CadÚnico há pelo menos 45 dias;
- c) o NIS informado seja do(a) candidato(a) e esteja cadastrado (não excluído);
- d) o(a) candidato(a) tenha renda familiar per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos;
- e) o(a) candidato(a) informe NIS e nome completo idênticos aos que constam no CadÚnico;
- f) o(a) candidato(a) tenha incluído ou atualizado seu cadastro há menos de 48 meses.

5.7 É possível fazer somente 1 (uma) solicitação de isenção de taxa de inscrição, por isso, é preciso muita atenção ao preencher os formulários digitais que constituem a inscrição.

5.8 Não serão aceitos pedidos de isenção após a data especificada no cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

5.9 No dia ~~06 de outubro de 2025~~ **03 de novembro de 2025³**, estará disponível, na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, a Lista Preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição com a indicação de deferimento ou indeferimento das solicitações.

5.10 Qualquer problema relacionado ao CadÚnico deverá ser resolvido pelo Responsável Familiar da família do(a) candidato(a), diretamente no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou no local de cadastramento do município. Ressalta-se que o SISTAC reconhece alterações nos dados do Cadastro Único apenas após, em média, 45 dias da atualização no sistema.

5.11 O(A) candidato(a) que tiver sua solicitação de isenção indeferida, ou cujo nome não constar na Lista Preliminar de Pedidos de Isenção da taxa de inscrição, poderá interpor recurso exclusivamente por meio do Painel do Candidato, na aba “Recursos”, até às 23h59min do dia ~~08 de outubro de 2025~~ **05 de novembro de 2025⁴**. O pedido deverá apresentar justificativa adequada e estar acompanhado da documentação comprobatória, contendo o NIS válido. Solicitações enviadas fora do prazo estabelecido no cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, ou em desacordo com as orientações deste Edital

³ Retificado em 06 de outubro de 2025.

⁴ Retificado em 06 de outubro de 2025.



e do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, não serão aceitas.

5.12 A Lista Definitiva dos pedidos de isenção da taxa de inscrição estará disponível, na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, ~~no dia 10 de outubro de 2025~~ até **07 de novembro de 2025⁵**.

5.13 O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de isenção indeferido deve efetuar o pagamento da taxa de inscrição até ~~12 de novembro de 2025~~ **26 de novembro de 2025⁶**. Pagamentos fora do prazo não serão processados.

5.14 Acessar a página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 e acompanhar a situação do pedido de isenção é de responsabilidade do(a) candidato(a).

5.15 Demais orientações para a realização do processo de isenção da taxa de inscrição encontram-se disponíveis no item 7 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

6 PROCESSO DE INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será realizada via internet, na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/ingresse-na-ufsm/pss>), no período de ~~16 de agosto a 10 de novembro de 2025~~ **16 de agosto a 24 de novembro de 2025⁷**, até às 23h59min, por meio do Painel do Candidato.

6.2 Para ter acesso ao sistema de inscrição, o(a) candidato(a) deverá possuir conta cadastrada no sistema de login único do Governo Federal ([Portal Gov.br](https://portal.gov.br)). Recomenda-se que esta conta seja previamente criada. Os dados pessoais disponíveis no sistema de login único do Governo Federal (Portal Gov.br) serão utilizados na inscrição do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026. A orientação quanto ao cadastro no Portal Gov.br encontra-se disponível no próprio Portal Gov.br.

6.3 O login no Portal Gov.br é um meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais, que garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do Governo Federal. No entanto, a UFSM não tem gestão sobre este cadastro. Caso tenha dificuldades para criação ou recuperação de senha no Portal Gov.br, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com o Ministério da Fazenda, responsável pelo Portal Gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br/canais_atendimento/central-de-atendimento).

6.4 A senha para realizar o login no [Portal Gov.br](https://portal.gov.br) é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). O(A) candidato(a) que esquecer a senha cadastrada terá a opção de recuperá-la pelo endereço eletrônico sso.ingresso.gov.br.

6.5 Para participar do Processo Seletivo Seriado 2026, o(a) candidato(a) deve cadastrar e requerer inscrição obrigatória, consecutiva e anualmente no módulo correspondente, atentando para as seguintes condições:

⁵ Retificado em 06 de outubro de 2025.

⁶ Retificado em 10 de novembro de 2025.

⁷ Retificado em 10 de novembro de 2025.

a) **Prova do Processo Seletivo Seriado 1 (PSS1)** – o(a) candidato(a) deve estar regularmente matriculado(a) no 1º ano do Ensino Médio e comprovar essa condição, no momento da inscrição, mediante envio de Atestado de Frequência ou Atestado de Matrícula ou Declaração de Matrícula no Ensino Médio (conforme modelo disponível no Anexo 2 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026).

b) **Prova do Processo Seletivo Seriado 2 (PSS2)** – o(a) candidato(a) deve ter participado integralmente da prova do PSS1 e estar regularmente matriculado(a) no 2º ano do Ensino Médio comprovando essa condição por meio de Atestado de Frequência ou Atestado de Matrícula ou Declaração de Matrícula no Ensino Médio (conforme modelo disponível no Anexo 2 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026).

c) **Prova do Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3)** – o(a) candidato(a) deve ter participado integralmente da prova do PSS2 e estar regularmente matriculado(a) no 3º ano do Ensino Médio, comprovando essa condição por meio de Atestado de Frequência ou Atestado de Matrícula ou Declaração de Matrícula no Ensino Médio (conforme modelo disponível no Anexo 2 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026).

6.5.1 O(A) candidato(a) que esteja cursando Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio com duração de 4 anos deve realizar a Prova Seletiva 3 (PSS3) quando estiver matriculado no 4º ano do Ensino Médio. Não será permitida a realização da prova desta etapa quando ele estiver frequentando o 3º ano do Ensino Médio.

6.6 Comprovação de matrícula no Ensino Médio

6.6.1 Para comprovar a matrícula no Ensino Médio, o(a) candidato(a) deverá apresentar um Atestado de Frequência ou Atestado de Matrícula, emitido pela instituição de ensino em que está regularmente matriculado(a) no ano de 2025. O documento apresentado deve conter, obrigatoriamente:

- a) Nome completo do(a) candidato(a);
- b) Número de documento de identificação (RG, CIN ou CPF);
- c) Ano/série do Ensino Médio em que está matriculado(a) no ano de 2025 (1º, 2º ou 3º ano);
- d) Assinatura e carimbo da instituição de ensino, ou, alternativamente, autenticação eletrônica.

6.6.2 Como alternativa ao documento mencionado no item anterior, o(a) candidato(a) poderá apresentar a Declaração de Matrícula no Ensino Médio, conforme modelo disponível no Anexo 2 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, devidamente preenchida e assinada pela instituição de ensino.

6.6.3 Não serão aceitos como comprovantes de matrícula documentos que não atendam aos critérios estabelecidos nos itens 6.6.1 e 6.6.2, tais como: contratos de prestação de serviços educacionais, requerimentos de matrícula, boletos de pagamento, históricos escolares, capturas de tela de sistemas acadêmicos, carteiras estudantis, entre outros.

6.6.4 O(A) candidato(a) que não comprovar a matrícula conforme as instruções acima, nem apresentar recurso à “Lista Preliminar de inscrições homologadas” dentro do prazo estabelecido no cronograma do processo seletivo, não terá sua inscrição homologada e será eliminado do processo seletivo.

6.6.5 Os documentos apresentados pelos(as) candidatos(as) serão analisados pela Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

6.7 Realização da inscrição

As instruções para realizar a inscrição estão descritas no item 8 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

6.8 Pagamento da taxa de inscrição

6.8.1 O(A) candidato(a) deve efetuar o pagamento da inscrição de ~~16 de junho a 12 de novembro de 2025~~ **16 de junho a 26 de novembro de 2025⁸**, no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**, em qualquer agência bancária ou via PIX.

6.8.2 A homologação da inscrição está condicionada à comprovação do pagamento referido no item anterior (6.8.1). No caso de uso de cheque, fica a homologação condicionada à sua compensação. Deve-se evitar o agendamento do pagamento, caso em que a homologação fica dependente da efetivação do débito em conta, pois o agendamento não é equivalente ao comprovante de pagamento.

6.8.3 É de responsabilidade **exclusiva** do(a) candidato(a) acessar o Painel do Candidato e efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido no cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

6.8.4 É de responsabilidade do(a) candidato(a) inscrito(a) observar o horário de compensação bancária de cada instituição para garantir que o pagamento seja compensado dentro do prazo estabelecido no cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

6.8.5 Não cabe à instituição financeira responsável pelo recebimento da taxa de inscrição qualquer responsabilidade pela homologação da inscrição.

6.8.6 O valor pago como taxa de inscrição não é devolvido em hipótese alguma.

6.8.7 Durante o período previsto para o pagamento da taxa de inscrição, o(a) candidato(a) poderá acessar a segunda via do boleto bancário ou PIX no Painel do Candidato.

⁸ Retificado em 10 de novembro de 2025.



6.8.8 O pagamento da taxa de inscrição encerra-se, impreterível e improrrogavelmente, nas datas e horários fixados neste Edital, ainda que tais datas coincidam com quaisquer feriados estaduais ou municipais.

6.8.9 Não é de competência da UFSM regulamentar ou informar horários limites de pagamentos da taxa de inscrição, sendo de responsabilidade unicamente dos órgãos que prestam serviços de recebimentos bancários essa determinação. Cabe ao(a) candidato(a) se informar sobre os horários de recebimento dos estabelecimentos, tais como: casas lotéricas, agências bancárias, entre outros, bem como verificar as regras de aplicativos, *Internet Banking* e acompanhar casos de greve etc., bem como o conhecimento da data de processamento do pagamento realizado.

6.9 Consulta à situação da inscrição

6.9.1 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a situação de sua inscrição. A conferência deve ser realizada no **Painel do Candidato**, disponível na página oficial do processo seletivo, no prazo de **até 03 (três) dias úteis** após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

6.9.2 Caso, ao realizar a consulta após esse período, a inscrição não conste como confirmada, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato pelo e-mail falecom@nisa.ufsm.br, anexando a ficha de inscrição e o comprovante de pagamento.

6.10 Alteração de dados informados na inscrição

6.10.1 Durante o período de inscrição, conforme estabelecido no cronograma do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, o(a) candidato(a) poderá acessar o Painel do Candidato, disponível na página eletrônica do processo seletivo, clicar em **“Editar inscrição”** e realizar alterações nos dados informados, exceto naqueles vinculados ao Portal Gov.br.

6.10.2 Após o encerramento do período de inscrição, **não** será possível realizar qualquer tipo de alteração nos dados fornecidos.

6.11 Nome Social

6.11.1 Conforme a Resolução UFSM n.º 010/2015, é assegurado ao(a) candidato(a) travesti ou transexual o uso do Nome Social nas listas de chamada e durante a chamada oral na realização das provas e na etapa de Confirmação de Vaga. Para isso, o(a) candidato(a) deve, no momento da inscrição, indicar o Nome Social e o pronome de tratamento que deseja utilizar.

6.11.2 Os(As) candidatos(as) menores de 18 (dezoito) anos devem anexar, no ato da inscrição, uma autorização para uso do Nome Social, emitida e assinada pela pessoa definida como sua Responsável Legal.

6.11.3 As solicitações de inclusão de Nome Social fora do período de inscrição não serão aceitas.

6.12 Homologações das inscrições

6.12.1 A Lista Preliminar de Inscrições Homologadas será publicada na página eletrônica oficial do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, conforme as datas estabelecidas no cronograma. A consulta a essa lista é obrigatória, sendo responsabilidade do(a) candidato(a) verificar se sua inscrição foi homologada.

6.12.2 O(A) candidato(a) cuja inscrição não for homologada, ou cujo nome não constar na Lista Preliminar de Homologados, poderá interpor recurso, exclusivamente por meio do Painel do Candidato, na aba “Recursos”, dentro do prazo estipulado no cronograma oficial do processo. O pedido de recurso deverá conter justificativa clara, objetiva e estar obrigatoriamente acompanhado do comprovante de pagamento da taxa de inscrição (quando for o caso) e do comprovante de matrícula do Ensino Médio conforme as orientações do item 8.1 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026. Não serão aceitos recursos enviados fora dos prazos estabelecidos no cronograma ou em desacordo com as orientações deste Manual.

6.12.3 A Lista Definitiva de Inscrições Homologadas será divulgada na página eletrônica do Processo Seletivo, conforme o cronograma. O(A) candidato(a) com inscrição “homologada” estará apto(a) a realizar a prova conforme as prerrogativas deste Edital e do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026. O(A) candidato(a) com inscrição “não homologada” estará eliminado(a) do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 e não poderá concorrer às vagas.

6.12.4 Demais orientações para a realização da inscrição no Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 encontram-se disponíveis no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 8.

7 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

O(A) candidato(a) com deficiência, sabatista e/ou lactante deve informar, no Processo de Inscrição, se precisa de atendimento especializado no dia da prova. No Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 9, estão descritos os procedimentos necessários para solicitação do atendimento especializado.

8 LISTA DOS(AS) CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) COM LOCAL DE PROVA

8.1 A Lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) com local de prova será divulgada na página eletrônica oficial do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, conforme as datas previstas no cronograma do processo seletivo. A partir dessa lista, cuja consulta é obrigatória, o(a) candidato(a) deverá conferir atentamente seus dados pessoais, bem como o prédio e a sala de realização da prova.

8.2 Se não encontrar seu nome na Lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) com local de prova, o(a) candidato(a) deve comunicar a situação enviando mensagem para o e-mail falecom@nisa.ufsm.br, dentro do prazo estipulado no cronograma. A mensagem deve conter o comprovante de pagamento da taxa de



inscrição, exceto no caso de inscrição isenta da taxa de pagamento, e a ficha de inscrição. Solicitações encaminhadas após essa data não serão atendidas.

9 PROVA

9.1 No Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, cada prova é organizada em torno de uma temática comum, com questões contextualizadas que contemplam habilidades recomendadas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), divididas pelas grandes áreas do conhecimento: Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, Ciências da Natureza e suas tecnologias, Matemática e suas tecnologias e Linguagens e suas tecnologias.

9.2 A organização, a constituição das provas e os critérios para avaliação de textos de Redação constam no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 11.

9.3 Os Cadernos das Habilidades de Referência adaptadas da BNCC para os Anos do Ensino Médio, na sequência das grandes áreas do conhecimento supracitadas, estão disponíveis na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

9.4 Demais informações referentes à realização da prova estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 11.

10 INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

10.1 O(A) candidato(a) inscrito(a) deve apresentar-se no local de realização da(s) prova(s) **1 (uma) hora antes do seu início**, conforme horários descritos no item 11 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, portando um documento de identificação original com foto (ver Anexo 3 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026) e uma **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA**.

10.2 A aplicação da prova do PSS1, a ser realizada no dia **10 de janeiro de 2026**, terá início às **13h30**, com o fechamento dos portões/acessos nesse horário. Após o fechamento dos portões/acessos **NÃO** será admitido o ingresso de candidatos(as) retardatários(as), em hipótese alguma.

10.3 A aplicação da prova do PSS2, a ser realizada no dia **11 de janeiro de 2026**, terá início às **8h**, com o fechamento dos portões/acessos nesse horário. Após o fechamento dos portões/acessos **NÃO** será admitido o ingresso de candidatos(as) retardatários(as), em hipótese alguma.

10.4 A aplicação da prova do PSS3, a ser realizada no dia **11 de janeiro de 2026**, terá início às **13h30**, com o fechamento dos portões/acessos nesse horário. Após o fechamento dos portões/acessos **NÃO** será admitido o ingresso de candidatos(as) retardatários(as), em hipótese alguma.

10.5 O(A) candidato(a) que comparecer em outro local, diferente daquele indicado para realizar sua prova (Lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) com local de prova), **NÃO** poderá participar do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

10.6 No dia 10 de janeiro de 2026, turno da tarde, e no dia 11 de janeiro de 2026, turno da manhã, é



permitida a saída da sala de prova somente após **1 (uma) hora** do seu início.

10.7 No dia 11 de janeiro de 2026, turno da tarde, é permitida a saída da sala de prova somente após **2 (duas) horas** do seu início.

10.8 No dia 10 de janeiro de 2026, no turno da tarde, e no dia 11 de janeiro de 2026, no turno da manhã, o(a) candidato(a) receberá: 1 (um) caderno de questões, 1 (uma) folha resposta rascunho e 1 (uma) folha resposta definitiva. No dia 11 de janeiro de 2025, no turno da tarde, o(a) candidato(a) receberá 1 (um) caderno de questões, 1 (uma) folha resposta rascunho, 1 (uma) folha resposta definitiva e 1 (uma) folha definitiva de Redação.

10.9 A Redação e as respostas às questões objetivas deverão ser transcritas, respectivamente, para a folha definitiva de Redação e para a folha resposta definitiva, dentro do tempo de duração da prova.

10.10 O(A) candidato(a) do PSS3 poderá fazer um rascunho de sua Redação no caderno de questões em espaço reservado para este fim, cientificando-se de que esse rascunho não será avaliado.

10.11 A Redação do(a) candidato(a) do PSS3 deve ser transcrita para a folha definitiva de Redação com letra legível e sem rasuras.

10.12 Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha resposta, como a anulação ou a impossibilidade de leitura das marcações.

10.13 Serão consideradas marcações indevidas na folha resposta as que estiverem em desacordo com o Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, com o Edital n.º 050/2025 e com as demais normativas do certame, tais como rasuras, emendas, campos não preenchidos integralmente, questões com mais de uma ou nenhuma alternativa assinalada ou a utilização de canetas esferográficas com tinta em outras cores que não a preta.

10.14 As folhas resposta definitivas da prova Objetiva e da prova de Redação são **insubstituíveis**.

10.15 Deve-se conferir o número de inscrição e o nome na folha resposta e, se houver alguma divergência, comunicar imediatamente tal fato à Comissão Fiscal.

10.16 Assim que ingressar na sala, o(a) candidato(a) deve guardar, no envelope fornecido pela Comissão Fiscal, quaisquer materiais dispensáveis à realização da prova, tais como: óculos escuros, lápis, lapiseiras, borrachas, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *pen drives*, MP3, *smartwatch* ou similares, relógios, alarmes de qualquer espécie ou quaisquer receptores ou emissores de dados e mensagens. **Todos os equipamentos eletrônicos devem ser desligados.** Feito isso, o envelope lacrado, juntamente com os demais materiais (boné, chapéu, viseira, gorro e similares, apostilas, livros, manuais, impressos, anotações, dentre outros), deve ser guardado embaixo da cadeira. A Comissão Fiscal e a UFSM não se responsabilizam pela guarda ou perda de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorrida durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.



10.17 Não é permitido, durante a realização da prova, sob pena de eliminação: consultar ou comunicar-se com outra pessoa; utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro e similares); portar lápis, lapiseiras, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, calculadora e quaisquer dispositivos eletrônicos.

10.18 Não será permitida a entrada de candidatos(as), nos locais das provas, portando qualquer tipo de arma.

10.19 Até o horário final da prova, é responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) participante entregar, **obrigatoriamente** à Comissão Fiscal da sala, o caderno de questões e a folha resposta definitiva. O(A) candidato(a) pode levar consigo as folhas resposta rascunho da prova Objetiva. Após a entrega do caderno de questões e da folha resposta, não há mais acesso a eles.

10.20 A folha resposta definitiva e a ata de presença devem ser **assinadas** pelo(a) candidato(a).

10.21 A folha definitiva de Redação **NÃO** deve conter nenhuma marca de identificação.

10.22 Ao final da prova, devem permanecer, no mínimo, 2 (dois) candidatos(as) na sala, além da Comissão Fiscal. Por isso, o(a) penúltimo(a) candidato(a) deve aguardar até que o(a) último(a) candidato(a) finalize a prova para poder sair da sala.

10.23 Outras orientações serão expostas pela Comissão Fiscal no dia da prova.

10.24 NÃO será permitido o uso de relógio pelos(as) candidatos(as) no dia da prova. Em cada sala de prova, haverá um MARCADOR DE TEMPO para acompanhamento do horário.

10.25 Se o(a) candidato(a) não apresentar um documento de identificação original com foto (ver Anexo 3 do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026) a Comissão Fiscal **NÃO** permitirá que ingresse na sala, ou seja, não poderá realizar a prova.

10.26 Se o(a) candidato(a) perdeu ou teve roubado o documento de identificação, deve apresentar à Comissão Fiscal o Boletim de Ocorrência expedido por órgão policial há, no máximo, **90 (noventa) dias**; caso contrário, **NÃO** poderá ingressar na sala. Ao apresentar Boletim de Ocorrência, o(a) candidato(a) terá sua digital coletada e o Boletim de Ocorrência recolhido.

10.27 Será permitido aos(as) candidatos(as) se alimentarem durante a prova, desde que sejam alimentos fáceis de manusear e que não causem odor, barulho e não incomode os(as) demais candidatos(as). O lanche e os líquidos devem ficar embaixo da cadeira a fim de evitar acidentes com o caderno de questões e com a folha resposta. As embalagens dos alimentos poderão ser submetidas, a qualquer tempo, a inspeção de segurança.

10.28 As informações referentes aos documentos de identificação aceitos para o dia da prova estão descritos no **Anexo 3** do Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

10.29 Demais informações referentes à realização da prova como horários de aberturas e de início das provas, horários de finalizações das provas e demais normativas e estão disponíveis no Manual do



Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 11.

11 ETAPA DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Os(As) candidatos(as) que concluíram as 3 etapas (PSS1, PSS2 e PSS3) serão selecionados e/ou classificados conforme as seguintes etapas:

11.1 Primeira etapa de Seleção

11.1.1 A Primeira Etapa (Ponto de corte) consiste na seleção de candidatos(as) até 8 (oito) vezes o número de vagas de cada curso de graduação, conforme a ordem decrescente do escore (número de acertos) obtido nas provas (PSS1, PSS2 e PSS3), de acordo com o Sistema de Cotas e Ampla Concorrência. Os(As) candidatos(as) que se encontram em empate na última colocação também serão selecionados para a primeira etapa de seleção.

11.1.2 A seleção é realizada por Sistema de Cotas e Ampla Concorrência, ou seja, Cota LB_PPI concorre com Cota LB_PPI, LB_Q concorre com LB_Q, LB_PCD concorre com LB_PCD, LB_EP concorre com LB_EP, LI_PPI concorre com LI_PPI, LI_Q concorre com LI_Q, LI_PCD concorre com LI_PCD, LI_EP concorre com LI_EP e Ampla Concorrência concorre com Ampla Concorrência.

11.1.3 O(A) candidato(a) que não alcançar o ponto de corte na sua opção (Sistema de Cotas ou Ampla Concorrência) está eliminado do Processo Seletivo, sem possibilidade de migração do Sistema de cotas para a Ampla Concorrência.

11.1.4 São consideradas as questões objetivas válidas nas áreas específicas de Artes Integradas, Biologia, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Literatura, Matemática, Química e Sociologia.

11.1.5 A pontuação é considerada até a 3ª (terceira) casa decimal, sofrendo processo de arredondamento.

11.1.6 No caso de questão anulada em uma disciplina, todos(as) candidatos(as) recebem a pontuação na questão anulada. No caso de anulação de uma ou mais questões na prova de língua estrangeira (Espanhol ou Inglês), todos(as) candidatos(as) recebem a pontuação para a respectiva língua estrangeira que teve a questão anulada.

11.2 Segunda etapa de Seleção

11.2.1 Não concorre à segunda etapa de seleção (está eliminado do Processo Seletivo) o(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 3,0 na prova de Redação.

11.2.2 A prova de Redação equivale a 10 (dez) acertos. Por exemplo, o(a) candidato(a) que obtiver nota 10 (nota máxima) terá acrescido o escore de 10 (dez) ao escore correspondente à pontuação obtida na Prova Objetiva (primeira etapa).

11.2.3 Os critérios da Segunda Etapa são válidos para todos(as) os(as) candidatos(as) inscritos(as),

independentemente de sua participação por Sistema de Cotas ou Ampla Concorrência.

11.3 Etapa de Classificação

11.3.1 Os(As) candidatos(as) não eliminados na etapa anterior (etapa de seleção) serão ordenados pela ordem decrescente da média do escore final (número de acertos) e concorrerão, inicialmente, às vagas disponibilizadas para Ampla Concorrência e, se não for alcançada nota para ingresso por meio dessa modalidade, passarão a concorrer às vagas reservadas pelo Sistema de Cotas para o acesso às instituições de educação superior de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como dos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública, conforme definido pela Lei n.º 12.711/12 e suas regulamentações:

I - inicialmente, serão classificados em Ampla Concorrência, independente de opção de modalidade, e selecionados de acordo o limite de vagas disponíveis na instituição, por local de oferta, curso e turno; e

II - aqueles que concorram às vagas reservadas conforme seu Questionário “Perfil Socioeconômico para Lei das Cotas”, informado na sua inscrição e não sejam selecionados nos termos do inciso I serão classificados na seguinte ordem:

- a) Integralmente em escola pública, independentemente de renda (LI_EP);
- b) Integralmente em escola pública, independentemente de renda, que sejam pessoas com deficiência (LI_PCD);
- c) Integralmente em escola pública, independentemente de renda, que se autodeclarem quilombolas (LI_Q);
- d) Integralmente em escola pública, independentemente de renda, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LI_PPI);
- e) Integralmente em escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita (LB_EP);
- f) Integralmente em escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que sejam pessoas com deficiência (LB_PCD);
- g) Integralmente em escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que se autodeclarem quilombolas (LB_Q);
- h) Integralmente em escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LB_PPI).

11.3.2 As vagas das Cotas que não forem preenchidas migram da seguinte forma, conforme procedimento referendado pelo Ministério da Educação – MEC:

LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_PPI > LI_Q > LI_PCD > LB_EP > LI_EP > AC

LB_Q > LB_PPI > LB_PCD > LI_PPI > LI_Q > LI_PCD > LB_EP > LI_EP > AC

LB_PCD > LB_PPI > LB_Q > LI_PPI > LI_Q > LI_PCD > LB_EP > LI_EP > AC

LI_PPI > LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_Q > LI_PCD > LB_EP > LI_EP > AC

LI_Q > LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_PPI > LI_PCD > LB_EP > LI_EP > AC

LI_PCD > LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_PPI > LI_Q > LB_EP > LI_EP > AC

LB_EP > LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_PPI > LI_Q > LI_PCD > LI_EP > AC

LI_EP > LB_PPI > LB_Q > LB_PCD > LI_PPI > LI_Q > LI_PCD > LB_EP > AC

11.3.3 A classificação no Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 observará o disposto no art. 19 da Portaria Normativa MEC n.º 21, de 2012, bem como a seguinte ordem de critérios:

- a) maior nota na prova de Redação;
- b) maior nota na prova de Linguagens e suas Tecnologias;
- c) maior nota na prova de Matemática e suas Tecnologias;
- d) maior nota na prova de Ciências da Natureza e suas Tecnologias; e
- e) maior nota na prova de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas.

11.4 Critério de Desempate

Observado o disposto nos itens anteriores, no caso de notas idênticas, todos(as) os(as) candidatos(as) que estejam empatados na(s) última(s) vaga(s) serão convocados para desempate, nos termos do § 2º do art. 44 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (comprovação da Renda Familiar Bruta Mensal per capita, será classificado(a) o(a) candidato(a) que comprovar a menor renda familiar).

11.5 Candidatos(as) Aptos à Lista de Espera

11.5.1 A lista de espera será utilizada para o preenchimento das vagas que, porventura, não forem ocupadas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) após a etapa de Confirmação de Vaga.

11.5.2 Os(As) candidatos(as) enquadrados(as) na Ampla Concorrência (AC) incluídos(as) no ponto de corte, mas não classificados, ficam como “aptos a lista de espera” na Ampla Concorrência, desde que tenham obtido nota igual ou superior a 3,0 (três) na prova de Redação.

11.5.3 Os(As) candidatos(as) enquadrados(as) pelo sistema de cotas (LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PCD ou LI_EP) incluído no ponto de corte, mas não classificados, ficam como “aptos a lista de espera” na Ampla Concorrência e também na cota na qual se inscreveu, desde que tenham obtido nota igual ou superior a 3,0 (três) na prova de Redação.

11.6 Desempenho do(a) candidato(a)

11.6.1 O desempenho individual do(a) candidato(a) pode ser consultado no Painel do Candidato em data a ser definida.

11.6.2 Após a divulgação do desempenho individual, o(a) candidato(a) poderá acessar, no Painel do Candidato, a cópia das folhas de respostas das provas objetivas e da folha definitiva de Redação. Também estarão disponíveis os valores atribuídos conforme os critérios de avaliação. Esses documentos ficarão acessíveis por até 1 (um) ano, a partir da data de homologação da classificação final. Após esse período, o material será eliminado.

11.7 Confirmação de Vaga e Matrícula

11.7.1 Após a divulgação da Classificação Final, terá início a etapa de confirmação de vaga e matrícula, conforme os prazos previstos em edital específico que será divulgado na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.

11.7.2 A classificação dos(as) candidatos(as) às vagas existentes não significa confirmação de vaga automática. O ato de confirmar a vaga é, portanto, **obrigatório**.

11.7.3 O(A) candidato(a) classificado(a) que não realizar sua confirmação de vaga ou não apresentar toda a documentação exigida no período estabelecido serão considerados desistentes e perderão o direito à matrícula.

11.7.4 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) informar-se na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 sobre o edital de Confirmação de Vaga e matrícula e as chamadas convocatórias após a divulgação da Classificação Final.

11.7.5 O não atendimento aos prazos estabelecidos para confirmação da vaga implica perda irretratável da vaga.

11.7.6 No Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, item 12, estão descritas as demais informações relacionadas à etapa de seleção, classificação e Confirmação da Vaga.

12 RESULTADOS

12.1 Os resultados de cada etapa do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 serão divulgados exclusivamente na página eletrônica oficial do processo seletivo (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/ingresse-na-ufsm/pss>).

12.2 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as publicações e atualizações disponíveis nesse ambiente virtual. A UFSM não envia avisos por e-mail ou por qualquer outro meio individual de comunicação.



12.3 O desempenho individual dos(as) candidatos(as) que realizaram o PSS1, PSS2 e PSS3 também será publicado ao final de cada etapa do Processo Seletivo Seriado 2026, na mesma página eletrônica, por meio do Painel do Candidato.

12.4 O resultado final somente será divulgado na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado após os(as) candidatos(as) terem concluído a prova do **Processo Seletivo Seriado 3 (PSS3)**.

13 SOLICITAÇÃO DE RECURSO

13.1 Serão admitidos recursos referentes a etapas específicas do Processo Seletivo, desde que sejam devidamente fundamentados, com argumentação lógica e consistente, e protocolados exclusivamente por meio do **Painel do Candidato**, na aba “Recursos”, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do Processo Seletivo (item 1 do Manual do PSS).

13.2 Os recursos poderão ser apresentados após a divulgação dos resultados preliminares das seguintes etapas: Lista Preliminar de pedidos de isenção, Lista Preliminar de inscrições homologadas; Lista Preliminar dos(as) candidatos(as) inscritos(as) que solicitaram atendimento especial para o dia da prova; Gabarito Preliminar; Nota obtida na prova de Redação (**apenas para candidato(a) do PSS3 que tenha atingido o ponto de corte**); Contagem de acertos na prova Objetiva; e Classificação Preliminar.

13.3 Serão indeferidos, os recursos administrativos que não observarem as disposições formais e os prazos estabelecidos neste Edital, bem como aqueles que se enquadrarem nas seguintes situações:

- a) recursos desprovidos de fundamentação lógica, clara e consistente;
- b) recursos ao Gabarito Preliminar que visem exclusivamente à simples revisão, sem a devida apresentação de motivação e justificativa técnica, hipótese em que serão considerados ineptos;
- c) recursos interpostos a nota da prova de Redação por candidatos(as) do PSS3 que não tenham atingido o ponto de corte;
- d) recursos relativos à prova de Redação dos(as) candidatos(as) do PSS3 que deixem de especificar, de forma clara e objetiva, os critérios que se pretende ver reavaliados, ou que não apresentem justificativas devidamente fundamentadas, acompanhadas da devida referência às linhas da própria redação que sustentem o pedido;
- e) recurso que trata de assuntos diversos aos especificados neste Edital;
- f) recursos cujo conteúdo contenha linguagem ofensiva, desrespeitosa ou incompatível com a ética e o decoro dirigidos às equipes envolvidas no certame;
- g) recursos encaminhados por meio diverso do previsto neste Edital, como fax, correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro canal não autorizado, sendo obrigatória sua interposição exclusivamente pelo Painel do Candidato.
- h) recursos de natureza coletiva ou aqueles interpostos por terceiros que não sejam o(a) próprio(a)



candidato(a); e

- i) recursos interpostos contra resultados considerados definitivos.

13.4 Para submeter recurso ao Gabarito Preliminar, deve-se encaminhar um pedido de recurso para cada questão da prova Objetiva. Por exemplo, para requisitar revisão das questões 8, 13 e 34, deve-se encaminhar três pedidos diferentes, um para a questão 8, outro para a 13 e outro para a 34. Caso o(a) candidato(a) utilize um pedido para várias questões da prova Objetiva, o recurso será **indeferido**.

13.5 Os pedidos de recurso à prova de Redação devem especificar claramente o(s) critério(s) a ser(em) revisado(s) e incluir justificativas bem fundamentadas, com referência à(s) linha(s) da própria redação onde se encontra(m) exemplo(s) que sustenta(m) a solicitação.

13.6 As cópias das folhas respostas das provas objetivas e da folha definitiva de Redação, bem como os valores atribuídos conforme os critérios de avaliação, estarão disponíveis no Painel do Candidato, após a divulgação do desempenho individual.

13.7 A UFSM não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como em razão de outros problemas de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

13.8 Encerrado o prazo estabelecido para interposição de recursos, o Painel do Candidato será automaticamente bloqueado para novos encaminhamentos, não sendo possível registrar recursos fora do período previsto.

13.9 A resposta ao recurso será encaminhada para o Painel do Candidato. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a situação do seu pedido de recurso.

13.10 A equipe envolvida no Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais, pedido de revisão de recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo ou de resultado final.

13.11 Os recursos em desacordo com o Edital e o Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 serão preliminarmente indeferidos por falta de objeto, carência de fundamentação, formato inadequado ou intempestividade.

13.12 No Manual do Processo Seletivo UFSM 2026, item 14, estão descritos os procedimentos necessários para solicitação de recurso e demais informações.

14 ORIENTAÇÕES GERAIS

14.1 O extrato deste Edital será publicado no Diário Oficial da União. Já, a íntegra do Edital, Manual, Retificações, Convocações, Normas Complementares e Avisos Oficiais serão publicados na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026.



14.2 A UFSM divulgará, quando necessário, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais referentes ao Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, na página eletrônica do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as divulgações.

14.3 O NISA/PROGRAD não realiza o envio de avisos e comunicados por e-mail ou por quaisquer outros meios de comunicação. Cabe exclusivamente ao(à) candidato(a) o dever de acompanhar, de forma contínua e diligente, todas as publicações previstas — como listas de homologação, listas de isenções, listas de atendimento especial, listas de classificados, edital de confirmação de vaga, entre outras etapas — na página eletrônica oficial do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/ingresse-na-ufsm/pss>), não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos, prazos ou disposições ali publicados.

14.4 O preenchimento correto de todos os formulários físicos e virtuais do cadastro, elementos que fazem parte do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

14.5 Ao efetuar sua inscrição no Processo Seletivo Seriado UFSM 2026, o(a) candidato(a) concorda com a utilização e divulgação, pela UFSM, de suas notas, das informações prestadas na inscrição (inclusive as do Questionário “Perfil Socioeconômico para Lei das Cotas”) e dos dados referentes à sua participação neste Processo Seletivo e aceita integralmente as normas contidas no Edital e no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 e em quaisquer outros documentos oficiais que venham a ser publicados posteriormente.

14.6 Para que o(a) candidato(a) possa esclarecer suas dúvidas referentes ao Processo de Inscrição neste Processo Seletivo, será disponibilizado o Serviço Atendimento, exclusivamente, por meio do e-mail **falecom@nisa.ufsm.br**.

14.7 As informações referentes aos programas, turnos e aulas dos cursos, podem ser obtidas diretamente com as secretarias integradas de cada Unidade nos endereços disponibilizados na página eletrônica da UFSM (<https://www.ufsm.br/graduacao>).

14.8 Para questões como aproveitamento/dispensa de disciplinas, trancamentos, Portal Acadêmico e outros, devem ser tratadas com a Coordenadoria de Registro e Matrícula (matriculas@ufsm.br) (COREM) ou Coordenadoria de Oferta e Relacionamento (COFRE) (cofre.prograd@ufsm.br). Para mais informações acesse a página eletrônica: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/cofre-corem>.

14.9 O Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 contém normas e esclarecimentos detalhados, relativos à sistemática de inscrição, etapas destinadas à classificação, sendo obrigatório ao(a) candidato(a) acessá-lo(a) para conhecimento das normas gerais, antes de iniciar o Processo de Inscrição.

14.10 O(A) candidato(a) que esteja cursando Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio com duração de 4 anos deve realizar a Prova Seletiva 1 (PSS1) quando estiverem matriculados no 1º ano do Ensino



Médio, a Prova Seletiva 2 (PSS2) quando estiver matriculado no 2º ano do Ensino Médio e a Prova Seletiva 3 (PSS 3) quando estiver matriculado no 4º ano do Ensino Médio.

14.11 A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita a pessoa envolvida à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a matrícula.

14.12 Não é permitida a permuta de cursos entre candidatos(as).

14.13 Os resultados obtidos neste Processo Seletivo têm validade para ingresso no primeiro e segundo semestres do ano letivo de 2026, não havendo possibilidade de posicionamento em anos seguintes e/ou anteriores.

14.14 A folha-resposta será arquivada em meio digital. As provas físicas serão mantidas em arquivo até janeiro de 2027, sendo após, destruídas.

14.15 A análise dos documentos dos(as) candidatos(as) cotistas e da sua condição de cotista (LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PCD e LI_EP) é de responsabilidade das comissões integrantes da Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM.

14.16 A UFSM não assume qualquer responsabilidade quanto ao deslocamento, à alimentação e à hospedagem dos(as) candidatos(as).

14.17 Todos os horários definidos neste Edital, em seus anexos e em comunicados oficiais têm como referência o horário oficial da cidade de Brasília/DF.

14.18 As disposições contidas no Manual do Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 integram o presente Edital.

14.19 Os casos omissos são resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal de Santa Maria.

Santa Maria, 16 de junho de 2025.

Prof. Jerônimo Siqueira Tybusch,
Pró-Reitor de Graduação,
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico.

Prof. Félix Alexandre Antunes Soares,
Pró-Reitor Substituto de Graduação,
Vice-presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico
Coordenador de Planejamento Acadêmico.



ANEXO 1

ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

1 ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Os(As) candidatos(as) classificados(os) deverão realizar login no Portal da Confirmação através do link <http://portal.ufsm.br/confirmacao>, selecionar, no campo Concurso “Processo Seletivo Seriado UFSM 2026”, e informar o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA, conforme edital específico que será publicado na página eletrônica do processo, imprerivelmente, para realizarem a confirmação de vaga no curso de classificação, conforme orientações dos itens a seguir.

Após realizarem o login no Portal da confirmação, deve-se fazer o *upload* de toda a documentação exigida nos campos pré-definidos do sistema e, somente então, clicar em “Enviar”. O envio da documentação através do Portal da confirmação somente estará concluído após a emissão do comprovante de envio pelo sistema (e recebimento de comunicação automática no e-mail informado). O(A) candidato(a) deverá guardar e/ou salvar o comprovante, pois é o documento que confirma que encaminhou a documentação no sistema.

Os documentos enviados devem estar com informações legíveis (sem cortes e rasuras e com a integralidade das informações nítidas e sem sombras). Os arquivos enviados que não sejam de boa qualidade ou que estejam ilegíveis serão não homologados.

O serviço de envio da documentação por meio do Portal da Confirmação será encerrado às 23h59min59s (vinte e três horas, cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos), horário de Brasília, do último dia do prazo estabelecido para a conclusão do envio da documentação. Terminado o prazo previsto para Confirmação de Vaga, o Portal da Confirmação estará fechado, portanto, não será possível realizar login ou habilitação na chamada.

É de responsabilidade do(a) candidato(a) a observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para confirmação de vaga.

Não será permitida o envio da documentação fora do período estabelecido para tal e por outro meio que não o Portal da confirmação (<http://portal.ufsm.br/confirmacao>).

O(A) candidato(a) classificado(a) através das Cotas LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LI_PPI, LI_Q e LI_PCD deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, a **entrevista** a ser realizada com as comissões integrantes da Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página eletrônica do Processo Seletivo, não sendo permitida a representação por procuração.

Conforme o Ofício Circular Nº 3/2025/GAB/SESU/SESu-MEC, de 30 de abril de 2025, a avaliação dos(as) candidatos(as) negros(as) deverá ser baseada unicamente em **critérios fenotípicos**,

considerados adequados para refletir o pertencimento ao grupo racial negro (pretos e pardos). Considera-se negro(a) o(a) candidato(a) que assim se declare, e que possua cor de pele preta ou parda e outros traços fenotípicos, tendo em vista a finalidade da política pública de Ação Afirmativa. A avaliação do enquadramento dos(as) candidatos(as) às vagas reservadas a estudantes negros(as), pretos(as) e pardos(as), será realizada pela Comissão de Heteroidentificação.

2 DOCUMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

2.1 Ampla concorrência: no momento da confirmação de vaga, os(as) candidatos(as) classificados(as) no Processo Seletivo descrito neste Edital, através do Sistema de Ampla Concorrência (AC), deverão apresentar todos os documentos descritos na tabela a seguir, resguardadas as determinações previstas no Decreto n.º 9.094 de 17 de julho de 2017.

TABELA 2.1 - DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Documento	N.º de cópias ou vias e caráter do documento	Observação
1. Histórico escolar do Ensino Médio ou curso equivalente	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
2. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Esse documento pode estar na mesma página do Histórico Escolar, mas a apresentação da certificação de conclusão do Ensino Médio equivalente a qual é emitida pela escola onde terminou o curso em questão é obrigatória. Candidatos(as) cotistas (LB_PPI, LB_Q, LB_PCD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PCD ou LI_EP) que estejam na situação acima descrita deverão também apresentar Histórico Escolar do 1º e 2º anos do Ensino Médio, para fins de comprovação de terem cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública (Lei n.º 12.711/2012).
3. Certidão de nascimento ou casamento	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
4. Documento de Identidade Civil (RG) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN)	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
5. CPF	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Se não constar o número do CPF no RG.
6. Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução n.º 317/11 do	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para candidatos(as) classificados(as) que tenham concluído o Ensino Médio no exterior.



CEEd (Conselho Estadual de Educação/RS).		
7. Atestado Médico de aptidão ao esforço físico	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para candidatos(as) classificados(as) nos Cursos de Educação Física - Licenciatura e Bacharelado.

2.2 Sistemas de cota: o(a) candidato(a) classificado(a) no Processo Seletivo Seriado UFSM 2026 por meio do sistema de cotas deve apresentar TODOS OS DOCUMENTOS DESCRITOS NA TABELA DO ITEM 2.1 deste anexo MAIS a documentação comprobatória da cota por meio da qual se classificou, descrita no item 3 deste anexo, conforme a situação, ou situações em que se enquadre.

2.3 O(A) candidato(a) classificado(a) que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital, tanto com relação à Ampla Concorrência quanto com relação ao sistema de cotas, não terá a sua vaga homologada e poderá interpor recurso, após o envio (via Portal de confirmação) das razões de indeferimento e dentro do prazo estabelecido.

2.4 O recurso ao indeferimento da solicitação de confirmação de vaga deve ser realizado, após o recebimento do e-mail com as razões da impugnação, no prazo definido na mensagem, da seguinte forma:

- a) acessar o Portal de Confirmação de Vaga *on-line*;
- b) selecionar o Concurso “Processo Seletivo Seriado UFSM 2026”;
- c) informar o seu número Cadastro de Pessoa Física, CPF, e sua data de nascimento em formato DD/MM/AAAA;
- d) clicar no botão “Enviar Recurso (complementar documentação)”;
- d) preencher os formulários e anexar os documentos faltantes.

2.5 O correto preenchimento dos formulários virtuais e o envio de toda a documentação exigida durante a Confirmação de Vaga é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) classificado(a).

2.6 Conferir regularmente a caixa de entrada e o SPAM ou Lixo Eletrônico do e-mail cadastrado no Processo de Inscrição é responsabilidade do(a) candidato(a) classificado(a).

2.7 ATENÇÃO: NÃO É POSSÍVEL INTERPOR O “RECURSO DO RECURSO” Por isso, antes de iniciar o recurso e, também, antes de enviá-lo, o(a) candidato(a) classificado(a) deverá ler com bastante atenção a comunicação recebida com as razões do indeferimento e verificar se anexou ao Portal de Confirmação todos os documentos e/ou esclarecimentos necessários.

3 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS) PELO SISTEMA DE COTAS

Sistema de Cotas: o(a) candidato(a) classificado(a) por meio do sistema de cotas deve apresentar todos



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

os documentos descritos na tabela do item 2.1 deste anexo MAIS a documentação comprobatória da cota por meio da qual se classificou, descrita abaixo, conforme a situação ou situações em que se enquadre.

3.1 Cota LB_PPI - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):	
Documentos comprobatórios de renda	Seguir as orientações do ANEXO 2
Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública	<p>3.1.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);</p> <p>3.1.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
Comprovação étnico-racial	<p>3.1.3 O(A) candidato/a classificada através da Cota LB_PPI deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, ao procedimento de heteroidentificação a ser realizado com a Comissão de Heteroidentificação/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do processo</p> <p>3.1.4 Autodeclaração Étnico-racial para candidatos(as) pretos(as) e pardos(as), preenchida e assinada, de que é preto(a), pardo(a) ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 3 deste Edital).</p> <p>3.1.5 Autodeclaração Étnico-racial Indígena e Declaração de pertencimento étnico indígena para candidatos(as) indígenas (modelo disponível no Anexo 3 deste Edital). O documento deverá ser assinado por, pelo menos, três lideranças do respectivo povo ao qual o candidato se autodeclara pertencente ou por organizações indígenas do povo reconhecidas regionalmente ou por carta do povo.</p> <p>3.1.6 Memorial descritivo para candidatos(as) indígenas (modelo disponível no Anexo 3 deste Edital). O Memorial deve discorrer sobre o pertencimento ao povo do qual declara fazer parte. O Memorial deve abordar o pertencimento étnico do(a) candidato(a) ao povo ao qual declara fazer parte. Para ser considerado na avaliação da Comissão, o texto deve ter, no mínimo, 1 (uma) lauda e conter a narrativa sobre sua identidade étnica, bem como a história e a trajetória de vida, conforme o modelo apresentado no Anexo 3 deste Edital.</p> <p>3.1.7 CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga.</p>

3.2 Cota LB_Q – Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

Documentos comprobatórios de renda	Seguir as orientações do ANEXO 2
Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública	<p>3.2.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);</p> <p>3.2.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
Comprovação Quilombola	<p>3.2.3 Os(As) candidatos(as) classificados(as) através da Cota LB_Q deverão comparecer pessoalmente, no período agendado, ao procedimento de heteroidentificação a ser realizado com a Comissão de Heteroidentificação/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do Processo Seletivo.</p> <p>3.2.4 Declaração de Pertencimento Étnico e de Residência em Comunidade Quilombola preenchida e assinada por lideranças reconhecidas (modelo de autodeclaração disponível no Anexo 3 deste Edital) ou Certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares, constando o nome da Comunidade, Município e Estado do estudante.</p> <p>3.2.5 Comprovante de residência em comunidade quilombola.</p> <p>3.2.6 CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga.</p>

3.3 Cota LB_PCD – Candidatos(as) com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012 e na Lei Federal n.º 14.768, de 22/12/2023) que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

Documentos comprobatórios de renda	Seguir as orientações do ANEXO 2
Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública	<p>3.3.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).</p> <p>3.3.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
Comprovação da necessidade educacional especial	<p>3.3.3 Os(As) candidatos(as) classificados(as) através da Cota LB_PCD deverão comparecer pessoalmente, no período destinado pelo respectivo agendamento, à entrevista com a Comissão de Acessibilidade/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do Processo Seletivo.</p> <p>3.3.4 Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.</p> <p>3.3.5 Exame de audiometria para candidatos(as) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.</p> <p>3.3.6 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para candidatos(as) com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.</p> <p>3.3.7 Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Ingresso Acadêmico poderá solicitar o comparecimento do(a) candidato(a) classificado(a) à UFSM para perícia médica.</p> <p>3.3.8 Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos ao(à) candidato(a) portador/a de visão monocular,</p>



que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada às pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

3.4 Cota LB_EP - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

**Documentos
comprobatórios de
renda**

Seguir as orientações do ANEXO 2

**Comprovação de que
tenha cursado o Ensino
Médio integralmente
em escola pública**

3.4.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s);

3.4.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).

3.5 Cota LI_PPI - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

<p>Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública</p>	<p>3.5.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).</p> <p>3.5.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
<p>Comprovação Étnico-racial</p>	<p>3.5.3 O(A) candidato/a classificada através da Cota LB_PPI LI_PPI⁹ deverá comparecer pessoalmente, no período agendado, ao procedimento de heteroidentificação a ser realizado com a Comissão de Heteroidentificação/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do processo</p> <p>3.5.4 Autodeclaração Étnico-racial para candidatos(as) pretos(as) e pardos(as), preenchida e assinada, de que é preto(a), pardo(a) ou indígena (modelos de autodeclarações disponíveis no Anexo 3 deste Edital).</p> <p>3.5.5 Autodeclaração Étnico-racial Indígena e Declaração de pertencimento étnico indígena para candidatos(as) indígenas (modelo disponível no Anexo 3 deste Edital). O documento deverá ser assinado por, pelo menos, três lideranças do respectivo povo ao qual o candidato se autodeclara pertencente ou por organizações indígenas do povo reconhecidas regionalmente ou por carta do povo.</p> <p>3.5.6 Memorial descritivo para candidatos(as) indígenas (modelo disponível no Anexo 3 deste Edital). O Memorial deve discorrer sobre o pertencimento ao povo do qual declara fazer parte. O Memorial deve abordar o pertencimento étnico do(a) candidato(a) ao povo ao qual declara fazer parte. Para ser considerado na avaliação da Comissão, o texto deve ter, no mínimo, 1 (uma) lauda e conter a narrativa sobre sua identidade étnica, bem como a história e a trajetória de vida, conforme o modelo apresentado no Anexo 3 deste Edital.</p> <p>3.5.7 CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga.</p>

⁹ Retificado em 26 de junho de 2025.

3.6 Cota LI_Q - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):	
Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública	<p>3.6.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).</p> <p>3.6.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).</p>
	<p>3.6.3 Os(As) candidatos(as) classificados(as) através da Cota LB_Q LI_Q¹⁰ deverão comparecer pessoalmente, no período agendado, ao procedimento de heteroidentificação a ser realizado com a Comissão de Heteroidentificação/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do Processo Seletivo.</p> <p>3.6.4 Declaração de Pertencimento Étnico e de Residência em Comunidade Quilombola preenchida e assinada por lideranças reconhecidas (modelo de autodeclaração disponível no Anexo 3 deste Edital) ou Certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares, constando o nome da Comunidade, Município e Estado do estudante.</p> <p>3.6.5 Comprovante de residência em comunidade quilombola.</p> <p>3.6.6 CÓPIA COLORIDA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, dentro do prazo previsto para confirmação de vaga.</p>

¹⁰ Retificado em 26 de junho de 2025.

3.7 Cota LI_PCD – Candidatos(as) com deficiência (que se enquadre no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012 e na Lei Federal n.º 14.768, de 22/12/2023), independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio Integralmente em escola pública

3.7.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado INTEGRALMENTE em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).

3.7.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).

Comprovação da necessidade educacional especial

3.7.3 Os(As) candidatos(as) classificados(as) através da Cota LI_PCD deverão comparecer pessoalmente, no período destinado pelo respectivo agendamento, à entrevista com a Comissão de Acessibilidade/UFSM, conforme edital específico que será publicado na página do Processo Seletivo.

3.7.4 Atestado médico emitido nos últimos 12 meses, assinado por um(a) médico(a) especialista na área da deficiência alegada, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Além disso, no atestado deve constar o nome legível e o número do registro no CRM do(a) médico(a) que forneceu o atestado.

3.7.5 Exame de audiometria para candidatos(as) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 meses, no qual constem nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do(a) profissional que realizou o exame.

3.7.6 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, para candidatos(as) com deficiência visual, realizado nos últimos 12 meses, em que conste, também, o nome legível, a assinatura e o número do registro no CRM do(a) profissional que realizou o exame.

3.7.7 Caso exista alguma dúvida que impossibilite a verificação da necessidade educacional especial, a Comissão de Ingresso Acadêmico poderá solicitar o comparecimento do(a) candidato(a) classificado(a) à UFSM para perícia médica.

3.7.8 Os benefícios inerentes à Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência devem ser estendidos ao(à) candidato(a) portador/a de visão monocular, que possui direito de concorrer, em concurso público, à vaga reservada às pessoas com deficiência, conforme a Súmula n.º 45 de 14 de setembro de 2009 da Advocacia Geral da União.

3.8 Cota LI_EP – Candidatos(as) que, independente de renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012):

Comprovação de que tenha cursado o Ensino Médio integralmente em escola pública

3.8.1 Para candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do histórico escolar do Ensino Médio realizado **INTEGRALMENTE** em Escola(s) Pública(s) Brasileira(s).

3.8.2 Para candidatos(as) que tenham obtido certificação com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino: uma cópia digitalizada (no formato PDF) do original do Certificado de Conclusão acompanhado de Declaração, preenchida e assinada, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares (modelo de declaração disponível no Anexo 3 deste Edital).

ANEXO 2

COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA

Procedimento de Avaliação Socioeconômica - Cotas **LB_PPI, LB_Q, LB_PCD e LB_EP**

ORIENTAÇÕES INICIAIS

a) Os documentos necessários à comprovação da Renda Familiar Bruta Mensal per capita no Procedimento de Avaliação Socioeconômica – Cotas **LB_PPI, LB_Q, LB_PCD e LB_EP** são disciplinados pela Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação n.º 18, de 2012, em que é elencado o rol MÍNIMO de documentos a serem exigidos e são disciplinadas as formas de avaliação da condição da renda dos(as) candidatos(as) classificados(as);

b) A comissão poderá solicitar a apresentação de outros documentos referentes à situação socioeconômica do grupo familiar para além do rol mínimo disciplinado por lei, conforme o art. 8º, inciso II, da Portaria Normativa do Gabinete do Ministro da Educação n.º 18, de 2012;

c) O grupo familiar do(a) candidato(a) classificado(a), ou ela própria, pode se enquadrar em mais de uma modalidade (das descritas neste anexo) na comprovação da renda, sendo obrigatória a comprovação através da apresentação dos documentos solicitados.

d) Algumas declarações mencionadas neste anexo possuem modelo no Anexo 3 deste Edital. As que não possuem modelo, nem possuem forma obrigatória prescrita em lei, podem ser digitadas e impressas ou redigidas a mão com assinatura do(a) candidato(a) classificado(a) e de, pelo menos, duas testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) classificado(a) no processo seletivo).

e) Para candidatos(as) classificados(as) **solteiros(as) e sem renda própria**, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando esta resida em domicílio diferente daquela.

Para participar do Procedimento de Avaliação Socioeconômica, o(a) candidato(a) deve apresentar os seguintes documentos, conforme sua condição em relação ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico):

1. Candidatos(as) inscritos(as) no CadÚnico:

Devem apresentar:

- **Formulário Socioeconômico** (disponível no Anexo 3 deste Edital);
- **Extrato do CadÚnico**, emitido por um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), contendo o Número de Identificação Social (NIS) do(a) candidato(a) e de todos os membros do grupo familiar. É necessário que o cadastro (CadÚnico) esteja atualizado, ou seja, tenha no máximo 2 (dois) anos a contar da data de sua última publicação.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

- **Documentos de comprovação de renda familiar**, conforme indicado na **Tabela a seguir**, de acordo com a situação socioeconômica do grupo familiar.

2. Candidatos(as) não inscritos(as) no CadÚnico:

Devem apresentar os **documentos de comprovação de renda familiar**, também conforme indicado na **Tabela a seguir**, de acordo com a(s) situação(ões) em que o grupo familiar se enquadra.

Esses documentos seguem as orientações da Comissão de Ingresso Acadêmico e da Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação.

1. Documentos de identificação: do(a) candidato(a) classificado(a) e dos membros de seu grupo familiar (uma cópia de cada documento)	<p>1.1 Formulário Socioeconômico, disponibilizado no Anexo 3 deste Edital;</p> <p>1.2 Certidão de Casamento;</p> <p>1.3 Declaração de União Estável (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas);</p> <p>1.4 Averbação da Separação ou Divórcio;</p> <p>1.5 Declaração da Separação de Fato ou Fim da Relação Conjugal (com assinatura dos envolvidos e de duas testemunhas): em caso de separação não legalizada;</p> <p>1.6 Certidão de Nascimento de todos irmãos e irmãs;</p> <p>1.7 Certidão de Nascimento dos demais integrantes do grupo familiar menores de 18 anos;</p> <p>1.8 Termo de Guarda, Tutela ou Curatela;</p> <p>1.9 Certidão de Óbito;</p> <p>1.10 No caso de existirem componentes do grupo familiar (avós, tios e sobrinhos) cujo grau de parentesco não é primário mas que dependam da renda apresentada é necessário comprovar residência conjunta através de declaração disponibilizada no Anexo 3 deste Edital;</p> <p>1.11 Comprovante do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF: cópia do cartão/documento ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp) de todos os membros do grupo familiar.</p>
2. Documentos de comprovação de moradia	<p>2.1 Imóvel Próprio ou alugado no nome do(a) candidato(a) classificado(a) ou de seu grupo familiar: uma cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada. Se a pessoa titular da conta não for membro do grupo familiar, deve-se apresentar também uma declaração de moradia;</p> <p>2.2 Moradia Cedida: declaração da pessoa responsável pelo imóvel onde o(a) candidato(a) classificado(a) reside, conforme o modelo disponibilizado no Anexo 3 deste Edital e uma cópia da conta de água, luz ou telefone atualizada. Em situação de moradia cedida, o(a) candidato(a) classificado(a) menor de 25 anos deverá apresentar também o comprovante de residência dos pais.</p>

**3. Documentos
para comprovação
da renda familiar
bruta mensal**

3.1 Documentos comuns a todos os membros do grupo familiar maiores de 14 anos, de todas as categorias, inclusive o(a) candidato(a) classificado(a):

3.1.1 Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS dos membros do Grupo Familiar atualizada, com as seguintes páginas:

Se CTPS física:

- a) CTPS registrada: páginas da identificação, contrato de trabalho assinado, próxima página da carteira de trabalho em branco, páginas das observações;
- b) CTPS sem registro: páginas da identificação, cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco, páginas das observações;

Se CTPS digital:

- a) CTPS registrada: cópia das imagens referentes às páginas da identificação, contrato de trabalho assinado, próxima página da carteira de trabalho em branco, páginas das observações.
- b) CTPS sem registro: cópia das imagens referentes às páginas da identificação, do último contrato de trabalho e a subsequente em branco, páginas das observações.

Não possui CTPS: declaração de que não possui o documento, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo).

3.1.2 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, referente ao ano-calendário de 2024 exercício 2025.

3.1.3 Extratos bancários de todas as contas dos últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025, de todos os membros do grupo familiar que possuírem conta bancária em instituições financeiras (pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas). No caso do(a) candidato(a) classificado(a) e/ou membros do grupo familiar que possuírem mais de uma conta (corrente e de poupança, por exemplo), deverão ser encaminhados ambos extratos bancários.

ATENÇÃO, ISSO INCLUI AS CONTAS DE BANCOS DIGITAIS! Cada banco digital tem um modo diferente de fornecer os extratos a seus clientes; verifique, com antecedência, a forma como o seu banco digital disponibiliza o acesso a esses documentos.

3.1.4 Caso a pessoa do grupo familiar (inclusive do(a) candidato(a) classificado(a)) não possua conta bancária, deverá apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, a ser emitida no endereço:

<https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

3.1.5 Pensão alimentícia – Para componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais falecidos ou separados (separação legalizada ou não): declaração de não recebimento de pensão alimentícia ou cópia da decisão judicial ou declaração informando a situação e um demonstrativo do valor recebido.

3.1.6 Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS - fornecido pelo INSS.

3.2 MODALIDADE DE TRABALHADORES ASSALARIADOS

3.2.1 Cópia dos contracheques dos últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025, referentes a todas as atividades remuneradas.

3.2.2 Empregada(o) Doméstica(o): cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025.

3.2.3 Servidores(as) Públicos(as): cópias dos últimos 3 (três) contracheques anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025.

3.3 MODALIDADE DE TRABALHADORES RURAIS (ATIVIDADE RURAL)

3.3.1 Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ (referente ao último exercício - todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

3.3.2 Demais Declarações tributárias das pessoas jurídicas vinculadas ao(à) candidato(a) classificado(a) ou a membros da família, referentes ao último exercício.

3.3.3 Cópia das notas fiscais e contra notas de venda de produtos referentes aos rendimentos oriundos da atividade rural, todas de 2025, inclusive as canceladas, daqueles que obtiveram renda desta origem, no grupo familiar. Apresentar também:

Produtor Rural Sindicalizado: Declaração do Sindicato Rural;

Produtor Rural Não Sindicalizado: Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil).

3.3.4 Demais integrantes do grupo familiar que não possuem bloco de produtor rural, devem entregar a certidão negativa de bloco de produtor rural, emitida pela Prefeitura Municipal ou declaração de que não possui o documento, com assinatura de duas testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no processo seletivo).

3.3.5 Os(as) Agricultores(as) Familiares podem, além da declaração do sindicato e talão do produtor rural, apresentar a Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP). O DAP é o documento de identificação da agricultura familiar e pode ser obtido tanto pelo agricultor ou agricultora familiar (pessoa física) quanto por empreendimentos familiares rurais, como associações, cooperativas e agroindústrias (pessoa jurídica). A DAP é GRATUITA e seu cadastro é realizado nas entidades emissoras de DAP, que são entidades e órgãos públicos, autorizados pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário (Sead), para emitir DAP. Para obter a Declaração, é necessário ir até a sede de uma entidade emissora de DAP, em funcionamento no seu município ou nas proximidades.

3.4 MODALIDADE DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

3.4.1 Extrato de Pagamentos do benefício do INSS, obtido por meio de consulta no endereço <http://www.previdencia.gov.br/>.

3.5 MODALIDADE DE AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

3.5.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida pelo profissional contábil), referente aos últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025;

3.5.2 Cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento dos últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025;

3.5.3 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

3.6 MODALIDADE DE ECONOMIA INFORMAL (Sem recolhimento de INSS)

3.6.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no Anexo 3 deste Edital, constando a atividade exercida e o rendimento mensal, atestada por 2 (duas) testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo) devidamente identificadas.

3.6.2 Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil, sobre inexistência de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

3.7 MODALIDADE DE DESEMPREGADOS OU TRABALHADOR DO LAR

3.7.1 Declaração conforme o modelo disponibilizado no Anexo 3 deste Edital, informando que não exerce atividades remuneradas, na qual deve constar a assinatura de duas testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no processo seletivo).

3.7.2 Segurado do Seguro Desemprego: cópia atualizada do extrato do benefício.

3.8 MODALIDADE DE EMPRESÁRIOS

3.8.1 Cópia dos 3 (três) últimos contracheques ou recibos relativos à remuneração mensal (pró-labore), ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil), referente aos últimos três meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025;

3.8.2 Declaração de Pessoa Jurídica;

a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Escrituração Contábil Fiscal - ECF 2025 - ano-calendário 2024 e ECF 2024 - ano-calendário 2023. Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica (todas as páginas).

b) Optantes pelo Simples: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional - DASN 2025 - ano-calendário 2024 e DASN 2024 - ano-calendário 2023.

c) Microempreendedor Individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI 2025 - ano-calendário 2024 e DASN-SIMEI 2024 - ano-calendário 2023.

3.9 MODALIDADE DE PENSÕES JUDICIAIS

3.9.1 Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia;

3.9.2 Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar.

3.10 MODALIDADE DE ESTAGIÁRIO, MONITOR, BOLSISTA DE EXTENSÃO E PESQUISA

3.10.1 Contrato de Estágio;

3.10.2 Declaração de vínculo com a Instituição Financiadora.

3.11 MODALIDADE DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

3.11.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil) ou Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, que contemple os últimos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição, relativos aos meses de março, abril e maio de 2025.

3.12 MODALIDADE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

3.12.1 Extrato de benefícios previdenciários: aposentadorias, auxílio-doença, auxílio-acidente, pensão por morte, auxílio-reclusão, entre outros.



ANEXO 3 - FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO E MODELOS DE DECLARAÇÕES

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO - Folha 1/4

ORIENTAÇÕES SOBRE O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO E
DEMAIS DECLARAÇÕES PARA CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A) NA COTA: ☐ LB_PPI, ☐
LB_Q, ☐ LB_PCD ou ☐ LB_EP

A) **IMPORTANTE** ler com atenção todo o formulário, preenchendo todos os campos que se apliquem a sua situação particular, deixando em branco o que não se aplicar ou não tiver conhecimento, preencher com letra legível, **sendo que na falta de alguma das 04 folhas do formulário socioeconômico, no momento da confirmação da matrícula, a sua solicitação será indeferida automaticamente.**

B) **GRUPO FAMILIAR** é composto por todas as pessoas que residem na mesma moradia e que contribuam e/ou dependam economicamente da renda familiar. Considera-se também membro do grupo familiar, pessoa que mesmo residindo em outro endereço, no mesmo município ou em outro, seja dependente desta renda familiar. A comprovação do grupo familiar deverá ser realizada através de certidão de casamento, certidão de nascimento, separação ou divórcio, certidão de união estável, termo de guarda ou curatela, certidão de óbito, declaração de separação de fato ou fim da relação conjugal, declaração de família ampliada e outras declarações que poderão ser redigidas para comprovar uma situação de vínculo especial, sempre acompanhadas pela identificação e assinatura de duas testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo).

C) **RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA** é a soma dos rendimentos de todas as pessoas que compõem o grupo familiar, dividido pelo número de membros do grupo familiar, declarados no quadro IV (folha 2/4). É importante ressaltar que na renda bruta familiar não é possível realizar nenhum tipo de dedução, de qualquer natureza. Não confundir renda bruta com a renda líquida que é o valor recebido após todos os descontos. Informamos que, antes do preenchimento, a pessoa poderá consultar o serviço de atendimento pelo e-mail copa.sisu@ufsm.br a fim de esclarecer todas as dúvidas para que não ocorra a falta de documentação ou inscrição em Cota errada.

D) **A DOCUMENTAÇÃO** a ser entregue, anexada ao formulário socioeconômico, são cópias simples da composição do grupo familiar e dos comprovantes de renda, declarados nas folhas 2/4 e 4/4 deste formulário. Conforme a atividade de renda, de cada membro, devem ser apresentados os comprovantes conforme as situações previstas nos Anexos. Somente estão isentos de apresentação da comprovação de renda os membros do grupo familiar menores de 14 anos de idade. Quando determinada situação não possa ser comprovada por documento, a mesma tem que ser informada, através de declarações cujos modelos estão nos Anexos, ou por declaração redigida pelo declarante, sempre acompanhadas da identificação e assinatura de duas testemunhas (sem grau de parentesco com o(a) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo), para situações específicas.

E) O(A) candidato(a) classificado(a) deve estar ciente de que é crime, previsto no Código Penal, **“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa a que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante” (Art. 299).** Portanto, a **omissão** ou **falsidade** de informações pertinente à seleção pode resultar em exclusão do processo, sem prejuízo às demais medidas cabíveis.

Assim, DECLARO que todas as **informações prestadas** nas 04 (quatro) folhas deste formulário **são verdadeiras**, pelas quais me responsabilizo e que as **informações falsas** ocasionarão a **anulação do direito à matrícula**, sem prejuízo das demais medidas cabíveis, conforme prevê o Artigo 299 do Código Penal.

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável (candidato(a) classificado(a) menor de idade)

CPF _____-_____-_____

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO - Folha 2/4[illegible]



FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO – Folha 3/4

Mesmo que os pais ou responsáveis não façam parte do Grupo Familiar, estas informações devem ser prestadas, com exceção se sejam de desconhecimento do(a) candidato(a)

V - INFORMAÇÕES DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS:				
PAI E/OU RESPONSÁVEL				() Desconhecido
Nome:		Profissão:		Data de nascimento:
Estado Civil: () Solteiro(a) () União estável () Viúvo(a) () Divorciado(a) () Separado(a) () Casado(a)				
Se Separado: () Separação legalizada () Separação não legalizada () Paga pensão alimentícia () Recebe pensão alimentícia				
Situação Ocupacional: () Trabalho Formal () Trabalho Informal (sem vínculo empregatício) () Desempregado () Aposentado(a) - Profissão que exercia:				
Instituto que paga a aposentadoria: () INSS () IPERGS () Previdência complementar () Outros				
Se Falecido: Profissão que exercia:				
Deixou pensão: () Sim () Não				
Instituto que paga a pensão: () INSS () IPERGS () Previdência complementar () Outros				
Endereço de moradia:		N.º:		Complemento:
Bairro:		Cidade:		Estado:
Situação do imóvel de moradia: () Próprio () Alugado () Cedido () Financiado				
Situação Patrimonial do Pai ou Responsável				Valor estimado dos bens em R\$
Casa e/ou Apartamento	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Terreno Urbano	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Imóvel Rural	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Automóvel	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Motocicleta	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Outros (Aplicações financeiras, Cotas de empresa, etc.)				
MÃE E/OU RESPONSÁVEL				() Desconhecida
Nome:		Profissão:		Data de nascimento:
Estado Civil: () Solteiro(a) () União estável () Viúvo(a) () Divorciado(a) () Separado(a) () Casado(a)				
Se Separada: () Separação legalizada () Separação não legalizada () Paga pensão alimentícia () Recebe pensão alimentícia				
Situação Ocupacional: () Trabalho Formal () Trabalho Informal (sem vínculo empregatício) () Desempregado () Aposentado(a) - Profissão que exercia:				
Instituto que paga a aposentadoria: () INSS () IPERGS () Previdência complementar () Outros				
Se Falecida: Profissão que exercia:				
Deixou pensão: () Sim () Não				
Instituto que paga a pensão: () INSS () IPERGS () Previdência complementar () Outros				
Endereço de moradia:		N.º:		Complemento:
Bairro:		Cidade:		Estado:
Situação do imóvel de moradia: () Próprio () Alugado () Cedido () Financiado				
Situação Patrimonial da Mãe ou Responsável				Valor estimado dos bens em R\$
Casa e/ou Apartamento	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Terreno Urbano	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Imóvel Rural	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Automóvel	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Motocicleta	() 1	() 2	() 3 ou mais	
Outros (Aplicações financeiras, Cotas de empresa, etc.)				



FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO - Folha 4/4

VI – COMPOSIÇÃO DA RENDA DO GRUPO FAMILIAR DO(A) CANDIDATO(A)

No quadro abaixo, você deve declarar todas as rendas obtidas pelos membros do grupo familiar, maiores de 14 anos, declarados no quadro IV (folha 2/4) (pais, irmãos, filhos e outros), que contribuam para a renda do grupo familiar, inclusive você enquanto candidato(a).

Todos os rendimentos apresentados devem ser os valores brutos, sem que ocorra nenhum tipo de dedução.

Renda Formal: refere-se à renda proveniente de atividade laboral com os devidos registros trabalhistas e com contribuição previdenciária.

Renda Informal: refere-se a rendas provenientes de trabalhos eventuais, sem contrato de trabalho ou sem vínculo empregatício sem contribuição da Previdência Social, declarados através do formulário – Declaração de Trabalho Informal; ou

Outras rendas: refere-se à renda proveniente de aluguel ou arrendamento, benefícios assistenciais como Bolsa Família, Pensão, Aposentadoria e/ou outros tipos de auxílios ou benefícios que não tenham contraprestação de serviço.

13º salário e 1/3 de férias: os valores brutos recebidos a título de 13ª salário e 1/3 de férias deverão, na fração de 1/12, ser somados aos rendimentos mensais e serão assim considerados no cálculo da renda bruta familiar per capita.

Importante: caso um membro do grupo familiar tenha mais de um tipo de renda (formal + informal + outras rendas) os valores brutos mensais devem ser somados e lançados na coluna do respectivo mês do recebimento.

Nome	Tipo de renda N.º	Tipo de Renda: (1) Formal (2) Informal (3) Outras Rendas			
		MAR. 2025	ABR. 2025	MAI. 2025	Média 3 meses
TOTAL DA RENDA BRUTA FAMILIAR (somatório das médias dos 3 meses considerados)					
NÚMERO DE PESSOAS QUE COMPÕEM O GRUPO FAMILIAR (declarados no quadro IV – folha 2/4)					
RENDIA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA					

A renda familiar bruta per capita é calculada utilizando-se o valor total da renda familiar (somatório das médias dos 3 meses considerados), dividido pelo número de pessoas que compõem o Grupo Familiar. Este valor deverá ser igual ou inferior a 1 salário mínimo nacional.



DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA AMPLIADA

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, (nome do(a) responsável pelo grupo familiar), portador(a) do RG e CIN n.º _____ e CPF: _____-_____, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Comissão de Ingresso Acadêmico da Universidade Federal de Santa Maria, que _____ (informar o nome da pessoa), portador(a) do RG n.º _____ e CPF: _____-_____, faz parte do grupo familiar, residindo em moradia conjunta e dependente da renda familiar.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na desclassificação ou perda da vaga do(a) candidato(a) classificado(a) _____ na UFSM.

Autorizo a Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM, confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data: _____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) Declarante

Testemunha 01:

Nome completo: _____

CPF: _____-_____ RG: _____

Assinatura: _____

Testemunha 02:

Nome completo: _____

CPF: _____-_____ RG: _____

Assinatura: _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

**DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL - Sem recolhimento de INSS
(para membros do grupo familiar, inclusive do(a) candidato(a) classificado(a))**

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, RG n.º _____ e CPF: _____-_____, membro do grupo familiar, declaro para os devidos fins, que realizo trabalho informal, exercendo a atividade de _____, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social, tendo recebido como renda bruta nos 3 (três) meses estabelecidos no edital, os seguintes valores:

1) Mês de _____	R\$ _____
2) Mês de _____	R\$ _____
3) Mês de _____	R\$ _____

Informo que o(s) local(is) de referência para essa(s) atividade(s) que exerço é (são) _____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração bem como a documentação comprobatória, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a) classificado(a), em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro na Universidade Federal de Santa Maria, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

Local e Data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável
(candidato(a) classificado(a) menor de idade)

Testemunha 01:

Nome completo: _____

CPF: _____-_____-_____ RG: _____

Assinatura: _____

Testemunha 02:

Nome completo: _____

CPF: _____-_____-_____ RG: _____

Assinatura: _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA
(para membros do grupo familiar, inclusive do(a) candidato(a) classificado(a))

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____ portador(a) do RG ou CIN
n.º _____ e CPF: _____._____._____ - _____, membro do grupo familiar do(a)
candidato(a) classificado(a) _____, concorrente a
uma vaga nesse Processo Seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública,
com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita" (Cotas **LB_PPI**,
LB_Q, **LB_PCD** e **LB_EP**), DECLARO, sob pena de configurar crime de falsidade ideológica (art. 299
do Código Penal Brasileiro), não possuir qualquer fonte de rendimento.

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) Declarante

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável
(declarante menor de idade)

Testemunha 01:

Nome completo: _____

CPF: _____._____._____ - _____ RG: _____

Assinatura: _____

Testemunha 02:

Nome completo: _____

CPF: _____._____._____ - _____ RG: _____

Assinatura: _____



DECLARAÇÃO DE MORADIA N.º 1:

O TITULAR DA CONTA NÃO ESTÁ NO NOME DO MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, (nome do proprietário(a) do imóvel)
CPF n.º _____-_____, declaro sob as penas da lei, para comprovação, que
_____, candidato(a) classificado(a) a
uma vaga neste Processo Seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública,
com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita" (Cotas **LB_PPI**,
LB_Q, **LB_PCD** e **LB_EP**), reside em minha propriedade desde o ano de _____, pagando, como
aluguel, o valor de R\$ _____.

O imóvel está localizado na rua _____, n.º _____,
complemento _____, bairro _____,
município _____, estado _____.

Declaro a verdade e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam na desclassificação do concurso ou perda da vaga na Instituição.

Autorizo a Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM, confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) proprietário(a) do imóvel

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

DECLARAÇÃO DE MORADIA N.º 2

**O(A) CANDIDATO(A) CLASSIFICADO(A) RESIDE EM MORADIA CEDIDA,
SEM PAGAMENTO DE ALUGUEL**

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, portador(a) do RG ou CIN n.º _____ e CPF n.º _____-_____, residente na rua _____, n.º _____, complemento _____, bairro _____, município _____, estado _____, candidato(a) classificado(a) a uma vaga nesse Processo Seletivo da UFSM, na modalidade de "estudantes egressos de escola pública, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita", Declaro, sob pena de configurar crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal Brasileiro), que eu e o meu grupo familiar não possuímos bens imóveis e que o imóvel em que residimos é cedido por _____ (nome do(a) proprietário(a) do imóvel).

Autorizo a Comissão de Ingresso Acadêmico da UFSM, confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)

Assinatura do(a) Proprietário(a) do imóvel

CPF _____-_____.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

DECLARAÇÃO DE ENSINO MÉDIO CURSADO COMPLETAMENTE EM ESCOLA PÚBLICA
Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, portador (a) do RG ou
CIN n.º _____ e CPF _____-_____, declaro, sob pena de configurar
crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal Brasileiro), ter cursado todo o Ensino Médio,
exclusivamente, em escola da rede pública.

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura da candidato(a) classificado(a)

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável
(candidato(a) classificado(a) menor de idade)

CPF _____-_____-_____

RG: _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SOCIAL (CTPS)**

(para membros do grupo familiar, inclusive do(a) candidato(a) classificado(a))

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____,
portador(a) do RG ou CIN n.º _____ e CPF _____-_____, declaro para
os devidos fins que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), pelo seguinte motivo:

- ☐ Nunca solicitei a emissão;
- ☐ Perdi/extraviei e registrei em Boletim de Ocorrência;
- ☐ Perdi/extraviei e não registrei em Boletim de Ocorrência;
- ☐ Outros: _____

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do(a) candidato(a) classificado(a).

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) Declarante

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável
(declarante menor de idade)

CPF _____-_____-_____ RG: _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI BLOCO DE PRODUTOR RURAL
(para membros do grupo familiar, inclusive do(a) candidato(a) classificado(a))**

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, portador
(a) do RG ou CIN n.º _____ e CPF n.º _____ - _____, declaro para os
devidos fins que não possuo Bloco de Produtor Rural, pelo seguinte motivo:

- ☐ Nunca solicitei a emissão;
- ☐ Perdi/extraviei e registrei em Boletim de Ocorrência;
- ☐ Perdi/extraviei e não registrei em Boletim de Ocorrência;
- ☐ Outros: _____

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art.299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do(a) candidato(a) classificado(a).

Local e data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) Declarante

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável
(declarante menor de idade)

CPF _____ - _____ RG: _____

Testemunha 01:

Nome completo: _____
CPF: _____ - _____ RG: _____
Assinatura: _____

Testemunha 02:

Nome completo: _____
CPF: _____ - _____ RG: _____
Assinatura: _____



AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL INDÍGENA E DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO INDÍGENA (Cotas LB_PPI e LI_PPI)

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, CPF: _____._____._____-_____, portador do RG n.º _____, DECLARO, para o fim específico de atender a esse processo seletivo da UFSM para ingresso no curso de _____, inscrito no processo através da Cota() LB_PPI ou () LI_PPI, da Universidade Federal de Santa Maria, que sou pertencente ao Povo Indígena _____ e membro da Comunidade Indígena _____, (especificar a etnia), _____ (nome da Terra Indígena ou Acampamento) situada no(s) Município(s) de _____, Estado _____.

Estou ciente de que a pessoa que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração terá, em consequência, sua matrícula recusada no curso, o que poderá acontecer a qualquer tempo, visto que esse não é um direito absoluto da pessoa classificada. Assim como estou ciente de que a Universidade Federal de Santa Maria, no âmbito do exercício de sua autonomia universitária, prevista constitucionalmente, exerce o direito de adotar outras formas de política de ações afirmativas, assim como se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da referida Lei e do sentido maior - constitucional - da ação dessa política. O sistema de política de ação afirmativa, no que tange à adoção de cotas raciais, surge para dar conta de uma dívida social histórica da sociedade brasileira. Qualquer tentativa de burlá-lo não só o fragiliza desde as suas raízes, como cria situação de verdadeira iniquidade. Desse modo, descumpe-se aquilo que a Constituição Federal estabelece e corre-se o risco de praticar-se falsidade ideológica, com eventual responsabilização penal.

Por isso, e em consonância à Lei 12.711/2012, que institui a reserva de vagas nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de ensino técnico de nível Médio, estou ciente de que devo **participar do processo de heteroidentificação**, com a Comissão de Heteroidentificação da UFSM onde meu relato será gravado e acostado a este documento.

Local e data: _____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) candidato(a)

A Declaração deverá ser assinada por, pelo menos, 3 (três) lideranças indígenas (maiores de 18 anos) do respectivo povo ao qual o(a) candidato(a) se autodeclara pertencente ou por organizações indígenas do povo reconhecidas regionalmente, conforme orientações do Ofício Circular N° 3/2025/GAB//SESU/SESu-MEC, de 30 de abril de 2025.

Liderança 1	Liderança 2	Liderança 3
Nome Completo: _____	Nome Completo: _____	Nome Completo: _____
Telefone: _____	Telefone: _____	Telefone: _____
Endereço: _____	Endereço: _____	Endereço: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____

OU

Representante de Organização

Nome da Representação Indígena: _____
Nome do Representante da Organização Indígena: _____
Identidade: _____ Endereço: _____
Assinatura: _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa
Pró-Reitoria de Graduação

**DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO E DE RESIDÊNCIA EM COMUNIDADE
QUILOMBOLA (Cotas LB_Q e LI_Q)**
Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, CPF: _____-_____, portador
do RG n.º _____, DECLARO, para o fim específico de atender a esse processo
seletivo da UFSM para ingresso no curso de _____,
inscrito no processo através da
Cota () LB_Q ou () LI_Q, da Universidade Federal de Santa Maria, que sou pertencente e residente à
Comunidade Quilombola _____,
(endereço) situada no(s) Município(s)
de _____, Estado _____.

Estou ciente de que a pessoa que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração terá, em consequência, sua matrícula recusada no curso, o que poderá acontecer a qualquer tempo, visto que esse não é um direito absoluto da pessoa classificada. Assim como estou ciente de que a Universidade Federal de Santa Maria, no âmbito do exercício de sua autonomia universitária, prevista constitucionalmente, exerce o direito de adotar outras formas de política de ações afirmativas, assim como se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da referida Lei e do sentido maior - constitucional - da ação dessa política. O sistema de política de ação afirmativa, no que tange à adoção de cotas raciais, surge para dar conta de uma dívida social histórica da sociedade brasileira. Qualquer tentativa de burlá-lo não só o fragiliza desde as suas raízes, como cria situação de verdadeira iniquidade. Desse modo, descumpe-se aquilo que a Constituição Federal estabelece e corre-se o risco de praticar-se falsidade ideológica, com eventual responsabilização penal.

Por isso, e em consonância à Lei 12.711/2012, que institui a reserva de vagas nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de ensino técnico de nível Médio, estou ciente de que devo **participar de procedimento de heteroidentificação**, com a Comissão de Heteroidentificação da UFSM onde meu relato será gravado e acostado a este documento.

Local e data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)

A Declaração deverá ser assinada por, pelo menos, 3 (três) lideranças quilombolas (maior de 18 anos) do respectivo quilombo ao qual o(a) candidato(a) se autodeclara pertencente ou por organizações quilombola do povo reconhecidas regionalmente, conforme orientações do Ofício Circular N° 3/2025/GAB/SESU/SESu-MEC, de 30 de abril de 2025.

Liderança 1	Liderança 2	Liderança 3
Nome Completo: _____	Nome Completo: _____	Nome Completo: _____
Telefone: _____	Telefone: _____	Telefone: _____
Endereço: _____	Endereço: _____	Endereço: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____

OU

Representante de Organização

Nome da Representação da Organização Quilombola: _____
Nome do Representante da Organização Quilombola: _____
Identidade: _____ Endereço: _____
Assinatura: _____



AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL – PESSOAS PRETAS E PARDAS - Cotas LB_PPI e LI_PPI

Processo Seletivo Seriado UFSM 2026

Eu, _____, CPF
n.º _____, Documento de identidade (RG) n.º _____,
declaro, para o fim específico de atender a esse processo seletivo da UFSM para ingresso no
_____, (Especificar nome do Curso),
inscrito(a) neste processo através da Cota _____ (especificar a cota LB_PPI e LI_PPI), que sou _____
_____. (Preto(a) ou Pardo(a)).

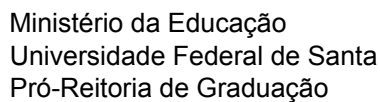
(Opcional) Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração (história de vida, identificação com _____ a _____ etnia negra): _____

Estou ciente de que a pessoa que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração terá, em consequência, sua matrícula recusada no curso, o que poderá acontecer a qualquer tempo, visto que esse não é um direito absoluto da pessoa classificada. Assim como estou ciente de que a Universidade Federal de Santa Maria, no âmbito do exercício de sua autonomia universitária, prevista constitucionalmente, exerce o direito de adotar outras formas de política de ações afirmativas, assim como se reserva o direito de fiscalizar o cumprimento da referida Lei e do sentido maior -constitucional –da ação dessa política. O sistema de política de ação afirmativa, no que tange à adoção de cotas raciais, surge para dar conta de uma dívida social histórica da sociedade brasileira. Qualquer tentativa de burlá-lo não só o fragiliza desde as suas raízes, como cria situação de verdadeira iniquidade. Desse modo, descumpre-se aquilo que a Constituição Federal estabelece e corre-se o risco de praticar-se falsidade ideológica, com eventual responsabilização penal. Por isso, e em consonância à Lei N.12.711/2012, que institui a reserva de vagas nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de ensino técnico de nível Médio, **estou ciente de que devo participar do procedimento de heteroidentificação**, com a Comissão de Heteroidentificação/UFSM onde meu relato será gravado e acostado a este documento.

Local e data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)

Assinatura do(a) pai/mãe ou responsável (Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a) menor de idade)
CPF _____ - RG: _____



Nome completo do(a) candidato(a): _____

Comunidade / povo ao qual pertence:

Localização da comunidade (município, estado): _____

Narrar, em no mínimo 1 (uma) lauda, a sua **história (1)** e a sua **trajetória (2)** e o seu **pertencimento étnico indígena (3)** conforme orientações do Ofício Circular Nº 3/2025/GAB/SESU/SESu-MEC, de 30 de abril de 2025:

[illegible]

Local e data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) classificado(a)