



## **EDITAL N. 070/2025 – CEBTT/PROGRAD, de 21 de agosto de 2025**

### **PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO DO COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM E DO COLÉGIO TÉCNICO INDUSTRIAL DE SANTA MARIA**

O Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria (CTISM/UFSM), através da Coordenadoria de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (CEBTT) e da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), tornam público que, no período de **21 de agosto a 31 de outubro de 2025**, na página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026, <http://www.ufsm.br/colegios>, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo, visando ao ingresso nos Cursos Técnicos Subsequentes destes Colégios no primeiro semestre letivo de 2026.

São ofertadas 470 vagas no Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e 160 no Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, distribuídas de acordo com a relação de cursos, vagas e turnos contida no Manual do Processo Seletivo, item 3, totalizando 630 vagas nos Colégios da Universidade Federal de Santa Maria.

Para os cursos em que o número de candidatos(as) inscritos(as) for maior que o número de vagas ofertadas, a seleção se dará por meio da realização de prova objetiva, que será realizada no dia **30 de novembro de 2025**, em Santa Maria/RS, com duração de 4 (quatro) horas. As provas serão aplicadas no turno da tarde, das 14h às 18h. O Processo Classificatório será constituído por uma prova com 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, englobando conteúdos relativos às diferentes áreas do Ensino Médio, conforme disposto no Manual do Processo Seletivo, Anexo 02.

Para os cursos em que o número de candidatos(as) inscritos(as) for menor que o número de vagas ofertadas, os(as) candidatos(as) estarão dispensados de realizar a prova objetiva no dia 30 de novembro de 2025 e a seleção se dará por meio de Sorteio Público a ser realizado no dia **1º de dezembro de 2025**, conforme item 12 do Manual do Processo Seletivo.

#### **1. ESCOLARIDADE EXIGIDA**

É condição legal para ingressar nos Cursos Técnicos Subsequentes do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e/ou do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria ter o(a) candidato(a) concluído o Ensino Médio até a Confirmação de Vaga.

#### **2. CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS**

**2.1** Em cumprimento à Lei Federal n.º 12.711, de agosto de 2012, alterada pela Lei Federal n.º 14.723, de 13 de novembro de 2023 e pela Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016; ao Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n.º 11.781, de 14 de novembro de 2023, à Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria n.º 9, de 5 de maio de 2017, Portaria



n.º 1.117, de 1º de novembro de 2018 e Portaria n.º 2.027, de 16 de novembro de 2023 e Resolução UFSM n.º 125, de 19 de abril de 2023, são destinadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento), das vagas dos cursos previstos ao Sistema de Cotas (para estudantes que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas), desde que o candidato enquadre-se em alguma das situações a seguir:

- a) **Cota LB\_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- b) **Cota LB\_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- c) **Cota LB\_PCD** - Candidatos(as) com deficiência (que se enquadrem no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, na Recomendação n.º 03 de 01/12/2011, e na Lei Federal n.º 14.768, de 22/12/2023) que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- d) **Cota LB\_EP** - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- e) **Cota LI\_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- f) **Cota LI\_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- g) **Cota LI\_PCD** - Candidatos(as) com deficiência (que se enquadrem no Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, na Recomendação n.º 03 de 01/12/2012 e na Lei Federal n.º 14.768, de 22/12/2023), independente de renda, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- h) **Cota LI\_EP** - Candidatos(as) que, independente de renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (Lei n.º 12.711/2012).
- i) **2.3 Ampla Concorrência (AC)** - pessoa que não se enquadra no Sistema de Cotas ou não deseja participar do Processo Seletivo por meio delas (demais vagas).

**2.4** O enquadramento da cota do(a) candidato(a) ocorre por meio do preenchimento do Questionário “Perfil Socioeconômico para Lei das Cotas”, no qual o candidato(a) deve informar as suas informações sociais (renda, cor/raça, quilombola e deficiência), disponível no momento da inscrição, seguindo orientações do Ministério da Educação - MEC. Ao término do preenchimento do questionário “Perfil



Socioeconômico para Leis das Cotas”, o sistema indicará automaticamente as categorias de concorrência do(a) candidato(a) (Ampla Concorrência e/ou LB\_Q, LB\_PCD, LB\_EP, LI\_PPI, LI\_Q, LI\_PCD, LI\_EP).

**2.5** A depender das informações prestadas no questionário “Perfil Socioeconômico para Leis das Cotas”, o(a) candidato(a) terá direito a concorrer em mais de uma cota. Todos(as) os(as) candidatos(as) têm garantido concorrer à Ampla Concorrência.

**2.6** Compete, exclusivamente, ao(a) candidato(a) certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos e possui a documentação necessária para concorrer às vagas destinadas às cotas, conforme disposto nos Anexos 4, 5 e 6 do Manual do Processo Seletivo. O(A) candidato(a) que não comprovar esta condição, na etapa de Confirmação de vaga, perde o direito à vaga.

### **3. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.1** Poderá solicitar isenção do pagamento da inscrição o(a) candidato(a) que, conforme previsto pelo Decreto n.º 6.593/2008, esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 11.016/2022.

**3.2** A solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição deve ser realizada no período de **21 de agosto a 26 de setembro de 2025**, através da página do Processo Seletivo. As orientações para solicitação de isenção da taxa de inscrição estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo, item 7.

**3.3** No dia **29 de setembro de 2025**, será publicada, na página eletrônica do Processo Seletivo, a Lista Preliminar dos pedidos de isenção, contendo a indicação de deferimento ou indeferimento das solicitações.

**3.4** O(A) candidato(a) que não tiver sua solicitação deferida, ou que não conste na Lista Preliminar dos pedidos de isenção, poderá contestar o indeferimento, encaminhando pedido de recurso, com a devida justificativa e documentação comprobatória com seu Número de Identificação Social (NIS) válido, conforme as instruções do item 14 do Manual do Processo Seletivo, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma.

**3.5** O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de isenção DEFERIDO terá sua inscrição homologada automaticamente.

**3.6** O(A) candidato(a) que tiver sua solicitação de isenção INDEFERIDA, após a divulgação da Lista Definitiva dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, deverá entrar no Painel do(a) Candidato(a), gerar boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, em qualquer agência bancária ou via PIX, até o dia **03 de novembro de 2025**.

**3.7** O(A) candidato(a) que tiver solicitação de isenção INDEFERIDA e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, não terá sua inscrição homologada.



## 4. INSCRIÇÃO

A inscrição no Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026 será realizada em 2 (duas) etapas: Processo de Inscrição e Pagamento da Taxa de Inscrição.

### 4.1 Processo de inscrição

**4.1.1** A inscrição será realizada via internet, na página eletrônica do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026, <http://www.ufsm.br/colegios>, no período de **21 de agosto a 31 de outubro de 2025**, até às 23h59min.

**4.1.2** Para ter acesso ao sistema de inscrição, o(a) candidato(a) deverá possuir cadastro no sistema de login único do Governo Federal (Portal gov.br), cuja conta deve ser criada previamente. Os dados pessoais disponíveis no sistema de login único do Governo Federal (Portal gov.br) serão automaticamente utilizados na inscrição do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026. As orientações para a criação da conta estão disponíveis no próprio Portal gov.br.

**4.1.3** Os procedimentos para a realização da inscrição encontram-se disponíveis no Manual do Processo Seletivo, item 8.

### 4.2 Pagamento da taxa de inscrição

**4.2.1** O(A) candidato(a) deve efetuar o pagamento da taxa de inscrição no período de **21 de agosto a 03 de novembro de 2025**, no valor de **R\$ 50,00** (cinquenta reais), em qualquer agência bancária ou via PIX.

**4.2.2** A homologação da inscrição está condicionada à comprovação do pagamento da taxa de inscrição. No caso de uso de cheque, a homologação fica condicionada à sua compensação. Deve-se evitar o agendamento do pagamento, uma vez que a homologação somente ocorrerá após a efetiva realização do débito em conta, visto que o agendamento não é equivalente ao comprovante de pagamento.

**4.2.3** Pagamentos efetuados ou compensados fora do prazo (depois de **03 de novembro de 2025**) não serão processados e a inscrição correspondente não será homologada.

**4.2.4** Não cabe à instituição financeira responsável pelo recebimento da taxa de inscrição qualquer responsabilidade pela homologação da inscrição.

**4.2.5** O valor pago como taxa de inscrição **NÃO** é devolvido em hipótese alguma.

**4.2.6** O(A) candidato(a) deve verificar a situação da sua inscrição, no [Painel do\(a\) Candidato\(a\)](#), disponível na página eletrônica do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026, **03 (três) dias úteis** após o pagamento da taxa de inscrição. O(A) candidato(a) que fizer a consulta da sua inscrição após esse período e constatar que não houve a confirmação da inscrição, deverá entrar em contato pelo e-mail [falecom@nisa.ufsm.br](mailto:falecom@nisa.ufsm.br), anexando a ficha de inscrição e o respectivo comprovante de pagamento.



**4.2.7** Durante o período de inscrição (**21 de agosto a 31** de outubro de 2025) o(a) candidato(a) poderá acessar o [Painel do\(a\) Candidato\(a\)](#), disponível na página eletrônica do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026, e alterar os dados informados na inscrição (exceto os dados cadastrados no Portal Gov.br). Após o período de inscrição, **NÃO** é possível realizar alterações.

**4.2.8** Um(a) mesmo(a) candidato(a) pode realizar apenas 1 (uma) inscrição para o Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria ou para o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria.

**4.2.9** Será homologada apenas 1 (uma) inscrição por CPF. No caso de haver múltiplas inscrições de um(a) mesmo(a) candidato(a), com o pagamento da taxa, será homologada aquela realizada por último.

**4.2.10** A Coordenação deste processo não se responsabiliza pela possibilidade de o Processo de Inscrição não ser completado por motivo de ordem técnica dos recursos computacionais, problemas de ordem técnica ou de senha no Portal Gov.br, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou qualquer outra eventualidade que impossibilite o processamento de dados.

**4.2.11** É de responsabilidade do(a) candidato(a) observar o horário de compensação bancária para garantir que o pagamento seja compensado até o dia **03 de novembro de 2025**.

**4.2.12** Não compete à UFSM regulamentar ou informar sobre os horários-limite para o pagamento da taxa de inscrição, cabendo exclusivamente aos órgãos que prestam serviços de recebimentos bancários essa determinação. Cabe ao(a) candidato(a) informar-se sobre os horários de recebimento dos estabelecimentos, tais como: casas lotéricas, agências bancárias, entre outros, bem como verificar as regras de aplicativos, Internet Banking e acompanhar casos de greve, etc., bem como o conhecimento da data de processamento do pagamento realizado.

**4.2.13** O(A) candidato(a) que não tiver sua solicitação homologada ou que não conste na Lista Preliminar das inscrições homologadas, poderá contestar o indeferimento, encaminhando pedido de recurso, com a devida justificativa e comprovante de pagamento de taxa de inscrição, conforme as instruções do item 14 do Manual do Processo Seletivo, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma.

## **5. CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

O(a) candidato(a) com deficiência e/ou lactante deve informar, no momento da inscrição, a necessidade de atendimento especializado no dia da prova. No Manual do Processo Seletivo, item 9, estão descritos os procedimentos necessários para solicitação do atendimento especializado.

## **6. LISTA DOS(AS) CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) COM LOCAL DE PROVA**



**6.1** No dia **19 de novembro de 2025**, será divulgada a Lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) com local de prova na página eletrônica do Processo Seletivo. A partir dessa listagem, de consulta **OBRIGATÓRIA**, o(a) candidato(a) deve conferir seus dados e verificar seu local de prova.

**6.2** Se não encontrar seu nome na Lista dos(as) candidatos(as) inscritos(as) com local de prova, o(a) candidato(a) deve comunicar a situação através de mensagem para o e-mail [falecom@nisa.ufsm.br](mailto:falecom@nisa.ufsm.br), até dia **23 de novembro de 2025**. A mensagem deve conter o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, exceto no caso de inscrição isenta da taxa de pagamento, e a ficha de inscrição.

## **7. IDENTIFICAÇÃO NO DIA DA PROVA**

**7.1** O(A) candidato(a) somente pode participar do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026 mediante sua segura identificação; caso contrário, **NÃO** pode realizar a prova.

**7.2** O(A) candidato(a) deve, **OBRIGATORIAMENTE**, apresentar, no dia de realização de prova, um documento de identificação original com foto (**Anexo 1** do Manual do Processo Seletivo). O(A) candidato(a) que não apresentar algum dos documentos descritos no **Anexo 1** do Manual do Processo Seletivo **NÃO** poderá ingressar na sala.

**7.3** O(A) candidato(a) de nacionalidade estrangeira deve apresentar o original do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) que comprove sua condição – temporária ou permanente – no país. O(A) candidato(a) inscrito(a) de nacionalidade estrangeira que não apresentar esse documento **NÃO** pode realizar a prova.

**7.4** O documento apresentado pelo(a) candidato(a) inscrito(a) deve ser atualizado e ter a fotografia e os dados claramente identificáveis. **NÃO** é aceita cópia de documento, ainda que autenticada em cartório.

**7.5** O(A) candidato(a) que extraviar ou tiver seu documento de identificação furtado deverá apresentar Boletim de Ocorrência, emitido por órgão policial há, no máximo, 90 (noventa) dias; caso contrário, não poderá ingressar na sala de prova. Ao apresentar Boletim de Ocorrência, o(a) candidato(a) terá sua digital coletada e o boletim recolhido pelo fiscal.

## **8. CONSTITUIÇÃO DA PROVA**

**8.1** A prova do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos Subsequentes do Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria e do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria será realizada no dia **30 de novembro de 2025**, de acordo com a constituição especificada no Manual do Processo Seletivo, item 11.

**8.2** O(A) candidato(a) inscrito(a) neste processo realiza a prova conforme o programa disponível no Anexo 2 do Manual do Processo Seletivo.

## **9. REALIZAÇÃO DA PROVA**



**9.1** A prova será realizada no dia e horário estabelecido no Manual do Processo Seletivo, item 11.

**9.2** O(A) candidato(a) inscrito(a) deve apresentar-se no local de realização da prova 1 (uma) hora antes do seu início, portando **documento de identificação original com foto** (ver documentos válidos no Manual do Processo Seletivo, Anexo 1) e **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA**.

**9.3** No dia de realização da prova, os acessos às salas serão abertos 1 (uma) hora antes do início da prova, ou seja, às 13h. Após o primeiro sinal, às 14h, é estritamente proibida a entrada de candidatos(as) que se apresentem no prédio da aplicação da prova depois do fechamento dos acessos controlados pelos porteiros. A prova terá duração de 4 horas.

**9.4** Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha resposta, como a anulação ou a impossibilidade de leitura das marcações. Serão consideradas marcações indevidas na folha resposta as que estiverem em desacordo com o presente Edital e com as demais normativas do certame, tais como: rasuras, emendas, campos não preenchidos integralmente, questões com mais de uma ou nenhuma alternativa assinalada ou a utilização de canetas esferográficas com tinta em outras cores que não a preta.

**9.5** Assim que ingressar na sala, o(a) candidato(a) deverá guardar no envelope fornecido pela Comissão Fiscal, o qual será lacrado em seguida, todos os materiais dispensáveis à realização da prova de seleção, a exemplo de: óculos escuros, lápis, lapiseiras, borrachas, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *pendrives*, *mp3 players*, *smartwatch* ou similares, relógios, alarmes de qualquer espécie ou quaisquer receptores ou emissores de dados e mensagens. **Todos os equipamentos eletrônicos devem ser desligados**. Feito isso, o envelope lacrado e demais materiais (boné, chapéu, viseira, gorro e similares, apostilas, livros, manuais, impressos, anotações, dentre outros) devem ser guardados embaixo da cadeira.

**9.6** A Comissão Fiscal e a Universidade Federal de Santa Maria não se responsabilizam pela guarda ou perda de objetos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por eventuais danos a eles causados.

**9.7** Não é permitido ao(a) candidato(a), o uso de relógio. Em cada sala de provas, haverá um **MARCADOR DE TEMPO** para acompanhamento do horário restante para a realização da prova.

**9.8** É permitida a **SAÍDA** da sala somente **APÓS 1 (UMA) HORA** do início da prova.

**9.9** Ao final do período de realização da prova, devem permanecer, no mínimo, 2 (dois) candidatos(as) na sala. Por isso, o(a) penúltimo(a) candidato(a) deve aguardar o(a) último(a) candidato(a) finalizar a prova. Para poderem sair da sala, os(as) 2 (dois) últimos(as) candidatos(as) devem assinar a ata de presença em local indicado pela Comissão Fiscal.

**9.10** O(A) candidato(a) que comparecer em outro local, diferente daquele indicado para realizar sua



prova (Lista dos(as) candidatos(as) inscritos com local de prova), NÃO pode participar do Processo Seletivo.

**9.11** Após o primeiro sinal, conforme horários estabelecidos no Manual do Processo Seletivo, item 11.3, é estritamente proibida a entrada no prédio de aplicação da prova depois do fechamento dos acessos controlados pelos porteiros.

**9.12** Demais informações referentes à realização da prova objetiva estão disponíveis no Manual do Processo Seletivo, item 11.

## 10 SORTEIO PÚBLICO

**10.1** Após a publicação da “Lista Definitiva das inscrições homologadas”, nos casos em que o número de candidatos(as) com inscrições homologadas for menor que o número de vagas no curso, não haverá prova objetiva para tais cursos. Neste caso, para a classificação dos(as) candidatos(as), haverá realização de sorteio público.

**10.2** A seleção ocorrerá por meio de sorteio eletrônico público, que será realizado no **dia 1º de dezembro de 2025**, às 15 horas, no *campus* sede da UFSM, no Auditório do NISA/PROGRAD, Prédio 48B. O sorteio será transmitido, ao vivo, pelo canal da PROGRAD, no Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCXkWghN94WpTlpj0MOqn4tA>).

**10.3** No caso de falha nos sistemas de informação ou de conexão necessários ao sorteio, o procedimento será adiado e sua realização ocorrerá após a normalização dos sistemas, em data a ser divulgada.

**10.4** Até o dia 02 de dezembro de 2025, será divulgada a Lista da pontuação do Sorteio Público.

**10.5** A Comissão Fiscal responsável pelo sorteio público será composta por, no mínimo, 3 (três) pessoas investidas em cargo público na Universidade Federal de Santa Maria, designadas pela PROGRAD e pelos Colégios da UFSM, além de 01 (uma) pessoa investida no cargo de Auditor Fiscal dos quadros permanentes da UFSM.

**10.6** Poderão estar presentes, no máximo, 3 (três) candidatos(as) inscritos(as) neste Processo Seletivo, devidamente identificados(as).

**10.7** O sorteio será realizado através do Sistema de Informações para o Ensino (SIE) da UFSM. A rotina de *software* a ser utilizada realiza um sorteio aleatório de números por meio de algoritmos e cálculos matemáticos.

**10.8** Cada candidato(a) inscrito(a) participará através de 1 (uma) inscrição homologada que receberá, por meio desse sorteio aleatório, 1 (um) número que representará uma pontuação virtual. Utilizando a pontuação virtual sorteada, o sistema faz a classificação geral dos(as) candidatos(as) inscritos(as).

**10.9** Para fins de acompanhamento e auditoria, deve-se observar o campo “Semente utilizada: 0000000000”, localizado no fim da página do sorteio. A semente garante a aleatoriedade do sorteio e permite sua reprodução com resultado idêntico.

**10.10** Cada vez que se clica no botão para gerar a lista do *script* do sorteio eletrônico, uma lista diferente é gerada, sendo o tempo o fator que torna a lista pseudoaleatória em lista realmente aleatória.

**10.11** Para verificar a autenticidade do sorteio eletrônico realizado utilizando a semente publicada, siga os seguintes passos:

- a) Copie a semente informada na página do sorteio;
- b) Acesse o Portal de Sorteios da UFSM no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/sorteio/mainMenu.html>;
- c) Clique em Auditoria;
- d) Insira a semente no campo indicado;
- e) Clique em consultar;
- f) O sistema irá gerar a lista correspondente a qual pode ser comparada com a lista oficial divulgada na página eletrônica do Processo Seletivo.

## 12. ETAPAS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**12.1** Para os cursos em que o número de candidatos(as) inscritos(as) é maior do que o número de vagas, a seleção é realizada mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, no dia **30 de novembro de 2025**, conforme horários especificados no item 11 do Manual do Processo Seletivo. Para os cursos em que o número de candidatos(as) inscritos é menor do que o número de vagas, a seleção será realizada mediante Sorteio Público a ser realizado no dia **1º de dezembro de 2025**.

**12.2** Conforme estabelecido pela Lei n.º 12.711/2012 e suas regulamentações, os(as) candidatos(as) concorrerão, inicialmente, às vagas destinadas à Ampla Concorrência. Caso não obtenham nota suficiente para ingresso por meio dessa modalidade, passarão a concorrer às vagas reservadas pelo Sistema de Cotas, destinado para o acesso às instituições de educação superior de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas, pessoas com deficiência, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública, conforme descrito a seguir:

- I. Inicialmente, serão classificados para as vagas destinadas à Ampla Concorrência, independente de opção de modalidade, e selecionados de acordo com o limite de vagas disponíveis na instituição, por local de oferta, curso e turno; e
- II. Posteriormente, aqueles que concorram às vagas reservadas conforme seu perfil/Questionário socioeconômico para Lei das Cotas, informado no momento da inscrição e que não tenham sido selecionados nos termos do inciso I serão classificados na seguinte ordem:
  - a) integralmente em escola pública, independentemente de renda (LI\_EP);

- b) integralmente em escola pública, independentemente de renda, que sejam pessoas com deficiência (LI\_PCD);
- c) integralmente em escola pública, independentemente de renda, que se autodeclarem quilombolas (LI\_Q);
- d) integralmente em escola pública, independentemente de renda, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LI\_PPI);
- e) integralmente em escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita (LB\_EP);
- f) integralmente em escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que sejam pessoas com deficiência (LB\_PCD);
- g) integralmente em escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que se autodeclarem quilombolas (LB\_Q);
- h) integralmente em escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita, que se autodeclarem pretos, pardos ou indígenas (LB\_PPI).

**12.3** As vagas das Cotas que não forem preenchidas migram da seguinte forma, conforme procedimento referendado pelo Ministério da Educação – MEC:

LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_Q > LI\_PCD > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LB\_Q > LB\_PPI > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_Q > LI\_PCD > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LB\_PCD > LB\_PPI > LB\_Q > LI\_PPI > LI\_Q > LI\_PCD > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LI\_PPI > LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_Q > LI\_PCD > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LI\_Q > LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_PCD > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LI\_PCD > LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_Q > LB\_EP > LI\_EP > AC  
LB\_EP > LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_Q > LI\_PCD > LI\_EP > AC  
LI\_EP > LB\_PPI > LB\_Q > LB\_PCD > LI\_PPI > LI\_Q > LI\_PCD > LB\_EP > AC

**12.4** A classificação no Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026 observará o disposto no art. 19 da Portaria Normativa MEC n.º 21, de 2012, bem como a seguinte ordem de critérios:

- 1º critério: maior número de acertos em Língua Portuguesa;
- 2º critério: maior número de acertos em Matemática;
- 3º critério: maior idade.

**12.5** No caso de notas idênticas, todos os(as) candidatos(as) que estejam empatados na(s) última(s) vaga(s) serão convocados e o desempate ocorrerá no momento da matrícula, nos termos da Lei n.º 13.184 de 04 de novembro de 2015 (comprovação da Renda Familiar Bruta Mensal per capita, será classificada o(a) candidato(a) que comprovar a menor renda familiar).



## 13. RESULTADOS E SOLICITAÇÃO DE RECURSO

O Manual do Processo Seletivo, no item 14, apresenta as datas previstas para a divulgação dos resultados, bem como os procedimentos necessários para a interposição de recursos.

## 14. ORIENTAÇÕES GERAIS

**14.1** O extrato deste Edital será publicado no Diário Oficial da União. A íntegra do Edital, bem como Retificações, Convocações, Normas Complementares e Avisos Oficiais, estará disponível na página do Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026: <http://www.ufsm.br/colegios>.

**14.2** É responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar regularmente a página eletrônica do Processo Seletivo.

**14.3** O preenchimento correto de todos os formulários, físicos e virtuais, que integram o Processo Seletivo dos Colégios da UFSM 2026, é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

**14.4** Para esclarecimento de dúvidas relacionadas ao Processo de Inscrição deste Processo Seletivo, o(a) candidato(a) poderá utilizar o Serviço de Atendimento, disponível exclusivamente por meio do e-mail [falecom@nisa.ufsm.br](mailto:falecom@nisa.ufsm.br).

**14.5** Já as informações referentes aos programas, turnos e aulas dos cursos, devem ser esclarecidas pelo e-mail [secretaria@politecnico.ufsm.br](mailto:secretaria@politecnico.ufsm.br), [secretariaescolar@politecnico.ufsm.br](mailto:secretariaescolar@politecnico.ufsm.br) ou [ingresso@ctism.ufsm.br](mailto:ingresso@ctism.ufsm.br), conforme a opção de inscrição.

**14.6** A análise dos documentos dos(as) candidatos(as) cotistas e da sua condição de cotista (LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD, LB\_EP, LI\_PPI, LI\_Q, LI\_PCD ou LI\_EP) é de responsabilidade das comissões designadas e dos setores descritos, a saber: Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria – Comissão Permanente de Seleção; Colégio Técnico Industrial de Santa Maria - Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Reserva de Vagas. As dúvidas podem ser esclarecidas pelo e-mail [direcaodeensino@politecnico.ufsm.br](mailto:direcaodeensino@politecnico.ufsm.br) ou [secretariaescolar@politecnico.ufsm.br](mailto:secretariaescolar@politecnico.ufsm.br), para cursos do Colégio Politécnico da UFSM, ou [ingresso@ctism.ufsm.br](mailto:ingresso@ctism.ufsm.br), para cursos do CTISM, conforme a opção de inscrição.

**14.7** O Manual do Processo Seletivo contém normas e esclarecimentos detalhados, relativos à sistemática de inscrição, etapas destinadas à classificação, sendo obrigatório ao(a) candidato(a) acessá-lo(a) para conhecimento das normas gerais, antes de iniciar o Processo de Inscrição.

**14.8** A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita a pessoa envolvida à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a matrícula.

**14.9** Não é permitida a permuta de cursos entre os(as) candidatos(as) classificados(as).

**14.10** Os resultados obtidos neste Processo Seletivo têm validade para ingresso no 1º (primeiro) semestre letivo de 2026, não havendo possibilidade de posicionamento em semestres seguintes.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Gabinete do Reitor

**14.11** A folha resposta será arquivada em meio digital. As provas físicas serão mantidas em arquivo até dezembro de 2026, sendo, após, destruídas.

**14.12** O(A) candidato(a) que já esteja cursando um curso técnico, não poderá cursar outro curso técnico no mesmo turno.

**14.13** As disposições contidas no Manual do Processo Seletivo integram o presente Edital.

**14.14** Informações sobre cronograma, documentação e orientações para a confirmação de vaga e matrícula podem ser encontradas nos Anexos 4 a 6 do Manual do Processo Seletivo.

**14.15** Os casos omissos são resolvidos pela Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e pela Coordenadoria de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (CEBTT) da Universidade Federal de Santa Maria.

Santa Maria, 21 de agosto de 2025.

**Prof. Jerônimo S. Tybusch,**  
Pró-Reitor de Graduação,  
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico.

**Prof. Félix Alexandre Antunes Soares,**  
Pró-Reitor Substituto de Graduação,  
Vice-presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico  
Coordenador de Planejamento Acadêmico.

**Prof. Marcelo Freitas da Silva,**  
Coordenador de Educação Básica, Técnica e Tecnológica, CEBTT.

**Prof. Moacir Bolzan,**  
Vice Diretor do Colégio Politécnico.

**Prof. Rafael Adaime Pinto,**  
Diretor do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria.