

Para os cargos de Vigia e Agente de Monitoramento atividades a serem desenvolvidas nas dependências da UFSM, conforme descrição sumária do cargo no CBO 5174 serão as seguintes:

- a) Receber, orientar e encaminhar o público;
- b) Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho, diretamente ou com auxílio de monitoramento por imagens, ou por crachás, efetuando, quando for o caso, identificação ou autorização para ingresso ou registro de ocorrência;
- c) Abrir e fechar as portas de acesso do prédio;
- d) Receber e transmitir mensagens;
- e) Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda;
- f) Comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas;
- g) Zelar pela ordem e segurança da área sob sua responsabilidade;
- h) Revisar volumes, se for o caso, e impedir a saída de material sem a devida autorização;
- i) Atender telefonemas e anotar recados;
- j) Controlar entrada de pessoas nos jardins dos prédios;
- k) Impedir entrada de pessoas quando inconvenientes ou não autorizado seu ingresso;
- l) Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho;
- m) Prestar informação ao público sobre a localização de pessoas ou dependências da repartição;
- n) Auxiliar a saída de pessoas retidas em elevadores;
- o) Providenciar quando for o caso, o hasteamento e arriamento do Pavilhão Nacional e outras bandeiras;
- p) Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade;
- q) Guardar, orientar e supervisionar os estacionamentos e demais instalações da UFSM, conforme as regras de trânsito, controlando o tráfico de veículos de

passeio e caminhões executando rondas para a devida normalidade de seus postos de trabalho;

- r) Dar apoio, atendimento e assistência ao público nos eventos nos auditórios e em outros locais, prestando informações rotineiras e orientações nos estacionamentos e dependências da Contratante;
- s) Executar rondas de verificação de portas, janelas, torneiras, luzes, equipamentos, movimentação de pessoas, de acordo com planejamento apresentado pela CONTRATADA e usando materiais fornecidos pela mesma (lanternas, caderno de registro de ocorrências etc.).

Para o cargo de Supervisor as atividades a serem desenvolvidas nas dependências da UFSM, conforme descrição sumária do cargo no CBO 4101 serão as seguintes:

- a) Distribuir serviços;
- b) Orientar cumprimento de normas e ordens de serviço;
- c) Coordenar serviços terceirizados;
- d) Supervisionar serviço de segurança patrimonial;
- e) Receber, organizar, encaminhar e arquivar documentos e correspondências;
- f) Elaborar escala de serviço, conferir frequência de subordinados e deslocar funcionário para suprir ausências;
- g) Verificar apresentação pessoal dos subordinados, checar equipamentos e recursos de trabalho;
- h) Fiscalizar procedimentos de trabalho de subordinados, prestar assistência a subordinados;
- i) Solicitar aplicação de punições disciplinares;
- j) Supervisionar execução de rondas (eletrônica e manual);
- k) Conferir medição de serviços dos subordinados, conferir trânsito de pessoas no ambiente de trabalho;

- l) Relatar vistorias de rotina;
- m) Prestar esclarecimentos à contratante e dialogar sobre decisões que possam prejudicar as atividades;
- n) Coletar informações sobre o atendimento e ou serviço prestado;
- o) Atuar com disciplina, com sigilo profissional e de forma comunicativa;
- p) Demonstrar equilíbrio emocional, comprometimento, iniciativa, capacidade de discernimento, visão estratégica e espírito de equipe;
- q) Agir com honestidade, responsabilidade, organização, dinamismo e educação no trato com as pessoas;
- r) Manter-se atualizado sobre a legislação da área.