



UFSM

PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2007

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

*PROCESSO DE
PRESTAÇÃO DE CONTAS*

RELATÓRIO DE GESTÃO

2007

Missão da UFSM

**Promover ensino, pesquisa e extensão,
formando lideranças capazes de
desenvolver a sociedade.**

Santa Maria, RS, março de 2008

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
Presidente da República

FERNANDO HADDAD
Ministro de Estado da Educação

RONALDO MOTA
Secretário de Educação Superior

CARLOS EDUARDO BIELSCHOWSKY
Secretário de Educação a Distância

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CLOVIS SILVA LIMA
Reitor

FELIPE MARTINS MÜLLER
Vice-Reitor

JOÃO MANOEL ESPINA ROSSÉS
Chefe de Gabinete do Reitor

PRÓ-REITORIAS:

ALBERI VARGAS
Pró-Reitor de Administração

JOSÉ FRANCISCO SILVA DIAS
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

AILO VALMIR SACCOL
Pró-Reitor de Extensão

JORGE LUIZ DA CUNHA
Pró-Reitor de Graduação

NILZA LUIZA VENTURINI ZAMPIERI
Pró-Reitor de Planejamento

HELIO LEÃES HEY
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

JOÃO PILLAR PACHECO DE CAMPOS
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ATHOS RENNER DINIZ
Procurador Geral

Processo de Prestação de Contas 2007
Elaborado pela Equipe da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN.

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal de Santa Maria, em atendimento às diretrizes da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria Geral da União, apresenta o Relatório de Gestão 2007, de acordo com o estabelecido no art. 19, incisos I a VII, da Instrução Normativa SFC/MF n. 02, de 20.12.2000, e Portaria n. 3, de 5 de janeiro de 2006, a Decisão Normativa TCU n. 85, de 19.09.2007, a Decisão Normativa TCU n. 88, de 28.11.2007. As informações aqui contidas foram extraídas dos relatórios setoriais das diversas unidades/subunidades que compõem a estrutura funcional da UFSM.

Embora os dados apresentados neste relatório correspondam aos mesmos utilizados nos demais relatórios e apresentações da UFSM e de suas unidades, a sua organização e valoração atende às recomendações formais dos dispositivos e regulamentos mencionados. Nem sempre correspondem às ações mais importantes valorizadas pela Administração Superior da Universidade.

Clovis Silva Lima
Reitor

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 –	Número de vagas oferecidas no vestibular/peies e ingresso/reingresso.....	9
GRÁFICO 2 –	Ensino superior – número de alunos matriculados na graduação.....	10
GRÁFICO 3 –	Ensino superior – número de alunos diplomados por ano.....	11
GRÁFICO 4 –	Índice de evasão	12
GRÁFICO 5 –	Ensino superior – número de docentes com titulação de graduação.....	13
GRÁFICO 6 –	Ensino superior – número de docentes com titulação de especialização.....	14
GRÁFICO 7 –	Ensino superior – número de docentes com titulação de mestrado.....	14
GRÁFICO 8 –	Ensino superior – número de docentes com titulação de doutorado.....	15
GRÁFICO 9 –	Ensino superior – número de docentes afastados para aperfeiçoamento.....	16
GRÁFICO 10 –	Ensino superior – número de alunos matriculados na especialização.....	21
GRÁFICO 11 –	Ensino superior – número de alunos matriculados no mestrado.....	21
GRÁFICO 12 –	Ensino superior – número de alunos matriculados no doutorado.....	22
GRÁFICO 13 –	Ensino superior – número total de alunos matriculados na pós-graduação..	22
GRÁFICO 14 –	Número de dissertações de mestrado no ano.....	23
GRÁFICO 15 –	Número de teses de doutorado no ano.....	24
GRÁFICO 16 –	Número de projetos de pesquisa em andamento e concluídos.....	26
GRÁFICO 17 –	Número total de projetos de pesquisa.....	27
GRÁFICO 18 –	Número de projetos de extensão em andamento e concluídos.....	29
GRÁFICO 19 –	Número total de projetos de extensão.....	29
GRÁFICO 20 –	Número de bolsas de assistência ao estudante.....	31
GRÁFICO 21 –	Número de bolsas de formação estudantil.....	32
GRÁFICO 22 –	Número de bolsas de transporte.....	32
GRÁFICO 23 –	Número de bolsas de moradia estudantil.....	33
GRÁFICO 24 –	Número de servidores sem considerar os do HUs.....	34
GRÁFICO 25 –	Número total de servidores do HUs – técnico-administrativos.....	35
GRÁFICO 26 –	Número de docentes do ensino médio e tecnológico – quadro de pessoal...	36
GRÁFICO 27 –	Número de docentes do ensino médio e tecnológico – pessoal temporário..	36
GRÁFICO 28 –	Número de docentes do ensino superior – quadro de pessoal.....	37
GRÁFICO 29 –	Número de docentes do ensino superior – pessoal temporário.....	38
GRÁFICO 30 –	Número de cursos/eventos de qualificação oferecidos.....	39
GRÁFICO 31 –	Total de despesas com recursos do tesouro - executado.....	43
GRÁFICO 32 –	Número total de convênios assinados por setor.....	47
GRÁFICO 33 –	Número total de convênios em vigência.....	47
GRÁFICO 34 –	Ensino médio e tecnológico - número de alunos matriculados.....	52
GRÁFICO 35 –	Número de alunos diplomados no ensino médio e tecnológico.....	53

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Ensino de graduação – vagas oferecidas Vestibular/Peies e ingresso e reingresso.....	8
TABELA 2 – Ensino superior - número de alunos matriculados na graduação no primeiro semestre de cada ano.....	9
TABELA 3 – Ensino superior - número de alunos diplomados por ano.....	10
TABELA 4 – Evasão	12
TABELA 5 – Ensino superior - titulação do corpo docente.....	13
TABELA 6 – Número de docentes afastados para aperfeiçoamento.....	15
TABELA 7 – Acervo bibliográfico das bibliotecas Central e setoriais.....	17
TABELA 8 – Resultado do Provão/Mec	18
TABELA 8.1 – Resultado do Enade – Inep/Mec –2004	19
TABELA 8.2 – Resultado do Enade – Inep/Mec –2005	19
TABELA 8.3 – Resultado do Enade – Inep/Mec –2006	20
TABELA 9 – Ensino superior - número de alunos matriculados na pós-graduação.....	21
TABELA 10 – Número de dissertações e teses no ano	23
TABELA 11 – Conceitos/notas dos programas de pós-graduação da UFSM	25
TABELA 12 – Número de projetos de pesquisa em andamento e concluídos.....	26
TABELA 13 – Número de projetos de extensão em andamento e concluídos.....	28
TABELA 14 – Assistência estudantil	31
TABELA 15 – Número de servidores sem considerar os do HUs.....	34
TABELA 16 – Número total de servidores do HUs - técnico-administrativos.....	35
TABELA 17 – Número de docentes do ensino médio e tecnológico.....	36
TABELA 18 – Número de docentes ensino superior - quadro de pessoal.....	37
TABELA 19 – Cursos/eventos de qualificação oferecidos	38
TABELA 20 – Assistência médica e odontológica	39
TABELA 21 – Despesas com recursos do tesouro – executado	42
TABELA 22 – Execução Orçamentária 2007.....	44
TABELA 23 – Número de convênios da UFSM.....	46
TABELA 23.1 – Número de convênios da UFSM assinados, por ano, no período 1994/2003, segundo a localização e o setor administrativo	46
TABELA 23.2 – Número de convênios em vigência, segundo o nível e o setor administrativo	46
TABELA 24 – Área física	48
TABELA 25 – Levantamento da área física da UFSM	49
TABELA 26 – Indicadores de desempenho	51
TABELA 27 – Ensino médio e tecnológico - número de alunos matriculados.....	52
TABELA 28 – Ensino médio e tecnológico - número de alunos diplomados.....	53
TABELA 29 – Dados	55
TABELA 30 – Indicadores sugeridos TCU	57
TABELA 31 – Cálculo automático das variáveis	57
TABELA 32 – Número de alunos por tempo integral e alunos equivalentes – ano 2007.....	58

TABELA 33 – Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício de 2007	190
TABELA 34 Atos de admissão, desligamento, e concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício de 2007.....	201

Sumário

LISTA DE GRÁFICOS	
LISTA DE TABELAS	
APRESENTAÇÃO	
INTRODUÇÃO	1
1 INFORMAÇÕES GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	2
2 OBJETIVOS E METAS (FÍSICAS E FINANCEIRAS) INSTITUCIONAIS E/OU PACTUADOS NOS PROGRAMAS SOB SUA GERÊNCIA, PREVISTOS NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E REGISTRADOS NO SIGPLAN, E DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS (PROJETOS E ATIVIDADES) CONTIDAS NO SEU PLANO DE AÇÃO	3
2-A INDICADORES DE GESTÃO – UFSM	7
2.1 Área de Ensino de Graduação	7
<i>a) Vagas oferecidas – vestibular/peies/reingresso</i>	<i>8</i>
<i>b) Matrículas</i>	<i>9</i>
<i>c) Diplomados</i>	<i>10</i>
<i>d) Evasão</i>	<i>11</i>
<i>e) Corpo docente por titulação</i>	<i>13</i>
<i>f) Docentes afastados para aperfeiçoamento</i>	<i>15</i>
<i>g).Acervo bibliográfico das bibliotecas central e setoriais.....</i>	<i>16</i>
<i>h) Exame nacional de cursos (avaliação externa)</i>	<i>17</i>
2.2 Área de Ensino de Pós-Graduação	20
<i>a) Matrícula da pós-graduação</i>	<i>20</i>
<i>b) Dissertações e teses</i>	<i>23</i>

c) Conceitos/notas dos programas/cursos de pós-graduação	24
d) Projetos de pesquisa	26
2.3 Área de Extensão	27
a) Projetos de extensão	27
2.4 Área de Assistência Estudantil	30
2.5 Área de Recursos Humanos	33
a) Número de servidores técnico-administrativos	34
b) Docentes do ensino médio e tecnológico	35
c) Docentes do ensino superior	37
d) Capacitação profissional dos servidores técnico-administrativos	38
e) Assistência médica e odontológica	39
2.6 Área de Administração e Planejamento	40
a) Orçamento	40
b) Convênios	45
c) Área física	48
2.7 Área Hospitalar	50
2.8 Área de Ensino Médio e Tecnológico	52
2-B INDICADORES DE GESTÃO DECISÃO 408/2002 TCU	54
2-C AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2007	60
• Coordenadoria de Ensino Médio e Tecnológico	61
• Colégio Politécnico da UFSM	63
• Colégio Técnico Industrial de Santa Maria	69
• Colégio Agrícola de Frederico Westphalen	77
• Coordenadoria de Comunicação Social	83
• Editora	86
• Hospital Universitário de Santa Maria	88
• Pró-Reitoria de Administração	90
• Centro de Processamento de Dados	93
• Imprensa Universitária	101
• Biblioteca Central	103
• Departamento de Arquivo Geral	107

• Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	112
• Pró-Reitoria de Extensão	116
• Prefeitura da Cidade Universitária	133
• Pró-Reitoria de Planejamento	136
• Pró-Reitoria de Graduação	142
• Departamento de Registro e Controle Acadêmico	154
• Comissão Permanente de Vestibular	155
• Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa	161
• Pró-Reitoria de Recursos Humanos	167
• Secretaria de Apoio Internacional	180

3 INFORMAÇÕES SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTE, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES, BEM COMO A TÍTULO DE SUBVENÇÃO, AUXÍLIO OU CONTRIBUIÇÃO	189
--	------------

4 INFORMAÇÕES SOBRE AS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS, EM ESPECIAL QUANTO À CORRETA APLICAÇÃO DE RECURSOS REPASSADOS	193
--	------------

5 DEMONSTRATIVO DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS OU PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS OCORRIDOS NO ANO E ACUMULADOS ATÉ O PERÍODO EM EXAME	194
--	------------

6 RESULTADOS DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E DAS INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA DA RECEITA PÚBLICA FEDERAL, BEM COMO O IMPACTO SÓCIO-ECONÔMICO GERADO POR ESSAS ATIVIDADES, APRESENTANDO, AINDA, DEMONSTRATIVOS QUE EXPRESSEM A SITUAÇÃO ATUAL DESTES PROJETOS E INSTITUIÇÕES	195
---	------------

7 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO IMPACTO SÓCIO-ECONÔMICO DAS OPERAÇÕES DE FUNDOS	196
---	------------

8 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DOS VALORES GASTOS COM CARTÕES DE CRÉDITO, DISCRIMINANDO O TOTAL DE DESPESAS PAGAS MEDIANTE FATURA E SAQUES NO PERÍODO	197
---	------------

9 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O CASO DE NÃO CUMPRIMENTO	198
10 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O CASO DE NÃO CUMPRIMENTO	199
11 INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO, BEM COMO OS ATOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, REFORMA E PENSÃO	201
12 DEMONSTRATIVO RELACIONANDO AS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS EM QUE, ANTES DE SEREM ENCAMINHADAS AO TRIBUNAL, TENHA OCORRIDO A APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS	202
13 DEMONSTRATIVO CONTENDO INFORMAÇÕES RELATIVAS ÀS OCORRÊNCIAS DE PERDAS, EXTRAVIOS OU OUTRAS IRREGULARIDADES EM QUE O DANO FOI IMEDIATAMENTE RESSARCIDO, SEM QUE TENHA SIDO CARACTERIZADA A MÁ-FÉ DE QUEM LHE DEU CAUSA	203
14 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS	204
15 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS COMO RELEVANTES PARA A AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DO DESEMPENHO DA GESTÃO	205

INTRODUÇÃO

Este relatório pretende, além de servir de prestação de contas, ser um demonstrativo das ações desenvolvidas no exercício de 2007, tanto na área acadêmica quanto administrativa, em complementação aos demonstrativos contábeis e financeiros, de responsabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças.

Primeiramente, são apresentados os dados gerais de identificação da Universidade.

Depois, ele traça um paralelo das metas quantificadas nos programas de governo, quando da elaboração da proposta orçamentária para o exercício, comparando-se à sua execução.

Também, é apresentada a descrição dos indicadores utilizados para gerenciar a conformidade e o desempenho dos programas governamentais e/ou das ações administrativas.

A seguir, são especificadas a avaliação da execução dos programas governamentais e/ou das ações administrativas que permitem a aferição dos resultados quantitativos e qualitativos alcançados e a eficácia, eficiência e a efetividade no cumprimento das metas ou objetivos previstos, em que são demonstrados o nível de êxito e as distorções ocorridas.

Os problemas estruturais e as medidas adotadas para o seu saneamento também são aspectos abordados.

Por fim, são apresentados os indicadores de gestão estabelecidos para o Sistema Federal de Ensino Superior.

É importante salientar que várias decisões adotadas durante o período só terão seus efeitos mensuráveis a partir do próximo ano, embora a sua preparação e organização tenham se realizado durante o ano de 2007.

1 INFORMAÇÕES GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Nome: Universidade Federal de Santa Maria

Sigla: UFSM

CNPJ: 95.591.764.0001/05

Natureza Jurídica: Autarquia Federal

Vinculação Ministerial: Ministério da Educação

Endereço Completo: Cidade Universitária "Prof. José Mariano da Rocha Filho"
Avenida Roraima, 1000, Bairro Camobi, Km 9
CEP: 97105-900 Santa Maria, RS
Fone (fax): (55) 3220 8000

Página Institucional: www.ufsm.br

Gestão e Unidades Gestoras utilizadas no SIAFI:15238153164

Norma de Criação: Lei n. 3834-C, de 14.12.1960

Finalidade: Educação

Normas que estabelecem a estrutura organizacional adotada no período:

Estatuto, Publicado no Diário Oficial da União em 30 de abril de 2001 e

Regimento Geral, Publicado no Diário Oficial da União em 02 de janeiro de 1989

Função de Governo predominante: 12.364.1073 Universidade do Século XXI

Tipo de atividade: Ensino Superior

Situação da Unidade: Em funcionamento.

2 OBJETIVOS E METAS (FÍSICAS E FINANCEIRAS) INSTITUCIONAIS E/OU PACTUADOS NOS PROGRAMAS SOB SUA GERÊNCIA, PREVISTOS NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E REGISTRADOS NO SIGPLAN, E DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS (PROJETOS E ATIVIDADES) CONTIDAS NO SEU PLANO DE AÇÃO

Os programas de governo, segundo o Quadro de Detalhamento da Despesa estabelecido para o exercício de 2007, são os seguintes:

PROGRAMAS DE GOVERNO

	Código:	Programa:	Ação:	Unidade	Localizador
1	<u>89.018.126.247</u>	0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	0181 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.				
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.				
Beneficiários	Servidores Civis Inativos				
Produto	Pessoa Beneficiada	Previsto	2749	Executado	99%

2	<u>681.032.826.247</u>	0681 - Gestão da Participação em Organismos Internacionais	0328 - Contribuição à Associação de Universidades Grupo Montevideo - AUGM	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Promover o intercâmbio científico e tecnológico de professores e alunos, no intuito de incrementar e ampliar esses conhecimentos.				
Descrição	Pagamento de cota contributiva para viabilizar o desenvolvimento de pesquisas conjuntas e de seminários técnico-científicos com os comitês disciplinares e núcleos acadêmicos que compõem a AUGM.				
Produto	Pagamento de cota contributiva	Previsto	35.200,00	Executado	35.199,99

3	<u>1073.09HB.26247</u>	1073 - Universidade do Século XXI	09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0001 - Nacional - 26247
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.				
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.				

Beneficiários	Servidores				
Produto	Pagamento de Contribuição	Previsto	37.734.299,00	Executado	37.710.905,48
Justificativa					
4	750.201.026.247	0750 - Apoio Administrativo	2011 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	26248 - Universidade Federal de Santa Maria	44 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.				
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.				
Beneficiários	Dependentes dos Servidores e Empregados				
Produto	Criança de 0 a 6 anos atendida	Previsto	643	Executado	105%
Justificativa					
5	750.201.126.247	0750 - Apoio Administrativo	2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista, integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.				
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.				
Beneficiários	Servidores				
Produto	Servidor Beneficiado	Previsto	2051	Executado	110%
Justificativa					
6	750.201.226.247	0750 - Apoio Administrativo	2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.				
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.				
Beneficiários	Servidores				
Produto	Servidor Beneficiado	Previsto	3755	Executado	108%
Justificativa					
7	1.062.299.226.247	1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica	2992 - Funcionamento da Educação Profissional	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.				
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.				
Beneficiários	Alunos				
Produto	Aluno Matriculado	Previsto	2000	Executado	113%
Justificativa					
8	1.073.400.226.247	1073 - Universidade do Século XXI	4002 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Apoiar os estudantes do ensino de graduação, mantendo, a critério da instituição, os restaurantes universitários, as				

	casas de estudantes, e a assistência médico-odontológica.				
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.				
Beneficiários	Alunos				
Produto	Aluno Assistido	Previsto	720000	Executado	97%
Justificativa					
9	1.073.400.426.247	1073 – Universidade do Século XXI	4004 - Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.				
Descrição	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.				
Beneficiários	Comunidade				
Produto	Pessoa Beneficiada	Previsto	1.300.000	Executado	100%
10	1.375.400.626.247	1375 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica	4006 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.				
Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manutenção de infra-estrutura física, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros.				
Beneficiários	Alunos				
Produto	Aluno Matriculado	Previsto	1700	Executado	124%
Justificativa					
11	1.073.400.926.247	1073 – Universidade do Século XXI	4009 - Funcionamento de Cursos de Graduação	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.				
Descrição	Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior.				
Beneficiários	Alunos				
Produto	Aluno Matriculado	Previsto	11701	Executado	106%
Justificativa					
12	1.073.408.626.247	1073 – Universidade do Século XXI	4086 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial à População	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Assegurar condições de funcionamento dos Hospitais de Ensino, objetivando o aperfeiçoamento nos no âmbito da graduação, melhorando e ampliando o atendimento à comunidade.				
Descrição	Manutenção das atividades para o funcionamento e melhoria da qualidade dos serviços hospitalares prestados à comunidade.				
Beneficiários	Comunidade				
Produto	Pessoa Atendida	Previsto	1.800.000	Executado	55%
Justificativa	A ação não atingiu o previsto, pois o sistema de Consórcio entre os Municípios para atendimento hospitalar não foi implantado.				
13	1.073.636.826.247	1073 – Universidade do Século XXI	6368 - Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0216 - Santa Maria - RS - 26247
Produto	Laboratório Equipado	Previsto	1.700.000,00	Executado	100%

14	<u>1.073.637.326.247</u>	1073 – Universidade do Século XXI	6373 - Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Recuperar e/ou modernizar a infra-estrutura física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação, com qualidade.				
Descrição	Restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação, bem como aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.				
Produto	Instituição Modernizada/ Recuperada	Previsto	5.573.191,00	Executado	100%
15	<u>1073.7F37.26247</u>	1073 – Universidade do Século XXI	7F37 - Expansão do Ensino Superior - Campus de Frederico Westphalen	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0101 - No Município de Frederico Westphalen - RS - 26247
Finalidade	Expansão do Ensino Superior - Campus de Frederico Westphalen				
Produto	Vaga Disponibilizada	Previsto	400	Executado	88%
Justificativa					
16	<u>1073.7F38.26247</u>	1073 – Universidade do Século XXI	7F38 - Expansão do Ensino Superior - Campus de Palmeira das Missões	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0103 - No Município de Palmeira das Missões - RS - 26247
Finalidade	Expansão do Ensino Superior - Campus de Palmeira das Missões				
Produto	Vaga Disponibilizada	Previsto	320	Executado	110%
Justificativa					
17	<u>1.375.866.726.247</u>	1375 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica	8667 - Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados	26247 - Universidade Federal de Santa Maria	0043 - No Estado do Rio Grande do Sul - 26247
Finalidade	Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa na descoberta de conhecimentos novos no domínio científico e tecnológico, na busca da melhoria da qualidade de vida da coletividade.				
Descrição	Estudos, análises, diagnósticos e pesquisas e publicações científicas.				
Beneficiários	Pesquisa Universitária				
Produto	Pesquisa Publicada	Previsto	1500	Executado	110%
Justificativa					

2-A INDICADORES DE GESTÃO – UFSM

2.1 Área de ensino de graduação

Os objetivos estratégicos previstos no Plano de Gestão 2005/2009 consistem em investir nos cursos de educação à distância que primem pela qualidade e gratuidade, ampliar o intercâmbio estudantil com instituições nacionais e do exterior, oportunizar condições para formação integral do estudante em especial na sua participação intensiva em ações de ensino, pesquisa e extensão, estabelecer na política de ensino da UFSM metas que trabalhem limites éticos e respeito à dignidade humana, manter discussão sobre o sistema de funcionamento de ensino com vistas à efetivação do princípio de flexibilidade e da interdisciplinaridade curriculares, fomentar maior intercâmbio entre os cursos de licenciatura e as escolas de ensino fundamental médio dos municípios da região, qualificar o programa de monitorias, acompanhar os primeiros passos da vida profissional do egresso, apoiar projetos de criação de cursos noturnos, intensificar espaços de discussão por ocasião das atualizações e reformas curriculares e oportunizar qualificação, apoio e acompanhamento pedagógicos sistemáticos aos docentes da UFSM.

Os objetivos propostos possuem as estratégias definidas para alcançá-los, bem como as ações para operacionalizá-los.

a) *Vagas oferecidas – vestibular/PEIES/reingresso*

A evolução verificada em 1999 deve-se ao oferecimento de 144 vagas nas séries iniciais dos cursos. Destaca-se, também, em 2005 o oferecimento de novas vagas com a criação de novos cursos como Meteorologia, Pedagogia Noturno, Desenho Industrial – Projeto de Produto, bem como a criação do primeiro curso da modalidade a distância – Educação Especial a Distância, com 120 vagas. É importante salientar que são considerados também os ajustes de vagas decorrentes das adequações dos Projetos Político-Pedagógicos de alguns cursos.

Além disso, a partir de 1999, intensificou-se o processo de aproveitamento de vagas ociosas nas séries avançadas (ingresso e reingresso), resultando num atendimento maior à comunidade.

Outra parte integrante desse cenário, em decorrência da política de expansão do Ensino Superior no país, é a criação, em 2005, de uma nova unidade universitária, denominada Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM – CESNORS, com a criação de 7 cursos.

Tabela 1 – Ensino de graduação – vagas oferecidas vestibular/PEIES e ingresso/reingresso

	Em Unidades Físicas										
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
OFERTA VEST./PEIES	2.142	2.167	2.311	2.321	2.323	2.329	2.330	2.355	2.601	2.826	2.823
OFERTA INGRESSO/REINGRESSO	131	113	967	601	621	687	539	366	103	374	688
TOTAL de VAGAS	2.273	2.280	3.278	2.922	2.944	3.016	2.869	2.721	2.704	3.200	3.511
EVOLUÇÃO	100	100,31	144,21	128,55	129,52	132,69	126,22	119,71	118,96	140,78	154,47
Fonte: COPERVES/DERCA/PROGRAD											

Fonte: COPERVES/DERCA/PROGRAD

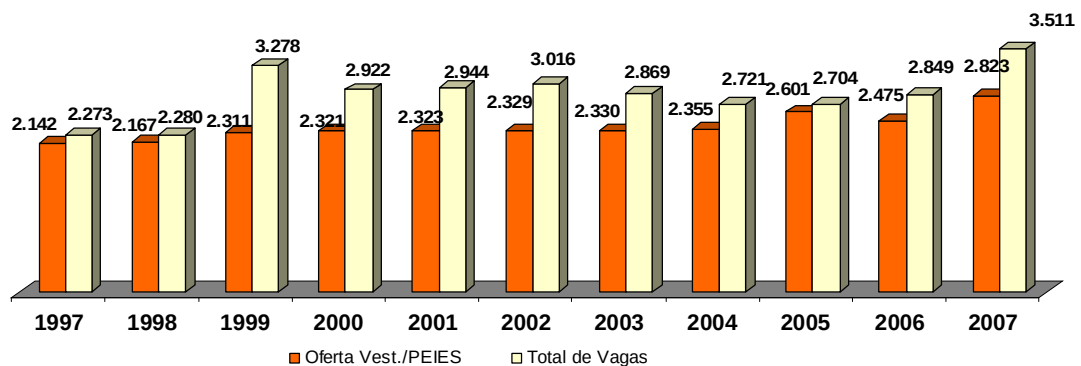


Gráfico 1 – Número de vagas oferecidas no vestibular/PEIES e ingresso/reingresso

Fonte: COPERVES/DERCA/PROGRAD

* Total de vagas: Oferta Vestibular/PEIES + Ingresso/Reingresso

b) Matrículas

Desde 1998, a evasão dos cursos de graduação foi reduzida significativamente. A busca permanente por um ensino de excelência, a democratização do acesso à universidade e a estruturação de uma política de assistência ao aluno carente oportunizaram um crescimento significativo no número de matrículas.

Tabela 2 – Ensino superior - número de alunos matriculados na graduação no primeiro semestre de cada ano

											Em Unidades Físicas
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
GRADUAÇÃO	9.682	10.376	10.917	11.516	11.894	11.966	11.885	11.876	11.687	11.649	12.351

Fonte: DERCA/PROGRAD

Obs.: Cabe salientar que, em 2007, houve um acréscimo significativo no número de matrículas em decorrência do cômputo de 290 matrículas referentes aos novos alunos do CESNORS.

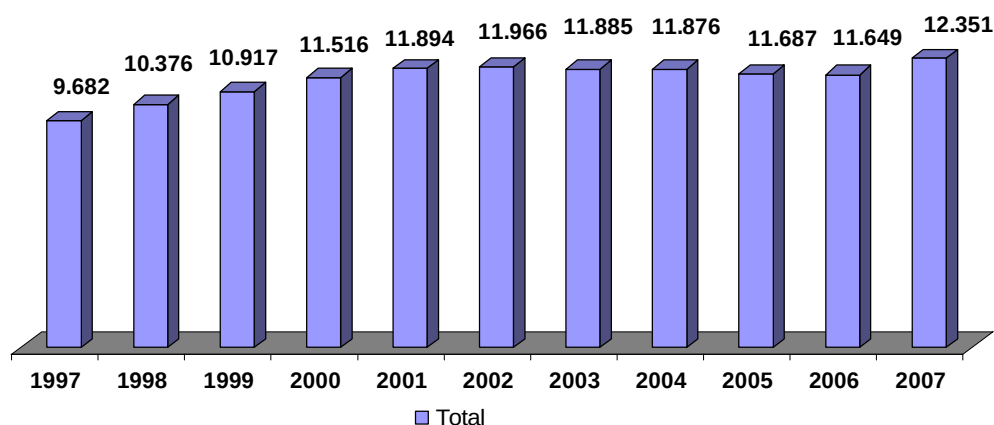


Gráfico 2 – Ensino superior – número de alunos matriculados na graduação

Fonte: DERCA/PROGRAD

c) *Diplomados*

Tabela 3 – Ensino superior – número de alunos diplomados por ano

VARIÁVEL/ANO	Em Unidades Físicas											
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
GRADUAÇÃO	1.459	1.240	1.392	1.570	1.568	1.778	1.930	1.864	1.969	1.851	1.871	-
ESPECIALIZAÇÃO	32	72	81	139	196	110	133	71	108	104	211	234
MESTRADO	133	179	161	234	235	237	324	309	395	328	396	356
DOCTORADO	6	4	6	15	21	19	27	47	52	44	60	55
TOTAL PÓS-GRADUAÇÃO	171	255	248	388	452	366	484	427	555	476	667	645
TOTAL ENSINO SUPERIOR	1.630	1.495	1.640	1.958	2.020	2.144	2.414	2.291	2.524	2.327	2.538	-
EVOLUÇÃO	100,0	91,7	100,6	120,1	123,9	131,5	148,1	140,6	154,8	142,8	155,7	-

Fonte: DERCA/PROGRAD; PRPGP

* Derca fevereiro 2007.

Obs.: Em 2006 na variável Especialização foram considerados 29 diplomados na Residência Médica.

Em 2006 na variável Mestrado não foram considerados 38 diplomados de cursos de regime trimestral.

Como resultado da implementação de políticas de combate à evasão por meio do PEAPES – Programa de Equidade de Acesso e Permanência na Educação Superior, foi alcançado um percentual de 51% no aumento do número de alunos diplomados na Graduação, se relacionados os dados quantitativos de 1997 a 2007. A evasão caiu de 38% para 20% se considerarmos a relação entre os egressos do ano e os ingressos há cinco anos, conforme o critério utilizado pelos organismos nacionais.

Deixou-se de apresentar os dados referentes aos diplomados do ensino de Graduação, do ano de 2007, em razão do término do 2º semestre ter ocorrido somente no início do mês de fevereiro de 2008, como consequência da greve ocorrida em 2005.

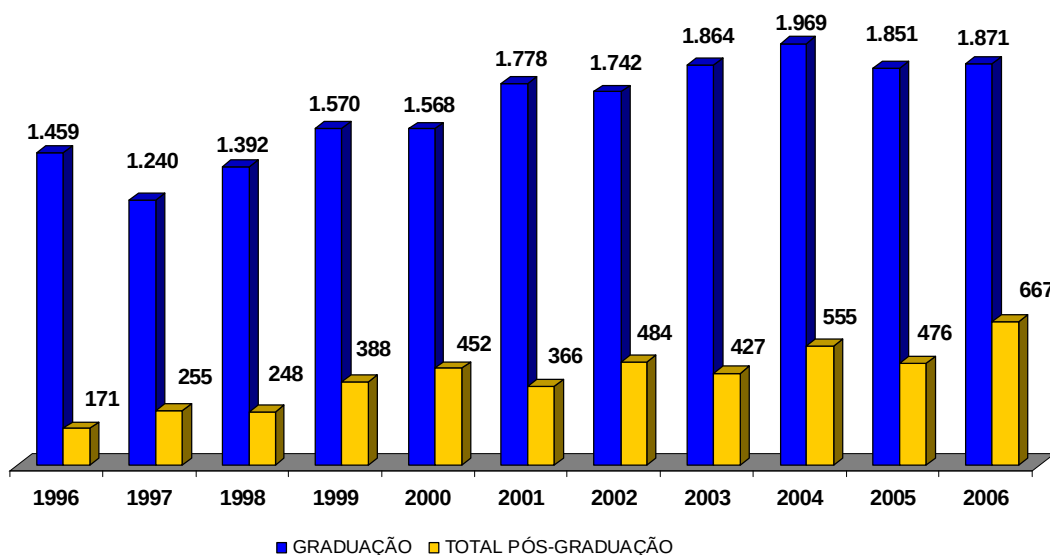


Gráfico 3 – Ensino Superior – número de alunos diplomados por ano

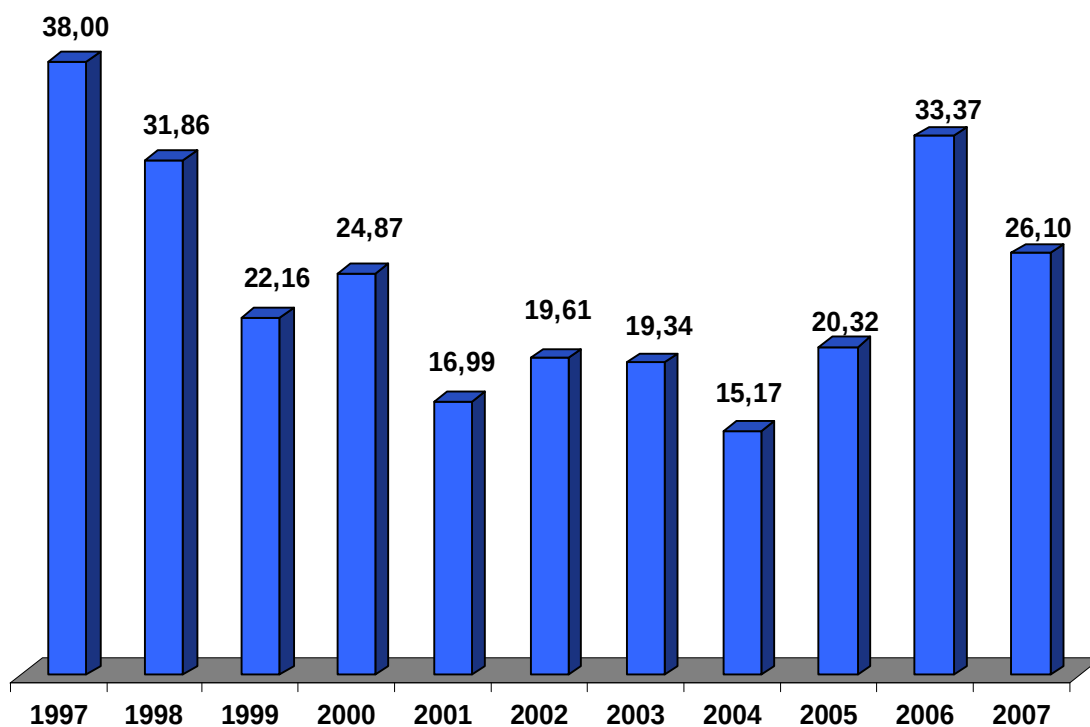
Fonte: DERCA/PROGRAD/PRPGP

d) Evasão

Da mesma forma, em razão da indisponibilidade do número de diplomados, do 2º semestre de 2007 apresenta-se o índice de evasão do ano com os dados de diplomados do 2º semestre de 2006 e do 1º semestre de 2007.

Tabela 4 – Índice de evasão

ANO/VARIÁVEL	DIPLOMADOS (I)	INGRESSANTES (I-4)	ÍNDICE DE EVASÃO
1997	1.240	1.983	38,00
1998	1.392	2.043	31,86
1999	1.570	2.017	22,16
2000	1.568	2.087	24,87
2001	1.778	2.142	16,99
2002	1.742	2.167	19,61
2003	1.864	2.311	19,34
2004	1.969	2.321	15,17
2005	1.851	2.323	20,32
2006	1.871	2.808	33,37
2007	1.829	2.475	26,10

**Gráfico 4 – Índice de evasão**

e) *Corpo docente por titulação*

A política de pós-graduação e pesquisa da UFSM tem como um dos seus pilares o incentivo à qualificação dos professores e técnico-administrativos.

Com a análise cuidadosa de cada solicitação apresentada, os afastamentos para a qualificação dos docentes foram facilitados, resultando na superação das expectativas e projeções quanto aos avanços da titulação docente.

A meta de 500 doutores, prevista anteriormente para 2005, foi atingida com um ano de antecipação. Em 2007 nos aproximamos do número de 750 doutores, representando um crescimento de 217% em relação a 1997.

Já o número de professores graduados e com especialização é pequeno e se estabilizou, limitando-se às áreas onde a experiência profissional é mais importante do que a titulação acadêmica.

Tabela 5 – Ensino superior - titulação do corpo docente

Em Unidades Físicas											
TITULAÇÃO/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
GRADUAÇÃO	163	158	134	101	90	74	60	62	48	44	36
ESPECIALIZAÇÃO	232	198	178	156	141	120	103	94	87	90	84
MESTRADO	495	513	509	494	464	417	371	352	339	322	325
DOUTORADO	239	260	296	350	388	453	481	534	600	690	758
TOTAL	1.129	1.129	1.117	1.101	1.083	1.064	1.015	1.042	1.074	1.146	1.203
EVOLUÇÃO	100	100,00	98,94	97,52	95,93	94,24	89,90	92,29	95,13	101,51	106,55

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

* Docentes do Quadro, excetuando-se Pessoal Temporário.

** Situação em 31/12/2007.

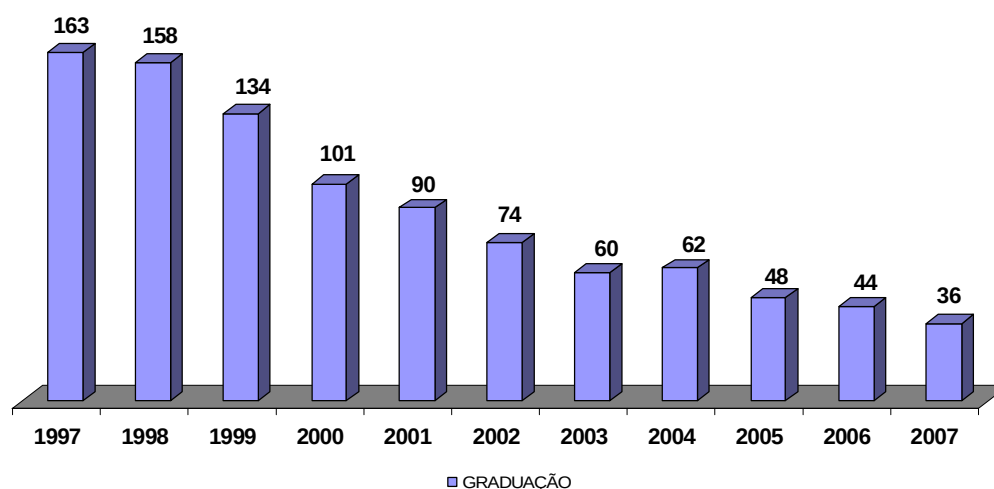


Gráfico 5 – Ensino superior – número de docentes com titulação de graduação

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

*Docentes do Quadro, excetuando-se Pessoal Temporário

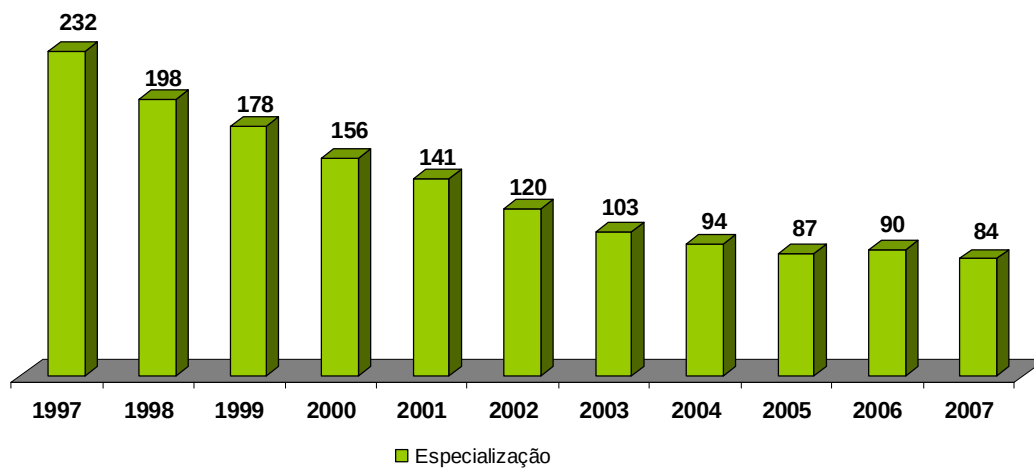


Gráfico 6 – Ensino superior – número de docentes com titulação de especialização

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

*Docentes do Quadro, excetuando-se Pessoal Temporário

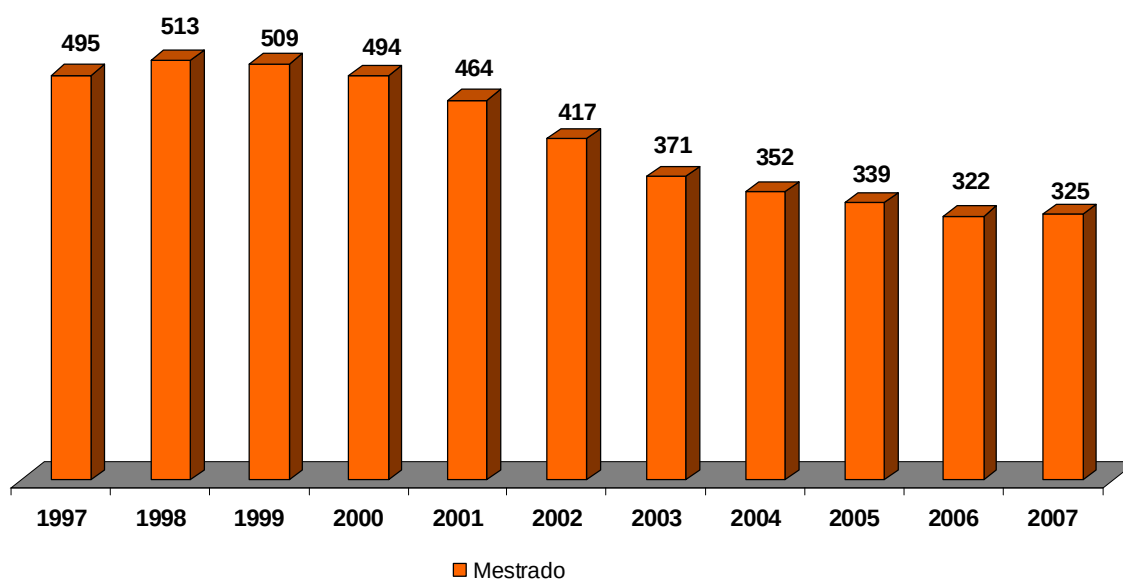


Gráfico 7 – Ensino superior – número de docentes com titulação de mestrado

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

*Docentes do Quadro, excetuando-se Pessoal Temporário

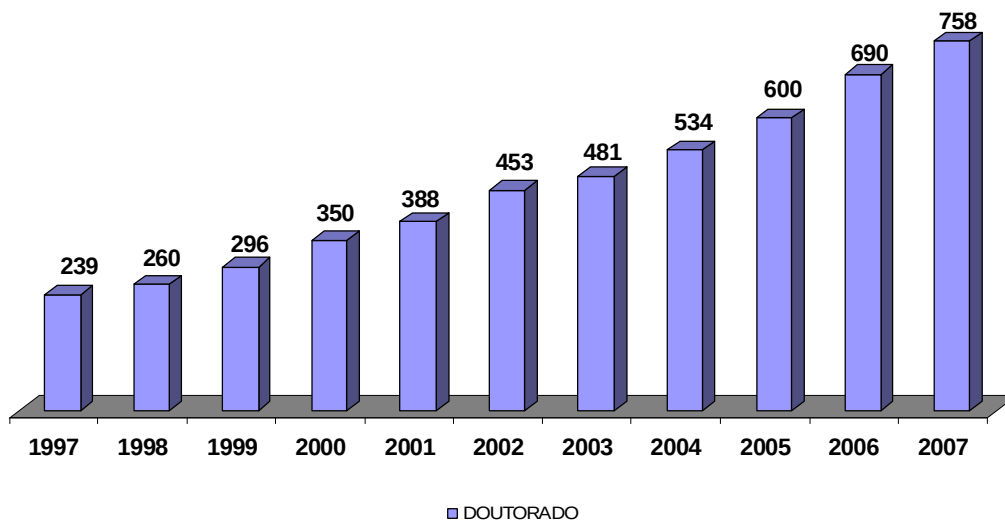


Gráfico 8 – Ensino superior – número de docentes com titulação de doutorado

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

*Docentes do Quadro, excetuando-se Pessoal Temporário

f) Docentes afastados para aperfeiçoamento

O afastamento de docentes para aperfeiçoamento decresceu em razão do maior número de professores com doutorado, diminuindo, assim, a necessidade de afastamentos.

Tabela 6 – Número de docentes afastados para aperfeiçoamento

TITULAÇÃO/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
TOTAL	224	227	248	257	246	225	261	116	147	81	70
EVOLUÇÃO	100	101,339	110,714	114,732	109,821	100,446	116,518	51,7857	65,625	36,1607	31,25

Fonte: CIA/PRRH

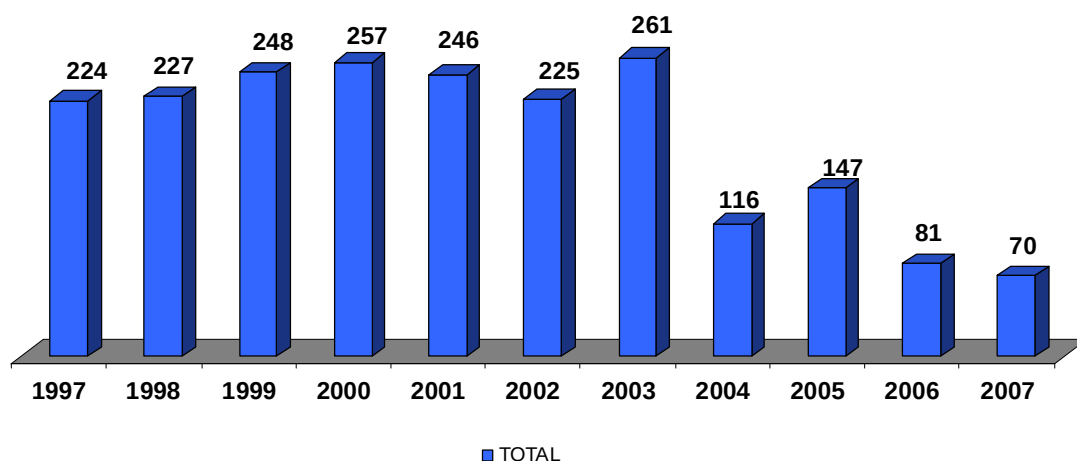


Gráfico 9 – Ensino superior – número de docentes afastados para aperfeiçoamento

Fonte: CIA/PRRH

g) Acervo bibliográfico das bibliotecas central e setoriais

Para promover a implementação e acompanhamento avaliativo do projeto político-pedagógico em todos os cursos da UFSM, de modo a se buscar o aprimoramento da qualidade da formação científica, política e profissional do corpo docente, envidaram-se esforços no sentido de adequar e modernizar os laboratórios de apoio ao ensino e ampliar e atualizar o acervo bibliográfico.

Os avanços conquistados com relação ao montante de assinaturas de periódicos e compra de livros sugeridos pelos departamentos didáticos e coordenações de curso são evidenciados na tabela a seguir.

Tabela 7 – Acervo bibliográfico das bibliotecas central e setoriais

ANO	LIVROS E TESES	FOLHETOS	TÍTULOS DE PERIÓDICOS	TOTAL
1994	112151	4.198	3598	119947
1995	114886	4.277	3539	122702
1996	117311	4.572	3459	125342
1997	114617	6.113	4336	125066
1998	120181	6.484	4363	131028
1999	121333	7.120	4470	132923
2000	133515	7.808	5466	146789
2001	143910	9.051	5138	158099
2002	142037	10.583	7466	160086
2003	148263	10.982	7351	166596
2004	154352	12.419	6512	173283
2005	162701	13.013	6634	182348
2006	166929	14.941	5646	187516
2007	177487	16.382	5645	199514

Fonte: Biblioteca Central

Nota: Os dados das Bibliotecas Setoriais do CAL e CE referem-se a fascículos e não títulos, como as demais.

h) Exame Nacional de Cursos (Avaliação Externa)

Embora existam proposições para que sejam reformulados os mecanismos de avaliação externa, a Instituição vem sendo regularmente submetida a avaliações como o Exame Nacional de Cursos – até 2003, e o Exame Nacional de Estudantes, (ENADE) – a partir de 2004, por meio de seus alunos concluintes. Este mecanismo fornece importantes indicadores relativos dentro do conjunto dos cursos semelhantes oferecidos no Brasil.

Nas tabelas a seguir, se observa que a UFSM obteve um índice crescente, nos últimos cinco anos, de conceito A e B ou 5 e 4, nessas avaliações. De 65% de conceitos A e B, em 2001, passou para 94% de conceitos 4 e 5, em 2005.

Tabela 8 – Resultado do provão/MEC (período de 1996 a 2003)

Curso Avaliado	Conceito							
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
Administração	A	A	A	A	A	A	A	A
Agronomia					B	B	B	A
Arquitetura e Urbanismo							A	A
Ciências Biológicas					A	A	A	A
Ciências Contábeis							B	C
Ciências Econômicas				A	B	C	B	C
Direito	A	A	A	A	B	A	A	A
Enfermagem							B	A
Engenharia Civil	E	C	B	B	B	C	A	B
Engenharia Elétrica			B	B	B	B	A	B
Engenharia Mecânica				C	D	C	C	C
Engenharia Química		D	C	B	C	C	C	C
Farmácia						B	C	B
Física					C	C	C	B
Fonoaudiologia								A
Geografia								A
História							B	A
Comunicação Social-Jornalismo			A	A	A	A	A	A
Letras			A	A	A	A	A	A
Matemática			A	A	A	A	A	B
Medicina				C	B	C	C	B
Medicina Veterinária		C	C	B	B	C	C	A
Odontologia		C	A	A	B	A	A	B
Pedagogia						A	A	B
Psicologia						A	A	A
Química					C	A	B	A

Fonte: INEP/MEC

Tabela 8.1 – Resultado do ENADE- INEP//MEC – 2004

CURSO AVALIADO	CONCEITO ENADE
Agronomia	4
Educação Física	5
Enfermagem	4
Farmácia	4
Fisioterapia	5
Fonoaudiologia	4
Medicina	5
Medicina Veterinária	5
Odontologia	5
Zootecnia	4

Fonte: INEP/MEC

Resultado do ENADE – INEP/MEC 2004

Ranking das Melhores Classificações de Acordo com o Conceito e Média de Alunos/Curso.

Tabela 8.2 – Resultado do ENADE- INEP/MEC – 2005

CURSO AVALIADO	CONCEITO ENADE
Arquitetura e Urbanismo	4
Biologia	4
Ciências Sociais	5
Computação e Informática- Bacharelado	5
Engenharia Civil	4
Engenharia Elétrica	4
Engenharia Florestal	4
Engenharia Mecânica	3
Engenharia Química	5
Filosofia	5
Física	4
Geografia	4
História	4
Letras	5
Matemática	4
Pedagogia	4
Química	4

Fonte: INEP/MEC

Resultado do ENADE – INEP/MEC 2005

Tabela 8.3 – Resultado do ENADE- INEP//MEC – 2006

CURSO AVALIADO	CONCEITO ENADE
Administração	5
Direito	5
Jornalismo	5
Publicidade e Propaganda	5
Relações Públicas	5
Ciências Econômicas	3
Psicologia	5
Ciências Contábeis	4
Design	5
Teatro	5
Música	5
Arquivologia	5

Fonte: INEP/MEC

Resultado do ENADE – INEP/MEC 2005

2.2 Área de ensino de pós-graduação

Com relação ao ensino de pós-graduação e pesquisa, o Plano de Gestão 2005/2009 prevê como objetivos estratégicos aprimorar o apoio institucional à pós-graduação e pesquisa, incrementar a produção científica e tecnológica, incrementar pesquisa & desenvolvimento, incrementar infra-estrutura de pesquisa e aprimorar mecanismo de formação e incorporação de recursos humanos.

a) Matrícula da pós-graduação

O atual processo de desenvolvimento proporciona saltos qualitativos e quantitativos capazes de alterar rapidamente a face da pós-graduação e da pesquisa da UFSM.

Além de consolidar a posição dos cursos já existentes entre os melhores do país, novas opções foram criadas em áreas de concentração e linhas de pesquisa para atender a grande demanda pela pós-graduação.

Tabela 9 – Ensino superior – número de alunos matriculados na pós-graduação

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
ESPECIALIZAÇÃO	337	357	347	359	386	348	396	435	453	495	352
MESTRADO	674	737	700	815	897	1.084	1.025	1.028	1.112	1.188	1.156
DOUTORADO	68	84	120	147	192	225	257	298	320	354	390
TOTAL	1.079	1.178	1.167	1.321	1.475	1.657	1.678	1.761	1.885	2.037	1.898
EVOLUÇÃO	100,00	109,18	108,16	122,43	136,70	153,57	155,51	163,21	174,70	188,79	175,90

Fonte: DERCA/PROGRAD

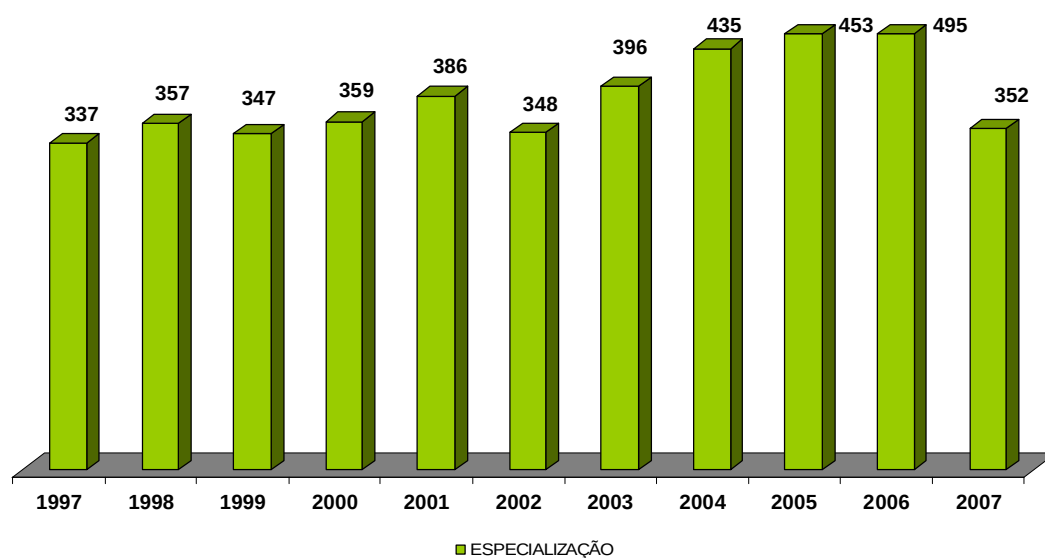


Gráfico 10 – Ensino superior – número de alunos matriculados na especialização

Fonte: DERCA/PROGRAD

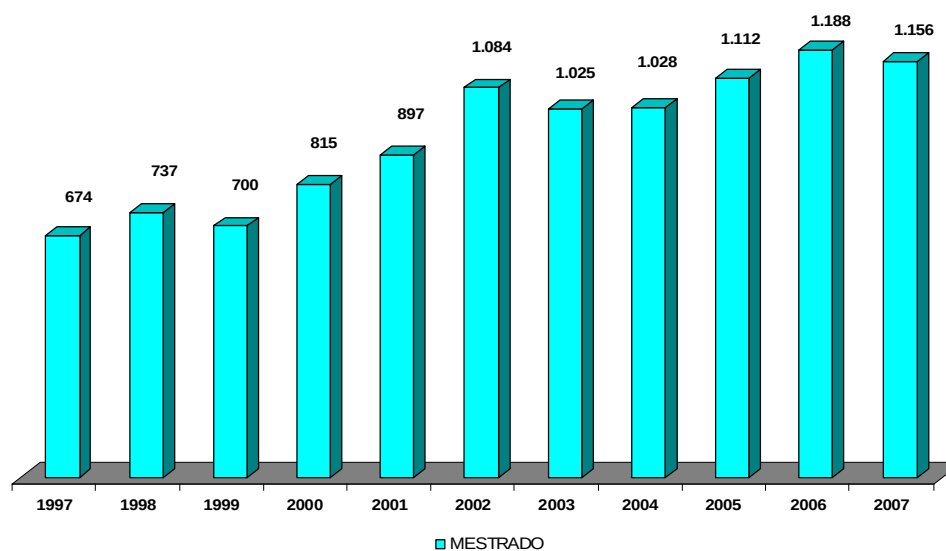


Gráfico 11 – Ensino superior – número de alunos matriculados no mestrado

Fonte: DERCA/PROGRAD

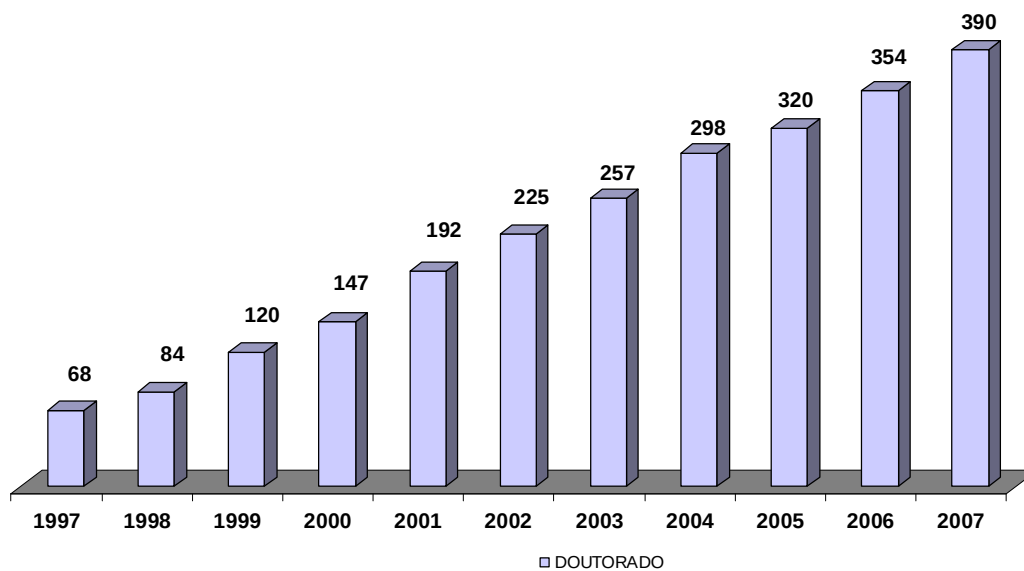


Gráfico 12 – Ensino superior – número de alunos matriculados no doutorado
Fonte: DERCA/PROGRAD

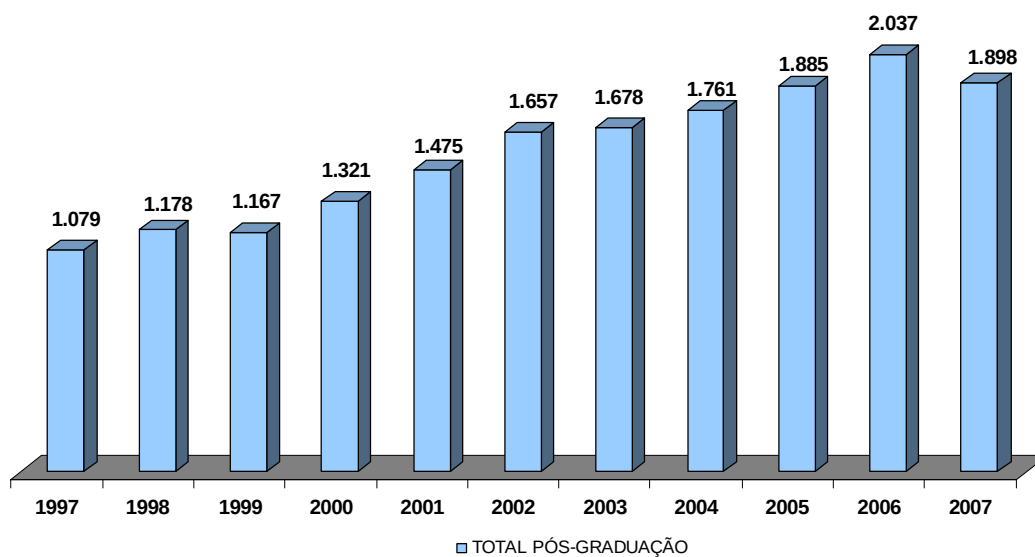


Gráfico 13 – Ensino superior – número total de alunos matriculados na pós-graduação
Fonte: DERCA/PROGRAD

b) Dissertações e teses

Como resultado da política de pós-graduação implementada, o crescimento desta atividade se refletiu de forma muito marcante no número de dissertações de mestrado e teses de doutorado.

Houve uma grande expansão no número de teses defendidas e as dissertações de mestrado também responderam com um crescimento significativo.

Tabela 10 – Número de dissertações e teses no ano

Em Unidades Físicas												
VARIÁVEL/ANO	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
MESTRADO	133	179	161	234	235	237	324	309	387	328	345	306
DOUTORADO	6	4	6	15	21	19	27	47	50	44	49	43
TOTAL	139	183	167	249	256	256	351	356	437	372	394	349
EVOLUÇÃO	100,00	131,65	120,14	179,14	184,17	184,17	252,52	256,12	314,39	267,63	283,45	251,08

Fonte: DERCA/PROGRAD; PRPGP

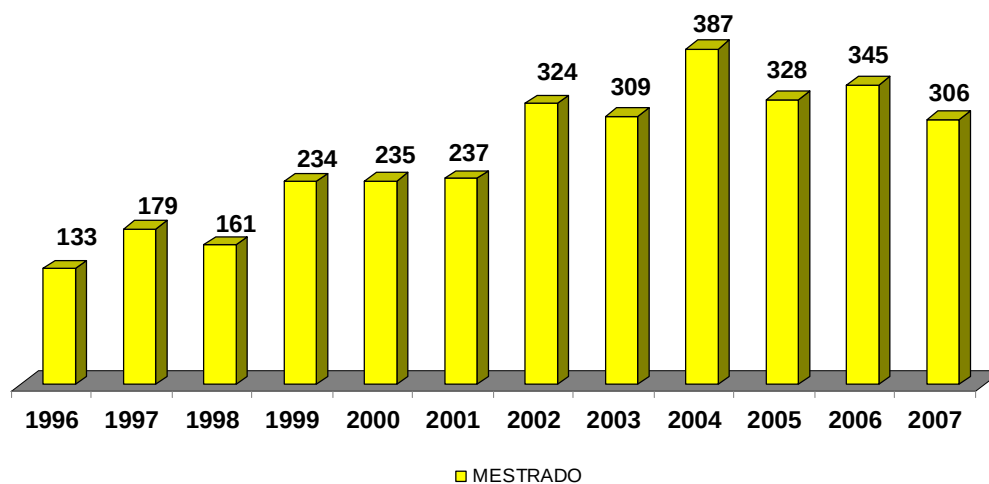


Gráfico 14 – Número de dissertações de mestrado no ano

Fonte: DERCA/PROGRAD/PRPGP

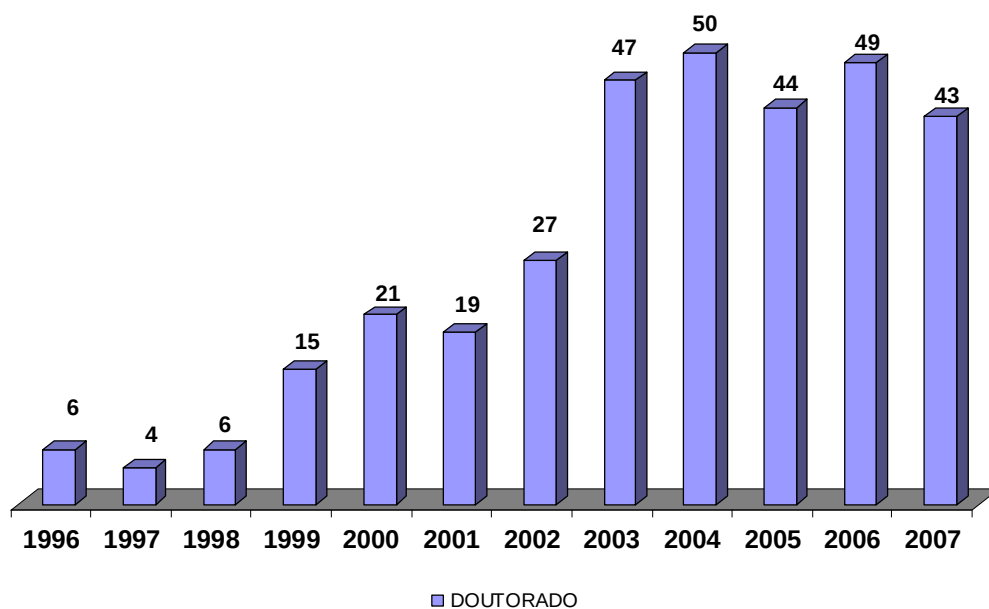


Gráfico 15 – Número de teses de doutorado no ano

Fonte: DERCA/PROGRAD/PRPGP

c) Conceitos/notas dos programas/cursos de pós-graduação

A tabela a seguir demonstra a evolução dos conceitos/notas dos programas/cursos de pós-graduação da UFSM, atualizado até o triênio 2004/2007, data da última Avaliação CAPES.

Tabela 11 – Conceitos/notas dos programas de pós-graduação da UFSM

<i>Programa/Curso</i>	<i>Nível</i>	<i>Biênio 94/95</i>	<i>Biênio 96/97</i>	<i>Triênio 98/2000⁽¹⁾</i>	<i>Triênio 2001/2003</i>	<i>Triênio 2004/2007</i>
Programa PG Engenharia Agrícola	Mestrado/Doutorado	B	3/4	3	4	4
Programa PG Ciência do Movimento Humano	Mestrado ⁽²⁾ /Doutorado ⁽²⁾	C	3	2	-	-
Programa PG Física	Mestrado/Doutorado	CN	3/4	4	4	4/4
Programa PG Engenharia Elétrica	Mestrado/Doutorado	CR	3/4	4	5	5/5
Programa PG Engenharia Produção	Mestrado	C	3	3	3	3
Programa PG Engenharia Florestal	Mestrado/Doutorado	B	4	5	5	4/4
Programa PG Medicina Veterinária	Mestrado/Doutorado	B	4	5	6	6
Programa PG Agronomia	Mestrado/Doutorado	A	5	4	5	4/4
Programa PG Química	Mestrado/Doutorado	A	6	6	6	7/7
Programa PG Extensão Rural	Mestrado	B	4	3	4	4/4
Programa PG Educação	Mestrado	C	3	4	4	4
Programa PG Engenharia Civil	Mestrado	CN	3	3	3	4
Programa PG Ciência Tecnologia Alimentos	Mestrado	B	3	3	3	4
Programa PG Ciências Farmacêuticas	Mestrado ⁽³⁾	CN	3	2	3	3
Programa PG Zootecnia	Mestrado/Doutorado		4	4	4	5/5
Programa PG Filosofia	Mestrado	C	3	3	4	4
Programa PG Letras	Mestrado/Doutorado	C	3	4	4	4/4
Programa PG Bioquímica Toxicológica	Mestrado/Doutorado	-	3	5	5	5/5
Programa PG Integração Latino-Americana	Mestrado	CN	3	3	3	3
Programa PG Distúrbios Comunicação Humana	Mestrado	-	2	3	3	3
Programa PG Biodiversidade Animal	Mestrado	-	-	-	3	4
Programa PG Ciência do Solo	Mestrado/Doutorado	-	-	-	4	5/5
Programa PG Geomática	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Geografia	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Administração	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Artes Visuais	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Biodiversidade Animal	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Comunicação Midiática	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG em Enfermagem	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG em Farmacologia	Mestrado	-	-	-	4	4
Programa PG em Informática	Mestrado	-	-	-	3	3
Programa PG Matemática	Mestrado	-	-	-	-	3
Programa PG Medicina Veterinária	Mestrado/Doutorado	-	-	-	-	6/6
Programa PG Meteorologia	Mestrado	-	-	-	-	4
Programa PG Educação	Doutorado	-	-	-	-	4
Programa PG Ciências Odontológicas	Mestrado	-	-	-	-	4
Programa PG Engenharia de Processos	Mestrado	-	-	-	-	3
Programa PG Ciências Sociais	Mestrado	-	-	-	-	3

Fonte: PRPGP

(1) Avaliação divulgada em 2001

(2) Cursos desativados ou/em reformulação

(3) PPG Ciência Tecnologia Farmacêutica - reformulado e recomendado em 2003

CN Curso Novo, CR Curso em Reestruturação

d) Projetos de pesquisa

O desenvolvimento científico e tecnológico na UFSM tomou grande impulso com o incentivo à formação de professores pesquisadores e à instalação de novos grupos de pesquisa, bem como a partir da criação de novos cursos de Pós-Graduação e programas de iniciação científica. Ao mesmo tempo, foi estimulado o processo de transferência do conhecimento científico e da tecnologia gerada na Instituição para a comunidade, atendendo demandas sociais e econômicas da população.

Além dos tradicionais organismos e agências de fomento à pesquisa, foram contatados novos parceiros nacionais e internacionais.

O número de projetos cresceu mais de 100% até 2003. Em 2004, a mudança da metodologia no registro produziu uma retração no número que não tem correspondência com a atividade real, que continua a evoluir.

Tabela 12 – Número de projetos de pesquisa em andamento e concluídos

	Em Unidades Físicas										
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
EM ANDAMENTO	1.038	972	1.236	1.410	1.448	1.811	2.051	1.312	993	1.115	1.272
CONCLUÍDOS	357	393	544	579	477	554	206	599	492	611	731
TOTAL	1.395	1.365	1.780	1.989	1.925	2.365	2.257	1.911	1.485	1.726	2.003
VARIAÇÃO	100,00	97,85	127,60	142,58	137,99	169,53	161,79	136,99	106,45	123,73	143,58

Fonte: Gabinetes de Projeto

* Dados de dezembro/2007.

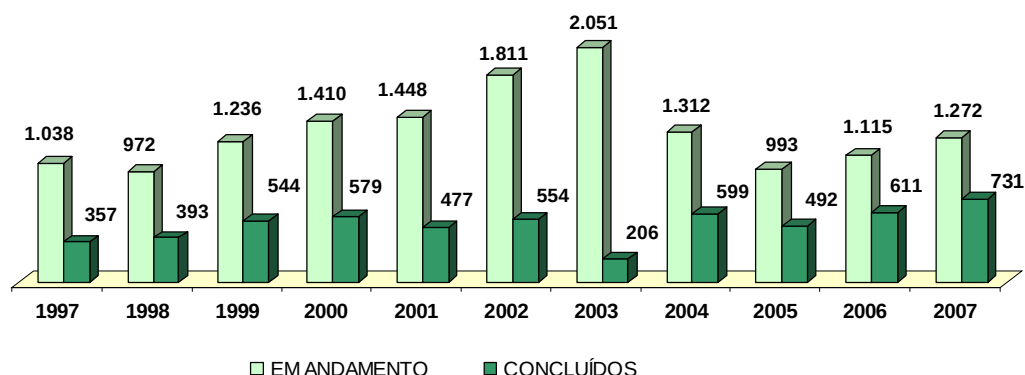


Gráfico 16 – Número de projetos de pesquisa em andamento e concluídos

Fonte: Gabinetes de projetos

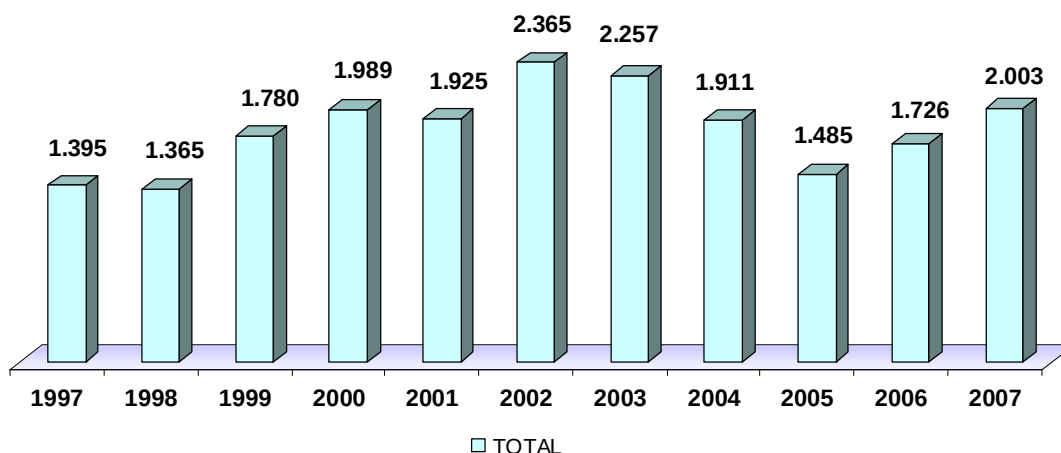


Gráfico 17 – Número total de projetos de pesquisa

Fonte: Gabinetes de projetos

2.3 Área de Extensão

Dentre os objetivos estratégicos dessa área, destacam-se os propósitos de se consolidar a extensão como fator de inserção da UFSM na sociedade, melhorar a eficiência do registro de controle das ações de extensão, promover alternativas de acesso à universidade, desenvolver mecanismos de articulação interna e externa para promoção e difusão cultural e projetar internacionalmente as atividades da Instituição.

a) *Projetos de extensão*

Para a área de extensão o Plano de Gestão 2005/2009 prevê como objetivos estratégicos pensar a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável como atividades extensionistas, considerar as práticas voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação cultural e artística, assegurar a relação bidirecional entre a Universidade e a sociedade, de tal modo que os problemas urgentes recebam

atenção produtiva, valorizar os Programas de Extensão Interinstitucionais, sob a forma de consórcios, redes ou parcerias e as atividades voltadas para o intercâmbio e solidariedade nacional e internacional, como garantia de manutenção do caráter público da UFSM e contribuir na promoção do desenvolvimento social e econômico do Rio Grande do Sul.

Dentro desses parâmetros, a política de extensão da Universidade durante o ano de 2007 priorizou a execução de projetos de reconhecida dimensão social ou de grande impacto econômico.

No decorrer dos últimos anos, foram implementados diversos programas e subprogramas, que enquadram todos os projetos da Instituição nas diferentes áreas temáticas.

As ações de extensão tiveram um aumento qualitativo e quantitativo muito importante. A mudança nos critérios e procedimentos de registro impede a comparação numérica dos projetos desenvolvidos anualmente. Seu avanço pode ser visualizado melhor nos recursos movimentados conjuntamente aos projetos de pesquisa, que são provenientes da receita própria de convênios.

Tabela 13 – Número de projetos de extensão em andamento e concluídos

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
EM ANDAMENTO	458	659	754	795	712	913	946	522	435	499	617
CONCLUÍDOS	215	262	284	311	178	271	252	284	165	250	256
TOTAL	673	921	1038	1106	890	1184	1198	806	600	749	873
VARIAÇÃO	100,00	136,85	154,23	164,34	132,24	175,93	178,01	119,76	89,15	111,29	129,72

Fonte: Gabinetes de Projeto

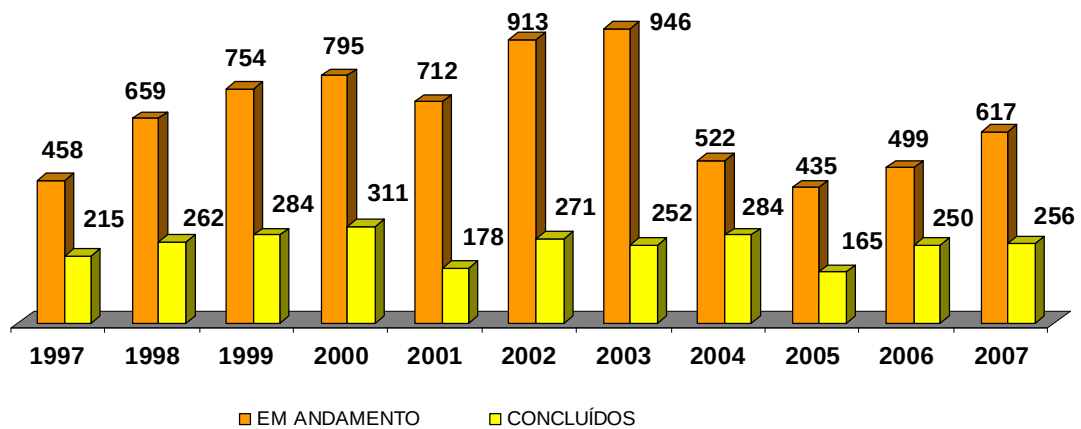


Gráfico 18 – Número de projetos de extensão em andamento e concluídos
Fonte: Gabinetes de projetos

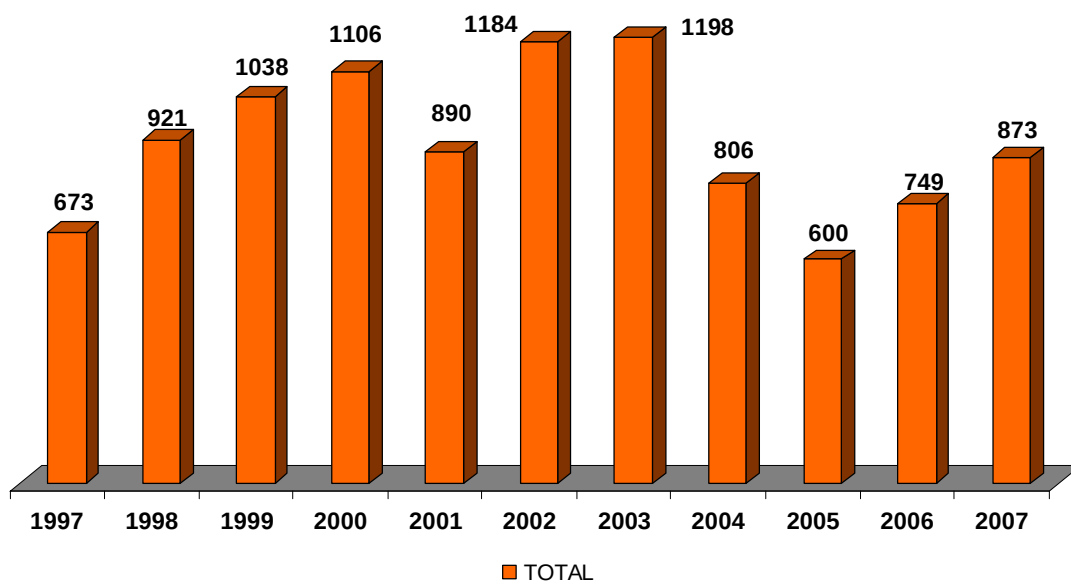


Gráfico 19 – Número total de projetos de extensão
Fonte: Gabinetes de projetos

2.4 Área de Assistência Estudantil

De acordo com o PEAPES, Programa de Equidade de Acesso e Permanência no Ensino Superior, a UFSM organizou, dirigiu, supervisionou e orientou as atividades universitárias no campo cultural, social e assistencial. Por meio de programas como Moradia Estudantil, Restaurante Universitário, Bolsa de Assistência Estudantil, Bolsa de Transporte e Bolsa de Monitoria, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE passou a ocupar um espaço legitimamente democrático na Instituição. Entendida como órgão facilitador da permanência do aluno na Universidade, a PRAE promoveu a reorganização da assistência estudantil a partir do princípio da transparência, explicitando as condutas (das normas de acesso ao programa até o seu próprio gerenciamento) e proporcionando o debate crítico e constitutivo.

O Plano de Gestão promoveu uma profunda reflexão sobre o perfil da Assistência Estudantil na UFSM, estabelecendo e normatizando programas que levaram em conta a preocupação com o perfil dos profissionais que a Universidade deveria formar na contemporaneidade. Linguagens, informática e vivências multidisciplinares fazem parte de um elenco de conhecimentos fundamentais oferecidos ao estudante, tendo em vista o exercício construtivo das profissões na sociedade e as exigências do mercado de trabalho.

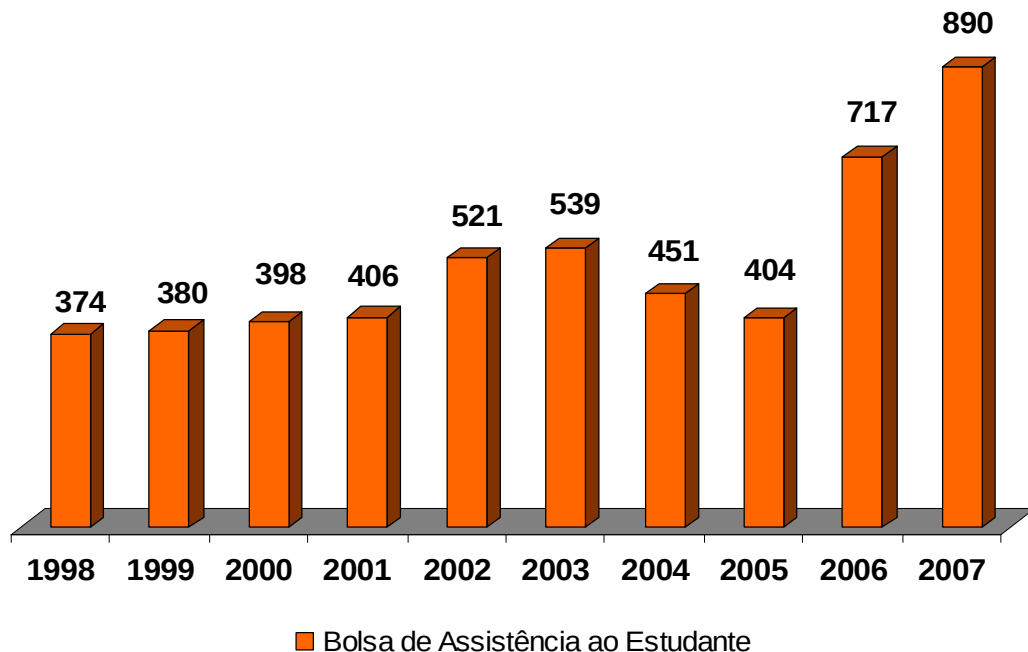
O total de auxílios concedidos atinge hoje cerca de 3 mil estudantes da UFSM. A Bolsa Transporte, para os alunos de Santa Maria, a Bolsa Moradia, para os alunos de outras localidades, e a Bolsa Alimentação, para todos os carentes, totalizam 27% dos matriculados em todos os níveis.

Os profundos investimentos na construção e recuperação dos blocos residenciais proporcionaram a marca atual de 1.721 vagas.

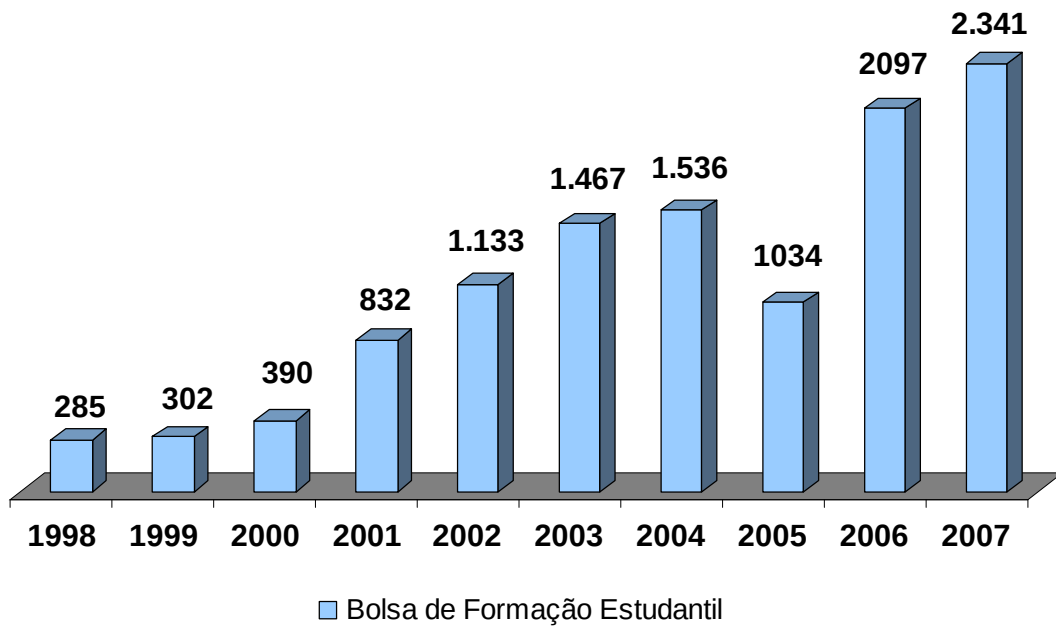
Tabela 14 – Assistência estudantil

Modalidade do Auxílio Concedido		1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
B	Assistência ao Estudante (vagas)	374	380	398	406	521	539	451	404	717	890
O	Monitoria (vagas)	323	323	323	323	323	323	323	334	323	323
L	Formação Estudantil (bolsas pagas)	285	302	390	832	1.133	1.467	1.536	1.034	2.097	2.341
S	Transporte (alunos atendidos)	457	154	989	1.190	1.678	1.715	1.544	989	1.375	1.140
A	Moradia Estudantil (vagas)	1.460	1.663	1.663	1.805	1.805	1.876	1.947	2.018	1.721	1.750
S	Orquestra (bolsistas)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Total Geral de Bolsas		2.939	2.862	3.803	4.596	5.500	5.960	5.841	4.819	6.273	6.484
Refeições Servidas (ano)		351.625	545.094	428.447	455.089	773.203	694.919	660.832	582.818	899.214	698.482
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: Bolsas											
Transporte + Moradia		1.917	1.817	2.652	2.995	3.483	3.591	3.491	3.007	3.096	2.890

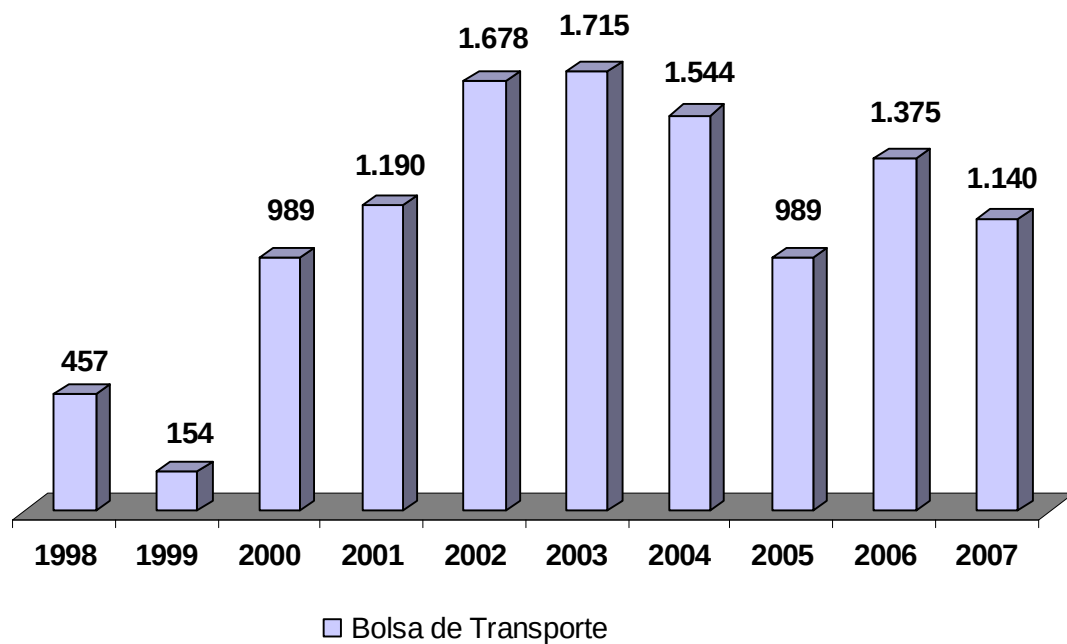
Fonte: PRAE

**Gráfico 20 – Número de bolsas de assistência ao estudante**

Fonte: PRAE

**Gráfico 21 – Número de bolsas de formação estudantil**

Fonte: PRAE

**Gráfico 22 – Número de bolsas de transporte**

Fonte: PRAE

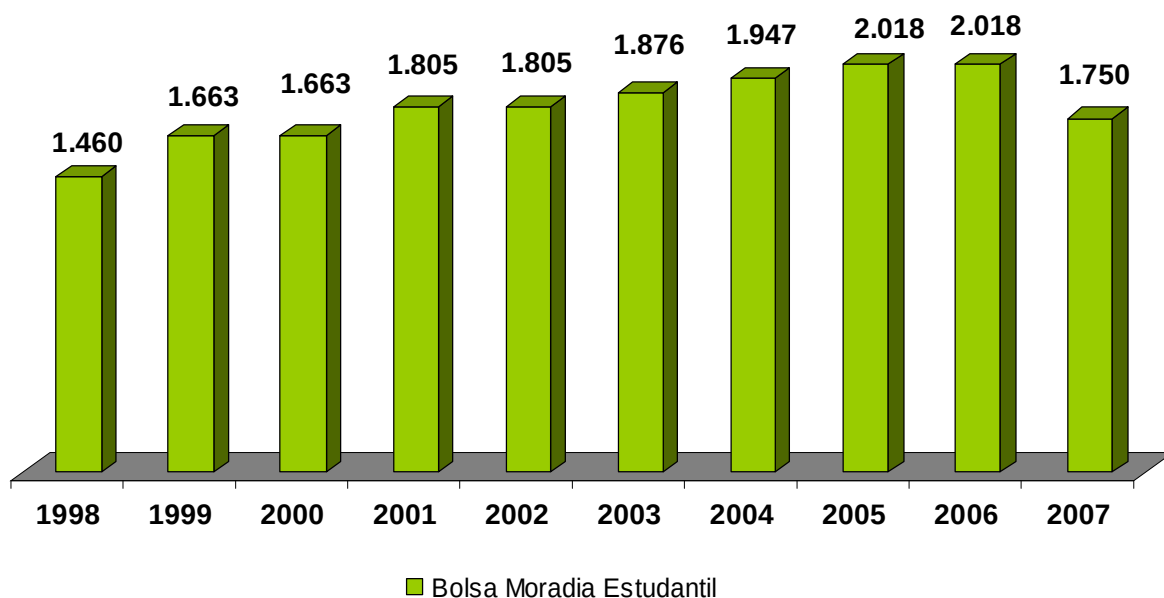


Gráfico 23 – Número de bolsas de moradia estudantil

Fonte: PRAE

2.5 Área de Recursos Humanos

A Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFSM vem implementando programas de educação e desenvolvimento voltados para a valorização das pessoas e melhorias nas relações de trabalho. As políticas de RH são definidas como linhas de ação em resposta às necessidades que ocorrem na Instituição. Em 2007, priorizou-se ações voltadas para a competência gerencial e aprendizagem de novas técnicas em virtude do avanço da tecnologia e mudanças no mundo do trabalho. Por meio de cursos, palestras e eventos, assegurou-se aos servidores oportunidades de reconhecimento, de participação de desenvolvimento e de realização profissional. Buscou-se a elevação da moral, espírito de equipe, ambiente de trabalho agradável e aperfeiçoamento das relações pessoais e interpessoais.

a) *Número de servidores técnico-administrativos*

Considerando-se apenas os servidores técnico-administrativos, com atividade fora do Hospital Universitário, verifica-se que houve uma queda acentuada na força de trabalho no período entre 1994 a 2003.

A nova legislação previdenciária e a realização de alguns concursos em 2003 permitiram uma tímida recuperação em 2004.

Em 2005, com a criação de uma nova Unidade Universitária, CESNORS, e a cooperação da UFSM na implementação da futura Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, foram abertas novas vagas, que ainda não preenchem o quantitativo necessário às operações.

Tabela 15 – Número de servidores sem considerar os do Hospital Universitário

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
SERVIDORES	1.454	1.354	1.357	1.337	1.321	1.287	1.233	1.273	1.265	1.294	1.321
EVOLUÇÃO	100,00	93,12	93,33	91,95	90,85	88,51	84,80	87,55	87,00	89,00	90,85

Fonte: SIAPE/CCRE/PRRH.

* Situação em 31/12/2007.

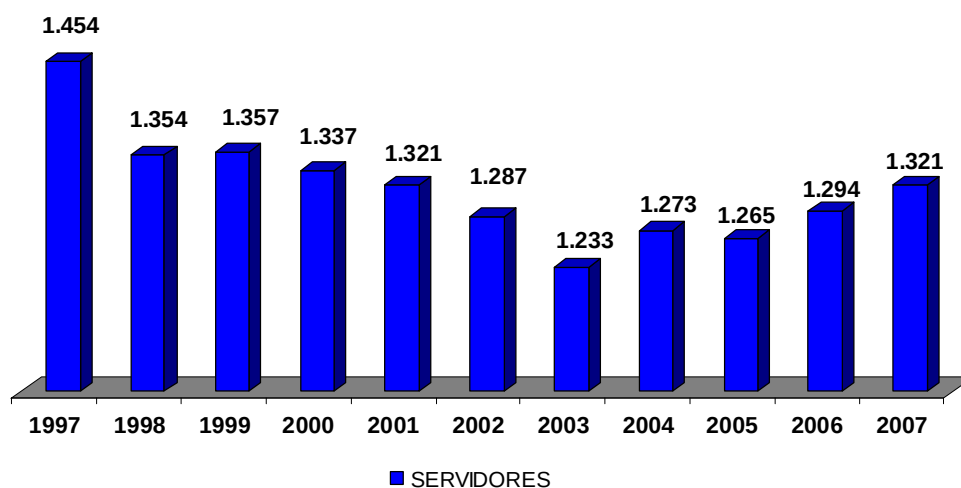


Gráfico 24 – Número de servidores sem considerar os do Hus

Fonte: SIAPE/CCRE/PRRH

Tabela 16 – Número de servidores do Hospital Universitário – técnico-administrativos

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
SERVIDORES	1.153	1.145	1.073	1.044	1.024	1.184	1.234	1.273	1.267	1.248	1.354
PESSOAL TEMPORÁRIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	1.153	1.145	1.073	1.044	1.024	1.184	1.234	1.273	1.267	1.248	1.354
EVOLUÇÃO	100	99,31	93,06	90,55	88,81	102,69	107,03	110,41	109,89	108,24	117,43

Fonte: SIAPE/CCRE/PRRH.

* Situação em 31/12/2007.

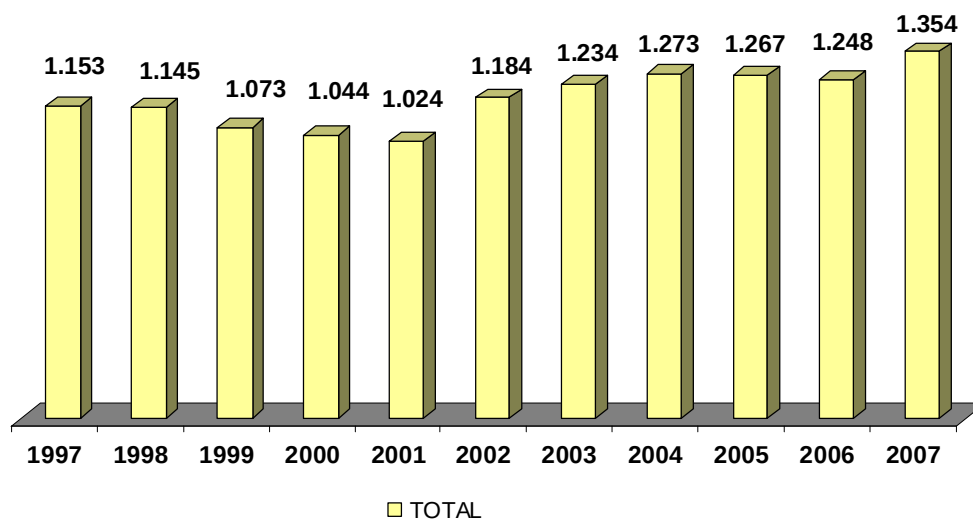


Gráfico 25 – Número total de servidores do Hus - técnico-administrativos

Fonte: SIAPE/CCRE/PRRH

b) Docentes do ensino médio e tecnológico

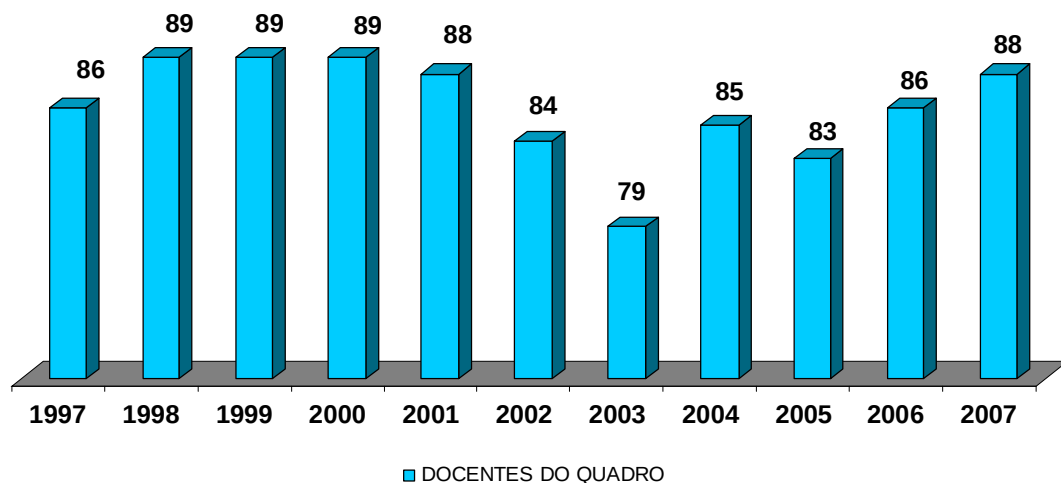
A política governamental de redução de quadros efetivos fez com que a UFSM tivesse uma queda no número de docentes do ensino médio e tecnológico, recuperada parcialmente em 2004.

Tabela 17 – Número de docentes do ensino médio e tecnológico

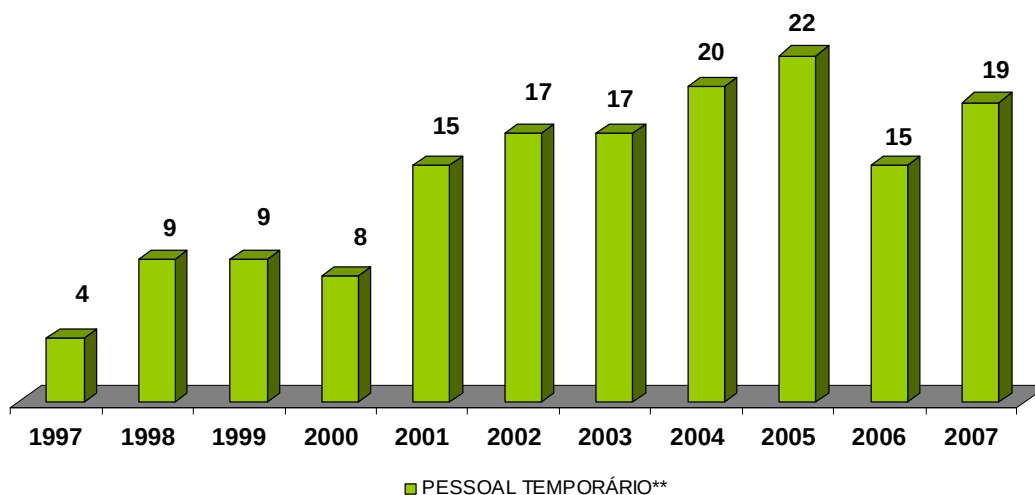
Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
DOCENTES DO QUADRO	86	89	89	89	88	84	79	85	83	86	88
PESSOAL TEMPORÁRIO**	4	9	9	8	15	17	17	20	22	15	19
TOTAL	90	98	98	97	103	101	96	105	105	101	107
EVOLUÇÃO	100	108,89	108,89	107,78	114,44	112,22	106,67	116,67	116,67	112,22	118,89

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

** Visitantes e Substitutos

**Gráfico 26 – Número de docentes do ensino médio e tecnológico – quadro de pessoal**

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

**Gráfico 27 – Número de docentes do ensino médio e tecnológico – pessoal temporário**

** Visitantes e Substitutos

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

c) *Docentes do ensino superior*

No ensino superior também ocorreu uma queda significativa no número de docentes efetivos, com algumas recuperações nos três últimos anos. Mas a contratação de professores temporários permitiu a manutenção da força de trabalho. Vemos, também, que com a criação de uma nova Unidade Universitária – Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM – CESNORS e a cooperação na implementação da futura Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, surgiram novas contratações de professores para esses fins.

Tabela 18 – Número de docentes do ensino superior – quadro de pessoal

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
DOCENTES DO QUADRO	1.129	1.129	1.117	1.101	1.083	1.064	1.015	1.042	1.074	1.146	1.203
PESSOAL TEMPORÁRIO**	143	113	153	161	163	192	213	214	182	184	194
TOTAL	1.272	1.242	1.270	1.262	1.246	1.256	1.228	1.256	1.256	1.330	1.397
EVOLUÇÃO QUADRO	100,00	97,64	99,84	99,21	97,96	98,74	96,54	98,74	98,74	104,56	109,83

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

** Visitantes e Substitutos

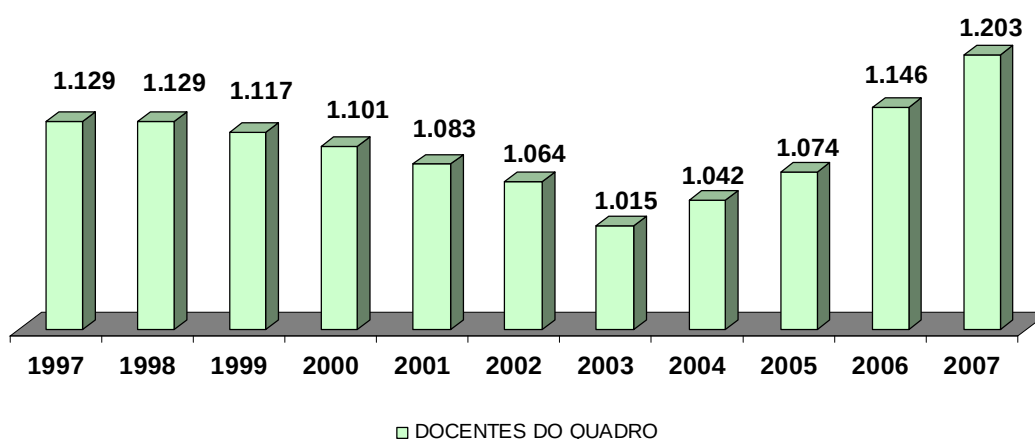


Gráfico 28 – Número de docentes do ensino superior - quadro de pessoal

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

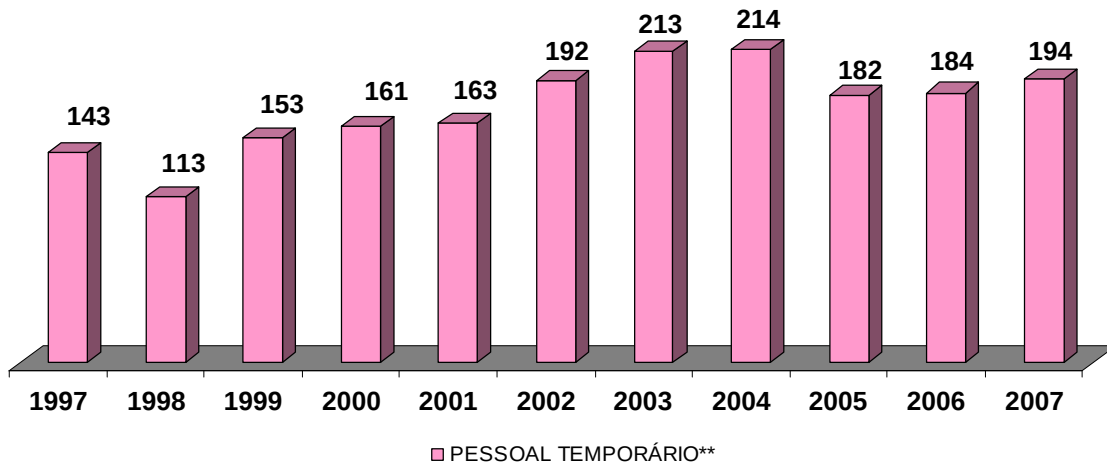


Gráfico 29 – Número de docentes do ensino superior - pessoal temporário

** Visitantes e Substitutos

Fonte: CCRE/PRRH, CPPD

d) Capacitação profissional dos servidores técnico-administrativos

Salas informatizadas e programas especiais permitiram a realização de um número crescente de cursos e treinamentos, com destaque para os cursos na área de informática, que tiveram grande demanda.

Tabela 19 – Número de cursos/eventos de qualificação oferecidos

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
CURSOS/EVENTOS	23	25	35	33	47	43	48	54	18	31	37
N. de PARTICIPANTES	2.282	2.000	1.858	1.540	1.632	1.068	1.964	2.126	1.240	1.847	1.433
EVOLUÇÃO	100	87,6424	81,4198	67,48	71,52	46,80	86,06	93,16	54,34	80,94	62,80

Fonte: CIA/PRRH

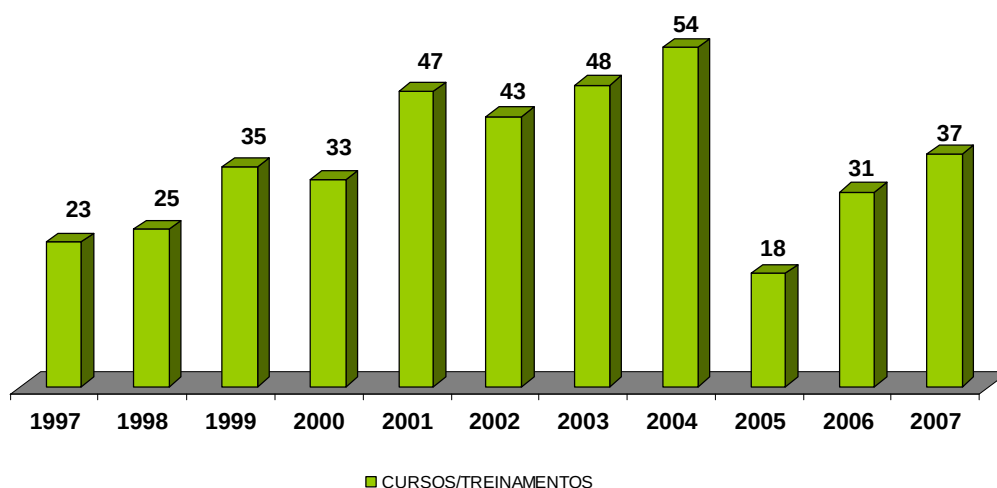


Gráfico 30 – Número de cursos/eventos de qualificação oferecidos

Fonte: CIA/PRRH

e) Assistência médica e odontológica

No ano de 2006, utilizando-se a infra-estrutura do Hospital Universitário de Santa Maria, foi possível ampliar-se o atendimento médico na área de Clínica Geral.

Promoveu-se campanha de vacinação contra a gripe, conjuntamente com o HUSM, no mês de Agosto/2006, uma reivindicação antiga dos servidores da Instituição.

Com a nomeação de mais um profissional em setembro de 2006, ampliou-se o atendimento odontológico a todos os servidores e seus dependentes, inclusive na área de odontopediatria. Em 2007, este número decresceu em razão da greve ocorrida nos meses de junho, julho e agosto.

Tabela 20 – Assistência médica e odontológica

Número de servidores beneficiados				Número de atendimentos efetuados						
1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1.912	1.558	1.945	2.023	4.624	4.811	3.885	3.247	2.697	4.633	2.115

Fonte: PRRH/CQVS

Ø Programas para promoção do bem-estar social do servidor:

- § Programa de Atenção Integral a Saúde;
- § Programa de Ação Social;
- § Programa de Assistência Social ao Servidor;
- § Programa de Segurança no Trabalho e Saúde Ocupacional;
- § Programa de Campanhas Preventivas de Saúde;
- § Programa de Atenção à Dependência Química;
- § Programa de Cultura e Lazer;
- § Programa UFSM em Movimento;
- § Programa Xô – Depressão;
- § Programa de Educação Infantil;
- § Programa LEVIDA;
- § Programa Espaço Alternativo.

2.6 Área de Administração e Planejamento

a) *Orçamento*

Para um melhor entendimento da execução orçamentária da UFSM apresenta-se uma nova tabela que demonstra, de modo mais abrangente, todos os gastos, incluindo recursos do tesouro e próprio.

No orçamento de pessoal ativo houve um acréscimo de R\$ 25 milhões, ou 12,57%. Este aumento decorreu do pagamento de R\$ 20 milhões referentes a implantação do Plano de Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos, que atualizou as progressões por mérito profissionais de 2.310 servidores, a atualização das progressões por capacitação de 300 servidores e a concessão de incentivos funcionais a aproximadamente 200 servidores, conforme Lei.11.091/2005.

Contribuíram, também, para o aumento da folha de pessoal, as contratações feitas no final do exercício de 2006, de 95 docentes e 61 servidores técnico-administrativos feitas para atender a expansão da UFSM, bem como os 87 docentes e 81 técnico-administrativos feitas no decorrer de 2007.

Cabe destacar, também, a nomeação, por decisão judicial, de 146 servidores técnico-administrativos para o Hospital Universitário.

O pagamento de exercícios anteriores no valor de R\$ 5 milhões, referente a revisão geral de todas as situações que envolviam o pagamento de Insalubridade, Periculosidade, Raio X e Radiação Ionizante, conforme Orientação Normativa nº 04, de 13/07/2005, Ofício Circular nº 25, de 14/12/2005, ambos da SRH/MPO, que envolveu 2.500 servidores aproximadamente, também colaborou com o aumento da folha de pessoal.

Quanto ao orçamento de manutenção e investimentos provenientes dos recursos do tesouro, a UFSM conseguiu novamente elevar sua participação na matriz de distribuição de recursos junto ao MEC, dando prioridade aos investimentos em equipamentos para as unidades universitárias e obras novas. Da mesma forma, as emendas individuais e de bancada tiveram o mesmo destino.

Como destaque, salienta-se que os recursos repassados pela SESu, por meio de portarias de descentralização de crédito foram aplicados na sua quase totalidade em obras, a serem destinados à construção do Centro de Convenções da UFSM, que atenderá a toda comunidade universitária.

Já quanto aos recursos próprios, cabe salientar que aproximadamente 50% da sua arrecadação foi oriunda da receita do Restaurante Universitário, sendo aplicado sua totalidade no funcionamento do mesmo. As demais despesas foram executadas nos órgãos que arrecadaram as demais receitas.

Por fim, salienta-se que a gestão desses recursos, bem como de seu crescimento, exigiu muito esforço e dedicação dos órgãos de planejamento e administração da UFSM

Tabela 21 – Despesas com recursos do tesouro – Executado

Em Unidades Monetárias R\$ 1,00																						
Itens de Despesa	1996	%	1997	%	1998	%	1999	%	2000	%	2001	%	2002	%	2003	%	2004	%	2005*	%	2006	%
21.1.1 PESSOAL	135.585.446	91,51	126.966.780	89,03	134.587.665	88,42	158.824.860	89,84	166.143.687	89,72	181.709.168	89,67	213.645.560	90,80	223.516.393	89,00	266.944.175	90,13	304.006.307	89,62	321.332.109	87,11
Ativos	92.120.433		67.503.916		77.972.848		98.568.070		103.670.660		112.478.517		128.030.593		130.106.947		150.547.052		177.843.375		197.340.055	
Inativos	38.221.248		40.327.406		51.365.731		54.321.441		51.369.278		63.775.016		76.339.675		68.993.511		84.455.376		93.032.864		101.732.094	
Precatórios - Sentenças	5.243.765		19.135.458		5.249.086		5.935.349		11.103.749		5.455.635		7.239.675		22.185.531		29.518.620		30.680.068		20.103.567	
Prof. Substituto	-		-		-		-		-		-		2.035.617		2.230.404		2.423.127		2.450.000		2.156.394	
21.1.2 OUTROS CUSTEIOS	10.259.434	6,92	15.450.230	10,83	17.583.047	11,55	17.503.345	9,90	18.787.457	10,15	19.348.009	9,55	21.163.135	8,99	25.529.485	10,16	27.354.939	9,24	32.717.524	9,64	40.377.508	10,95
Benefícios + Res.-Médica	1.189.176		6.089.404		6.051.865		5.860.761		6.129.561		4.907.101		4.989.280		5.810.765		8.046.706		8.810.312		8.357.937	
Res. Médica (Convênios)	-		-		-		-		-		1.179.658		1.651.223		1.774.755		1.680.878		1.339.259		1.659.171	
Manutenção	9.070.258		9.360.826		9.713.258		10.084.974		10.887.933		11.384.839		12.516.419		13.072.762		15.609.061		21.446.716		26.055.027	
Prof. Substituto	-		-		1.817.923		1.557.610		1.769.963		1.741.411		-		-		-		-		-	
Conv. SESu (Andifes)	-		-		-		-		-		135.000		2.006.213		4.871.203		2.018.294		821.237		3.935.372	
Emenda Indiv do Orçam.																			300.000		370.000	
21.1.3 CAPITAL	2.316.934	1,56	191.519	0,13	46.382	0,03	466.009	0,26	249.334	0,13	1.588.074	0,78	482.597	0,21	2.106.564	0,84	1.884.027	0,64	2.506.952	0,74	7.175.459	1,95
Tesouro	2.316.943		191.519		46.382		466.009		249.334		320.540		156.744		266.453		309.585		1.856.952		2.952.025	
Emenda Indiv do Orçam.																			494.442		1.600.000	
Conv. SESu	-		-		-		-		-		1.267.534		325.853		1.840.111		1.080.000		-		2.623.434	
21.1.4 TOTAL GERAL	148.161.814	100,00	142.608.529	100,00	152.217.094	100,00	176.794.214	100,00	185.180.478	100,00	202.645.251	100,00	235.291.292	100,00	251.152.442	100,00	296.183.141	100,00	339.230.783	100,00	368.885.076	100,00

Fonte: COPLEC/PROPLAN

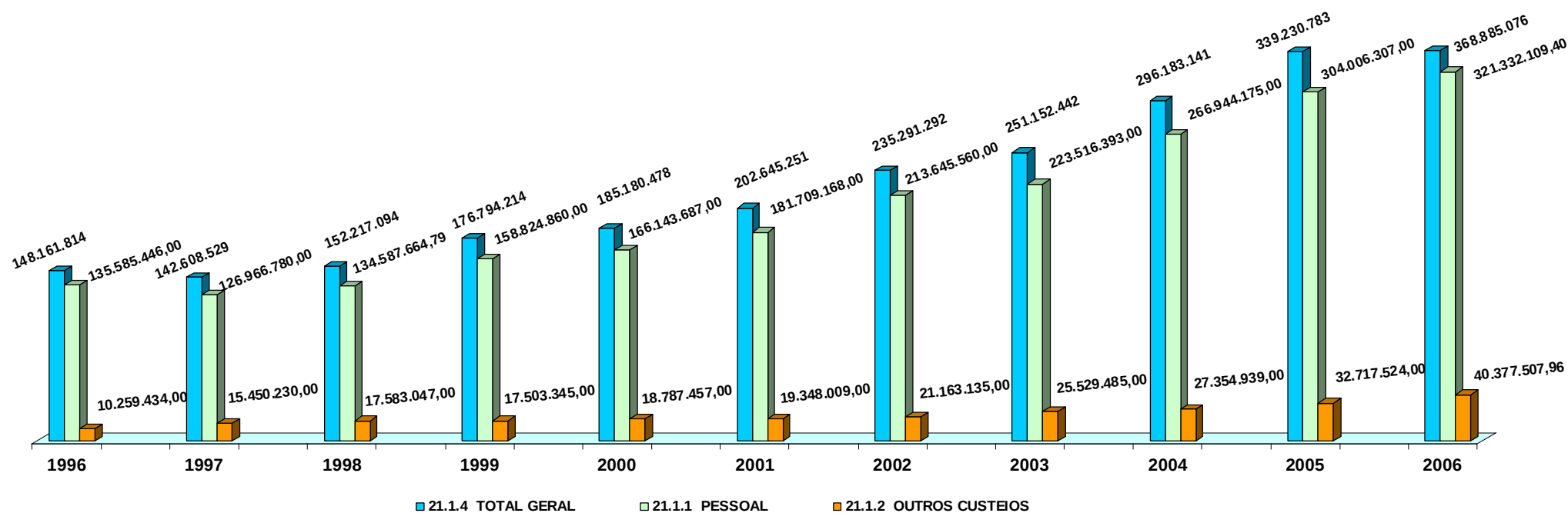


Gráfico 31 – Total de despesas com recursos do tesouro – executado

Fonte: COPLEC/ PROPLAN

Tabela 22 – Execução Orçamentária 2007

Itens de Despesa	Em Unidades Monetárias		R\$ 1,00	
	TESOURO	%	PRÓPRIOS	%
1.1 PESSOAL	351.446.217,51	73,59		
Ativos	222.137.426,10			
Inativos	103.256.941,00			
Precatórios	23.474.640,00			
Professor Substituto	2.441.166,00			
Outros benefícios (1)	136.044,41			
1.2 OUTROS CUSTEIOS	95.478.921,34	19,99	3.547.805,53	94,68
Manutenção (2)	27.846.529,37		3.547.805,53	
Residência Médica	2.295.140,52			
Benefícios (3)	8.792.804,04			
Hospital Universitário	35.874.280,87			
Cesnors	994.494,98			
Ensino Segundo Grau	2.193.183,31			
Convênios/Portarias (4)	16.882.488,25			
Emendas Individuais	600.000,00			
1.3 CAPITAL	30.643.661,61	6,42	199.179,00	5,32
Investimentos (2)	5.070.684,69		199.179,00	
Hospital Universitário	1.766,00			
Cesnors	5.358.371,55			
Ensino Segundo Grau	349.795,83			
Convênios/Portarias (4)	14.685.043,54			
Emendas Individuais	1.700.000,00			
Emendas de Bancada	3.478.000,00			
21.1.4 TOTAL GERAL	477.568.800,46	100,00	3.746.984,53	100,00

Fonte: COPLEC/PROPLAN

Nota: Item (1) outros benefícios: Auxílio natalidade/funeral.....

Item (2) refere-se a recursos executados com a manutenção e investimentos com ensino e administração da UFSM.

Item (3) benefícios: Auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio pré-escolar

Item (4) convênios/portarias: Sesu, Capes, Seed, etc ...

b) Convênios

Através de convênios, as universidades têm hoje a dimensão do mundo, trocando experiências e apoiando-se mutuamente.

A UFSM, consciente deste papel, buscou ampliar seu relacionamento dentro e fora do país. Seus convênios passaram a ter uma função efetiva, traduzida em projetos e ações importantes para a comunidade interna e externa.

Foram convênios nacionais e internacionais que permitiram nossa ação em novas fronteiras da ciência, como as ciências espaciais, química fina, microeletrônica, novos materiais, biotecnologia.

As parcerias foram firmadas com ministérios, fundos nacionais, agências nacionais, empresas estatais, empresas privadas, secretarias de estados e prefeituras de todo o país, entidades comunitárias, universidades do País e do exterior, institutos de pesquisa e outros organismos de todo o mundo.

Tabela 23 – Número de convênios da UFSM**Tabela 23 .1 – Número de convênios assinados, por ano, período 1994/2007, segundo a localização e o setor administrativo**

Ano	Nível												Total Geral			
	Nacional						Internacional									
	Público			Privado			América	América	África	Europa	Eurásia	Ásia				
	Mun.	Est.	Fed.	Local	Est.	Nac.	do Sul	Norte					Público	Privado	Internac.	Total
1996	5	11	29	8	4	7	1	1	0	2	1	0	45	19	5	69
1997	4	14	34	7	10	9	1	0	0	1	0	0	52	26	2	80
1998	8	20	34	7	17	14	1	0	0	2	0	0	62	38	3	103
1999	4	19	42	10	23	5	7	0	0	1	0	0	65	38	8	111
2000	4	29	54	11	14	6	3	1	0	3	0	0	87	31	7	125
2001	5	14	54	10	10	7	1	1	0	5	0	2	73	27	9	109
2002	7	20	66	14	10	16	5	1	1	5	0	0	93	40	12	145
2003	4	25	64	31	25	20	0	0	0	1	0	0	93	75	1	170
2004	0	54	52	22	71	13	2	2	0	8	1	1	107	106	14	227
2005	5	31	52	18	34	22	3	1		6			89	74	10	173
2006	5	26	33	30	18	16	2	1		3		1	73	67	7	147
2007	3	40	34	65	34	18	6	1		3		1	77	117	11	205

Fonte: COPROC/PROPLAN
Base de Dados:janeiro/08

Tabela 23 .2 – Número de convênios em vigência, segundo o nível e setor administrativo

Nível	Setor												Total		
	Nacional						Internacional								
	Público			Privado											
	Mun.	Est.	Fed.	Local	Est.	Nac.	Américas	Europa	África	Oceania	Eurásia	Ásia	Nacional	Internac.	Geral
Número	34	159	163	181	153	104	55	40	1	1	2	3	794	102	896

Fonte: COPROC/PROPLAN
Base de Dados: janeiro/08

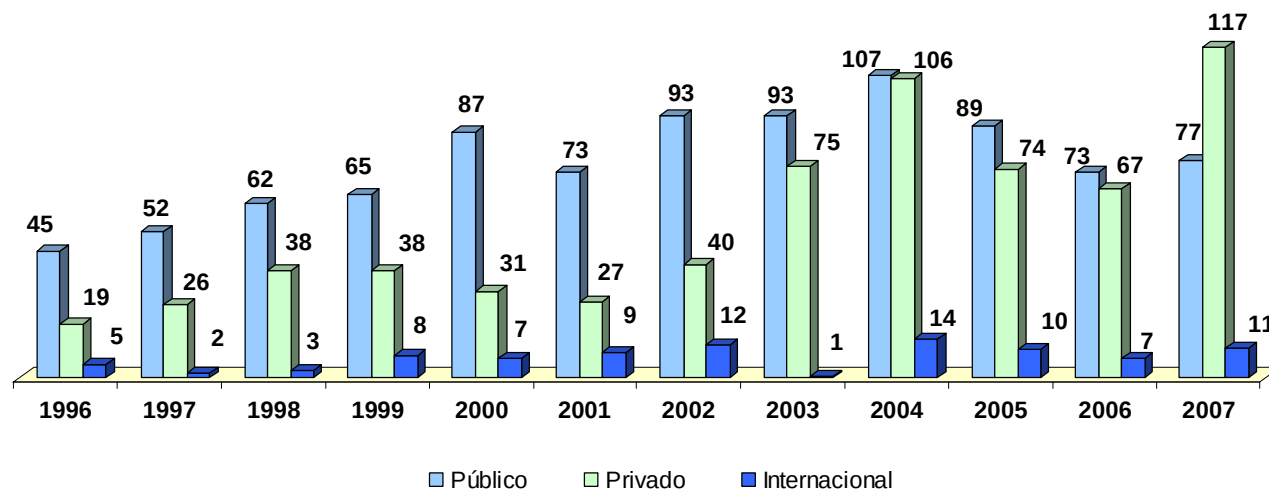


Gráfico 32 – Número total de convênios assinados por setor

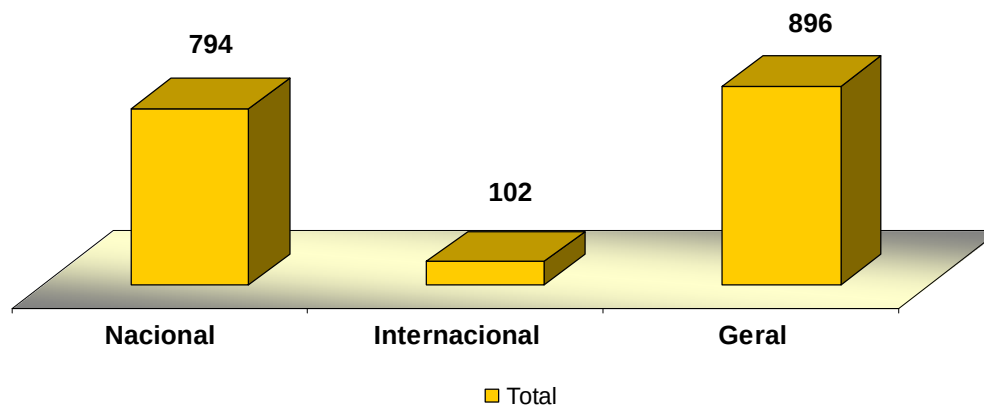


Gráfico 33 – Número total de convênios em vigência

c) *Área física*

O déficit acumulado ao longo de muitos anos em investimentos em infraestrutura começou a ser enfrentado já no início da gestão, financiando novas iniciativas com receita própria e convênios especiais.

Assim, foram desencadeados processos de recuperação e de reforma de muitas unidades e subunidades, cujo elenco é extenso demais para ser discriminado.

Foram recuperados anfiteatros, salas de aula, laboratórios, blocos da Casa do Estudante, fachadas de prédios e setores hospitalares, além dos sistemas de esgoto, sistema viário, elétrico, telefone e combate à incêndio.

Tabela 24 – Área física

ANO	ÁREA DE TERRA TOTAL	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA
1997	1.906,57 ha	257.488 m ²
1998	1.906,57 ha	270.945 m ²
1999*	1.906,57 ha	270.002 m ²
2000**	1.906,57 ha	270.032 m ²
2001**	1.906,57 ha	281.625 m ²
2002	1.906,57 ha	281.614 m ²
2003***	1.906,57 ha	289.920 m ²
2004***	1.863,57 ha	292.102 m ²
2005	1.863,57 ha	303.022 m ²
2006	1.863,57 ha	305.036 m ²
2007	1.933,57 ha	311.538 m ²

* Em 1999, houve a demolição de uma área construída no campus de 1.371,06 m² e a construção de 137,22 m².

** Durante o ano de 2000 e 2001, foi realizado o recadastramento das áreas físicas construídas.

*** CIAL – Roraima: Esta área foi desconsiderada do total da UFSM, a partir do término do Contrato da Implantação do “Projeto RONDON”, retornando a ser computada para o Campus de Roraima. (deduzida esta área o total efetivo de área construída de 2003 passa a ser 286.920 m² e a área de terra total em 200 passa a ser 1.863,57 ha)

Tabela 25 – Levantamento da área física da UFSM

Unidade: em m² - construído

REITORIA	CENTRO	HOSPITAIS	EXTENSÃO	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Administração				11.178,32	11.178,32	11.178,32	11.178,32	11.178,32	11.178,32	11.178,32
Prefeitura				7.414,19	7.414,19	7.414,19	7.414,19	7.414,19	7.414,19	7.414,19
CPD/COPERVES				1.722,66	1.722,66	1.741,80	2.025,72	2.025,72	2.025,72	2.025,72
Creche				802,82	802,82	802,82	802,82	802,82	802,82	802,82
Imprensa Universit.				1.283,63	1.283,63	1.283,63	1.283,63	1.283,63	1.283,63	1.283,63
Ag. ECT				74,40	74,40	74,40	74,40	74,40	74,40	74,40
Biblioteca				8.402,27	8.402,27	8.402,27	8.402,27	8.402,27	8.402,27	8.402,27
União Universit.				4.922,33	4.922,33	4.922,33	4.922,33	4.922,33	4.922,33	4.922,33
CEU I				4.663,35	4.663,35	4.663,35	4.663,35	4.663,35	4.663,35	4.663,35
CEU II				25.604,65	25.604,65	26.555,90	27.507,15	27.507,15	27.507,15	27.507,15
Centro de Eventos				7.717,06	7.717,06	7.717,06	7.717,06	7.717,06	7.809,42	8.150,42
FATEC				-	-	-	873,22	873,22	873,22	873,22
DETRAN/FATEC				-	-	-	-	1.783,40	1.783,40	1.783,40
SUBTOTAL				73.785,68	73.785,68	74.756,07	76.864,46	78.647,86	78.740,22	79.081,22
	CAL			9.520,27	9.520,27	9.520,27	9.520,27	9.520,27	9.520,27	9.520,27
	CASM			5.729,84	5.807,92	5.807,92	6.681,47	6.910,97	6.910,97	6.910,97
	CCNE			22.431,84	22.431,84	22.431,84	23.905,84	23.905,84	23.905,84	23.905,84
	CCR			29.053,91	29.178,91	29.890,37	29.918,88	31.137,40	33.059,24	33.338,24
	CCS			26.051,40	26.328,20	26.328,20	26.608,00	26.608,00	26.608,00	26.926,85
	CCSH			17.580,49	17.580,49	17.580,49	17.580,49	25.144,94	25.144,94	25.144,94
	CEB			10.779,53	10.779,53	10.779,53	10.779,53	10.779,53	10.779,53	10.779,53
	CEFD			16.987,07	16.987,07	16.987,07	16.987,07	16.987,07	16.987,07	16.987,07
	CT			14.326,14	14.326,14	14.326,14	18.497,43	19.130,17	19.130,17	19.130,17
	CTISM			3.910,64	3.910,64	3.910,64	3.910,64	4.056,14	4.056,14	4.056,14
SUBTOTAL				156.371,13	156.851,01	157.562,47	164.389,62	174.180,33	176.102,17	176.700,02
		HUSM		19.348,25	19.348,25	20.915,61	20.915,61	20.915,61	20.915,61	21.051,61
		H. PSIQ		4.952,68	4.952,68	4.952,68	5.017,80	5.017,80	5.017,80	5.017,80
		H. Manut		1.046,48	1.046,48	1.046,48	1.046,48	1.046,48	1.046,48	1.046,48
		Cobaltoterapia		438,89	438,89	438,89	438,89	438,89	438,89	438,89
		Pav.Mecânica					880,33	880,33	880,33	880,33
		H.C.Veterinária		3.534,28	3.534,28	3.534,28	3.932,24	3.932,24	3.932,24	4.146,00
		Isol. p/cães		89,63	89,63	89,63	89,63	89,63	89,63	89,63
		Isol. p/gr anim.		292,32	292,32	292,32	292,32	292,32	292,32	292,32
		Biotério Central		648,72	648,72	648,72	1.103,41	1.103,41	1.103,41	1.103,41
SUBTOTAL				30.351,25	30.351,25	31.918,61	33.716,71	33.716,71	33.716,71	34.066,47
			CAFW	13.718,67	13.718,67	13.718,67	13.718,67	13.718,67	13.718,67	16.536,46
			CIAL	3.061,41	3.061,41	3.061,41				
			IRAI							
			NTAJ	2.758,90	2.758,90	2.758,90	2.758,90	2.758,90	2.758,90	2.758,90
			CESNORS/FW							1.197,90
			CESNORS/PALM							1.197,90
SUBTOTAL				19.538,98	19.538,98	19.538,98	16.477,57	16.477,57	16.477,57	21.691,16
TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA				280.047,04	280.526,92	283.776,13	291.448,36	303.022,47	305.036,67	311.538,87

Fonte: Prefeitura da Cidade Universitária/Coordenadoria de Obras e Manutenção/Divisão de Obras e Manutenção/Setor de Cadastro
Em 11/03/2008

2.7 Área Hospitalar

O Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM) representa um marco regional de ensino e atendimento secundário e terciário à saúde. Vinculado ao Sistema Único de Saúde (SUS) serve de referência para 45 municípios da Região Centro Oeste do Estado e abrange cerca de 2 milhões de habitantes.

Dispõe de 30.300 m² de área construída e capacidade para 300 leitos, atendendo mais de 60 especialidades em ambulatório, internação, diagnóstico e tratamento. O Pronto-Socorro Regional, projetado sob modernos preceitos arquitetônicos e com equipes altamente qualificadas, é o único na região a atender pelo SUS pacientes acidentados e outras emergências.

O Centro de Transplante de Medula Óssea, pioneiro no RS, já realizou o seu centésimo transplante e tenta atingir um novo patamar com o desenvolvimento de estudos de Histocompatibilidade e implantação de um banco de doadores de medula. A atuação da Comissão Intra-hospitalar de Captação de Órgãos e Tecidos, vinculada à Central de Transplantes do Rio Grande do Sul, tem sido decisiva para o aumento dos transplantes.

Visando a democratização e a qualificação da gestão hospitalar, o Hospital adotou o Planejamento Estratégico com participação de professores e funcionários desde 2002.

O destaque na gestão pública com o prêmio “Mérito Administrativo – Setor Público”, foi concedido ao HUSM pelo Conselho de Administração do Rio Grande do Sul em 2004. Os esforços renderam também o Destaque Nacional de Qualidade Hospitalar em 2000 e Destaque Regional em 2000 e 2004.

Tabela 26 – indicadores de desempenho

Descrição	Ano								
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Médicos	117	116	114	165	170	197	197	193	189
Enfermeiros	118	117	114	144	164	159	157	173	196
Total de funcionários*	1.073	1.044	1.024	1.184	1.234	1.289	1.267	1.245	1.354
Clínicas: Médica, Cirúrgica, Toco-Ginecológica, Pediátrica e Psiquiátrica	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Leitos	311	311	315	335	300	300	300	300	289
Salas cirúrgicas	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Salas de parto	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Internações hospitalares	11.782	11.500	11.269	11.410	11.076	12.266	11.569	10.963	10.525
Consultas ambulatoriais	138.519	123.808	103.054	123.239	122.940	126.744	129.444	123.979	109.532
Exames realizados	619.077	698.677	710.816	831.025	926.191	803.969	764.371	765.694	740.015
Serviços Complementares de Diagnóstico e Tratamento	73.255	79.147	85.718	91.871	95.372	86.178	73.900	73.148	62.180
Atendimentos de Urgência	47.609	62.675	43.534	46.781	51.217	53.505	46.742	51.425	50.027
Cirurgias	5.333	5.098	5.130	6.779	7.362	7.120	6.665	6.593	6.346
Partos	2.529	2.282	1.948	1.763	1.663	1.873	1.897	858	1.948

* Total de funcionários do HUSM, inclusive médicos e enfermeiros.

Fonte: HUSM, Serviço de Estatística

2.8 Área de Ensino Médio e Tecnológico

O aumento no número de matrículas nos colégios de ensino médio e tecnológico da Universidade entre 1997 a 2007, deve-se à reforma do ensino profissional, à criação de novos cursos e ao empenho das direções em dar uma resposta mais imediata à exigência de otimização de recursos humanos e espaço físico.

Tabela 27 – Ensino médio e tecnológico – número de alunos matriculados

Em Unidades Físicas											
VARIÁVEL/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
CTISM	288	325	378	559	539	731	710	686	552	562	532
Col. Politécnico de SM	333	426	467	560	513	612	709	786	798	835	855
CAFW	264	412	495	557	547	593	661	635	643	891	898
TOTAL	885	1.163	1.340	1.676	1.599	1.936	2.080	2.107	1.993	2.288	2.285
EVOLUÇÃO	100	131,41	151,41	189,38	180,68	218,76	235,03	238,08	225,20	258,53	258,19

OBS.: No ano de 1999 foram criados dois novos cursos técnicos no CASM (Técnico Agrícola - Hab.: Agroindústria e Técnico em Administração) e dois cursos pós-médio no CTISM (Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Mecânica), com matrículas previstas para o 1º semestre do ano de 2000.
No ano de 2000 foi criado um novo curso técnico no CTISM (Técnico em Enfermagem).
No ano de 2001 foram criados dois novos cursos no CTISM (Técnico em Eletrotécnica - Pós-Médio e Técnico em Mecânica - Pós-Médio)
Fonte: Colégios.

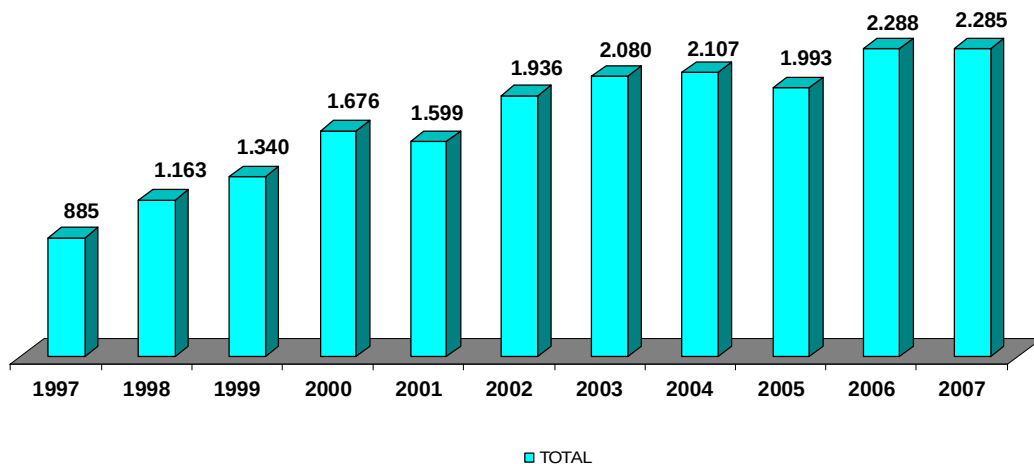


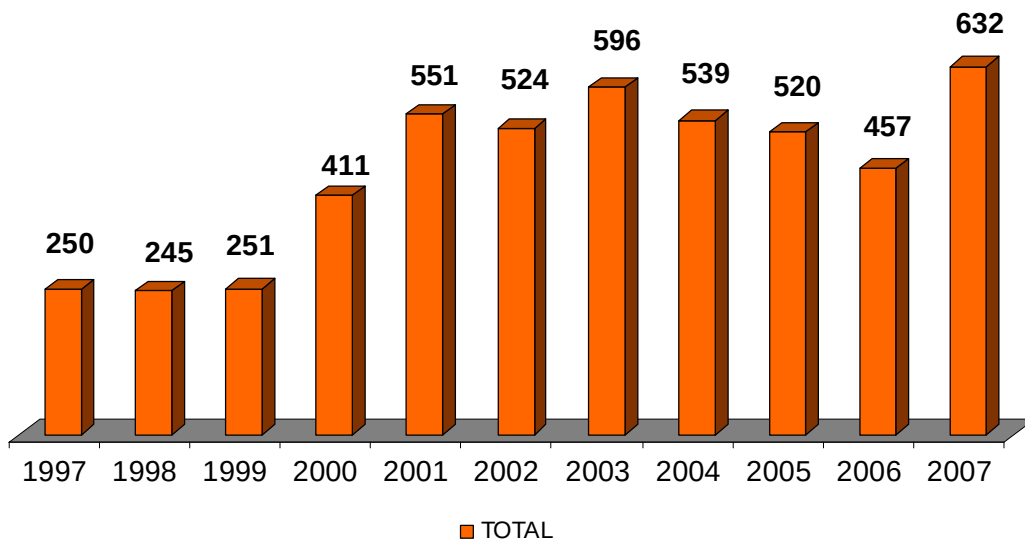
Gráfico 34 - Ensino médio e tecnológico – número de alunos matriculados

Fonte: Colégios

Tabela 28 – Ensino médio e tecnológico – número de alunos diplomados

Em Unidades Físicas											
COLÉGIOS/ANO	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
TOTAL	250	245	251	411	551	524	596	539	520	457	632
EVOLUÇÃO	100	98,00	100,40	164,40	220,40	209,60	238,40	215,60	208,00	182,80	252,80

Fonte: Colégios

**Gráfico 35 – Número de alunos diplomados no ensino médio e tecnológico**

Fonte: Colégios

2-B INDICADORES DE GESTÃO DECISÃO TCU

Tabela 29 – Dados

SIMULAÇÃO INDICADORES SUGERIDOS PELO TCU

Instituição: Universidade Federal de Santa Maria

Ano Referência: 2007

CUSTO CORRENTE	Valor (R\$)
Despesas Correntes da Universidade, todas UGs, com HU se houver (conta SIAFI nº 3.30.00.00).	435.969.926,86
Despesas Correntes totais do(s) Hospital(is) Universitário(s) e maternidade	83.521.781,75
Aposentadorias e Reformas (Conta SIAFI nº 3.31.90.01)	87.484.697,00
Pensões (conta SIAFI nº 3.31.90.03)	15.781.451,93
Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91)	23.474.640,03
Despesas com Pessoal Cedido - Docente	483.673,98
Despesas com Pessoal Cedido - Técnico-Administrativo	290.784,24
Despesa com Afastamento País/Exterior - Docente	-
Despesa com Afastamento País/Exterior - Técnico-Administrativo	-
ALUNOS DE GRADUAÇÃO	
Nº de Alunos Matriculados na Graduação no 1º semestre	12351
Nº de Alunos Matriculados na Graduação no 2º semestre	12221
Nº de Alunos Diplomados na Graduação no Ano	1829
Nº de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação - AG	12286
ALUNOS DE POS-GRADUAÇÃO(incluindo-se alunos de mestrado e doutorado) E RESIDENTE MÉDICO	
Nº de Alunos Matriculados no Mestrado no 1º semestre	1156
Nº de Alunos Matriculados no Mestrado no 2º semestre	1070
Nº de Alunos Matriculados no Doutorado no 1º semestre	390
Nº de Alunos Matriculados no Doutorado no 2º semestre	376
Nº de Residentes Médicos - AR	87
Nº de Alunos na Pós-Graduação - APG	1496
DOCENTES (considerar os efetivos, substitutos, visitantes e desconsiderar os afastados para capacitação e os cedidos para outros órgãos)	
Nº Docentes por Regime de Trabalho	1323
Nº de Docentes com Regime de Trabalho de 20h	41
Nº de Docentes com Regime de Trabalho de 40h	265
Nº de Docentes com Regime de Trabalho de DE	1017

Tabela 29 – Dadoscontinuação

SIMULAÇÃO INDICADORES SUGERIDOS PELO TCU

Instituição: Universidade Federal de Santa Maria

Ano Referência: 2006

TITULAÇÃO DOCENTE (considerar os efetivos, substitutos, visitantes e desconsiderar os afastados para capacitação e os cedidos para outros órgãos)	
Nº de Docentes Titulados	1323
Nº de Docentes com Titulação de Doutorado	754
Nº de Docentes com Titulação de Mestrado	323
Nº de Docentes com Titulação de Especialização	107
Nº de Docentes com Titulação de Graduação	139
TECNICO-ADMINISTRATIVOS COM HU (considerar efetivos e temporários e excluir os afastados para capacitação e os cedidos para outros órgãos / entidades da administração pública).	
Nº de Técnico-Administrativos	3131
Regime de Trabalho de 20h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr.)	117
Regime de Trabalho de 30h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr. + Terceirizados)	197
Regime de Trabalho de 40h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr. + Terceirizados)	2817
TECNICO-ADMINISTRATIVOS SEM HU (considerar efetivos e temporários e excluir os afastados para capacitação e os cedidos para outros órgãos / entidades da administração pública).	
Nº de Técnico-Administrativos	1814
Regime de Trabalho de 20h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr.)	4
Regime de Trabalho de 30h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr. + Terceirizados)	219
Regime de Trabalho de 40h (Téc. Adm + Doc. 2º Gr. + Terceirizados)	1591
AVALIAÇÃO CAPES	
Média dos Conceitos dos Programas de Pós-Graduação obtidos na última Avaliação Realizada pela CAPES	4,08

Tabela 30 – Indicadores sugeridos TCU**SIMULAÇÃO INDICADORES SUGERIDOS PELO TCU****Instituição: Universidade Federal de Santa Maria****Ano Referência: 2007**

I.A	Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	10.461,68
I.B	Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	9.258,44
II.	Aluno Tempo Integral (ATI) / Professor Equivalente	10,76
III.A	Aluno Tempo Integral (ATI) / Funcionário Equivalente com HU	4,63
III.B	Aluno Tempo Integral (ATI) / Funcionário Equivalente sem HU	7,97
IV.A	Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,32
IV.B	Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,35
V.	Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,88
VI.	Grau Envolvimento Discente com Pós-graduação (GEPG)	0,11
VII.	Conceito CAPES/MEC para Pós-Graduação	4,08
VIII.	Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD	3,85
IX.	Taxa de Sucesso na Graduação - TSG	0,63

Tabela 31 – Cálculo automático variáveis**SIMULAÇÃO INDICADORES SUGERIDOS PELO TCU****Instituição: Universidade Federal de Santa Maria****Ano Referência: 2007**

Custo Corrente com HU (Hospital Universitário)	254.165.521,54
Custo Corrente sem HU (Hospital Universitário)	224.932.897,93
Aluno Equivalente	24295
Aluno Tempo Integral (ATI)	14012
Nº Funcionários Equivalentes com HU	3023
Nº Funcionários Equivalentes sem HU	1757
Total de docentes para IQCD	1323
Nº Alunos da Graduação em tempo Integral - AGTI	10846
Nº de Alunos Equivalentes da Graduação - AGE	21129
Nº de Alunos Tempo Integral de Pós-Graduação - APGTI	2992
Nº de Alunos Tempo Integral de Residência Médica - ARTI	174
Nº de Professores Equivalentes	1303

Tabela 32 – Número de alunos por tempo integral e alunos equivalentes – ano 2007

Código	Curso de Graduação	Nº de Diplomados	Duração Padrão do curso	Nº de Ingres. X anos atrás	Peso do Grupo	Nº de Ing. Exerc.	Fator de Retenção	AGTI	AGE
501	Administração - Diurno	35	4	41	1,0	50	0,1000	169	169
523	Administração - Gestão de Cooperativas	1	4	2	1,0		0,1000	3,4	3,4
515	Administração - Noturno	28	4	47	1,0	50	0,1000	145,2	145,2
2004	Administração Diurno CESNORS		4	0	1,0	40	0,1000	40	40
2005	Administração Noturno CESNORS		4	0	1,0	40	0,1000	40	40
401	Agronomia	151	5	150	2,0	123	0,0500	757,75	1515,5
2001	Agronomia CESNORS		5	0	2,0	60	0,0500	75	150
401.UNI	Agronomia UNIPAMPA		5	0	2,0	49	0,0500	61,25	122,5
308	Arquitetura e Urbanismo	14	4	22	1,5	23	0,1200	71,72	107,58
509	Arquivologia	23	4	30	1,0	31	0,1000	109,2	109,2
724	Artes Cênicas - Bacharelado		4	24	1,5	20	0,1150	20	30
725	Artes Cênicas - Direção Teatral (Diurno)	2	4	3	1,5	1	0,1150	7,92	11,88
726	Artes Cênicas - Interpretação Teatral	3	4	7	1,5		0,1150	10,38	15,57
727	Artes Visuais - Bacharelado em Desenho e Plástica	5	4	0	1,0	29	0,1000	46	46
728	ARTES VISUAIS - Licenciatura Plena em Desenho e Plástica		4	0	1,0	16	0,1000	16	16
307	Ciência da Computação - Bacharelado	23	4	30	1,5	30	0,1325	111,19	166,785
307.UNI	Ciência da Computação - Bacharelado/ Alegrete/ UNIPAMPA		4	0	1,5	50	0,1325	50	75
127	Ciências Biológicas - Bacharelado	19	4	1	2,0		0,1250	66,5	133
111	Ciências Biológicas - Licenciatura Plena	28	4	3	2,0	1	0,1250	99	198
128	Ciências Biológicas - Licenc. Plena e Bacharelado		4	44	2,0	45	0,1250	45	90
128.UNI	Ciências Biológicas - Núcleo Comum-UNIPAMPA/São Gabriel		4	0	2,0	50	0,1250	50	100
502	Ciências Contábeis	69	4	97	1,0	40	0,1000	274,6	274,6
524	Ciências Contábeis (diurno)		4	0	1,0	40	0,1000	40	40
521	Ciências Econômicas - Diurno	17	4	57	1,0	41	0,1000	98,8	98,8
504	Ciências Econômicas - Noturno	27	4	47	1,0	40	0,1000	131,8	131,8
522	Ciências Sociais - Bacharelado	19	4	41	1,0	41	0,1200	107,12	107,12
506	Comunicação Social - Hab. Jornalismo	15	4	29	1,0	25	0,1000	76	76
2003	Comunicação Social - Hab. Jornalismo/CESNORS		4	0	1,0	54	0,1000	54	54
506.UNI	Comunicação Social - Hab. Jornalismo/UNIPAMPA/S. Borja		4	0	1,0	50	0,1000	50	50
507.UNI	Comunicação Social - Hab. Public. E Propag. - UNIPAMPA/ S. Borja		4	0	1,0	50	0,1000	50	50
507	Comunicação Social - Hab. Publicidade e Propagand	19	4	26	1,0	25	0,1000	89,6	89,6
508	Comunicação Social - Hab. Relações Públicas	24	4	27	1,0	25	0,1000	106,6	106,6
719	Desenho e Plástica - Bacharelado	40	4	47	1,5		0,1150	138,4	207,6
702	Desenho e Plástica - Licenciatura Plena	17	4	20	1,5		0,1150	58,82	88,23
799	Desenho e Plástica - Núcleo Comum		4	3	1,5		0,1150	0	0
718	Desenho Industrial - Habilitação Programação Visual	19	4	25	1,5	20	0,1150	85,74	128,61
738	Desenho Industrial - Projeto de Produto		4	0	1,5	20	0,1150	20	30
519	Direito - Noturno	36	5	51	1,0	40	0,1200	206,6	206,6
503	Direito Diurno	36	5	42	1,0	40	0,1200	206,6	206,6
632	Educação Especial - Hab. Deficientes da Audiocomun	22	4	24	1,0		0,1000	74,8	74,8
631	Educação Especial - Habilitação Deficientes Mentais	22	4	25	1,0		0,1000	74,8	74,8
633	Educação Especial - Licenciatura Plena		4	0	1,0	46	0,1000	46	46
801	Educação Física	94	5	136	1,5	61	0,0660	459,77	689,655
809	Educação Física - Bacharelado		5	0	1,5	60	0,0660	75	112,5
209	Enfermagem	33	5	42	1,5	40	0,0660	184,64	276,96
2006	Enfermagem/CESNORS/PM		5	0	1,5	40	0,0660	50	75
209.UNI	Enfermagem-UNIPAMPA/URUGUAIANA		5	0	1,5	50	0,0660	62,5	93,75
302	Engenharia Civil	58	5	101	2,0	80	0,0820	341,28	682,56
302.UNI	Engenharia Civil-UNIPAMPA/ALEGRETE		5	0	2,0	50	0,0820	62,5	125
303	Engenharia Elétrica	50	5	74	2,0	63	0,0820	286,75	573,5
303.UNI	Engenharia Elétrica-UNIPAMPA/ALEGRETE		5	0	2,0	50	0,0820	62,5	125
402	Engenharia Florestal	45	5	44	2,0	66	0,0500	262,5	525
2002	Engenharia Florestal-/CESNORS/FW		5	0	2,0	60	0,0500	75	150
402.UNI	Engenharia Florestal-UNIPAMPA/São Gabriel		5	0	2,0	50	0,0500	62,5	125
304	Engenharia Mecânica	42	5	68	2,0	50	0,0820	237,22	474,44
305	Engenharia Química	16	5	33	2,0	30	0,0820	104,06	208,12
211	Farmácia		5	0	2,0	102	0,0660	127,5	255
201	Farmácia - Habilitação Farmacêutico	1	5	1	2,0		0,0660	4,08	8,16
205	Farmácia - Habilitação Farmacêutico Industrial	16	5	29	2,0		0,0660	65,28	130,56
206	Farmácia - Habilitação Tecnologia de Alimentos	16	5	39	2,0		0,0660	65,28	130,56
208	Farmácia - Mod:Farmacêutico Bioquímico Op: Anális	1	5	4	2,0		0,0660	4,08	8,16
211.UNI	Farmácia-UNIPAMPA/URUGUAIANA		5	0	2,0	50	0,0660	62,5	125
101	Filosofia - Licenciatura Plena	20	4	49	1,0	44	0,1000	112	112
123	Física - Bacharelado	9	4	27	2,0	23	0,1325	54,77	109,54
102	Física - Licenciatura Plena	6	4	32	2,0	24	0,1325	45,18	90,36
126	Física - Licenciatura Plena Noturno	11	4	51	2,0	26	0,1325	64,83	129,66
210	Fisioterapia	42	5	46	1,5	40	0,0660	221,36	332,04
210.UNI	Fisioterapia-UNIPAMPA/Uruguaiana		5	0	1,5	49	0,0660	61,25	91,875
204	Fonoaudiologia	21	5	45	1,5	24	0,0660	115,68	173,52
122	Geografia - Bacharelado	11	4	35	1,0	30	0,1000	67,4	67,4
121	Geografia - Licenciatura Plena	46	4	54	1,0	37	0,1000	193,4	193,4
902.UNI	Gestão Ambiental - UNIPAMPA/São Gabriel		4	0	1,0	48	0,1000	48	48
130	História - Licenc. Plena e Bacharelado		4	0	1,0	40	0,1000	40	40
104	História - Licenciatura Plena	4	4	40	1,0		0,1000	13,6	13,6
733	Letras - Espanhol	22	4	31	1,0		0,1150	76,12	76,12
737	Letras - Espanhol e Literaturas da Língua Espanhola (noturno)		4	0	1,0	29	0,1150	29	29
736	Letras - Inglês e Literaturas da Língua Inglesa (diurno)	2	4	0	1,0	36	0,1150	42,92	42,92
730	Letras - Licenciatura Plena - Hab. Português/Francês	1	4	0	1,0		0,1150	3,46	3,46
731	Letras - Licenciatura Plena - Hab. Português/Inglês	21	4	33	1,0		0,1150	72,66	72,66
732	Letras - Licenciatura Plena - Português Lit Portuguesa	40	4	46	1,0		0,1150	138,4	138,4
735	Letras - Português e Literaturas da Língua Portuguesa (diurno)		4	0	1,0	34	0,1150	34	34
129	Matemática - Núcleo Comum		4	49	1,5		0,1325	0	0
124	Matemática - Bacharelado	4	4	22	1,5		0,1325	14,12	21,18

... continuação

Tabela 32 – Número de alunos por tempo integral e alunos equivalentes – ano 2007

Código	Curso de Graduação	Nº de Diplomados	Duração Padrão do curso	Nº de Ingres. X anos atrás	Peso do Grupo	Nº de Ing. Exerc.	Fator de Retenção	AGTI	AGE
132	Matemática - Licenc. Plena e Bacharelado (diurno)		4	0	1,5	50	0,1325	50	75
132.2	Matemática - Bacharelado		4		1,5	2	0,1325	2	3
108	Matemática - Licenciatura Plena		4	11	1,5		0,1325	0	0
125	Matemática - Licenciatura Plena	10	4	48	1,5	37	0,1325	72,3	108,45
132.1	Matemática - Licenciatura Plena	24	4	0	1,5		0,1325	84,72	127,08
202	Medicina	101	6	206	4,5	100	0,0650	643,89	2897,505
403	Medicina Veterinária	88	5	193	4,5	94	0,0650	476,1	2142,45
131	Meteorologia	2	4	0	1,0	20	0,1000	26,8	26,8
742	Música - Bacharelado - Opção: CLARINETA	2	4	0	1,5	2	0,1150	8,92	13,38
742	Música - Bacharelado Piano	2	4	0	1,5		0,1150	6,92	10,38
743	Música - Bacharelado - Opção: FLAUTA TRANSVERSA		4		1,5		0,1150	0	0
744	Música - Bacharelado - Opção: PERCUSSÃO		4	0	1,5	3	0,1150	3	4,5
745	Música - Bacharelado - Opção: PIANO		4	0	1,5	5	0,1150	5	7,5
746	Música - Bacharelado - Opção: TROMBONE	1	4	0	1,5	1	0,1150	4,46	6,69
748	Música - Bacharelado - Opção: TROMPETE		4	0	1,5	1	0,1150	1	1,5
749	Música - Bacharelado - Opção: VIOLA	1	4	0	1,5		0,1150	3,46	5,19
752	Música - Bacharelado - Opção: VIOLONCELO		4	0	1,5	1	0,1150	1	1,5
750	Música - Bacharelado - Opção: VIOLÃO	1	4	0	1,5	3	0,1150	6,46	9,69
741	Música - Bacharelado Canto		4	0	1,5	2	0,1150	2	3
751	Música - Bacharelado Violino	1	4	0	1,5	1	0,1150	4,46	6,69
752	Música - Bacharelado Violoncelo	1	4	0	1,5		0,1150	3,46	5,19
747	Música - Bacharelado Trompa		4		1,5	1	0,1150	1	1,5
734	Música - Licenciatura Plena	10	4	15	1,5	17	0,1150	51,6	77,4
703	Música - Opção Canto		4	2	1,5		0,1150	0	0
705	Música - Opção Instrumento	2	4	21	1,5		0,1150	6,92	10,38
743	Música - Bacharelado - Opção: FLAUTA TRANSVERSA		4	0	1,5	2	0,1150	2	3
203	Odontologia	65	5	72	4,5	71	0,0650	353,625	1591,313
624	Pedagogia - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - Licenciatura Plena		4	0	1,0		0,1000	0	0
635	Pedagogia - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - Licenciatura Plena		4	0	1,0		0,1000	0	0
625	Pedagogia - EDUCAÇÃO INFANTIL - Licenciatura Plena (diurno)		4	0	1,0		0,1000	0	0
621	Pedagogia - Magistério - Educação Pré-Escolar	25	4	48	1,0		0,1000	85	85
622	Pedagogia - Magistério Séries Iniciais	27	4	53	1,0		0,1000	91,8	91,8
627	Pedagogia - Licenciatura Plena (noturno)		4		1,0	43	0,1000	43	43
628	Pedagogia - Licenciatura Plena (diurno)		4		1,0	81		81	81
520	Psicologia	24	5	26	1,0	25	0,1000	133,25	133,25
133	Química - Bacharelado		4	0	2,0	20	0,1325	20	40
109	Química - Licenciatura Plena	24	4	39	2,0	37	0,1325	121,72	243,44
110	Química Industrial	31	4	36	2,0	17	0,1325	126,43	252,86
901.UNI	Serviço Social - UNIPAMPA/S. Borja		4	0	1,0	50	0,1200	50	50
404	Zootecnia	6	5	50	4,5	72	0,0650	114,45	515,025
2007	Zootecnia/CESNORS/PM	0	5	0	4,5	56	0,0650	70	315
TOTAL		1794		2916		3505		10845,63	21128,9

* Foi elaborada uma distribuição relativa proporcional ao número de diplomados.

ARTES CÊNICAS - Bacharelado: No final do 6º semestre, os alunos farão a escolha da Opção Direção Teatral ou Interpretação Teatral conforme normas estabelecidas pelo colegiado.**GEOGRAFIA - Núcleo Comum:** Nesses Cursos, que possuem Núcleo Comum, os candidatos aprovados farão a opção por ocasião da primeira matrícula.**LETRAS - Núcleo Comum:** Nesses Cursos, que possuem Núcleo Comum, os candidatos aprovados farão a opção por ocasião da primeira matrícula.

No item "Nº de Ingressantes Exercício 2007": Não estão incluídas as transferências internas e reopções de curso, por não se tratar de novo ingresso.

O nº de Ingressos 4 anos atrás baseou-se em 2003.

O nº de Ingressos 5 anos atrás baseou-se em 2002.

O nº de ingressos 6 anos atrás baseou-se em 2001.

2-C AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2007

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Coordenadoria de Ensino Médio e Tecnológico – CEMTEC
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Buscar unificar uma política de ensino, pesquisa e extensão para Unidades de Ensino que compõem a CEMTEC
OBJETIVO: Reestruturar a Coordenadoria de Ensino Médio e Tecnológico.
INDICADOR/META: Será considerado satisfatório se, no final do quadriênio, 80% das ações propostas forem executadas com sucesso.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Realizar projeto para implantar o Gabinete de Projetos da CEMTEC para atender às unidades de ensino.	Gabinete de projetos já se encontra implantado com vários projetos registrados e em execução.
2	Incentivar a criação do Fórum de Gestores de Ensino das Unidades de Ensino da CEMTEC.	O fórum de gestores já foi criado teve ser regimento aprovado e realiza suas reuniões buscando estabelecer uma política para o ensino médio e tecnológico respeitadas as ações das Unidades de Ensino.
3	Elaboração de folder informativo com dados estatísticos das unidades de ensino para divulgação do Ensino Médio e Tecnológico da UFSM.	Este Folder está em fase final de elaboração para ser divulgado em 2008.
4	Encaminhar projetos de investimento e de ensino das unidades.	Foram elaborados projetos junto SEMTEC/MEC e pedido de Emenda parlamentar sendo que os Colégios foram contemplados em 2006 ambas as ações.
5	Identificar fontes de financiamento para projetos de extensão, pesquisa e ensino e qualificação profissional para o corpo docente e administrativo.	Contatos com SEMTEC/MEC e Diário Oficial da União para buscar Editais que possam tornar-se uma oportunidade para as Unidades de Ensino que compõe a Coordenadoria de Ensino Médio e Tecnológico.

6	Incentivar os alunos em projetos de iniciação científica e de extensão.	Através dos projetos feitos pelas Unidades de Ensino e Registrados no GAP oportunizar que os alunos atuem nos projetos como bolsistas. Identificação de oportunidades junto a Pro Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa e Pró-Reitoria de Extensão.
7	Criar alternativas para aumentar o número de vagas nos cursos técnicos e de ensino médio existentes ou em novos cursos.	As três Unidades de Ensino já para o ano de 2007 estão oferecendo para a comunidade cursos do Proeja, cabe destacar: Colégio Técnico Industrial – 40 Vagas Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – 30 vagas Colégio Politécnico de Santa Maria – 35 vagas

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoio às gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Capacitar o quadro docente e técnico-administrativo.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oportunizar a atualização e qualificação do corpo docente e técnico-administrativo.	Realização de capacitação de docentes para o PROEJA, qualificação de docentes para a atuação no curso de informática, ingresso de dois professores em programa de pós-graduação, sendo um mestrado e outro doutorado. Conclusão de doutorado de um professor. Participação de professores em eventos científicos. 100% atingido.
2	Garantir a substituição do docente afastado para a realização de qualificação profissional.	Foram redistribuídas as atividades didáticas 100% atingidos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoio às gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Ampliar o quadro de servidores para atender às necessidades do Colégio Politécnico da UFSM.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Buscar a contratação ou remanejo de técnicos com capacitação em informática, agropecuária e administração para atender à infra-estrutura do Colégio Politécnico.	0% atingido. Não houve a possibilidade de contratação ou remanejo de técnico-administrativos. As atividades de manutenção foram realizadas através de alunos bolsistas e terceirização de serviços.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar às gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Melhorar e ampliar áreas físicas e estrutura operacional.

INDICADOR/META: Tornar os espaços de trabalho, convivência, e aprendizagem plenamente adequados às necessidades de alunos e professores em termos físicos e de equipamentos.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar um espaço físico destinado à convivência da comunidade escolar.	100% atingido – Reforma do metálico em fase de conclusão
2	Melhorar as instalações do laboratório de hardware.	100% atingido – Foram adquiridas máquinas
3	Cercar com tela os setores de Jardinocultura e Fruticultura.	100 % atingido - Foram cercados os locais
4	Implantar sistema de matrícula pelo SIE na secretaria escolar.	60% atingido – Os alunos estão cadastrados no SIE, para fins de assistência estudantil e biblioteca, no entanto o sistema não está totalmente adequado ao controle acadêmico.
5	Melhorar as condições de trabalho dos professores e técnico-administrativos.	100% atingido. Aquisição de equipamentos, mobiliário, e reformas dos espaços físicos.
6	Melhorar as condições para o cultivo das lavouras de inverno e de verão.	100% atingido – Aquisição de trator, plantadeira, pulverizador, graneleiro e reforma dos tratores existentes.
7	Aumentar a área física do Colégio Politécnico.	90% atingido – Foram obtidos recursos através de emenda parlamentar da bancada gaúcha. Os recursos encontram-se na UFSM, estando a obra por ser licitada. Efetuada a reforma do metálico.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Aumentar em 15% o número de concluintes do ensino técnico até o final de 2009.

INDICADOR/META: Promover e integrar a escola na comunidade, fortalecendo seu nome e cursos. Identificar fatores de evasão no sentido de minimizar seus efeitos.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Identificar os reais fatores da evasão escolar.	70 % atingido. Foram realizados levantamentos estatísticos dos percentuais de evasão em todas as turmas e cursos. Foram identificados alguns dos fatores.
2	Promover a semana acadêmica dos cursos técnicos.	100% atingido – Foram realizadas semanas acadêmicas da Geomática, Informática, agropecuária e agroindústria.
3	Promover a integração empresa-escola.	65% atingido. Promoveu-se a aproximação com empresários locais, desenvolveu-se ciclos de palestras conjuntas, visitou e cadastrou-se empresas. No entanto não foi possível por falta de pessoal criar um órgão específico para as relações empresariais.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Promover a integração do colégio com outros setores da UFSM.

INDICADOR/META: Fortalecer as parcerias internas na UFSM, com vistas a maximização dos recursos.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oferecer estágio aos alunos dos Departamentos de Letras, Química, Filosofia, Geografia e História.	100% atingido – Ofereceu-se estágio a vários alunos dos cursos referidos.
2	Entrar em contato com o laboratório LABLER para oferecer cursos de línguas estrangeiras para os alunos do colégio politécnico.	Não atingido. Não houve disponibilidade de cursos a serem ofertados.
3	Melhorar a integração entre o curso de Agroindústria com os Departamentos de Química, Tecnologia de Alimentos e Usina Escola.	100% atingido. São compartilhados espaços e equipamentos.
4	Promoção anual do ciclo de palestras em Defesa Fitossanitária.	100% atingido – Foi realizado um ciclo de palestras.
5	Fortalecer a parceria com o Departamento de Defesa Fitossanitária para o uso de sua área experimental.	90% atingido – Foram realizadas atividades conjuntas.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Politécnico da UFSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoio às gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Dar suporte para o funcionamento das atividades de ensino-aprendizagem.

INDICADOR/META: Garantir as plenas condições para a realização das atividades de ensino aprendizagem.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Apoio didático às atividades de ensino aprendizagem.	100% atingido – Foram providenciados todos os insumos, materiais, condições de atividades de ensino aprendizagem, viagens de estudos, aquisição de equipamentos, adequação de espaços físicos com vistas ao desenvolvimento das atividades de ensino.

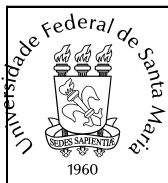
 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoio às gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Capacitar o quadro docente e técnico-administrativo.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oportunizar a atualização e qualificação do corpo docente e técnico-administrativo.	Atividade desenvolvida parcialmente, alcançando diversos docentes e servidores.
2	Garantir a substituição do docente afastado para a realização de qualificação profissional.	Continuamos com os professores substitutos atuando nas vagas.
3	Repor as vagas oriundas de aposentadorias e falecimento de docentes.	Houve a solicitação e necessitamos repor o quadro permanente.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Ampliar o quadro de servidores técnico-administrativos para atender às necessidades do Colégio Técnico Industrial.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Buscar a contratação ou remanejo de pessoal técnico-administrativos para atender a infra-estrutura do Colégio Técnico Industrial, nos três turnos de funcionamento, bem como técnicos nas áreas afins com os cursos oferecidos pelo CTISM.	Parcialmente atendida, mas temos necessidade de expansão no número de servidores devido ao aumento das atividades do CTISM (três turnos).

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

POLÍTICA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Melhorar, adequar e ampliar áreas físicas e estrutura operacional.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Ampliar o espaço físico da comunidade escolar.	Na dependência da finalização de projeto e posterior alocação de recursos.
2	Melhorar as instalações dos laboratórios dos diversos cursos do CTISM.	Houve um incremento muito significativo em 2007.
3	Melhorar e adequar o espaço físico da biblioteca do CTISM.	Atingido satisfatoriamente.
4	Implantar o sistema de matrícula pelo SIE na secretaria escolar.	As matrículas em 2007 foram realizadas via SIE.
5	Ampliar os recursos didáticos e de apoio aos professores.	Atingido satisfatoriamente.
6	Aumentar a área física do Colégio Técnico Industrial.	Projeto em fase de elaboração para encaminhamento.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Promover ações de ensino e extensão até o final de 2009, buscando também diminuir a evasão de alunos dos cursos oferecidos.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Identificar os fatores da evasão escolar.	Pesquisa foi realizada e o relatório está em fase de acabamento.
2	Promover o ciclo de palestra dos cursos técnicos.	Plenamente atingido;
3	Promover a interação escola-empresa e o contato contínuo com os egressos.	Plenamente atingido;
4	Promover o Encontro dos Estagiários e Supervisores de Empresa.	Plenamente atingido;
5	Ofertar à comunidade e às empresas cursos básicos de qualificação e formação nas diversas áreas técnicas.	Plenamente atingido;
6	Promover as viagens de estudo com visitas a empresas e indústrias locais, regionais e nacionais e feiras nacionais e internacionais.	Plenamente atingido;
7	Pesquisar, estudar e tabular a origem dos alunos do CTISM.	O relatório foi publicado no 1º semestre de 2007.
8	Ofertar cursos, palestras e outros eventos de formação profissional, educacional e social.	Atendido satisfatoriamente.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Promover a integração do colégio com outros setores da UFSM.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oferecer estágio aos alunos dos departamentos de letras, Química, Filosofia, Geografia, Matemática e História.	Plenamente atingido;
2	Aprofundar a integração entre os cursos e CTISM com os demais colégios, centros e cursos, departamentos e coordenações da UFSM.	Satisfatoriamente atingido.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Apoiar o funcionamento das atividades didáticas e pedagógicas.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Apoiar didaticamente às atividades de ensino aprendizagem.	Plenamente atingido.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Promover a gestão dos estágios curriculares.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Promover a interação e integração escola-empresa.	Plenamente atingido;
2	Planejar, organizar, coordenar atividades e eventos relacionados à orientação, encaminhamento, acompanhamento e avaliação de alunos do estágio curricular e reencaminhamento de egressos ao mercado de trabalho.	Plenamente atingido;
3	Atualizar, formatar e organizar os dados estatísticos sobre estágios e mercado de trabalho.	Foi satisfatoriamente implementado.
4	Adequar as normas internas sobre estágio às diretrizes nacionais sobre estágios curriculares.	Plenamente atingido;
5	Ampliar as oportunidades de estágios curriculares.	Plenamente atingido.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – CTISM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Divulgar à comunidade interna e externa as atividades e ações do CTISM.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Divulgar os eventos, cursos, projetos de extensão, atividades socioculturais, palestras técnicas, viagens de estudo, parcerias com empresas.	Esta meta foi satisfatoriamente atingida.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – CAFW
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Ampliar o quadro de servidores para atender às necessidades do CAFW.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Buscar a contratação ou remanejo de técnicos com capacitação em informática, agropecuária e administração para atender à infra-estrutura do CAFW.	80% atingido com a contratação de servidores e através da prestadora de serviços da UFSM.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – CAFW
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Capacitar o quadro docente e técnico-administrativo.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oportunizar a atualização e qualificação do corpo docente e técnico-administrativo.	Oportunizados cursos e palestras a todos os servidores. Professores em mestrado e doutorado.
2	Garantir a substituição do docente afastado para a realização de qualificação profissional.	Obtido através de professores substitutos e arranjos internos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – CAFW
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico.

OBJETIVO: Melhorar e ampliar áreas físicas e estrutura operacional conforme projetos do PROEP.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar um espaço físico destinado à convivência da comunidade escolar.	100% atendido com as obras de reformas do CESNORS, conforme item 5.
2	Melhorar as instalações do laboratório de Biologia e Química.	100 % atendida pois, estão em andamento as obras dos novos laboratórios.
3	Implantar o sistema de matrícula pelo SIE na Secretaria escolar.	100 % atendido, sistema implantado em 2006.
4	Melhorar as condições para o cultivo das lavouras de inverno e de verão e distribuir os dejetos suínos.	80% atendido. Já foram reformadas as estrumeiras, falta adquirir o sistema de transferência dos dejetos.

5	Aumentar a área física do CAFW.	100 % atendido. Com a reforma do Bloco Social com recursos do CESNORS em abril de 2007, o CAFW/UFSM ampliou o espaço físico para os Cursos Pós médios e diversas coordenações e salas para docentes, além das obras de melhoria dos setores de produção em andamento pelo PROEP/MEC/BIRD.
---	---------------------------------	---

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – CAFW
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Aumentar em 20% o número de concluintes do ensino técnico profissionalizante até o final de 2009.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Identificar os reais fatores da evasão escolar.	Em andamento. Com pesquisa para Tese de Doutorado da Profª. Sandra Margarete Scremin e com a presença de estagiários do Curso de Psicologia.
2	Promover a integração empresa-escola.	Está sendo atendida com o Curso Técnico em Química, parceria com o Frigorífico local MABELLA, CIEE e apoio da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen – RS. Assim como a realização de estágios, dos cursos concomitante e subsequentes de diversos alunos em empresas da região.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: CEMTEC
	Subunidade: Colégio Agrícola de Frederico Westphalen – CAFW
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Apoiar as gestões do ensino médio e tecnológico

OBJETIVO: Promover a integração do colégio com outros setores da UFSM.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oferecer estágio aos alunos dos Departamentos de Letras, Química, Filosofia, Geografia e História.	100 % oferecidos.
2	Entrar em contato com o laboratório LABLER para oferecer cursos de línguas estrangeiras para os alunos do CAFW.	100 % oferecidos cursos de Letras mas em parceria com ex-professora substituta que ministra cursos à noite.
3	Melhorar a integração entre o Curso de Agroindústria com os Departamentos de Química, Tecnologia de Alimentos e Usina-Escola.	80% cumprido, algumas ações já realizadas.
4	Promoção anual do ciclo de palestras em Defesa Fitossanitária.	Meta não atingida.

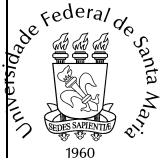
 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Coordenadoria de Comunicação Social
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Comunicação Social
OBJETIVO: Manter e melhorar as atividades de comunicação social no âmbito da UFSM.
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar assessorias de comunicação nas unidades universitárias interligadas à Coordenadoria de Comunicação Social.	Estamos trabalhando com aquelas que foram criadas pelo Curso de Comunicação Social e as já existentes em outras unidades. Há, portanto, o fortalecimento da parceria entre o curso de Comunicação Social e outras unidades, como Hospital Universitário.
2	Transmitir da Rádio Universidade ao vivo direto de vários setores da UFSM.	Meta cumprida. A Rádio Universidade efetuou diversas transmissões externas, divulgando setores ou eventos promovidos pela Instituição ao longo do ano e também do Cesnors, em Frederico Westphalen.
3	Treinamento na área de informática para servidores.	Meta implantada parcialmente. Dois servidores já fizeram curso de informática, na área técnica da Rádio Universidade. Mesmo havendo necessidade de treinamento de mais servidores, ambos já estão auxiliando nas necessidades técnicas de informática.
4	Adquirir uma unidade móvel para atender à Rádio Universidade, TV Campus e Jornal da UFSM.	Já conseguimos um carro exclusivo para a Coordenadoria de Comunicação Social. Ele está auxiliando os núcleos de comunicação.

5	Agilizar o projeto de pedido de um canal FM educativo para a Universidade junto a Radiobrás (Empresa Brasileira de Radiodifusão).	Pedido feito, inclusive com ofício do reitor Clovis Silva Lima. O pedido já está na Radiobrás, em Brasília, para análise governamental e liberação da concessão do canal. Como é um processo demorado, burocrático, pode demorar. Mas, pelo menos, o pedido oficial da UFSM para um canal educativo de rádio em frequência modulada já está protocolado na esfera do governo federal.
6	Transferência da estrutura física da Coordenadoria para um local adequado de fácil acesso.	Esta transferência será formalizada quando da construção do Centro de Eventos da Instituição. No projeto do centro, deverá ser criado um anexo para o complexo das comunicações, onde será transferida a estrutura completa da Coordenadoria de Comunicação Social: Rádio Universidade, TV Campus, Jornal UFSM e Núcleo Institucional.
7	Adaptar a página de notícias da Universidade para inclusão de fotos, gráficos e tabelas.	Meta alcançada. Com a colaboração do Centro de Processamento de Dados, a página já comporta estruturas de fotos, gráficos e tabelas.
8	Melhorar a qualidade de imagem de TV Campus com a aquisição de novos links de microondas.	Meta alcançada parcialmente. Melhoramos a imagem com alterações nas antenas receptoras do sinal junto à NET. Estamos aguardando a possibilidade de transmitir via fibra ótica, interligando o campus da UFSM com os estúdios da NET. Com isso, teremos ótima qualidade de imagem sem o uso de links de microondas. O levantamento do material necessário está sendo feito pelo CPD, para posterior definição de orçamento.
9	Projeto de criação de um quadro de servidores técnicos para a TV Campus.	Meta não alcançada. Como não há abertura de concurso na área de televisão para a instituição, e isso não depende de nós, e sim, do governo federal, a TV Campus continua operando sem um quadro próprio de servidores. Hoje contamos com a participação dos acadêmicos de Jornalismo, do Curso de Comunicação Social da UFSM, de funcionários contratados via fundação e de 3 servidores deslocados da Rádio Universidade para sua operação.

10	Transmitir ao vivo da TV Campus por meio de enlace de fibra ótica entre o Curso de Comunicação Social e os estúdios da TV.	Meta alcançada parcialmente. A TV Campus transmite ao vivo de diversos pontos do campus, cobrindo jornalisticamente vários eventos e programas da instituição. Com o curso de Comunicação Social, tivemos várias reuniões onde ficou acertado o início destas transmissões. No entanto, o curso não empreendeu a veiculação de seus programas ao vivo a partir de seu estúdio. Houve a preferência por parte de seus professores em produzir os programas lá e enviá-los em gravação para nossos estúdios. Estamos veiculando, portanto, as produções do curso na forma gravada, e não ao vivo.
----	--	---

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Editora
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Criar espaços facilitadores para as atividades de ensino, pesquisa, extensão da UFSM bem como para a gestão dos demais órgãos afins, unidades universitárias e colégios de ensino médio e tecnológico.

INDICADOR/META: Criar mecanismos de incentivo de publicação e venda de produtos editoriais e de griffe UFSM em 100%.

1	Criar edição de obras destinadas a favorecer as atividades de natureza didática e a aproximação entre ensino e pesquisa ou extensão, e produtos de griffe UFSM destinada a divulgação da marca UFSM.	- 90% atingida – edições propostas e publicadas no exercício, e o não atendimento na integralidade são em razão dos seguintes fatores que impedem a publicação de livros em sua totalidade e nos prazos estabelecidos: deficiência de servidores no quadro permanente da Editora e, impossibilidade de pagamento aos pareceristas/consultores das obras, em razão da burocracia do sistema e da falta de documentos/notas fiscais que comprovem as despesas, acarretando uma morosidade no processo em função de buscarmos pessoas renomadas em determinado assunto com disposição de efetuar o parecer sem custo financeiro para a UFSM. - 70% atingida – meta de buscar novas edições, deu-se também em razão da morosidade do processo (já exposto acima) e, os autores vêem isso como empecilho à publicação de suas obras pela Editora da UFSM, buscando então outras alternativas.
----------	---	--

		Continuaremos na busca de sanar o problema, visando atingir a meta de publicar mais obras pela Editora UFSM. - 100% atingida – firmado novas parcerias no setor de vendas e com isso crescendo nosso número de vendas em aproximadamente 11% em relação ao exercício anterior.
2	Criar espaço de vendas no centro da cidade.	Continuamos na tentativa de um espaço disponível e, não foi aberto em função de a Universidade Federal de Santa Maria não ter concedido à Editora o espaço físico pleiteado no centro da cidade (espaço onde a CESMA usava também como ponto de venda de livros) e, que seria o melhor local indicado em função de ser um ponto de vendas feito e o prédio ser da Universidade, o que não acarretaria custos ou outro espaço, também da Universidade, que tenha boa acessibilidade dos acadêmicos e público em geral; visando o crescimento e incentivo a publicação e vendas de produtos editoriais e de griffe UFSM na região.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: HUSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Recursos Humanos

OBJETIVO: Reposição numérica e automática o número de pessoas.

INDICADOR/META: Recompôr quadro atual de 1.293 para 1.700 funcionários.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Pleitear reposição de pessoal junto ao MEC.	Na área de Recursos Humanos, quanto ao objetivo de reposição numérica e automática do número de pessoas, foi conseguida a substituição do pessoal contratado por servidores, bem como, com a implantação do Programa de Acolhimento ao Servidor, foi reduzido o percentual de absenteísmo em 20% no ano de 2007. Em 27 de junho de 2007 foi elaborado pela DIREX/HUSM um dossiê a Procuradoria Geral da República, informando as dificuldades enfrentadas pelo hospital com a falta de pessoal, obrigando o mesmo a contratar emergencialmente profissionais via fundação. Este dossiê gerou uma Ação Civil Pública que culminou com a decisão judicial, via liminar, de substituição de 146 profissionais contratados pela FATEC por servidores que faziam parte do Banco de Concursados, a saber: • Enfermeiros: 29 • Técnicos de Enfermagem: 109 • Biólogo: 02 • Instrumentador Cirúrgico: 02 • Técnico de Laboratório: 04

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: HUSM
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Desenvolvimento Institucional

OBJETIVO: Informatizar o HUSM.

INDICADOR/META: Informatizar o HUSM até final de 2006.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Melhorar o serviço de informatização do HUSM	Na área Desenvolvimento Institucional, o objetivo informatizar o HUSM, realizamos processos licitatórios para aquisição de equipamentos, com recursos do MEC. Além disto, foram disponibilizados pelo CPD/UFSM 01 (um) Analista de Sistemas e 04 (quatro) Programadores de Computador para atuarem em tempo integral no desenvolvimento do software do HUSM.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Implementar uma política de constante aperfeiçoamento e capacitação dos servidores das unidades vinculadas à PRA.

INDICADOR/META: Propiciar condições para que haja maior interação do grupo.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Elaborar um planejamento de cursos e treinamentos (custos, n. de participantes, etc.).	80% das metas de treinamento foram atendidas. Os resultados obtidos foram plenamente satisfatórios para equipe.
2	Submeter o planejamento ao Pró-Reitor.	Analisando os aspectos de conveniência e oportunidade a participação de servidores em treinamentos foram todas integralizadas.
3	Avaliar a conveniência do treinamento.	Os resultados obtidos foram plenamente satisfatórios.
4	Analisar as possíveis vantagens e benefícios para o grupo.	As contribuições para o grupo foram de grande valia, uma vez que nesses encontros são apresentadas novas ferramentas de trabalho.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Modernizar e atualizar móveis e equipamentos.
INDICADOR/META: Proporcionar o conforto e satisfação dos servidores no desempenho das atividades.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Análise das normas da ABNT.	Foram analisadas sob o aspecto de postura e funcionalidade.
2	Análise da situação existente (iluminação, postura, etc.).	Este aspecto é difícil de cumprir devido a padronização das luminárias e dos próprios móveis.
3	Elaboração do projeto com a nova proposta.	Como os recursos são limitados este item é difícil execução.
4	Análise da conveniência da execução.	Devido a padronização dos móveis e dos recursos disponíveis é quase que inviável essa execução.
5	Avaliação do nível de satisfação.	Dentro do que é oferecido o grau de satisfação é bem apreciável.
6	Com relação ao item móveis	Foram realizadas totalmente as metas
7	Com relação ao item equipamentos	Foi atendida 80% da meta.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Acompanhar e avaliar planejamento das ações propostas pelas unidades vinculadas.

INDICADOR/META: Corrigir possíveis desvios.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Análise das Propostas.	Todas que são apresentadas são analisadas sob o aspecto de conveniência e oportunidade.
2	Avaliação da conveniência.	Aquelas que são viáveis e que não haja grande comprometimento de recursos são levadas para apreciação superior.
3	Resultados esperados.	Devem trazer resultados positivos para a equipe.
4	Manualizar as rotinas.	Cada unidade vinculada possui e elabora suas próprias rotinas que são analisadas.
5	Submeter à consideração superior.	Sempre são apreciados os aspectos de conveniência e oportunidade, grau de satisfação esperado e funcionalidade na execução.
6	Autorizar a execução.	Somente aquelas que não exijam reestruturação no seu organograma.
7	Acompanhamento da implantação.	Sempre que possível
8	Correção dos desvios.	Sempre que possível
9	Avaliação dos resultados.	Sempre que houver desvios.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Formar um banco de dados institucional de contratos e convênios.
INDICADOR/META: Desenvolver novas funcionalidades para o SIE que contemple contratos e convênios.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Apresentar para PRA, DEMAPA e DCF as funcionalidades existentes no SIE, referentes a contratos e convênios.	80%
2	Levantar os requisitos necessários para definição de novas funcionalidades no SIE, referentes a contratos e convênios.	Sem alterações
3	Homologar o documento de especificação de contratos e convênios.	Sem alterações
4	Definir a prioridade de execução do projeto.	Sem alterações

Houve apresentação das funcionalidades existentes no SIE, relativas à ação n.1, para o DEMAPA que considerou importante e necessária a implantação efetiva das funcionalidades já existentes, inclusive a recepção de materiais. Apenas após o início da utilização destas funcionalidades é que serão realizados os ajustes necessários. A priorização do desenvolvimento de novos requisitos será definida por ocasião das reuniões do recém estabelecido Comitê Administrativo do SIE. As demais ações não foram desenvolvidas em 2007 em função de serem dependentes da ação n.1, ficando portanto, todas com a mesma situação.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Institucionalizar o processo de avaliação institucional.
INDICADOR/META: Identificar informações inexistentes no SIE para o processo de avaliação institucional.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Levantar os indicadores utilizados como parâmetros para a avaliação institucional.	Concluída em 2006
2	Verificar quais indicadores podem ser captados no SIE e quais inexistem no SIE.	Concluída em 2006
3	Definir os processos geradores dos indicadores inexistentes no SIE.	Concluída em 2006
4	Definir quais processos serão informatizados, com suas devidas prioridades.	Concluída em 2006

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Participar da implementação dos sistemas informatizados.
INDICADOR/META: Avaliar os módulos atuais do SIE.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Avaliar, juntamente com as pró-reitorias, os módulos do SIE sob suas respectivas responsabilidades.	90%
2	Elaborar e homologar um documento com as considerações de cada pró-reitoria.	Sem alterações
3	Avaliar, juntamente com os representantes nomeados pelas unidades universitárias, os módulos do SIE de uso geral.	Sem alterações
4	Elaborar e homologar um documento com as considerações dos representantes dos centros.	Sem alterações
5	Elaborar um documento de especificação com base nos documentos anteriores, definindo o escopo dos projetos.	Sem alterações
6	Definir a prioridade de execução dos projetos.	Concluída em 2006
7	Planejar a execução dos projetos.	Concluída em 2006

Os comitês Administrativo e Acadêmico do SIE foram recentemente estabelecidos, sendo que as reuniões iniciais deverão acontecer na primeira quinzena de março/2008. Estes comitês estabelecerão as subseqüentes prioridades para o ano de 2008, bem como, estabelecer a forma de realizar as ações 3, 4 e 5 desta meta. A avaliação do SIE junto às pró-reitorias teve prosseguimento, atingindo 90% das funcionalidades, porém não houve elaboração de novos documentos com análise de cada pró-reitoria.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Criar banco de dados de especificações de materiais e produtos.
INDICADOR/META: Desenvolver novas funcionalidades para o SIE relativas a especificações de materiais e produtos.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Apresentar para PRA, DEMAPA e DCF as funcionalidades existentes no SIE, referentes a especificação de materiais e produtos.	Concluída em 2006
2	Levantar os requisitos necessários para definição de novas funcionalidades no SIE, referentes a materiais e produtos.	Concluída em 2006
3	Homologar o documento de especificação.	Concluída em 2006
4	Definir a prioridade de execução do projeto.	Concluída em 2006

Ações concluídas em 2006.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Implantar o “Portal do Aluno”.
INDICADOR/META: Disponibilizar o portal do aluno atualmente existente no SIE.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Apresentar às pró-reitorias acadêmicas as funcionalidades existentes no portal do aluno do SIE, inclusive com a matrícula web.	Concluída em 2006
2	Planejar a utilização do portal do aluno existente no SIE pela comunidade universitária.	Concluída em 2006
3	Utilizar o portal do aluno existente.	Concluída em 2006

Ações concluídas em 2006.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Implantar o “Portal do Professor”.
INDICADOR/META: Identificar requisitos para o portal do professor.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Levantar os requisitos necessários para implementação do portal do professor, com os representantes das unidades acadêmicas.	100%
2	Elaborar um documento de especificação dos requisitos que farão parte do portal do professor.	100%
3	Homologar o documento de especificação.	100%
4	Definir a prioridade de execução do projeto.	100%

O portal do professor encontra-se operacional no site da UFSM, sendo que o lançamento de notas em uso normal e o diário de classe eletrônico precisa de resolução para que o processo eletrônico seja válido e oficializado.

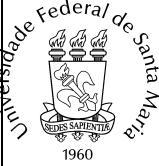
Ações concluídas em 2007.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: CPD/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Melhorar os serviços da Rede Internet por meio de reestruturação de todo o parque tecnológico.
INDICADOR/META: Melhorar a infra-estrutura da rede interna dos prédios.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Efetuar um diagnóstico sobre a situação da rede em cada prédio da UFSM.	Concluída em 2006
2	Efetuar, a curto prazo, a realização de 1.500 pontos de rede para atender demanda reprimida de expansão da rede.	Adiada para 2008
3	Efetuar, a curto prazo, a reestruturação do cabeamento de rede nos prédios.	Adiada para 2008
4	Ampliar, a curto prazo, a capacidade de armanejamento corporativo da Instituição.	100%
5	Ampliar a capacidade de processamento dos servidores corporativos.	90%
6	Qualificar o pessoal técnico do CPD para atendimento às novas demandas de TI.	Sem alterações
7	Ampliar a velocidade da linha de conexão com os <i>campi</i> e com o CAFW.	50%
8	Interligar os prédios do centro da cidade com o campus utilizando fibra ótica para dados e telefonia.	Sem alterações
9	Disponibilizar redes wireless para a comunidade universitária acessar a internet e demais serviços da rede.	Sem alterações
10	Implementar voz sob ip (VoIP).	Concluída em 2006
11	Implementar salas com estrutura para videoconferência.	Concluída em 2006
12	Investir na utilização de computação móvel.	Sem alterações
13	Investir na ampliação do quadro de pessoal do CPD.	Sem alterações
14	Elaborar um Plano Diretor de Informática.	Sem alterações

As ações de realização dos novos pontos e a reestruturação do cabeamento de rede sofreram alterações em seu projeto original. A licitação para realização de tais serviços foi realizada no mês de novembro/2007, porém foi cancelada em função de argumentação interpelada por fornecedores. O objeto de uma licitação está sendo refeito e será subdividido, permitindo que os serviços sejam realizados a um custo menor, esta ação está prevista para 2008. O aumento na capacidade de armazenamento corporativo está em fase final de implementação com os trabalhos de configuração dos servidores recebidos no final de 2007. Está em fase de licitação a prestação de serviço pelas operadoras para conexão do CESNORS. Está previsto para o mês de fevereiro/2008 o recebimento dos novos roteadores wireless que possibilitarão a implementação de novas redes sem fio em locais estratégicos a serem definidos pelas direções de centros. A elaboração do plano diretor de informática está suspensa até que o comitê técnico de TI se estabeleça e retome os trabalhos. O quadro de pessoal do CPD continua o mesmo, porém houve liberação de 5 vagas para analista de TI as quais deverão estar sendo disponibilizadas para concurso público no primeiro semestre de 2008.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: Imprensa Universitária/PRA

ÁREA: Métodos e processos de encaminhamento e execução de trabalhos

OBJETIVO: Aperfeiçoar os processos de impressão e métodos de acabamento na execução dos trabalhos.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Adquirir equipamento de impressão offset duplo ofício, para agilizar e qualificar a produção gráfica na impressão de pôsteres, cartões, capa de livretos, cadernos didáticos, folhas timbradas, etc., reduzindo significativamente custos na execução.	Ação não executada em razão da indisponibilidade de recursos financeiros para este fim.
2	Readequar mediante de reforma no espaço físico e equipamento de costura, proporcionando condições adequadas e ambientalizada para execução de livros fasciculados e costurados.	Ações não executadas pela falta de pessoal para a realização das readequações do espaço físico.
3	Readequar o ambiente existente por meio de reforma e transferência do setor de composição e impressão tipográfica, oportunizando acervo do equipamento compatibilizando custo/insumo e aumento de produtividade.	
4	Readequar o ambiente mediante reforma, no espaço físico existente, interligando o estoque de materiais gráficos, com o almoxarifado central da UFSM, objetivando controle mais eficiente, ao mesmo tempo em que se atende à exigência legal, para esta situação.	

5	Readequar o ambiente físico existente para racionalizar as atividades desenvolvidas, sem desperdício de espaço físico e compatível a rapidez e qualidade dos serviços prestados.	
6	Adequar, por meio de reforma, a sala de reuniões (aula) para que a gráfica possa efetivamente abrir suas portas aos cursos afins.	
7	Proceder reforma no equipamento de Impressão off-set formatos ofício e duplo ofício. Através das reformas, recuperar agilidade e qualidade na impressão de cartões, folderes, folhas timbradas, etc.	Solicitação para 2008.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Biblioteca Central/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Adequar os espaços físicos da Biblioteca.
INDICADOR/META: Adequação dos espaços físicos da BC.

N	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Expandir a área do acervo logo após a reforma do prédio.	100%
2	Projeto de reforma – reformulação dos espaços.	100%

1. A reforma prevista para o ano de 2007 foi totalmente concluída. O acervo geral já foi redistribuído em todo o subsolo e o acervo da sala da coletânea já foi transferido para a nova sala. Há outras áreas a serem reformadas além da área já executada.
2. Juntamente com a professora e alunas do curso de arquitetura foi elaborado um novo layout para móveis e equipamentos após a expansão do acervo e sugerida a confecção de balcões para a Referência e Portaria, que estão em fase de orçamento.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Biblioteca Central/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Reforçar as condições técnicas do funcionamento da Biblioteca.
INDICADOR/META: Otimizar o funcionamento e condições técnicas.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Projeto de sinalização da BC.	Em andamento 30%
2	Implementação do laboratório de acessibilidade.	Não executado
3	Serviço de auto-atendimento no setor de empréstimos.	Em andamento 30%
4	Implantar biblioteca digital.	Executado 100%
5	Projeto de inclusão social/digital.	Em andamento 80%
6	Política do sistema de bibliotecas da UFSM.	Em andamento 30%
7	Realizar cursos de capacitação para os servidores da BC e setoriais na área de bibliotecas.	Executado 100%

1 Com a reforma concluída, acertamos com o curso de Desenho Industrial para a realização da sinalização no 1º semestre de 2008. Para tanto, estamos intensificando a retirada de toda a sinalização anterior que continha adesivo prejudicial às estantes e paredes e substituímos por sinalização móvel, a fim de facilitar a implantação dos novos materiais sem poluição visual e sem resquícios de outros materiais que podem prejudicar a adesão e clareza da nova sinalização.

2 Em um primeiro momento o Laboratório de Acessibilidade seria implantado no Centro de Educação, porém criou-se o Núcleo de Acessibilidade que funcionará no Trabalhando pela vida, na FATEC. Mesmo assim, consideramos o núcleo decisão da universidade para preencher a lacuna que existia no âmbito de atendimento aos portadores de necessidades especiais. Todavia, trabalharemos para disponibilizar os equipamentos e softwares necessários para otimizar o uso da biblioteca para todos.

3 Concluída a etapa de levantamento de custos dependemos agora de aprovação da Reitoria para a compra, visto que se trata de material permanente e esta unidade não dispõe desta rubrica.

5 Os computadores de acesso livre à internet estão cumprindo bem a função de inclusão, pois neles os usuários podem resolver várias questões com o auxílio dos servidores da Divisão de Orientação ao Usuário, desde como acessar páginas, gravar em CD e DVD, salvar em Pen Drive, enviar pesquisa para o e-mail, passar trabalhos para PDF, digitar e elaborar trabalhos e incentiva a comunicação na web, que propicia o primeiro contato com a informática.

6 A padronização de itens básicos entre as bibliotecas está sendo realizada de forma lenta e gradual por respeitarmos as deficiências das setoriais com relação ao pessoal, que dificulta a implantação de rotinas. Estamos modificando toda a forma de arrecadação de recursos, utilizando apenas a GRU em todas as bibliotecas, a fim de liberarmos os atendentes do controle de caixa e do manuseio de dinheiro. A política do Sistema de Bibliotecas da UFSM e o próprio sistema farão parte de discussões com várias unidades da universidade para encontrarmos um denominador comum entre a parte administrativa, responsabilidade dos Centros de Ensino e a parte técnica, responsabilidade da Biblioteca Central.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Biblioteca Central/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Renovar e ampliar o acervo bibliográfico.

INDICADOR/META: Ampliar e renovar o acervo.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Compra de material bibliográfico com recursos próprios.	100%
2	Busca de recursos compatíveis para melhoramento do orçamento da biblioteca.	100%

1 Embora esta meta já tenha sido alcançada, trata-se de um objetivo constante que anualmente será renovado a fim de tornarmos compatíveis o acervo e a demanda dos usuários.

2 Foi assegurado pela PRA recursos financeiros para aquisição de materiais para o sistema da Biblioteca através de projetos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Departamento de Arquivo Geral/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Modernizar e aperfeiçoar métodos e técnicas administrativas.

INDICADOR/META: Racionalizar as atividades e informatizar os processos administrativos.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Sistema de protocolo: descentralização das tramitações e consultas de processos nas unidades universitárias, coordenações de cursos e departamentos didáticos.	Em andamento – 50%.
2	Criar banco de imagens do acervo fotográfico.	Não executado
3	Implantar um sistema de informatização do arquivo permanente – registro e localização do acervo.	Não executado
4	Estudo e implementação de políticas de gestão documental no SIE.	Não executado

Para as demais ações, não foi possível sua execução, pois depende do suporte técnico da equipe do Centro de Processamento de Dados.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Departamento de Arquivo Geral/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Implementar uma política de gestão documental.
INDICADOR/META: Criar a rede de arquivos setoriais em cada unidade universitária.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Formar grupo de trabalho.	Em andamento
2	Elaborar o projeto de criação dos arquivos setoriais.	Em andamento
3	Submeter o projeto a instância superior.	Não executado
4	Definir área física para a instalação e funcionamento dos arquivos setoriais em cada centro de ensino.	Não executado
5	Capacitar pessoal para atuar na Rede de Arquivos.	Não executado
6	Elaborar manuais de procedimentos e instrumentos de pesquisa direcionados aos usuários da rede dos arquivos setoriais.	Não executado

Esta meta não obteve execução total, devido a maiores detalhamentos que ainda precisam ser revistos, para uma melhor aplicabilidade da Rede de Arquivos Setoriais, e a necessidade de pessoal para atuar no Sistema de Arquivos. No Centro de Educação e no Centro de Ciências Naturais e Exatas/CCNE já existem áreas pré-definidas para o Arquivo Setorial, mas não tem pessoal qualificado para assumir as funções.

Trata-se de um projeto de ações contínuas e permanentes, que possuem, dentre outros objetivos, a qualificação do Processo de Gestão Documental na UFSM.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Departamento de Arquivo Geral/PRA
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2006	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Implementar uma política de gestão documental.
INDICADOR/META: Consolidar o processo de avaliação documental.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Constituir equipe de trabalho.	Em andamento
2	Estudo da estrutura administrativa e análise das competências, funções e atividades das unidades/subunidades.	Em andamento- 50%
3	Levantamento da produção documental.	Em andamento- 60%
4	Elaboração das pré-tabelas de temporalidade de documentos.	Em andamento- 50%
5	Aprovação das tabelas pela comissão permanente de avaliação de documentos e administração superior.	30%
6	Encaminhar tabelas de temporalidade de documentos para aprovação do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ e posterior publicação.	Não executado
7	Definir normas para aplicação das tabelas.	Não executado
8	Capacitar pessoal dos arquivos setoriais.	Não executado
9	Aplicação das tabelas de temporalidade de documentos no âmbito institucional.	Não executado
10	Proceder a revisão e atualização das tabelas.	Não executado

A avaliação documental é um processo permanente e contínuo e envolve a participação de todos os setores da instituição. Está sendo elaborada a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Instituição, ou seja, da documentação decorrente das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Posteriormente, proceder-se-á as demais ações: - Encaminhamento das Tabelas para aprovação pela CPAD, Administração Superior e CONARQ - Arquivo Nacional para publicação; definição das normas para aplicação das tabelas; capacitação de pessoal; aplicação, propriamente dita, das tabelas e sua revisão periódica.

A execução desta meta deve-se ao fato de que as ações 2, 3 e 4 são complexas e exigem uma dedicação maior por parte da equipe técnica do Departamento de Arquivo Geral. Dificuldade de execução devido à falta de recursos humanos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Departamento de Arquivo Geral/PRA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Garantir a preservação do patrimônio documental.
INDICADOR/META: Implementar ações preventivas para a preservação e tratamento da documentação.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Consolidar ações propostas no projeto de climatização do arquivo permanente: investimentos em equipamentos e materiais para o acondicionamento do acervo arquivístico.	100%
2	Elaborar normas de conservação preventiva do acervo arquivístico.	100%
3	Desenvolver projetos de microfilmagem e digitalização de documentos	100%

As ações decorrentes do Projeto de Climatização do Arquivo Permanente, já foram executadas. Foram adquiridos os equipamentos e materiais necessários para garantir a preservação do Patrimônio Documental da UFSM.

Para a ação 3: Foi adquirido um Digitalizador de Microfilmes e o “Quadro Misturador Eletrônico para Processadora de Microfilmes”, para substituir o anterior. O objetivo é modernizar o Laboratório de Reprografia (Microfilmagem) para oferecer uma melhor qualidade nos serviços prestados à Instituição e comunidade em geral.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRAE
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Plano de Ação 2007	

ÁREA: Política de Apoio ao Estudante por meio da PRAE
OBJETIVO: Construir uma política estudantil centrada nos compromissos do ensino público, com forte proposta de interação família/Universidade.
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Casas de Estudantes (CEU)	a. Reforma do penúltimo bloco das casas do campus, a ser entregue em março de 2008, com mais 97 vagas; b. Em abril, terá início a reforma do Bloco 35 (último), com mais 97 vagas. A entrega está prevista para agosto de 2008; c. Implementação do conselho de Administração das moradias com representantes das CEU's I, II e III, com presidência da PRAE; d. Controle mais efetivo do número de vagas das Casas, em conjunto com as direções; e. Ações jurídicas de reintegração de posse, quando as resoluções não são cumpridas; f. Destinação de uma verba de R\$150.000,00 para reforma dos banheiros dos primeiros blocos da CEU II, com adaptação dos banheiros para cadeirantes; g. Recebimento da verba de emenda parlamentar do projeto INCLUSÃO DIGITAL, no valor de R\$ 100.000,00 Para a compra de 40 computadores e 16 roteadores para acesso à internet nas casas; h. Conclusão das SALASNET/PRAE/CEU II, com reforma de duas salas de estudo (11 e 12) com 12 computadores em cada sala, para acesso à internet, gerenciado pela direção da mesma CEU II em parceria com a PRAE; (Item 1.i continua na próxima página)

1	Casas de Estudantes (CEU) (CONTINUAÇÃO)	i. Apoio aos estudantes nos encontros preparatórios para o ENCE – Encontro Nacional das Casas de Estudantes, a ser realizado neste ano, em nossa universidade; j. Construção de 2 quiosques para festas, com o objetivo de diminuir os problemas decorrentes de barulho, permitindo o direito ao estudo; l. Discussão e implementação de sistema de controle da permanência de cães no entorno das casas; m. Discutir, dentro das verbas do REUNI, a questão das duas novas casas para estudantes, bem como as salas de apoio propostas pela PRAE para atendimento psicossocial aos estudantes; n. Discutir o aumento do espaço da CEU III, dentro do prédio de moradia dos servidores, fazendo uso de nova resolução; o. Apoio no projeto e execução do ENCE, a ser realizado em nossa universidade em abril de 2008.
2	Projeto para moradia estudantil temporária.	a. As tratativas junto ao Curso de Arquitetura já estão ocorrendo, portanto estimamos que 30% dos objetivos já foram alcançados, uma vez que não depende somente da PRAE, mas sim de um contexto arquitetônico geral da UFSM; b. Com a destinação de verbas do REUNI para duas novas casas no campus, num valor estimado de R\$ 3.400.000, 00, a proposta de uma moradia temporária foi substituída pela reforma do prédio 11, parte térrea, que servirá de moradia provisória aos estudantes que aguardam a definição dos pedidos de auxílio moradia.
3	Acolhe PRAE	O que imaginávamos como objetivos norteadores ocorreu em 100%, quais sejam: acolher os estudantes com toda atenção e carinho, dando-lhes as informações sobre a UFSM e suas possibilidades, em relação aos programas e projetos da PRAE, bem como disponibilizando os meios de contato com a instituição.
4	Revista cultural ENSAIO – Relançamento	Programado para final de março de 2008, o lançamento de Ensaio deverá ocorrer em duas etapas: - no campus, sala 218, com o comparecimento da imprensa e de convidados da comunidade universitária; - no centro da cidade, em local ainda a ser decidido, para colaboradores da revista e convidados especiais.

5	Festivais culturais – música, dança, teatro	a. A primeira edição do Festival de Cultura da UFSM aconteceu em 12 e 13 de dezembro de 2006, alcançando todos os objetivos propostos, principalmente no que tange ao número de inscrições. Portanto, 100% de execução. b. Em 2007, ocorreu a segunda edição do Festival de Cultura da UFSM, juntamente com a PRE, o CAL e a SAI; c. Para 2008, a previsão é para o mês de dezembro, sendo que, a partir dessa data, o festival passará a ser um evento com abrangência latino-americana.
6	União Universitária	a. Ponto de União – Sextas-feiras das 10h às 13h30min: Esta ação também foi atendida neste ano em 100%, pois os objetivos foram alcançados não só pela quantidade de alunos participantes, mas principalmente pela qualidade dos trabalhos que foram expostos em frente ao RU; b. Compra de uma geladeira nova e dois bebedouros elétricos para a União; c. Ampliação do espaço da União Universitária, resultante da cobertura do terraço, construção que já está sendo efetuada e acrescentará à União uma área de 500m².
7	Copa UFSM de: vôlei, basquete, futsal, handebol, xadrez e natação	Esta ação depende muito do CEFD, uma vez que, junto com aquele Centro, estamos desenvolvendo um Núcleo de Desporto Universitário, inclusive com bolsas da PRAE. Como é uma ação que não dependia somente da PRAE, os resultados começaram a acontecer a partir de janeiro de 2007, com os Jogos da Casa de Estudantes II, quando o Núcleo pôde ajudar com a arbitragem. A partir de abril de 2007, iniciaram-se ações de esporte, recreação e lazer que duraram o ano todo, sempre com modalidades diferentes a cada mês. O objetivo maior da PRAE era exatamente o convencimento do CEFD para assumir esta ação, uma vez que é o Centro que forma os profissionais da área de esporte, portanto, nesta ação, 100% do que prevíamos aconteceu.
8	Desconto em passagens intermunicipais	Proposta da empresa de ônibus <i>OURO e PRATA</i> no sentido de dar descontos de 20% nos preços das passagens intermunicipais a alunos oriundos dos municípios atendidos pela mesma.
9	Espaço cinema PRAE/União/CE/Gulerpe/INPE	a. Acontece de maneira plena, com os objetivos todos alcançados, em parceria com a União Universitária e CEU II, com o Espaço Cinema PRAE/CEU II e o Espaço Cinema PRAE/AUDIMAX, do Centro de Educação; portanto, 100% realizado. b. Para 2008, aguardamos um terceiro espaço que talvez seja no Gulerpe.

10	Seminário interno sobre moradia estudantil.	Aconteceram em duas oportunidades, com iniciativa dos próprios estudantes, com os objetivos plenamente alcançados, ou seja, 100% de execução.
11	Promover cursos rápidos: eletricidade, hidráulica, artesanato, culinária.	A dificuldade, aqui, situou-se em obter resposta das Coordenações da CEU I e CEU II o que ainda não aconteceu, as quais deveriam ter colocado o assunto para discussão em assembléia. Esperamos ter, definitivamente, neste semestre, uma solução positiva para podermos iniciar o projeto.
12	Encontro com ex-moradores das casas.	Este projeto começa sua primeira edição neste próximo semestre a pedido dos próprios alunos das Casas de Estudante.
13	Plantão psicológico Ânima/PRAE.	a. Funciona na sala 209, todas as terças-feiras pela manhã, no prédio da Reitoria e tem alcançado todos os objetivos: 100% de realização; b. Criação do Plantão Ânima, para atendimento psicológico aos acadêmicos da UFSM, na sala 209 da Reitoria.
14	Restaurante Universitário: ampliação e revitalização	a. Ampliação da área física (400.000,00) e reequipamento do restaurante (600.000,00).O projeto já está pronto e já existe destinação de verbas para iniciá-lo. É um projeto institucional de necessidade urgente da própria UFSM; b. Compra de uma Van nova para o RU, com o objetivo de transportar refeições para o RU da cidade; c. Cobertura do terraço da União Universitária, possibilitando o aumento do RU em sua parte térrea; d. Compra de mais 50 mesas e 250 cadeiras para o aumento do refeitório do RU. e. Implementação de carteira RU / BIBLIOTECA CENTRAL, que permitirá, em curto prazo, o uso de cartão magnético para o RU;
15	Atendimento odontológico	Implementação do atendimento odontológico aos estudantes, na União Universitária, em parceria com o curso de Odontologia.
16	JUSM e Nossas Expressões	Apoio financeiro aos JUSM e NOSSAS EXPRESSÕES do DCE.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 1

OBJETIVO: Pensar a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável como atividades extensionistas

INDICADOR/METAR: Estabelecer fóruns internos e externos de discussão e proposição visando alternativas de gestão ambiental e desenvolvimento sustentável

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Parceirizar iniciativas de desenvolvimento regional através do CIEPER/EMATER	50%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Parcialmente alcançados, através da participação do CIEPER em diversas ações. <u>Análise Crítica:</u> No entanto, UFSM e EMATER, pouco avançaram, principalmente, quanto à meta de estabelecer fóruns internos de discussão e proposição visando alternativas de gestão ambiental e desenvolvimento sustentável. Justifica-se esta análise por três razões: 1- Aposentadoria compulsória do representante da EMATER em meados de 2007 e demora na indicação do substituto; 2- Problemas de saúde do representante da UFSM, que o impediram de ter uma participação mais efetiva; 3- Termo de Convênio expirou e, portanto, há necessidade de que seja desenvolvido um novo termo de convênio e o correspondente projeto. Nesse caso, a EMATER deve expressar suas intenções a esse respeito.
02	Pautar o debate sobre educação ambiental no contexto universitário, considerando as políticas públicas correntes e o estágio atual de tecnologias na produção de biocombustíveis	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Participação dos docentes e acadêmicos em seminários regionais e nacionais sobre o tema BIOCOMBUSTÍVEL; apoio a construção de uma proposta de incubadora de projetos populares no campus da Unipampa de São Borja, centrada em projetos alternativos de meio ambiente e de produção agrícola voltada aos biocombustíveis. Elaboração e execução de vários projetos, por varias Unidades sobre esta temática. <u>Análise Crítica:</u> O tema tem sido direcionado pelo governo federal em termos de políticas públicas, cabendo à Universidade aportes de conhecimento a projetos já em andamento e disponibilização de tecnologias. Através de editais de ministérios e autarquias e empresas privadas estão sendo atendidas as metas projetadas pela instituição.

03	Fazer do vasto campo do conhecimento sobre educação ambiental meio de inserção profissional e de atuação cidadã para acadêmicos da UFSM, nas regiões de fraco progresso regional	10%	<u>Objetivos e resultados:</u> Os objetivos não foram plenamente atendidos e, portanto, os resultados alcançados são modestos, embora alguns projetos nesta direção tenham sido realizados. <u>Análise Crítica:</u> Para implementar esta ação é necessário ampla interação com outras Pró-Reitorias e Unidades de Ensino e dotar minimamente a PRE de recursos humanos e financeiro, para incentivar e viabilizar tais ações.
04	Transformar a atividade extensionista em atividade pedagógica, complementar à formação profissional e da cidadania dos acadêmicos da UFSM	40%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Diversas ações como projeto CIPAN financiado pela Petrobrás, vários projetos financiados pelo PROEXT MEC-CIDADES (Editais), exposição do CIPAN no Prédio do INPE, entre vários outros projetos desenvolvidos pelas unidades de Ensino, oportunizaram que cerca de 300 acadêmicos tivessem a oportunidade de completar sua formação profissional e cidadã, participando das mais diversas atividades de Extensão. De parte da PRE, juntamente com a Câmara de Extensão, foi tomada a decisão de ampliar o valor e o orçamento destinado a bolsas, com o objetivo de permitir a participação de um maior número de acadêmicos nas atividades extensionistas. Igualmente, a PRE incluiu no texto da Nova Política de Extensão, a proposta de Flexibilização do Ensino, que visa dar a Extensão Universitária, também um caráter Pedagógico para a formação cidadã de profissionais; <u>Análise Crítica:</u> Embora isso, considera-se que este número de acadêmicos é ainda muito pequeno, frente a população de alunos existentes na UFSM. Assim torna-se necessário que a UFSM, por iniciativa de suas Pró-Reitorias e da Administração Central, pensem na implementação de um Programa de Flexibilização curricular, modernizando o processo de formação do profissional do cidadão. Para isso é necessário se discutir e experimentar modelos, conforme já estão fazendo diversas universidades e conforme, está sendo, previsto na Nova Política de Extensão.
05	Promoção de mudanças culturais junto os poderes públicos e à iniciativa privada, para a adoção de novos conhecimentos através da capacitação de profissionais egressos da UFSM em atividades que exijam especialistas em gestão ambiental	70%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A UFSM desenvolve diversos projetos em gestão de resíduos líquidos e sólidos, bem como, oferece cursos e seminários sobre educação ambiental. O curso ministrado pela CIPAM, para profissionais egressos e acadêmicos, capacita-os na gestão de bacias hidrográficas. Este projeto é financiado pela PETROBRÁS. A UFSM, também oferece um curso de Especialização em Educação Ambiental e projetos que contratam egressos para se capacitarem em serviço, como é o caso dos projetos dos PLANOS DIRETORES. <u>Análise Crítica:</u> Como existe uma medida liminar que impede a oferta de curso pagos e não há muitas fontes públicas e privadas para financiamento destes projetos a oferta é reduzida. Há necessidade de se implementar ações no sentido de elaborar projetos e captar recursos para intensificar estas ações o que

			fica prejudicado pela indisponibilidade de recursos e de infra-estrutura necessária na PRE.
06	Criar um Banco de Dados Interinstitucional na UFSM, de informações regionais para suporte a projetos	0%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Este objetivo não alcançou nenhum resultado positivo em razão de que nenhuma ação neste sentido foi realizada. <u>Análise Crítica:</u> Existe absoluta deficiência da PRE quanto à infra-estrutura, recursos humanos e financeiros, o que impossibilitou qualquer ação neste sentido. Uma solução alternativa é a UFSM, através da Administração Central, promover a racionalização da infra-estrutura e dos recursos existentes nas diversas Pró-Reitorias afins, para viabilizar esta ação e acontecer uma parceria com as Unidades Universitárias para a promoção de tal intento. No momento, a UFSM tem se valido das fontes oficiais, isto é, ministérios, DIEESE, IBGE, e secretarias de Estado do governo do RS.
07	Incentivo e apoio à execução de Programas e Projetos de recuperação da atual degradação ambiental	90%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Os resultados desta ação são plenamente satisfatórios, visto que a PRE têm divulgado, incentivado e apoiado as unidades de ensino, para que participem dos diversos Editais. Em todos os Editais que a UFSM participou, teve projetos aprovados e financiados. <u>Análise Crítica:</u> Esta ação poderá ser intensificada a partir do momento em que a PRE aumentar o seu quadro de servidores Técnico-Administrativos.

CIEPER – Centro Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão Rural

CIPAM – Comitê de Integração de Políticas Ambientais e EMATER – Associação Riograndense de Empreendimentos de Assistência Técnica e Extensão Rural

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 2
OBJETIVO: Considerar as práticas voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação cultural e artística como relevante para a afirmação da nacionalidade e das manifestações regionais
INDICADOR/META: Dotar a UFSM de infra-estrutura e mecanismos para atender o potencial artístico e cultural, com reflexo produtivo junto à comunidade externa

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Implantação da Assessoria Institucional de Assuntos Artísticos e Culturais da UFSM	50%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Em conjunto com a Direção do CAL e de Professores do Departamento de Comunicação Social, foi elaborado um ante-projeto, o qual ainda, não foi registrado e por consequência implantado. <u>Análise Crítica:</u> A não implantação do referido projeto deve-se à deficiência de recursos humanos e financeiros e de infra-estrutura. Haveria necessidade também, de se estabelecer algumas PARCERIAS com profissionais do mercado e/ou empresas voltadas ao desenvolvimento de projetos incentivados e de captação de recursos. Como exemplo cita-se o Projeto “Escolinha da Gabi” que é um projeto de extensão da UFSM, executado em parceria com a Chilli Comunicação & Cultura, Theatro Treze de Maio e apoio financeiro do MEC e a criação de Núcleos de Extensão, a exemplo do NEP, que vem desenvolvendo atividades ligadas a esta ação, inclusive na captação de recursos.
02	Apoio à promoção de eventos, cursos e projetos e programas artísticos e culturais	60%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Tem sido atendido dentro das limitações da PRE; apoio às diversas ações (através da captação de recursos, divulgação, intermediação, prestigiamento, apoio político, elaboração de proposta para emenda parlamentar. Exemplos: a ESCOLINHA DA GABI/SECADE-MEC; NEP/Prefeituras e CNPq). <u>Análise Crítica:</u> A permanente deficiência de orçamento da PRE e a falta de planejamento de um PROGRAMA ANUAL, dificulta a previsão da necessidade financeira anual. Por outro lado, é urgente que se Institucionalize um fundo de Extensão para atender estas

			demandas e/ou se estrutura um escritório para elaboração de projetos e captação de recursos ou, ainda, implemente-se PARCERIAS no sentido de que isso seja incrementado
03	Viabilizar intercâmbios artísticos e culturais entre a UFSM e demais IFES nacionais e instituições universitárias internacionais	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Interação com a SAI, PRAE, Coordenadoria de Comunicação, CPD, PROGRAD e PRPGP na organização e realização de eventos (exemplo: Festival de Cultura Popular Universitária; JAI; mobilidade acadêmica internacional; tratativas entre PRE-SAI para execução de cursos e intercâmbio cultural com o Uruguai e Argentina, tem-se como exemplos: cursos de espanhol para policiais brasileiros e de português para policiais uruguaios e argentinos, portal do agronegócio-UFSM, com o apoio do CPD, e intercâmbio cultural com o Uruguai, através de apresentações de fragmentos do programa "Escolinha da GABI. <u>Análise Crítica:</u> Embora considere-se que os objetivos e os resultados alcançados foram satisfatórios, pode-se incrementar estes intercâmbios, quando as deficiências, já relatadas, forem suprimidas e outras ações complementares, também, já referidas, forem implementadas.
04	Aprimorar o sistema de registro das atividades culturais no SIE/UFSM	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> As atividades culturais que devem ser registradas estão definidas e constam do sistema de Registro da UFSM. <u>Análise Crítica:</u> Há necessidade de se aprimorar este sistema de registro, o que deverá ser feito por ocasião da aprovação da proposta já elaborada da nova Política de Extensão para 2008.
05	Criar, ampliar e qualificar os espaços e a infra-estrutura na UFSM para a produção e promoção de eventos culturais	70%	<u>Objetivos e Resultados:</u> As tratativas que vinham sendo desenvolvidas com o Banco Santander, visando o financiamento, parcial ou total, de um Salão de Atos para a UFSM, foram interrompidas em virtude da negociação realizada pelo Gabinete do Reitor, com o Banco do Brasil e com o MEC, para construção do Salão de Atos da UFSM e disponibilização, por parte do Banco do Brasil, de recursos para apoio de atividades culturais. Da mesma forma, tanto a Pró-Reitoria de Extensão, quanto o Gabinete do Reitor, encaminharam diversas proposições de emendas parlamentares, visando a melhoria, a ampliação dos espaços culturais e a promoção de eventos. <u>Análise Crítica:</u> Para consecução plena destas metas, deverá haver por parte da Administração Central, um maior apoio no sentido de que as EMENDAS liberadas venham contemplar esta ação. Para isso, a

			Administração Central deverá estabelecer as prioridades, especialmente no que se refere as demandas do Centro de Eventos, bem como, órgãos técnicos da UFSM deverão implementar o apoio na elaboração dos projetos técnicos.
06	Institucionalização de uma Produtora Cultural Universitária	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Em conjunto com a Direção do CAL e de Professores do Departamento de Comunicação Social, foi elaborado ante-projeto, que ainda não foi registrado e por consequência não implantado. <u>Análise Crítica:</u> A não implantação do referido projeto deve-se a deficiência de recursos humanos e financeiros e de infra-estrutura, que se mantém. Continua a necessidade, de se estabelecer algumas PARCERIAS com profissionais do mercado e/ou empresas voltadas ao desenvolvimento de projetos incentivados e de captação de recursos.

AUGM – Associação de Universidades do Grupo de Montevidéu

MERCOSUL – Mercado Comum do Sul

SIE – Sistema de Informações para o Ensino

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 3

OBJETIVO: Assegurar a relação bidirecional entre a Universidade e a Sociedade, de tal modo que os problemas urgentes recebam atenção produtiva

INDICADOR/META: Ações nas Áreas Temáticas institucionais de extensão, em resposta às demandas da Sociedade

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Desenvolver programas, projetos, cursos e eventos de atendimento às demandas da comunidade	90%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Ações extensionistas estão acontecendo nas unidades de ensino na proporção dos recursos financeiros disponíveis. Conforme o último levantamento dos projetos registrados no SIE até agosto de 2007, o total de projetos registrados pelas diversas unidades de ensino era de aproximadamente 600 projetos. A Pró-Reitoria de Extensão tem a função de apoiar e incentivar o desenvolvimento destas ações. Neste ano de 2007, intensificou o apoio no atendimento de Editais, parcerias e patrocínios para a realização de eventos e manutenção do Centro de Eventos. Com isso, foi captado o montante de R\$ 1.438.000,00 (um milhão quatrocentos e trinta e oito mil reais). <u>Análise Crítica:</u> Por ocasião da seleção de projetos para concorrer aos Editais, constatou-se que houve avanço na dinâmica de registro de projetos, via SIE, em função das medidas adotadas pela PRE e Câmara de Extensão, que culminaram na elaboração da nova Política de Extensão
02	Realizar, com envolvimento acadêmico, a prestação de serviços requeridos pela comunidade	85%	<u>Objetivos e Resultados</u> Várias ações estão sendo realizadas pelas Unidades. Destacamos como exemplos: Planos Diretores para municípios da região Central; Cursos de Hidroponia; Cursos Pré-vestibulares; Cursos de gestores de Bacias Hidrográficas, entre outras ações realizadas pelos Núcleos de Extensão das Unidades <u>Análise Crítica:</u> Muitas demandas, no entanto, não têm sido atendidas pelas deficiências da PRE já referidas.
03	Viabilizar os recursos necessários às ações de	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Encaminhamento às Unidades de vários editais que contemplavam

	extensão por meio de parcerias institucionais público/privadas		ações de extensão, em diversas temáticas, publicadas no MDA, MDS, MEC, MCT, Integração Regional, Cultura, Ministério da Agricultura, CONDESUS, etc. <u>Análise Crítica:</u> A PRE não ampliou os resultados desta ação, em razão do setor criado para este fim, continuar a maior parte do ano acéfalo, por razões de saúde de seu colaborador responsável.
04	Fazer da Coordenadoria de Ações Comunitárias meio para atender projetos de instituições de caráter filantrópico	70%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Assessorias e cursos prestados às prefeituras da região e entidades na área da Assistência Social a diversos municípios da região Central e participação no Conselho Municipal de Assistência Social de Santa Maria. <u>Análise Crítica:</u> Para poder atender a demanda foi criado o Núcleo de Estudos de Cidadania e Direitos Humanos (NUCIDH). Este Núcleo, com o apoio de profissionais da área de Assistência Social e de acadêmicos, passará a atender a demanda social
05	Intensificar a realização de programas institucionais de caráter inter e multidisciplinar	60%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A PRE vem progressivamente incentivando tais ações que se desenvolvem nas unidades de ensino. Para isso, tem procurado articular-se com a Câmara de Extensão e Gabinete de Projetos e utilizar os editais para repassar a metodologia e incentivar a formulação de Programas Institucionais de caráter inter e multidisciplinar. <u>Análise Crítica:</u> Os resultados do FIEEX 2007 demonstram que houve aumento significativo de registros de Programas de Extensão na UFSM, através das Unidades.
06	Consolidar o novo fazer extensionista na UFSM	90%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Conclusão da elaboração da nova política de extensão, com a participação efetiva da Câmara de Extensão. Em 2008, será encaminhada ao CEPE para a devida aprovação. <u>Análise Crítica:</u> O estabelecimento de uma política de extensão é de extrema importância para a UFSM. No entanto, se a PRE não for devidamente instrumentalizada e amparada por uma Política Administrativa Superior, poucos resultados práticos serão alcançados. Não se executa política sem as condições mínimas para viabilizá-la.
07	Reafirmar a parceria da UFSM com Instituições Públicas, Privadas, OCIPS e ONGs	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A UFSM tem estabelecido uma série de convênios, contratos e parcerias com Instituições Públicas Municipais (prefeituras) Estaduais e Federais como também, Entidades, Empresas OCIPS, ONGS e Fundações. <u>Análise Crítica:</u> Pelas razões já expostas quanto às dificuldades da PRE, estas ações podem ser significativamente ampliadas.
08		100%	<u>Objetivos e Resultados</u> : Metas contempladas na

	Idealizar um modelo que a relação bidirecional interfira positivamente na formação acadêmica		Nova Política de Extensão.
--	--	--	----------------------------

OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público

ONG – Organização Não Governamental

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 4

OBJETIVO: Valorizar os Programas de Extensão Interinstitucionais, sob a forma de consórcios, redes ou parcerias e as atividades voltadas para o intercâmbio e solidariedade nacional e internacional, como garantia de manutenção do caráter público da UFSM.

INDICADOR/META: Intercâmbio nacional e internacional na área de extensão com instituições universitárias

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Retomar ações extensionistas da UFSM, através de projetos inter-universitários, junto a AUGM, por meio de tratativas de gestão	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Foram realizados eventos e cursos. Exemplo: no Uruguai – curso de Língua Portuguesa e Espanhola para policiais rodoviários; atividade cultural com a Escolhinha da Gabi e Eventos Esportivos. Na Argentina, entre outros, cursos e projeto de extensão na área Veterinária. <u>Análise Crítica:</u> A ampliação destas ações estão na dependência de soluções para as carências de recursos humanos, financeiros e de estrutura de transporte.
02	Desenvolver cursos e eventos de motivação recíproca entre a UFSM e Universidades componentes do Grupo de Montevideu nas áreas de Cultura, Cidadania e Desenvolvimento Rural	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A UFSM, ofereceu um curso de Língua Espanhola para policiais rodoviários Brasileiros e Língua Portuguesa para policiais rodoviários Argentinos e Uruguaios, visando uma melhor atenção e comunicação com os turistas, bem como, outras atividades na área da cultura e dos esportes; <u>Análise Crítica:</u> A ampliação destas ações estão limitadas aos recursos humanos, financeiros e infraestrutura de transporte.
03	Parceirizar a atuação extensionista da UFSM com a Assessoria de Assuntos Internacionais do Gabinete do Reitor e demais Pró-Reitorias para, em conjunto, desenvolver ações internacionais no âmbito da AUGM	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Em conjunto com a SAI/PRE/Coordenadoria de Comunicação Social foram desenvolvidas ações, tais como: Festival Universitário de Cultura Popular; Parceria com o Consulado Brasileiro no Uruguai, viabilizou ações nas áreas da cultura, educação e saúde animal. Com o Banco Santander foi viabilizado 10 bolsas de mobilidade acadêmica. <u>Análise Crítica:</u> A ampliação destas ações está limitada aos recursos humanos, financeiros e infraestrutura de transportes.
04	Realizar Ações de Extensão em parceria com	50%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Através do NEP (Núcleo de Educação Patrimonial e Memória) a Pró-Reitoria de

	Universidades Brasileiras		Extensão desenvolveu ações em parceria com Universidades Privadas de Santa Maria, Unicamp, UNISC, URI, entre outras. Em nível de unidade de Ensino, várias outras ações estão sendo realizadas em parceria. Como exemplo, recentemente com apoio da PRE, foi realizado um Seminário que envolveu docentes em PIANO de todas as Universidades Brasileiras, com o objetivo de desenvolverem ações conjuntas. Apoio da UFSM a Universidade de Uberaba para professores e acadêmicos participarem do Congresso de Cooperativismo e apoio da Universidade de Uberaba para acadêmicos dos cursos de Engenharia participarem de Seminário em Uberaba, etc. <u>Análise Crítica:</u> A ampliação destas ações está limitada aos recursos humanos, financeiros e infraestrutura de transportes.
--	---------------------------	--	---

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 5
OBJETIVO: Revisar os processos de organização e racionalização de rotinas administrativas da Pró-Reitoria de Extensão
INDICADOR/META: Implantação de uma Assessoria Técnica para o apoio às Ações de Extensão e encaminhamento de Editais

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Revisar e adequar à legislação normativa das práticas de extensão	90%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Está sendo executada com a Participação da Câmara de Extensão e em conformidade com a Nova Política de Extensão. <u>Análise Crítica:</u> A implementação desta revisão acontecerá após a aprovação da Nova Política de Extensão pelo CEPE, o que deverá ocorrer ao longo de 2008.
02	Implantar a Assessoria de apoio a Projetos e Editais que contemplem ações de extensão.	100%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Implantado. <u>Análise Crítica:</u> As atividades foram Interrompidas em razão do afastamento do servidor responsável por motivo de saúde, sem reposição até o momento. Além disso, para alcançar maior eficiência o quadro de pessoal deste setor deverá ser ampliado através da racionalização dos recursos disponíveis na UFSM ou da lotação de novos técnico-administrativos na PRE.
03	Continuar o processo de apoio institucional aos Gabinetes de Projetos dos Centros de Ensino	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A PRE tem prestado apoio contínuo e tem recebido reciprocidade das Unidades, especialmente na organização de eventos, participação em editais e elaboração da Política de Extensão. A partir de 2008, com a participação efetiva da Câmara de Extensão e da Direção do Centro de Artes e Letras, a PRE realizará um evento de Extensão (provavelmente "Salão de Extensão"), que será realizado independentemente da JAI, mas paralelamente a ela; <u>Análise Crítica:</u> Para promover este novo evento que valorizará as atividades de extensão realizadas na UFSM, será necessário que a Administração Superior da UFSM disponibilize uma Dotação Orçamentária a PRE. Igualmente espera-se que a Adm. Central, com as novas contratações de técnico-administrativos, priorize a PRE, no sentido de formar um quadro de colaboradores compatível com a demanda da mesma, no sentido de atender os interesses políticos e os compromissos sociais da INSTITUIÇÃO

04	Aprimorar os mecanismos de registro e avaliação das ações de extensão	100%	<u>Objetivos e Resultado:</u> Em fase de elaboração; encaminhado aos GAPs e Comissões de Extensão das Unidades para emissão de contribuições. <u>Análise Crítica:</u> Não basta aprimorar o mecanismo de registro e de avaliação, é necessário que se estabeleça uma política para forçar o registro, pois um grande número de projetos em andamento, com financiamento de diferentes fontes não estão registrados no SIE.
05	Implementar instrumentos efetivos de avaliação institucional na área de extensão	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A Nova Política de Extensão contempla o desenvolvimento de um instrumento de avaliação da EXTENSÃO e define as diretrizes básicas para tal. <u>Análise Crítica:</u> Para implementar este instrumento a PRE necessitará contar com o apoio da Câmara de Extensão e das Unidades
06	Estabelecer fóruns de discussão de extensão na UFSM	50%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Durante o ano de 2007 a PRE participou de debates sobre a Extensão Universitária com as Direções das Unidades, Conselhos das Unidades e Comissões de Extensão das Unidades, sobre conceitos, princípios, metodologias, etc. como subsídios para que os mesmos pudessem contribuir na formulação da Nova Política de Extensão. Aprovada a Nova Política, este debate deverá ser estendido a todas as subunidades com o objetivo de uniformizar o conhecimento da extensão universitária e divulgar a Política que deverá ser implementada na UFSM, a partir de 2008.
07	Desenvolver um sistema operacional para o Centro de Eventos na UFSM	95%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Foi elaborado e implementado o modelo de gestão do Centro de Eventos; o modelo de contrato para cedência temporária de espaço físico para realização de eventos por particulares; elaborada normatização para a realização das festas acadêmicas; elaboração do modelo de Contrato de Permissão de Uso, visando a regularização dos atuais comodatários e está em fase final a elaboração o Regimento Interno do Centro de Eventos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 6
OBJETIVO: Propor discussão com setores técnicos da UFSM, movimentos sociais e empresariais a respeito da readequação de espaços e prioridades do Centro de Eventos, tornando-o referência regional
INDICADOR/META: Adequação, qualificação e ampliação da infra-estrutura do Centro de Eventos da UFSM

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Modernização arquitetônica dos prédios do Centro de Eventos	10%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Ainda nenhum projeto foi efetivamente elaborado; no entanto, a PRE encaminhou à Prefeitura/UFSM solicitação para elaboração dos projetos considerados prioritários; ao Reitor e a Pró-reitora de Planejamento foi solicitada a previsão dos recursos para os respectivos projetos; elaboração de proposta de seis emendas parlamentares, visando obtenção de recursos para aplicação nesses projetos. A situação acima descrita continua inalterada, até a presente data.
02	Readequação urbanística do Centro de Eventos segundo o estabelecido no Plano Diretor da UFSM	05%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Na comissão que elabora o plano diretor do campus da UFSM, foram elencadas todas as necessidades do Centro de Eventos.
03	Elaboração de projetos específicos que atendam as principais demandas de atividades do Centro de Eventos, para a realização de eventos e captação de recursos	50%	<u>Objetivos e Resultados:</u> O projeto da Sede do Projeto de Equitação e de Equoterapia foi concluído. Com a destinação e adequação de um pavilhão, foi também definitivamente resolvida a questão das baias para os animais que atendem os referidos projetos. Quanto à captação de recursos para ampliação e qualificação da infra-estrutura, embora tenha sido proposto seis emendas parlamentares e encaminhado a PROPLAN, via Gabinete do Reitor, as necessidades do Centro de Eventos, a situação ainda não se alterou, exceto a instalação de um medidor de energia, que foi instalado com recursos do Gabinete do Reitor. A política de captação de recurso via realização de eventos regrediu, visto que a Feira das Profissões foi extinta; a EXPOFEIRA é hoje uma realização privada, que rende à UFSM R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), enquanto o custo da participação da UFSM, na organização e realização da Expofeira custa cerca de R\$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais). As emendas parlamentares, até a presente data, também não contemplaram o Centro de Eventos.

04	Implementação de uma política de utilização do Centro de Eventos, que atenda às demandas da UFSM e da sociedade regional	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Foi definida a política de uso de espaços físicos por parte dos acadêmicos (turmas de formandos); foi definido, também, o modelo de convênio e de Projeto da Expofeira e o modelo de contrato para realização de eventos promovidos pela iniciativa privada (ex: Expofeira). Segundo acordo, os eventos Institucionais não gerarão qualquer receita. <u>Análise Crítica:</u> É necessário que: 1. seja estabelecido, por parte do Conselho de Curadores, valores justos para o uso da infra-estrutura, equipamentos, máquinas e implementos agrícolas e para a prestação de serviços por parte de servidores do quadro da UFSM (efetivos e terceirizados); 2. Seja aumentado o número de eventos, promovidos pelo Centro de Eventos para ampliar as receitas e consequentemente torná-lo economicamente viável.
05	Diversificação e maior abrangência espacial de Eventos	0%	Não houve incremento ainda, em consequência do já referido. Pelo contrário, o número de eventos geradores de receita regrediu com a extinção da Feira das Profissões.
06	Elaboração de Projetos para construção de novos espaços no Centro de Eventos	0%	Idem item 1.
07	Criação de uma Central de Difusão de Conhecimento e de Comercialização de Produtos Agropecuários	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> O projeto 'Portal do Agronegócio e Difusão de Conhecimento da UFSM', elaborado pelo CPD em parceria com a Direção do Centro de Eventos foi concluído. <u>Análise Crítica:</u> O uso desta tecnologia, no entanto, ainda não está sendo utilizada em razão de que os produtores desejam utilizá-la gratuitamente.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

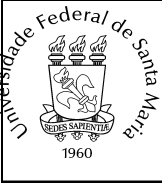
ÁREA: EXTENSÃO 7
OBJETIVO: Incentivar a criação de Núcleos Temáticos de Extensão junto às Unidades e Subunidades
INDICADOR/META: Atuação de Núcleos Temáticos de Extensão para a promoção de Ações inter e multidisciplinares na UFSM

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Estruturar diferentes núcleos de extensão na UFSM, que atendam prioritariamente as áreas e linhas temáticas de Extensão	60%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Assegurado pela Nova Política de Extensão, mas já existem alguns grupos formados e em atuação – exemplos: NEP, NAEES, NIEATI, NUCIDH, NEJIF, etc.
02	Estabelecer fóruns de discussão com a sociedade local e regional sobre educação patrimonial e memória	70%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Está acontecendo através do NEP junto às prefeituras, universidades privadas, instituições públicas e privadas e organizações sociais. A demanda aumentou significativamente nos últimos dois anos.
03	Tornar os núcleos temáticos referências no cômputo de produção acadêmica	40%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Assegurado pela Nova Política de Extensão e das diretrizes da administração central; a PRE defende uma política de valorização das atividades extensionistas tendo em vista a política nacional elaborada pelo FORPROEX, e que tem servido de referência para política de vários ministérios já citados. <u>Análise Crítica:</u> Persiste o desafio de articulação entre as Pró-Reitorias afins, para estabelecer modelos que permitam a flexibilização do ensino e a aplicação de sistemas de avaliação.
04	Agregar grupos de pesquisa e ensino às atividades desenvolvidas pelos núcleos de extensão	40%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Além dos Núcleos de Extensão ligados diretamente à PRE, muitas unidades têm realizado atividades nesse sentido. Exemplo disso são as ações do Projeto de Planos Diretores, como o de Itaara, que envolveu ensino, pesquisa e extensão.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: REITORIA
	Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: EXTENSÃO 8
OBJETIVO: Contribuir na promoção do desenvolvimento social e econômico do Rio Grande do Sul
INDICADOR/META: Articulação para a mobilização do potencial técnico da UFSM na formulação e execução de Planos e Programas de desenvolvimento regional

N.	AÇÃO	%	SITUAÇÃO
01	Contribuição técnica na elaboração de Planos Diretores dos Municípios do Rio Grande do Sul	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> Apoiado pelo Ministério das Cidades, pelas Prefeituras e pelos Conselhos de Desenvolvimento, a UFSM através de articulação da PRE, desenvolve através das subunidades (especialmente do CT) planos diretores como os de Itaara e dos municípios da 4ª Colônia, entre outros.
02	Participação nos Fóruns de incremento do desenvolvimento da metade sul do Estado do Rio Grande do Sul	80%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A UFSM fez-se representar nas reuniões do Fórum Mesosul, Comitê da bacia hidrográfica do Vacacaí, Comitê Estadual contra a violência, COREDE Centro, Pacto pelo Rio Grande e ExpoBrasil (Tecnologias Sociais); e Feiras de caráter local e regional (FENADOCE, FEISMA, EXPODIRETO, EXPOFEIRA, etc.).
03	Assessoramento para a elaboração de políticas e/ou ações de extensão junto ao CESNORS e nos cinco campi da UNIPAMPA-UFSM	30%	<u>Objetivos e Resultados:</u> A PRE tem colaborado e orientado o quadro docente do CESNORS e da UNIPAMPA sobre a elaboração de projetos e programas de extensão como também na participação de editais.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: Prefeitura da Cidade Universitária

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Promover a adequação e a modernização da infra-estrutura da Instituição.
INDICADOR/META: Implementar projetos de reformas e de novas obras no Campus, em atendimento às necessidades de manutenção e expansão da Universidade.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Adequar e modernizar o parque de manutenção (máquinas e equipamentos).	Em execução: 10%, limitação de recursos financeiros.
2	Renovar a frota de veículos.	Em execução: 0% - falta de recursos financeiros.
3	Pavimentação: recapeamento asfáltico da Av. Roraima e do viaduto.	Não executado: previsto para 2008 em parceria com DNIT.
4	Pavimentação com blocos de basalto.	Em andamento: 100%, será concluído em março de 2008.
5	Pavimentação: reforma de calçamentos.	Em andamento: 80%, limitação de recursos financeiros.
6	Reformar as instalações do prédio da Administração Central.	Em andamento: 30% falta de recursos financeiros.
7	Reformar a Biblioteca Central.	Concluída em 2007.
8	Reformar a união universitária.	Em andamento: será concluída em março de 2008.
9	Complementar os dois blocos residenciais inacabados e reforma em outros dois.	Em andamento: reforma de um bloco 100%, será concluído em abril 2008.
10	Elaborar o projeto básico de um centro de eventos e convivência.	Pronto.
11	Implantar o projeto de modernização do mobiliário da Prefeitura.	Implantado.
12	Reformas prediais com recursos alocados.	Em andamento 100% + 250.000/ano
13	Atualizar tecnológica e ampliar a capacidade dos equipamentos de telefonia da UFSM.	Contratado em dezembro de 2007.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Prefeitura da Cidade Universitária
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Proceder à adequação técnica e de educação para o controle de gastos de energia elétrica no campus e de uso racional dos recursos hídricos.
INDICADOR/META: Implementar projetos de modernização e adequação das redes de energia elétrica, esgoto e de abastecimento de água.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Projeto de modernização e adequação da rede alimentadora de energia elétrica.	Executado e aprovado (AES): 100%
2	Implantar projeto de modernização e adequação da rede alimentadora de energia elétrica.	Em andamento: será concluído em maio de 2008: custo total previsto R\$ 882.266,90.
3	Revitalizar as redes de alta e baixa tensões e postos de transformação e iluminação.	Em execução: 10% do previsto no ano, limite de recursos financeiros.
4	Projetar um sistema de tratamento de esgoto.	Em negociação – ficou para 2008.
5	Implantar sistema de tratamento de esgoto e resíduos.	Aguardando item 4.
6	Monitorar sistema de abastecimento de água.	Em execução: 10%, limite de recursos financeiros.
7	Criar uma central de resíduos.	Não executado – ficou para 2008.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Prefeitura da Cidade Universitária
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento
OBJETIVO: Estimular a discussão e criar novos espaços de maneira que todos os níveis subsidiem a tomada de decisão.
INDICADOR/META: Atingir o percentual de 50% de adesão das unidades e subunidades no processo de planejamento estratégico. Envolver todas as unidades universitárias no processo de avaliação institucional.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Desenvolver o processo de planejamento estratégico.	Ação não concretizada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PROPLAN
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Implementar medidas que visem ao aperfeiçoamento das atividades universitárias.

INDICADOR/META: Atingir entre 20 a 30% de modernização dos processos administrativos da Instituição.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Promover estudos com vistas à reformulação da estrutura organizacional.	A reformulação da estrutura organizacional, como um processo, está em fase de discussão, e sua consolidação depende da instalação de uma Estatuinte para a elaboração e aprovação de uma nova proposta para a estrutura acadêmica.
2	Atualizar o estatuto e o regimento geral.	O processo de atualização do Regimento Geral foi submetido à análise da Procuradoria Jurídica para após ser aprovado pelo Conselho Universitário e publicado no Diário Oficial da União. O processo teve a participação de unidades e subunidades da UFSM cuja área de atuação dizia respeito às disposições do Regimento Geral que careciam de análise e adaptação à legislação vigente.
3	Criar banco de dados das resoluções/UFSM.	Ação não concretizada em razão do acúmulo de atividades do CPD e prioridades de atendimento.

4	Assessorar na elaboração do PDI 2006/2009 e do Plano de Ação Anual.	O PDI 2006/2009 encontra-se no Conselho Universitário para aprovação e o Plano de Ação Anual foi elaborado e implementado.
5	Promover, mediante solicitação, melhorias nos processos de atividades meio e fim.	As melhorias nos processos das atividades meio e fim se constituem num processo permanente da PROPLAN. Inúmeros estudos foram realizados e concretizados por meio de pareceres e resoluções.
6	Sistematizar a prática de elaboração de projetos institucionais para captação de recursos extra-orçamentários.	A prática de elaboração de projetos institucionais para captação de recursos extra-orçamentários foi matéria amplamente discutida e sofreu inúmeros ajustes, os quais estão sendo sistematizados por meio de emissão de resoluções.
7	Criar o sistema intranet de controle e acompanhamento de convênios.	Ação não concretizada. Foram realizadas as reuniões iniciais com o CPD, que, pelo acúmulo de atividades não tem condições de montar o sistema.
8	Reeditar o manual de convênios.	Ação não concretizada.
9	Promover melhoria no processo de obtenção de informações institucionais por meio da criação de programas específicos para atender a necessidades internas e externas (MEC/SESU/INEP/CONAES/TCU).	Ação não executada.
10	Reformular o Módulo Orçamentário do SIE para facilitar o gerenciamento e consultas.	Foi criada com o auxílio do CPD um novo módulo no SIE que facilitou as consultas e gerenciamento do orçamento da UFSM.
11	Criar metodologia (sistematização) para aplicação dos recursos extra-orçamentários.	Ação não concretizada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PROPLAN
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Administração e Planejamento

OBJETIVO: Estimular a discussão e criar novos espaços de maneira que todos os níveis subsidiem a tomada de decisão.

INDICADOR/META: Atingir o percentual de 50% de adesão das unidades e subunidades no processo de planejamento estratégico.

Envolver todas as unidades universitárias no processo de avaliação institucional.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Adotar como prática permanente o processo de planejamento estratégico na Instituição	No ano de 2007 foi realizado a revisão do Plano de Gestão do CPUFSM e elaborado novo plano para 2008–2011 com a participação em oficinas de planejamento estratégico de todos os segmentos do Colégio Politécnico, sendo que as referidas oficinas aconteceram no seguinte período: - Oficina dia 09/04 – segunda-feira: Análise Ambiental Externa: Oportunidades e Ameaças; - Oficina dia 16/05 – quarta-feira: Análise Ambiental Interna: Pontos Fortes e Pontos Fracos; - Oficina dia 06/08 – Segunda-feira: consolidação da Análise Ambiental Externa e Interna e discussão do Cenário, FCS e Diretrizes Gerais. - Oficina dia 22/09 – Sábado – consolidação do Cenário, FCS e Diretrizes Gerais; - Oficina 03/10 – Terça-feira – consolidação dos Objetivos Estratégicos e início do desdobramento dos Objetivos Estratégicos (Planilha do Plano de Ação). - Consolidação do Plano de Ação prevista para Março de 2008.

1	Adotar como prática permanente o processo de planejamento estratégico na Instituição	Também foi iniciado o processo de elaboração do Plano de Gestão do CAFW e CESNORS com a seguinte seqüência de oficinas de planejamento com a participação dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes: - Apresentação dos Seminários sobre Planejamento Estratégico e Avaliação institucional (dias 9 e 10/04 – Quarta e Quinta-feira); - Oficina CAFW (dia 12/06 – Terça-feira): análise e consolidação do Ambiente Externo (oportunidades e ameaças), Ambiente Interno (pontos fortes e fracos), Cenários, Missão, Visão de Futuro, Valores e Fatores Críticos de Sucesso. - Oficina CESNORS (dia 18/06 – Segunda-feira), em Palmeira das Missões: análise e consolidação do Ambiente Externo (oportunidades e ameaças). - Oficina CESNORS (dia 09/07 – Segunda-feira), em F. Westphalen: revisão do Ambiente Externo, elaboração e consolidação do Ambiente Interno (pontos fortes e fracos). - Oficina CAFW (dia 10/07 – Terça-feira), em F. Westphalen: Elaboração e consolidação das Diretrizes Gerais e dos Objetivos Estratégicos. - Oficina CESNORS (dia 07/08 – Terça-feira), em Palmeira das Missões: foi consolidada a Planilha 1 – Análise Ambiental Externa e Interna; Cenários; Valores, Visão de Futuro, Missão e Fatores Críticos do Sucesso; - Oficina CAFW (dia 18/08 – Sexta-feira): Desdobramento dos Objetivos Estratégicos em Ações e início da elaboração do Plano de Ação (5W2H). - Oficina CAFW (dia 27/09 – Quinta-feira): Consolidação do Plano de Ação 2008-2011. - Oficina CESNORS (dia 28/09- Sexta-feira): Considerando a baixa frequência de servidores nas oficinas de planejamento o processo foi interrompido e serão agendadas novas datas quando possam estar presentes a maioria dos colaboradores. Apresentação do Seminário de Planejamento Estratégico na UNIPAMPA em São Gabriel (dia 04/09 – Terça-feira).
---	--	---

2	Adotar como prática permanente o processo de avaliação institucional na Instituição.	- Reunião da CPA realizada em 13/02/2007, que tratou de informar os membros sobre o Relatório de Auto-avaliação realizado pela UFSM e tratou também de assuntos gerais referentes à avaliação institucional, conforme Ata N. 001/2007; - No dia 10/05/07 ocorreu o Seminário de Avaliação Institucional, em Frederico Westphalen, com o propósito de implementar o processo de avaliação institucional no CESNORS e CAFW; - No dia 22/05/07 ocorreu reunião na PROGRAD referente a avaliação de instituições e cursos à distância, conforme Portaria Normativa N. 1, de 10/01/2007; - No dia 23/05/07, às 14h, na Sala dos Conselhos Superiores, ocorreu a palestra “Avaliação Institucional e Avaliação de Cursos de Graduação”, proferida pelo Coordenador Geral do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE/MEC, Prof. Amir Limana, que contou com a participação dos membros da CPA e os coordenadores dos cursos de graduação dos Centros de Ciências Rurais e da Saúde; - No dia 04/06/2007, pela manhã, na PROPLAN, ocorreu reunião com a Profª Márcia Amaral que coordena ações do PET – Programa de Educação Tutorial do Curso de Comunicação Social e responsável pelo Programa VOLVER que será reeditado e será lançada nova página na WEB oferecendo aos alunos egressos informações sobre a UFSM. - No dia 13/06/07, pela manhã, na Pró-Reitoria de Extensão ocorreu reunião com os Profs. Ailo Valmir Saccol e João Rodolpho Amaral Flores, Pró-Reitor de Extensão e Pró-Reitor Adjunto, respectivamente, referente o processo de avaliação institucional pela comunidade externa. - No dia 13/06/2007, pela tarde na PROPLAN, ocorreu reunião com o Prof. Cláudio Renato Fialho Círio – Coordenador do Ensino Médio e Tecnológico; Prof. Cláudio Rodrigues do Nascimento – Diretor do CTISM; Prof. Luis Alberto Cadoná – Diretor do CAFW; Prof. Canrobert Humpfer Werlang – Diretor do CPSM, sobre o processo de avaliação institucional no ensino médio e tecnológico. - No dia 26/06/2007, ocorreu assembléia no Centro de Educação, com a Comissão de Elaboração do Projeto Político Pedagógico do centro, abordando o “Painel sobre políticas de gestão”, participaram a Profª Nilza Zampieri e a Adm. Cristina Bolzan, sendo apresentado o Plano de Gestão 2006-2009 da UFSM e após ocorreram debates entre os departamentos do centro; - No dia 06/07/2007 ocorreu reunião com a subcomissão da CPA que está trabalhando na elaboração dos novos instrumentos de avaliação que serão aplicados no primeiro semestre de 2008; também foi apresentado o resultado parcial da aplicação do instrumento discente nos cursos de Ciência da Computação, Engenharias Elétrica, Mecânica e Química e no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção;
---	--	---

2	Adotar como prática permanente o processo de avaliação institucional na Instituição.	- No dia 18/07/2007 ocorreu reunião da subcomissão da CPA para agendar assuntos para próxima reunião no dia 06/08/07: periodicidade de aplicação dos instrumentos; começar análise dos instrumentos pela seguinte ordem: docentes, técnico-administrativos, discentes, egressos e gestores; quantitativo de alunos que participarão da pesquisa; instrumento do aluno; elaborar cronograma das ações; convidar os alunos para análise dos instrumentos; mudar escala: insuficiente, regular, bom, muito bom, ótimo, convidar Prof. Luis Felipe (Estatística) para reunião; - No dia 09/08/2007 ocorreu reunião com a subcomissão da CPA, no Seminário São José com o propósito de análise e consolidação dos instrumentos de avaliação, sendo que o trabalho iniciou com a revisão do instrumento do gestor, houve discussão e análise de cada questão. - No dia 29/08/2007 ocorreu nova reunião dando continuidade ao trabalho do dia 09/08/2007 iniciando com a revisão do instrumento do Gestor com sugestões de escala de medição. - No dia 02/10/2007 ocorreu nova reunião dando continuidade ao trabalho do dia 29/08/2007 iniciando com a revisão do instrumento do Gestor com as sugestões das análises realizadas por alguns servidores; após se iniciou as análises dos instrumentos de Avaliação Docente e Avaliação Discente; - No dia 16/10/2007 dando continuidade aos trabalhos da subcomissão da CPA houve nova reunião onde foi revisado o instrumento de avaliação do gestor com as sugestões das análises realizadas por alguns servidores e continuação da análise dos instrumentos de Avaliação Docente e Avaliação Discente. - No dia 01/11/2007 dando continuidade aos trabalhos da subcomissão da CPA houve nova reunião onde foi revisado o instrumento de avaliação do Corpo Discente com sugestões realizadas pelos alunos de graduação. - No dia 18/12/2007: ocorreu a última reunião do ano sobre os assuntos da subcomissão da CPA, quando a Profª Nilza Zampieri, presidente da CPA/UFSM destacou que a etapa de elaboração dos instrumentos pela subcomissão está concluída e salientou que os instrumentos serão encaminhados para análise da comunidade universitária e, após sua aprovação pela CPA/UFSM serão encaminhados ao CONSUN para aprovação; os instrumentos elaborados para o Ensino Médio e Tecnológico foram realizados de forma integrada entre os três colégios – CPUFSM, CAFW e CTISM sob a coordenação da CEMTEC.
---	--	--

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: Coordenadoria de Planejamento Acadêmico

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Desenvolver os cursos de graduação e pós-graduação lato sensu na modalidade a distância no âmbito da Universidade Aberta do Brasil.
INDICADOR/META: Instituir a Coordenação de EaD como parte da estrutura administrativa da PROGRAD.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar a Coordenadoria de Educação a Distância.	Aprovar a resolução enviada ao Magnífico Reitor que cria a Coordenadoria de Educação à Distância (CEAD) como órgão da estrutura administrativa. A CEAD está instalada em salas cedidas pelo IMPE e pelo CIPAM, através de convênios com a UFSM, para a realização de suas atividades pedagógicas e administrativas. O espaço cedido pelos órgãos mencionados corresponde a uma área em torno de 600 metros quadrados situados no Campus da UFSM.

2	Realizar processo seletivo vestibular para EAD.	Será realizado em Maio de 2008 o vestibular para os cursos de Graduação PRO-LICENCIATURA/REDE GAÚCHA DE ENSINO SUPERIOR A DISTÂNCIA em Biologia, Inglês, Matemática, Geografia, Espanhol e Artes Visuais, devendo suas aulas iniciar em agosto de 2008. Foi realizado vestibular para os cursos de graduação a distância pela Universidade Aberta do Brasil - UAB, em Agricultura Familiar e Sustentabilidade, Pedagogia e Português, sendo que os processos seletivos dos cursos de Física e Espanhol, também do edital MEC 001/2005, será realizado em 30 de março de 2008. Todos os 8 cursos iniciarão suas aulas em março de 2008. A seleção para os cursos da UAB, de pós-graduação lato sensu em Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas à Educação; Gestão em Arquivos e Gestão Educacional também já foi realizada, sendo o início das aulas em Março de 2008.
3	Elaboração da interface MOODLE para a UFSM e interoperabilidade com o sistema de registro acadêmico (SIE) para acompanhamento da EAD.	Já está em funcionamento a plataforma MOODLE, com uma interface customizada para a UFSM, como o local para o desenvolvimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem que será utilizado pelos cursos em EAD da instituição, bem como a interoperabilidade do mesmo com o sistema acadêmico (SIE), juntamente com o sistema de coleta de informações (extrator) do MEC.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Planejamento Acadêmico
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Ampliar o intercâmbio estudantil com instituições nacionais e do exterior.
INDICADOR/META: Consolidar o Sistema de Mobilidade Acadêmica na UFSM.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Uniformizar junto às IFES signatárias do Convênio ANDIFES os procedimentos de Mobilidade Acadêmica em nível nacional.	O MEC, através da SESu, ouvidas as IFES, está instituindo um novo ordenamento para a Mobilidade Estudantil. Além de estabelecer normas para a equivalência de conteúdos e créditos já está acertada a criação de uma bolsa de demanda social, com valor equivalente à bolsa de iniciação científica do CNPq, com o objetivo de ajudar no custeio dos acadêmicos em função das novas despesas geradas pela situação de estar em mobilidade.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Planejamento Acadêmico
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Oportunizar condições para a formação integral do estudante em especial na sua participação intensiva em ações de extensão e de pesquisa.

INDICADOR/META: Aumentar o número de bolsas PROLICEN de 110 para 120.
Aumento do número de grupos PET de sete para nove.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Promover a ampliação do PROLICEN – Programa de Licenciaturas.	O PROLICEN foi mantido no mesmo número de bolsas devido ao limite dos recursos orçamentários. Porém, para o ano de 2008 o programa será concentrado em apoio a projetos que obrigatoriamente interajam com Escolas da Rede Pública Municipal e Estadual.

2	Promover a ampliação do PET – Programa de Educação Tutorial (DEPEM/SESu/MEC).	O PET foi ampliado em mais um Grupo (PET Enfermagem) através de concorrência à chamada do Edital 007/2007 do DEPEM/SESu/MEC, sendo o Grupo instituído em 1º de setembro de 2007, com um grupo inicial de 4 bolsistas, ao qual se incorporarão mais 4 ao completar 12 meses de atividade e mais 4 ao se completar 24 meses de atividade, permanecendo a partir daí com um número máximo de 12 bolsistas. A proposta para 2008 é concorrer aos novos editais que surgirem para obter a contemplação máxima que venha a ser permitida. Neste sentido se fará um trabalho de prospecção de propostas de novos Grupos PET, com objetivo de fazer uma ótima seleção interna na UFSM, que permita uma grande chance de contemplação em nível nacional.
---	---	---

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Planejamento Acadêmico
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Estabelecer na política de ensino da UFSM, metas que trabalhem limites éticos e respeito à dignidade humana, a serem atingidas por todos os seus segmentos.
INDICADOR/META: Consolidar a Campanha Antitrote na UFSM.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Avaliar permanente a readequação da Campanha Anti-trote na UFSM.	A campanha foi realizada através da elaboração e distribuição de cartazes nas diversas instalações do Campus da UFSM, bem como da realização de reuniões com outras Instituições de Ensino Superior e o poder público municipal e a Brigada Militar, com a participação do Pró-Reitor de Graduação. Para 2008 se pretende aprofundar a consciência de uma recepção solidária e esclarecedora, tendo em vista que este é um processo educativo permanente, uma vez que se renovam a cada semestre os atores envolvidos (veteranos e calouros), exigindo das Coordenações de Curso uma atenção especial e apoio da PROGRAD.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: Coordenadoria de Planejamento Acadêmico

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Acompanhar os primeiros passos da vida profissional do egresso da UFSM, com a orientação sobre o mundo do trabalho, a elaboração do currículo, disponibilização na web de lista de profissionais egressos e seus currículos, e disponibilização de ofertas de trabalho.

INDICADOR/META: Criar um Programa Permanente de Acompanhamento de Egressos da UFSM.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Reorganizar o banco de dados dos egressos da UFSM.	100 % realizado com a reativação do Programa VOLVER, agora sob a tutela do PET Ciência da Comunicação, com apoio do Gabinete do Reitor.
2	Disponibilizar à comunidade interna da UFSM dados dos egressos para realimentação de currículos e programas de ensino, pesquisa e extensão.	À disposição das Coordenações de Cursos e Direções de Centro (Unidades de Ensino)
3	Desenvolver ações oriundas de demandas do Programa Permanente de Acompanhamento de Egressos da UFSM.	Ações em prospecção, com especificidades conduzidas pelas Coordenações dos Cursos, com vistas à readequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Manter discussão sobre o sistema de funcionamento de ensino junto às diversas unidades e subunidades da UFSM, que possibilite o suporte administrativo necessário à efetivação do princípio de flexibilidade e da interdisciplinaridade curriculares.

INDICADOR/META: Instituir o Programa de Apoio Pedagógico da UFSM.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar, implementar e consolidar um sistema de análise dos dados do desempenho acadêmico segundo a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.	Em andamento através de análise de dados do perfil sócio-econômico cultural respondido pelos candidatos selecionados nos Processos Vestibular e Peies.
2	Criar, implementar e consolidar a Câmara das Licenciaturas.	Levantamento de informações, criação, instalação e implementação em 2008.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Fomentar maior intercâmbio entre os cursos de licenciatura e as escolas do ensino fundamental e médio, dos municípios da região, por meio de uma ampla interação entre todos os que se envolvem na formação de professores e na educação oferecida nas Escolas.

INDICADOR/META: Intensificar ações da Câmara de Coordenadores de Licenciatura

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Articular o Programa de Práticas Educativas Interinstitucionais através da COPEI – Comissão de Práticas Educativas Interinstitucionais junto aos sistemas escolares.	Em andamento, reorganizado através da Instrução Normativa 01/2007 – SEC/RS.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Apoiar projetos de criação de cursos noturnos, com a respectiva ampliação de recursos humanos e estruturais.

INDICADOR/META: Instituir política institucional para o ensino noturno.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar um programa de acompanhamento permanente do ensino noturno.	Dados levantados em 2007 serviram de subsídios ao Reuni. Organizar programa para 2008.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Intensificar espaços de discussão por ocasião das atualizações e reformas curriculares.

INDICADOR/META: Intensificar ações da Câmara de Coordenadores.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Reorganizar a CIAPPP – Comissão de Implementação e Acompanhamento do Projeto Político-Pedagógico da UFSM.	Realizado
2	Capacitar a CIAPPP e Coordenações de Cursos para implementação e avaliação contínua dos PPPs.	Em realização
3	Articular a criação e manutenção da Revista Eletrônica nos Cursos de Graduação da UFSM.	Não realizado, por falta de disponibilidade de pessoal e de tempo.
4	Organizar e divulgar vídeo institucional da graduação na UFSM.	Realizado
5	Revisar o Projeto Político-Pedagógico da UFSM	Início em 2008
6	Rever normativas de estabelecimento/aplicação de critérios para concessão de vagas para reingresso/ingresso em Cursos de Graduação da UFSM	Início em 2008

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Oportunizar qualificação, apoio e acompanhamento pedagógicos sistemáticos aos docentes da UFSM.
INDICADOR/META: Implantar o Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico aos Docentes da UFSM.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Regulamentar o Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico aos docentes da UFSM.	Em processo de regulamentação, com medida judicial contrária patrocinada pela Seção Sindical dos Docentes. Em tramitação no CEPE
2	Executar em parceria com a PRRH as atividades do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico aos Docentes da UFSM.	Aguardando a regulamentação do Programa
3	Avaliar continuamente com todos os envolvidos o Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico aos Docentes da UFSM.	Idem

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: DERCA
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO

OBJETIVO: Implementar medidas que visem ao aperfeiçoamento das atividades de registro e controle acadêmico.

INDICADOR/META: Reorganizar recursos físicos e humanos diante das novas demandas.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Promover um processo educativo contínuo e permanente de aumento da segurança da documentação do DERCA.	Não iniciado, depende da intermediação da Divisão de Arquivo Geral.
2	Promover a matrícula via internet.	Executado, com 100 % de êxito no 3º semestre de execução. Continua em aperfeiçoamento.
3	Viabilizar o "Portal do Aluno".	100% executado. Implementado e em constante aperfeiçoamento.
4	Aquisição de equipamentos de informática e melhoria na infra-estrutura ambiental.	Novos PCs foram adquiridos, bem como impressoras, destinados à expedição de documentos aos alunos, principalmente diplomas
5	Adequação dos recursos humanos (CESNORS/UNIPAMPA/EaD).	Nenhum acréscimo de servidor aconteceu, considerando o aumento constante de atividades, bem como a premente aposentadoria de vários servidores lotados no DERCA.
6	Acréscimo e adequação de espaço físico para guarda de documentos.	10% em execução. Ofícios encaminhados à PROGRAD e PRA. Depende de intermediação da Divisão de Arquivo Geral.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: COPERVES
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Consolidar o PEIES com a participação de todos os que, na UFSM e nas escolas de ensino básico, se envolvem na criação, produção, difusão e aplicação do conhecimento em educação e ensino.
INDICADOR/META: Qualificar o PEIES por meio do processo seletivo e de suas ações educativas.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Qualificar o Currículo Básico do PEIES, contendo a relação de conteúdos, níveis de exigências e bibliografia utilizadas na elaboração das Provas de Acompanhamento.	Realizado por meio da reimpressão, divulgação e distribuição do Currículo Básico do PEIES e busca de subsídios junto às escolas participantes do PEIES. (1ª Etapa) Situação: 100% realizado
2	Fomentar o debate e a realização de projetos referentes a assuntos importantes e polêmicos junto às comunidades das escolas do PEIES.	Realizado por meio do Quebra-Cuca – 5ª Edição Situação: 100% realizado
3	Contribuir na formação e no desenvolvimento dos alunos e professores das escolas do PEIES, buscando sua interação social e oportunizando educação e qualidade de vida por meio do esporte.	Realizado por meio do Programa Integração – 6ª Edição Situação: 100% realizado
4	Oportunizar um espaço para a exposição, apresentação e discussão de trabalhos, estudos e projetos elaborados por estudantes de escolas participantes do PEIES que tenham empreendido uma investigação sobre um fenômeno ou tema aplicando o método e processos técnico-científicos.	Realizado por meio da Feira de Tecnologia, Ciências e Artes do PEIES – 6ª Edição Situação: 100% realizado

5	Promover o encontro de instituições com alunos, pais, profissionais da educação e comunidade em geral, os quais, além de poderem participar de visitas à UFSM e atividades sócio-culturais poderão, também, obter informações sobre a Universidade Federal de Santa Maria e as demais instituições participantes, com ênfase em questões relativas à profissão.	Realizado por meio da Feira de Ciência e Tecnologia. Situação: 100% realizado
6	Convidar escolas do PEIES para visitarem laboratórios, museus, mostras, entre outros locais de cultura e conhecimento que fazem parte da UFSM, com o objetivo principal de ampliar a interação entre a UFSM e as escolas participantes do PEIES.	Realizado por meio do Janela Aberta – 3ª Edição Situação: 100% realizado
7	Esclarecer questões de ordem técnica e operacional do PEIES e suas ações.	Realizado por meio do Programa Radiofônico Click! – 9ª Edição, Programa Televisivo Zoom na COPERVES – 2ª Edição, Serviço de Apoio ao Peiesiano (SAPEIES), Serviço de Apoio ao Vestibulando (SAVES) e do site da COPERVES Situação: 100% realizado
8	Buscar divulgar e esclarecer, especialmente junto à comunidade da UFSM, o desenvolvimento das ações realizadas pela COPERVES.	Realizado por meio do Programa Radiofônico Click! – 9ª Edição e do Programa Televisivo Zoom na COPERVES – 2ª Edição Situação: 100% realizado
9	Buscar agilidade, modernidade, redução de custos e interação na comunicação da UFSM/COPERVES com as pessoas que procuram informações e esclarecimentos referentes ao PEIES e demais processos seletivos da Universidade.	Realizado por meio do Serviço de Apoio ao Peiesiano (SAPEIES), Serviço de Apoio ao Vestibulando (SAVES) e do site da COPERVES Situação: 100% realizado
10	Estimular a congregação de escolas e alunos de determinadas regiões do PEIES, reunindo esforços que contribuam no aprendizado e valorização do trabalho em equipe, estudo e aquisição de valores voltados à cidadania.	Realizado por meio da GincóPEIES – 5ª Edição e do Garra de Ensino – 3ª Edição Situação: 100% realizado

11	Ampliar e intensificar a interação entre a UFSM e as comunidades escolares participantes do PEIES, por meio da criação, difusão e comercialização de peças de vestuário, artigos escolares e materiais pedagógicos.	Realizado por meio da Grife da UFSM: Linha PEIES Situação: 100% realizado
12	Atender permanentemente alunos, professores, pais e comunidade em geral que procuram por informações sobre o PEIES, desejando ser atendida por telefone, e-mail, carta, fax, balcão.	Realizado por meio do Serviço de Apoio ao Peiesiano (SAPEIES), Serviço de Apoio ao Vestibulando (SAVES) e do site da COPERVES Situação: 100% realizado
13	Relatar histórias do PEIES, com o objetivo de transmitir a riqueza das experiências vividas, além de subsidiar e fomentar trabalhos de pesquisa.	Realizado por meio da ação Suas escritas nossas histórias. Falta efetuar a divulgação e disseminação da obra. Situação: 85% realizado
14	Estimular o processo ensino-aprendizagem de forma integrada, de modo que o aluno possa fazer uso desses conhecimentos por meio da "interligação" das diversas áreas do conhecimento com o objetivo de apropriar-se de conhecimento mais abrangente.	Realizado por meio do Interligando Você! – 1ª Edição Situação: 100% realizado
15	Planejar, elaborar, organizar, aplicar e corrigir instrumentos de avaliação para serem utilizados na seleção de candidatos aos cursos de graduação da UFSM por meio do PEIES e do vestibular.	Realizado por meio das Provas de Acompanhamento do PEIES 2006 e das Provas do Vestibular 2007 Situação: 100% realizado
16	Elaborar uma proposta de retro alimentação dos cursos de graduação da Universidade, por meio de dados e informações obtidas por meio dos egressos da UFSM, que também serão utilizados como subsídio na qualificação do processo de acesso à UFSM.	Não realizado por estar aguardando definição com relação à aprovação e efetiva realização da ação por parte da PROGRAD /COPERVES. Situação: 0% realizado
17	Realizar campanhas motivacionais e de recepção ao calouro, com o objetivo de integrá-lo aos colegas, veteranos e demais membros da comunidade universitária.	Realizado por meio do TrotFest Situação: 100% realizado

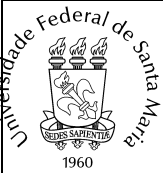
18	Organizar material para consulta contendo dados e informações específicas sobre cotas para afro-descendentes e alunos de escolas públicas.	Em elaboração, com a minuta de resolução em fase de consulta e emissão de opinião pelas diversas unidades da UFSM.
----	--	--

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: PROGRAD
	Subunidade: COPERVES
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: ENSINO
OBJETIVO: Implementar medidas que visem à divulgação de atividades da UFSM e COPERVES.
INDICADOR/META: Realizar publicações em mídia diversa para divulgação e distribuição especialmente na região de abrangência do PEIES.

N	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Organizar material para consulta contendo dados e informações relativas ao perfil socioeconômico cultural do candidato dos Concursos Vestibulares da UFSM.	Realizado por meio da elaboração, impressão e divulgação por meio impresso e eletrônico, dos resultados obtidos nos questionários sócio-econômico-cultural preenchidos pelos candidatos aos Concursos Vestibulares da UFSM Situação: 100% realizado
2	Produzir informativos sobre os processos seletivos da UFSM e respectivas ações.	Realizado por meio da publicação e divulgação eletrônica dos Manuais do Candidato ao Vestibular e ao PEIES, impressos, matérias jornalísticas e publicação de Editais Situação: 100% realizado
3	Produzir materiais pedagógicos sobre os cursos de graduação da UFSM.	Realizado por meio de filipetas contendo informações relativas aos Cursos de Graduação da Universidade e distribuídos por ocasião da realização da Feira das Profissões. Situação: 100% realizado
4	Promover encontro dos talentos da COPERVES, com o objetivo de qualificá-los, integrá-los, apresentar e ouvir propostas de trabalho e cronogramas de execução.	Realizado por meio do 9º Encontro da COPERVES Situação: 100% realizado

5	Proporcionar o constante aperfeiçoamento dos talentos da COPERVES.	Realizado por meio de acompanhamento, avaliação e treinamento constante dos seus colaboradores Situação: 100% realizado
---	--	---

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRPGP
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Pós-graduação e Pesquisa
OBJETIVO: Aprimorar apoio institucional à pós-graduação e pesquisa.
INDICADOR/META: Incrementar em 30% o número de cursos de Mestrado e de Doutorado.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Implantar Lattes Institucional com vistas a facilitar e disponibilizar as informações para diagnósticos precisos.	Em fase de conclusão e disponibilização à comunidade universitária.
2	Auxiliar na elaboração de projetos utilizando os Comitês Assessores.	Em andamento. Ação continua.
3	Alterar regulamentação de abertura de cursos novos.	Em fase de conclusão e disponibilização à comunidade universitária.
4	Reformular Projeto Político-Pedagógico com vistas a adequá-lo às exigências dos Programas de Pós-Graduação.	Concluído (Resolução 01/08)
5	Promover a reestruturação do espaço físico da Pró-Reitoria.	Concluído.
6	Modernizar o sistema de arquivos e equipamentos em geral.	Concluído.
7	Reestruturar organograma da Pró-Reitoria.	Concluído
8	Determinar critérios para distribuição de recursos de convênios da PRPGP.	Em andamento. Ação continua.
9	Determinar critérios de concessão de bolsas da quota da Pró-Reitoria.	Em andamento. Ação continua.
10	Solicitar Plano de Gestão Trienal aos Programas de Pós-Graduação.	Em andamento. Ação continua.
11	Elaborar Diretório de Pesquisa (linhas de pesquisa, pesquisadores, grupos de pesquisa, laboratórios com principais equipamentos, etc.).	Adiado para finalização em 2008.

12	Solicitar Plano Estrutural dos Programas de Pós-Graduação.	Em andamento. Ação continua.
13	Participar ativamente nos diferentes organismos do sistema nacional e internacional de pós-graduação e pesquisa.	Em andamento. Ação continua.
14	Estimular a utilização do PROEX.	Em andamento. Ação continua.
15	Capacitar e atualizar servidores.	Em andamento. Ação continua e que depende da demanda solicitada pela PRRH e da oferta dos PPGs.
16	Implantar o PROF em substituição do PROAP.	Ação adiada devido a discussão na CAPES relativa a manutenção do programa PROF.
17	Implantar sistema de acompanhamento do Relatório Coleta dos Programas de Pós-graduação da UFSM.	Em andamento. Ação continua.
18	Implantar sistema de acompanhamento e auxílio à elaboração de novas propostas de Programas de pós-graduação.	Em andamento. Ação continua.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRPGP
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Pós-graduação e Pesquisa
OBJETIVO: Incrementar a produção científica e tecnológica.
INDICADOR/META: Aumentar em 25% o número de publicações e sua qualificação, bem como, o número de bolsistas de produtividade científica do CNPq e de bolsas em geral.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Realizar levantamento (diagnóstico C&T) de publicações indexadas segundo Qualis e índice de impacto, patentes, etc.	Concluído.
2	Assegurar autonomia do NIT (Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia).	Concluído.
3	Apoiar financeiramente periódicos científicos da UFSM indexados e classificados com, no mínimo, Qualis "A" Nacional.	Em andamento. Ação Continua e que depende de recursos Institucionais e da CAPES.
4	Incentivar a interação dos grupos de pesquisa com o setor empresarial.	Em andamento. Ação Continua.
5	Incentivar a participação de acadêmicos de graduação em eventos científicos.	Em andamento. Ação Continua e que depende de recursos Institucionais e da CAPES.
6	Criar fundo de apoio à publicação em periódicos internacionais.	Em andamento. Ação Continua e que depende de recursos Institucionais e da CAPES.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRPGP
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Pós-graduação e Pesquisa
OBJETIVO: Incrementar Pesquisa & Desenvolvimento.
INDICADOR/META: Aumentar em 25% a co-autoria de artigos científicos entre membros de grupos consolidados e não-consolidados assim como entre graduação e pós-graduação.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Realizar levantamento (diagnóstico P&D) dos grupos de pesquisa consolidados, emergentes e suas linhas de pesquisa.	A espera da implantação do Lattes Institucional via CPD-UFSM.
2	Reestruturar parcialmente a JAI.	Concluído.
3	Incentivar a interação entre grupos consolidados e grupos emergentes.	Em andamento, através de projetos Institucionais, como CT-INFRA
4	Reestruturar Programa PIBIC/CNPq.	Em andamento. Fase atual: implantação de um sistema on-line de gerenciamento do Programa.
5	Reestruturar totalmente as JAI.	Em andamento.
6	Reestruturar FIPE.	Concluído.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRPGP
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Pesquisa e Pós-graduação
OBJETIVO: Incrementar infra-estrutura de pesquisa.
INDICADOR/META: Modernizar, adquirir e manter infra-estrutura multi-usuária no valor de R\$ 15.000.000,00.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Realizar levantamento (diagnóstico de infra-estrutura) de instalações (laboratórios, etc.) com principais equipamentos.	Concluído.
2	Implantar política de utilização de equipamentos multi-usuários de pesquisa.	Em andamento com conclusão prevista para 2008.
3	Criar Comitê de Assessoria à elaboração de projetos de pesquisa institucionais financiado mediante um percentual dos recursos obtidos.	Ação suspensa temporariamente devido a dificuldades de orçamento para a sua viabilização.
4	Implantar política de manutenção de equipamentos multi-usuários de pesquisa.	Ação suspensa temporariamente devido a dificuldades de orçamento para a sua viabilização.
5	Submeter anualmente proposta institucional a FINEP, via editais PROINFRA.	Em andamento. Ação Continua.

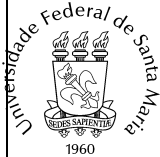
 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2005-2009 Avaliação do Plano de Ação 2006	Subunidade: PRPGP

ÁREA: Pesquisa e Pós-graduação

OBJETIVO: Aprimorar mecanismos de formação e incorporação de recursos humanos.

INDICADOR/META: Aumentar em 25% o número de professores vinculados à pós-graduação.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Realizar levantamento (diagnóstico de recursos humanos) de professores e servidores vinculados à pós-graduação e pesquisa.	Concluído.
2	Estabelecer novos critérios para contratação de professor visitante.	Concluído. Elaborada uma minuta de resolução para professor Visitante.
3	Regulamentar a co-orientação como mecanismo de incorporação de novos doutores nos programas de pós-graduação.	Concluído.
4	Alterar regulamentação de Professores Colaboradores.	Concluído.
5	Alterar regulamentação para Pós-Doutorado.	Adiada para 2008.
6	Gestionar o aumento de cotas de bolsas institucionais para formação e qualificação de professores.	Em andamento. Ação Contínua.
7	Fomentar a incorporação de doutores pesquisadores aos programas de pós-graduação em consolidação, via programas vinculados a órgãos de fomento.	Em andamento. Ação Contínua.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRRH
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Recursos Humanos

OBJETIVO: Implementar programas de benefícios de atenção à saúde e ao bem-estar social e de segurança no trabalho e saúde ocupacional aos servidores, valorizando os recursos humanos da Instituição.

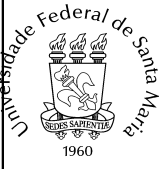
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Proporcionar aos servidores da Instituição, durante o horário de expediente, consulta médica na área de clínica geral, com os profissionais médicos da PRRH.	Foram realizados atendimento(s) a todos os servidores que buscaram o Serviço, o qual presta atendimento nas dependências do HUSM, nos dois turnos, com os objetivos plenamente atingidos dentro da proposta do atendimento, assim como, foram realizados os encaminhamentos necessários. Exemplo: realizações de exames no HUSM ou via Convênios PAS.
2	Desenvolver projeto "Alerta para a Hipertensão".	Novamente programas não implantados. Estão sendo reelaborados para contemplarem a Portaria n. 1.675, de 6 de outubro de 2006, que definiu política de seguridade social uniforme para todos os servidores públicos civis federais, conforme disposto em Manual Para Os Serviços de Saúde, com especial atenção para Assistência Social, Saúde Suplementar, Saúde Ocupacional e Previdência.
3	Desenvolver projeto "Alerta para o Diabetes".	
4	Desenvolver projeto "Ginástica Laboral".	
5	Desenvolver projeto "Alerta para a Saúde Bucal".	

6	Prestar atendimento odontológico, em nível básico, a todos os servidores da UFSM e seus dependentes.	Atendimentos realizados normalmente, mediante agendamento, em nível básico e preventivo, objetivando a manutenção da saúde bucal dos servidores e seus dependentes. Atualmente o serviço conta com três profissionais que desenvolvem suas atividades no Campus Universitário.
7	Prestar acompanhamento psicológico, em nível organizacional, a servidores da Instituição.	O Serviço de Psicologia atuou de forma satisfatória, contando com dois profissionais, prestando atendimento aos servidores da Instituição que apresentam dificuldades na adaptação ou relacionamento no ambiente de trabalho, realizando trabalho conjunto com o serviço de Perícia Médica. Este serviço participou efetivamente do Programa de Orientação e Acompanhamento aos Novos Servidores da Instituição e do Programa de Preparação à Aposentadoria. Foram desenvolvidas várias atividades na área de relações interpessoais com diversas unidades da UFSM.
8	Promover campanhas preventivas de saúde.	Estas ações também estão vinculadas a Portaria n. 1.675, de 6 de outubro de 2006, que definiu política de seguridade social uniforme para todos os servidores públicos civis federais, conforme disposto em Manual Para Os Serviços de Saúde, com especial atenção para Assistência Social, Saúde Suplementar, Saúde Ocupacional e Previdência, contudo foi realizado novamente campanha de vacinação, principalmente contra a Gripe, que realizou-se nas dependências do HUSM, durante os meses de julho e agosto.

9	Buscar apoio junto à Administração Central para que os Ministérios da Educação e de Planejamento, Orçamento e Gestão disponibilizem vagas de Engenheiro de Segurança do Trabalho (1), Enfermeiro do Trabalho (1), Técnico de Enfermagem do Trabalho (1) e Técnico de Segurança do Trabalho (5), com objetivo de criar o Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMET para melhor estruturar o Núcleo de Segurança no Trabalho e Saúde Ocupacional – NSTSO/CQVS.	Com a Portaria n. 1.675, de 6 de outubro de 2006, que definiu política de seguridade social uniforme para todos os servidores públicos civis federais, conforme disposto em Manual Para Os Serviços de Saúde, com especial atenção para Assistência Social, Saúde Suplementar, Saúde Ocupacional e Previdência, esta ação deverá ser contemplada no todo ou em parte, quando ocorrer a efetiva implantação do SISOSP — Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público.
10	Executar, conjuntamente com a PEMED/PRRH, exames admissionais, para mudança de função, para retorno ao trabalho, periódicos e demissionais.	Esta ação também está contemplada na Portaria n. 1.675, de 6 de outubro de 2006, que definiu política de seguridade social uniforme para todos os servidores públicos civis federais, conforme disposto em Manual Para Os Serviços de Saúde, com especial atenção para Assistência Social, Saúde Suplementar, Saúde Ocupacional e Previdência. Foram realizados somente exames admissionais, para mudança de função, retorno ao trabalho. Os periódicos foram realizados apenas com os servidores do HUSM, no ano de 2007.
11	Executar o Programa de Atenção a Portadores de Deficiências.	Esta ação ainda não foi implementada e também deverá ser contemplada com o SISOSP — Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público.
12	Executar o Programa de Preparação à Aposentadoria aos servidores da Instituição.	Este programa teve uma aceitação razoável, tendo sido prejudicado em parte pelo movimento de greve ocorrido em 2007, que provocou a redução das atividades na Instituição.

13	Executar campanhas educativas de prevenção de acidentes (incêndios, de serviço, etc.).	Esta ação ainda não foi implementada e também deverá ser contemplada com o SISOSP — Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público.
14	Manter e/ou ampliar o Programa de Atenção à Dependência Química-PRÓ VIDA.	Este programa desenvolveu-se também de forma precária, tendo sido prejudicado em parte pelo movimento de greve ocorrido em 2007, que provocou a redução das atividades na Instituição, tendo sido retomado seu ritmo normal após o término da paralisação.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: PRRH

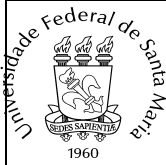
ÁREA: Recursos Humanos

OBJETIVO: Intensificar o processo de formação contínua de servidores docentes e técnico-administrativos, por meio de cursos de capacitação e qualificação, buscando a melhoria do desempenho institucional.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Revisar normas da Instituição que prevêm os afastamentos para capacitação e qualificação.	- A Licença Capacitação está sendo concedida conforme Decreto 5.707/06 (100%); - O estudo da resolução de afastamentos para capacitação (eventos) e para qualificação (Pós-graduação) foi realizado pela PRPGP e PRRH (90%). Será concluída esta atividade após encaminhamentos e emissão de nova resolução e definidos os novos formulários para solicitação de afastamento, ainda no ano de 2008.
2	Realizar diagnóstico das necessidades de capacitação nas unidades/subunidades.	- Diagnóstico (100%) realizado no ano de 2006, através do Levantamento das Necessidades de Treinamento nas diversas unidades administrativas da UFSM. No ano de 2007 o levantamento foi estendido aos Centros da UNIPAMPA. A execução do que foi planejado iniciou no ano de 2007 devendo estender-se até 2009.
3	Implantar o Programa de Capacitação e Qualificação no PCCTAE, considerando os cargos e ambientes organizacionais.	- O Programa de Capacitação foi aprovado em abril/2007 pelo Conselho Universitário; - As atividades foram implementadas em 2007, com relação aos Programas de Capacitação e Qualificação. - Elaborado o Manual (Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento) constante da página da PRRH.

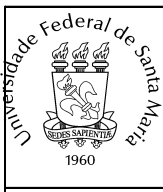
4	Promover ações de capacitação para os servidores docentes.	- Ações voltadas para a capacitação docente foram realizadas através da parceria com a Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) do CCR; - Atividades de preparação dos servidores para a avaliação de desempenho funcional, em que houve participação dos docentes que ocupam função gerencial na Instituição. Persiste a prioridade da PRRH em direcionar o foco da capacitação aos servidores técnico-administrativos, em virtude do novo Plano de Carreira da categoria.
5	Promover parcerias com os diversos setores da Instituição com o fim de aprimorar as ações de desenvolvimento das carreiras.	- Foram realizadas diversas visitas aos centros de ensino, sendo oportunizada a abertura de um canal para novas parcerias na promoção de ações de desenvolvimento; - Os Centros de Ensino, Colégios e Unidades Administrativas disponibilizaram salas de aula para realização dos cursos; - Abertura da PRRH para inscrição permanente de instrutores no Banco de Talentos. - Participação da PRRH no projeto do Colégio Técnico Industrial para lançamento em 2008 de turma específica PROEJA – Ensino Médio e Tecnológico para TAE, ainda não concretizado. - Parceria da PRRH com o Mestrado em Administração, firmada em 2007, com prosseguimento em 2008. - Em 2007 houve a participação de repasse de recursos financeiros das diversas Direções de Centro para a PRRH para a realização de ações de capacitação. - Parceria com CCNE e HUSM para realização de curso e participação de profissionais qualificados (instrutores);
6	Divulgar o Programa de Capacitação e Qualificação.	- Atividade realizada plenamente (100%), pois os cursos/eventos promovidos pela CIAPER estão sendo divulgados através dos canais de comunicação internos da UFSM. - Uso da página da PRRH; - Foi elaborado e divulgado na página da PRRH um catálogo de cursos para 2007 e 2008. O Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira foi construído com a participação da CIS, ASSUFMS, ATENS. - A CIS, com o apoio da PRRH, promoveu um seminário sobre o PCCTAE.
7	Avaliar os resultados do plano de capacitação com vistas a possíveis correções.	A avaliação é contínua e permanente.(100%). Implementada a Avaliação de Reação nos cursos de capacitação e eventos promovidos pela PRRH.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRRH
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Recursos Humanos
OBJETIVO: Manter destaque orçamentário relativo aos recursos destinados à qualificação de recursos humanos.
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Aplicar os recursos destinados, em sua totalidade, nas ações de capacitação e qualificação de servidores.	- Foram otimizados os recursos destinados no orçamento de 2007 para ações de capacitação, pois o contingenciamento obrigou novo direcionamento e a busca de parcerias nos diversos Centros de Ensino da UFSM para a garantia do pagamento das ações de capacitação (instrutores dos cursos). - Para alguns cursos julgados essenciais ao desenvolvimento das atividades do cargo, e não oferecidos pela PRRH, foram destinadas taxas de inscrição aos servidores
2	Buscar fontes alternativas para obtenção de recursos extraorçamentários.	Pró-Reitor de Recursos Humanos

3	Propor normas de utilização dos recursos destinados à qualificação de Recursos Humanos.	- Considerando os trabalhos oriundos do Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, esta meta está sendo gradualmente alcançada. - Adota-se como norma a verificação da natureza do curso pretendido com a necessidade do órgão, cargo e ambiente em que o servidor atua; - A PRRH/NED/CIAPER e PRPGP mantêm parceria com o Curso de Mestrado em Administração e o Curso de Especialização em Administração e Gestão Pública. - A PRRH, o CTI e o Colégio Politécnico buscam alternativas que apontam para a qualificação em nível de ensino médio, tecnológico e de especialização de servidores técnico-administrativos da UFSM para o ano de 2008.
---	---	--

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: PRRH

ÁREA: Recursos Humanos
OBJETIVO: Intensificar de forma contínua o processo de qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos, que desempenham funções de confiança nas unidades/subunidades da Instituição.
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Promover treinamentos para ocupantes de funções de confiança com vistas à melhoria na execução das rotinas administrativas da Instituição.	- Reuniões e palestras sobre a implementação do Programa de Avaliação de Desempenho Funcional foram realizadas em 2007 e serão intensificadas em 2008. - Previsão de realização de cursos e palestras específicas para Chefes de Departamento e Coordenadores de Cursos em 2008. Realização do curso "Sistemas e Rotinas de Trabalho em Gestão", em parceria a ser desenvolvida com a PROGRAD.
2	Atualizar as atribuições das Funções de Confiança de Secretários (Centros, Departamentos, Cursos, etc.).	Ação não realizada devido ao acúmulo de atividades.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: PRRH
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Recursos Humanos - *Proposta de Inovação

OBJETIVO: Construir o Plano de Desenvolvimento dos integrantes da carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, conforme determina a Lei n. 11.091/2005, nas áreas de capacitação, qualificação, avaliação de desempenho e dimensionamento de recursos humanos da UFSM, visando à melhoria dos processos de trabalho e promoção na carreira.

INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Implantar o Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento no PCCTAE, considerando o PDI da UFSM, cargos e ambientes organizacionais.	O Plano foi aprovado pelo Parecer n. 050/07, do Conselho Universitário em Abril/2007. O Plano de Capacitação incluído no PCCTAE foi implementado parcialmente em 2007, em torno de 80% das atividades previstas. - Se necessário, será redimensionado após a aprovação do PDI 2006/2010.
2	Qualificar os servidores das unidades de RH no intuito de instrumentalizá-las para a execução de ações de desenvolvimento de pessoas.	- Os servidores do RH estão participando de cursos/eventos a fim de se instrumentalizarem para a realização das diversas ações dos programas oriundos do novo Plano de Carreira dos TAS. - A participação foi prejudicada em virtude de cortes nos recursos orçamentários e da greve.

3	Promover parcerias com os diversos setores da UFSM para a implantação dos três eixos do PCCTAE – Programa de Capacitação, Avaliação de Desempenho e Redimensionamento.	- Realizadas diversas visitas aos Centros de Ensino sendo oportunizada a abertura de um canal para novas parcerias na promoção das ações de desenvolvimento. - Destaca-se a participação dos agentes de desenvolvimento, representantes de cada centro/unidade no diagnóstico das necessidades de treinamento e no apoio a implementação do Programa de Avaliação. (100%) - Apoio da CIS, ASSUFSM e ATENS.
4	Promover a interação com a CIS para a consecução do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação.	- Em todas as ações vinculadas ao Plano de Carreira foram envolvidos os membros da CIS, buscando-se sugestões e críticas. (100%)
5	Identificar talentos e organizar um banco de instrutores para capacitação das diversas áreas de interesse da UFSM e de acordo com linhas propostas pelo MEC.	- O banco de talentos está implementado e aberto a novas inscrições. (100%)
6	Priorizar no Plano de Capacitação as linhas de Iniciação ao Serviço Público, Geral, Educação Formal, Gestão, Interambientes e Específicas.	- Na construção do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira foram priorizadas as 6 linhas de desenvolvimento propostas pelo MEC, as sugestões contidas na Portaria n.09/06-MEC e Decreto 5.824/06.(100%) - Em 2007 a prioridade foi a linha de Iniciação ao Serviço Público e Interambientes. Em 2008 propõe-se atender as linhas de Gestão e Geral.
7	Desenvolver o Programa de Avaliação de Desempenho com critérios/objetivos decorrentes das metas institucionais pactuadas na equipe de trabalho e referenciando na expectativa dos usuários.	- O programa foi implementado em 2007, sendo avaliados 2500 servidores técnico-administrativos. Para o ano de 2008 propõe-se aperfeiçoar o método utilizado e acrescentar novas fontes de avaliação (avaliação da chefia e do usuário dos serviços). (80%)
8	Identificar, por meio da Avaliação de Desempenho, as competências individuais da Instituição, do ambiente organizacional e grau de satisfação do usuário.	- Os dados foram levantados em 2007 com a aplicação do sistema de avaliação. Em 2008 serão analisados os dados e identificados os graus das competências individuais e organizacionais e as condições de trabalho. (60%)

9	Implantar o Programa de Dimensionamento de Recursos Humanos da Instituição e definição de alocação de vagas necessárias ao cumprimento dos objetivos da UFSM e a sua otimização quanto à distribuição em seus diversos setores.	Não Implementado. No Plano de Carreira existem 3 eixos a desenvolver. Num primeiro momento foi priorizado o Plano de Capacitação e Qualificação e o Programa de Avaliação de Desempenho, ficando para 2008, após definições do MEC e Comissão Nacional de Supervisão, o início dos trabalhos de Dimensionamento.
---	---	--

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	Subunidade: PRRH

ÁREA: Recursos Humanos - *Proposta de Inovação
OBJETIVO: Realizar estudos de reestruturação da PRRH e racionalização de seus processos.
INDICADOR/META:

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Desenvolver o Planejamento Estratégico na PRRH.	Devido a priorização das ações oriundas do novo Plano de Carreira os trabalhos relativos a estas metas serão iniciados em 2008.
2	Levantamento das atividades desenvolvidas nas unidades da PRRH.	
3	Identificação das atividades comuns em mais de uma unidade.	
4	Eliminação/Racionalização de atividades duplicadas.	
5	Informatizar procedimentos da PRRH após consulta prévia dos órgãos/setores onde se origina o processo.	
6	Desenvolver no módulo RH/SIE a possibilidade de interface com sistemas externos (SIAPE, SISAC, etc) visando a racionalizar a digitação de dados.	Foram realizadas reuniões com a equipe técnica do CPD para verificar a possibilidade de atendimento. O objetivo desta implementação é facilitar a atualização de informações cadastrais e/ou funcionais através de arquivos gerados no SIE, e transmitidos via internet aos sistemas SIAPE/SECAJ, etc. Já está com estudos preliminares elaborados pelo CPD havendo o compromisso de realização da interface se o sistema SIAPE disponibilizar acesso ao banco de dados por este tipo de arquivo. (20%)

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM

OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).

INDICADOR/META: Transformar a SAI em coordenadoria ou pró-reitoria.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Obter estrutura operacional própria (setores, funcionários, orçamento, etc.).	Parcialmente
2	Institucionalizar bolsas dos estagiários (passagens e bolsas).	Executada

1 Obter estrutura operacional própria (setores, funcionários, orçamento, etc.)

Esta ação está em fase de estudos e negociação para a proposta de Reestruturação da SAI. Está sendo feito um levantamento com outras IFES para uma análise de estrutura e de legislações pertinentes.

Objetivo esperado por esta ação é para final de 2008 e início de 2009.

Foi parcialmente executada.

2 Institucionalizar bolsas dos estagiários (passagens e bolsas).

As bolsas dos estagiários da SAI estão institucionalizadas e já está sinalizada, pela Pró-Reitoria de Administração, a aquisição de passagens estudantis para o primeiro semestre de 2008.

Ação executada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM

OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).

INDICADOR/META: Aumentar a mobilidade estudantil e docente em 200%.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Aumentar o acesso às informações sobre intercâmbio.	Executada (Contínua)
2	Realizar diagnóstico da disponibilidade para cooperação, instalação, alimentação, bolsas.	Parcialmente (Contínua)
3	Aumentar quotas para intercâmbio discente e docente.	Parcialmente (Contínua)
4	Desenvolver materiais de divulgação em língua estrangeira (folder, cartazes, guia para estrangeiros, página internet).	Parcialmente (Contínua)
5	Organizar logística, acomodação, alimentação para os intercambistas e docentes.	Parcialmente (Contínua)

1 Aumentar o acesso às informações sobre intercâmbio.

Esta Ação é contínua e está sendo executada plenamente, através de folder, página da UFSM, entrevistas (Rádio e TV), palestra sobre intercâmbio (Cursos de Graduação e Colégios Técnicos), participação em eventos (Feira das Profissões), organização de eventos (palestras sobre intercâmbio, Festival de Arte e Cultura Popular da UFSM).

2 Realizar diagnóstico da disponibilidade para cooperação, instalação, alimentação, bolsas.

Esta ação é contínua, em função de que a sempre há necessidade de se buscar novas fontes de financiamentos para bolsas, instalações e alimentação. Nesta ação foi feito um levantamento de todos os Convênios Internacionais existentes na UFSM e suas cláusulas que prevêm a manutenção de alunos no exterior. Este levantamento servirá de subsídio para futuras negociações na ampliação da ajuda de custo aos intercambistas.

3 Aumentar quotas para intercâmbio discente e docente.

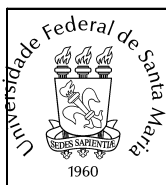
Esta ação é contínua. No ano de 2007, as vagas de estudantes estrangeiros aumentaram em alguns convênios da UFSM, como por exemplo: O Convênio com a Universidade de Udine/Itália, a Universidade Politécnica de Valência, a Universidade Politécnica de Madri, Universidades das Ilhas Baleares/Espanha a Universidade de Ciências Aplicadas de Gelsenkirchen, Alemanha, Universidade de Sophia/Japão, Universidade de Bodenkultur/Viena/Áustria e Universidade de Algarve/Portugal. As vagas de intercâmbio referente ao Convênio da Associação das Universidades do Grupo de Montevideú/AUGM, para 2008, foram aumentadas de 12 para 16 vagas.

4 Desenvolver materiais de divulgação em língua estrangeira (folder, cartazes, guia para estrangeiros, página internet).

Esta ação é contínua. Neste ano de 2007, a SAI traduziu para a Língua Inglesa o folder UFSM em números.

5 Organizar logística, acomodação, alimentação para os intercambistas e docentes.

Esta ação é contínua, em função de que a SAI está sempre buscando se aprimorar na recepção de intercambistas. Foi criada uma Comissão de recepção para atender todos os intercambistas, desde sua chegada, a solicitação de visto na Polícia Federal, as opções de acomodação, a matrícula, a alimentação no RU, a solicitação de passagem estudantil.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM
OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).
INDICADOR/META: Criar edições de MINTER e DINTER no exterior.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Diagnosticar a disponibilidade para cooperação internacional para a capacitação.	Executada
2	Operacionalizar MINTER/DINTER internacionais.	Parcialmente

1 Diagnosticar a disponibilidade para cooperação internacional para a capacitação.

No ano de 2007, o diagnóstico foi executado e foi realizada uma reunião com os representantes das universidades parceiras da Associação das Universidades do Grupo de Montevideu/AUGM elaborar uma proposta com objetivo de buscar recursos para sua implantação.

Esta ação foi executada.

2 Operacionalizar MINTER/DINTER internacionais.

Para esta ação já foi realizado o diagnóstico e está em fase de negociações. Parcialmente executada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM

OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).

INDICADOR/META: Facilitar creditação e validação.

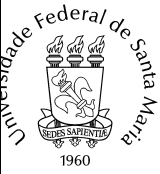
N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Examinar e comparar programas e conteúdos programáticos.	Parcialmente
2	Validar créditos obtidos no exterior com mais agilidade.	Executada

1 Examinar e comparar programas e conteúdos programáticos.

Esta ação está sendo executada parcialmente, pois a cada caso vivenciado a SAI está elaborando propostas para encaminhar às instâncias superiores.

2 Validar créditos obtidos no exterior com mais agilidade.

As validações de créditos já ocorriam normalmente no Convênio da AUGM e nos Convênios com Udine/Itália e Convênio com a Alemanha, através do Programa UNIBRAL, já estão acontecendo normalmente a partir deste ano. Para os demais Convênios já está sendo obtida a validação dos créditos.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM
OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).
INDICADOR/META: Implementar a dupla diplomação.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Oportunizar que os intercambistas cursem mais disciplinas no exterior.	Parcialmente (Contínua)
2	Registrar os diplomas nos países envolvidos no intercâmbio.	Parcialmente

1 Oportunizar que os intercambistas cursem mais disciplinas no exterior.

Esta ação no Convênio da AUGM, os intercambistas já estão cursando mais disciplinas no exterior. Nos outros convênios, as negociações estão sendo feitas caso a caso. Ação parcialmente executada. Esta é uma ação contínua.

2 Registrar os diplomas nos países envolvidos no intercâmbio.

Esta ação está em fase de negociação com todas as instituições conveniadas à UFSM. Está em fase de apresentação de proposta. Ação parcialmente executada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM

OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).

INDICADOR/META: Aumentar as atividades de integração de estrangeiros.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Desenvolver atividades culturais, esportivas e de pesquisa.	Parcialmente (Continua)
2	Instituir o projeto da comissão de recepção.	Parcialmente

1 Desenvolver atividades culturais, esportivas e de pesquisa.

Este ano, foi promovida a 2ª Edição do Festival de Cultura Popular da UFSM, quando toda a comunidade universitária (docente, técnicos e discentes, inclusive os estrangeiros) pôde apresentar os seus talentos a UFSM. Também foram promovidos dois almoços de integração para todos intercambistas, seus coordenadores acadêmicos, equipe da SAI e o Magnífico Reitor.

Para os próximos anos, a Equipe da SAI está trabalhando na ampliação destas atividades.

Ação parcialmente Executada. Ação Contínua.

2 Instituir o projeto da comissão de recepção.

A Comissão já está instituída e estão em desenvolvimento suas atividades. O Projeto de criação da referida Comissão vai ser encaminhado para registro no primeiro semestre de 2008, mas ainda depende da questão orçamentária. Ação parcialmente executada.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM
OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).
INDICADOR/META: Cursos de Línguas.

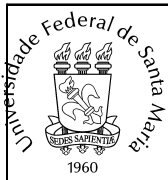
N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Criar cursos de formação inicial e continuada de professores de língua espanhola e de português como língua estrangeira (ELE e PLE).	Parcialmente
2	Oferecer aulas de PLE e de outras línguas (espanhol, alemão, inglês) para os intercambistas.	Parcialmente (Contínua)

1 Criar cursos de formação inicial e continuada de professores de língua espanhola e de português como língua estrangeira (ELE e PLE).

Para esta ação já foram realizadas reuniões e apresentada uma proposta para encaminhamento as instâncias superiores para registro e implantação. Esta ação foi parcialmente executada.

2 Oferecer aulas de PLE e de outras línguas (espanhol, alemão, inglês) para os intercambistas.

As aulas de português são oferecidas para os intercambistas, mas a SAI está com projeto de institucionalizar estas aulas. Para outras línguas estrangeiras somente o espanhol está sendo contemplado com um projeto e as demais estão em fase de negociação com as unidades envolvidas. Ação parcialmente executada. Esta é uma ação contínua.

 Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Planejamento	Unidade: Reitoria
	Subunidade: Secretaria de Apoio Internacional – SAI/GR
PLANO DE GESTÃO 2006-2009 Avaliação do Plano de Ação 2007	

ÁREA: Internacionalização da UFSM
OBJETIVO: Adotar atitudes e posições pró-ativas em relação ao ensino, pesquisa e extensão de outros sistemas universitários (estrangeiros).
INDICADOR/META: Descentralização e Capacitação da Secretaria de Apoio Internacional/SAI.

N.	AÇÃO	SITUAÇÃO
1	Implantar um Conselho Assessor para Assuntos Internacionais para dar suporte às ações executadas pela SAI	Executado
2	Promover a Capacitação da Equipe da SAI.	Parcialmente (Contínua)

1 Implantar um Conselho Assessor para Assuntos Internacionais para dar suporte às ações executadas pela SAI.

No segundo semestre de 2007, foi implantado o Conselho Assessor para Assuntos Internacionais com o objetivo de Assessorar a SAI. Este Conselho é composto por um representante de cada Unidade de Ensino da UFSM. Esta ação foi executada.

2 Promover a Capacitação da Equipe da SAI.

Neste ano de 2007 iniciou-se um processo de capacitação da Equipe da SAI. Tanto no conhecimento e no aprimoramento da língua estrangeira, como em curso de gestão da internacionalização universitária. Esta ação será executada continuamente.

**3 INFORMAÇÕES SOBRE AS
TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO,
ACORDO, AJUSTE, TERMO DE PARCERIA OU
OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES,
BEM COMO A TÍTULO DE SUBVENÇÃO,
AUXÍLIO OU CONTRIBUIÇÃO**

TABELA 33 – Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício de 2007

Tipo	Código Siasi/Siasg	Programa/Ação	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do Processo e do termo, data da assinatura, vigência, etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação no DOU	Valor Total Pactuado	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença
1 -		12367137461130001	Processo Administrativo nº 23081.009191/2007-01, termo de convênio nº 2007.06.020, data da assinatura: 6/9/2007, vigência: 31/12/2008	Execução do Projeto "Referencial Curricular, Estratégias e Orientações para a Elaboração da Política Nacional de Educação Especial"	18/9/2007	64.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12367137409770001	Processo Administrativo nº 23081.008697/2007/94, termo de convênio nº 2007.06.021, data da assinatura: 6/9/2007, vigência: 30/04/2008	Execução do Projeto "Fundamentos para a Implementação de Uma Política de formação Continuada de Professores na Área de Educação Especial, na Modalidade a Distância para ser Implementado Pelo MEC através da SEESP"	18/9/2007	26.700,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		21606035142600001	Processo Administrativo nº 23081.011842/2007-14, termo de convênio nº 2007.04.022, data da assinatura: 04/12/2007, vigência: 31/12/2008	Execução do Projeto "Avaliação da Viabilidade da Produção de Alcool a partir de Cana-de-açúcar e Mandioca em Pequenas Unidades Camponesas de Produção"	6/12/2007	530.490,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12363106263800001	Processo Administrativo nº 23081.015573/2007-65, termo de convênio nº 2007.20.023, data da assinatura: 20/11/2007, vigência: 20/03/2009	Execução do Projeto "Preparação para Trabalho em Indústria de Laticínios no RS"	28/11/2007	700.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12363106236870001	Processo Administrativo nº 23081.015459/2007-35, termo de convênio nº 2007.26.024, data da assinatura: 26/12/2007, vigência: 26/12/2008	Execução do Projeto "SIGA-EPT e SIGA-PAF"	10/1/2008	218.650,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12362137709CU0001	Processo Administrativo nº 23081.015458/2007-91, termo de convênio nº 2007.03.025, data da assinatura: 03/12/2007, vigência: 03/04/2008	Execução do Projeto "Pré-vestibular Popular Alternativa"	10/12/2007	54.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107363280001	Processo Administrativo nº 23081.018383/2007-08, termo de convênio nº 2007.03.026, data da assinatura: 03/12/2007, vigência: 31/12/2008	Execução do Projeto "Curso de Licenciatura a Distância de Ed. Especial - Oferta III Ano"	10/12/2007	173.240,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107385510001	Processo Administrativo nº 23081.018691/2007-25, termo de convênio nº 2007.27.028, data da assinatura: , vigência:	Execução do Projeto "Praticas Educativas no Contexto da Formação de Professores da Educação Básica II – Qualificando as Licenciaturas da UFSM"		-		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		-	Processo Administrativo nº 23081.015813/2007-21, termo de convênio nº 2007.04.029, data da assinatura: 04/12/2007, vigência: 04/12/2008	Execução do Projeto "Manutenção do Pólo da UFSM no Curso de Licenciatura Letra / Libras - Coordenado pela UFSC"	10/12/2007	48.800,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107385510001	Processo Administrativo nº 23081.019164/2007-38, termo de convênio nº 2007.12.030, data da assinatura: 12/12/2007, vigência: 12/05/2008	Execução do Projeto "I Festival Internacional da Primavera: Artes Visuais e Artes Cênicas"	21/12/2007	120.250,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		13392114247960702	Processo Administrativo nº 23081.019194/2007-44, termo de convênio nº 2007.26.031, data da assinatura: 26/12/2007, vigência: 26/12/2008	Execução do Projeto "Instrumentalização da Orquestra Sinfônica da Universidade Federal de Santa Maria"	10/1/2008	119.633,78 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		19126100864920174	Processo Administrativo nº 23081.019723/2007-18, termo de convênio nº 2007.26.032, data da assinatura: 26/12/2007, vigência: 26/12/2008	Execução do Projeto "Inclusão Digital dos Alunos nas Casas de Estudantes Universitários e na União Universitária da UFSM"	10/1/2008	100.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução

TABELA 33 – Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício de 2007 continuação

Tipo	Código Siafi/ Siasg	Programa/Ação	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do Processo e do termo, data da assinatura, vigência, etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação no DOU	Valor Total Pactuado	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença
1 -		12363106263800001	Processo Administrativo nº 23081.019131/2007-98, termo de convênio nº 2007.26.033, data da assinatura: 26/12/2007, vigência: 26/12/2008	Execução do Projeto "Construção do 2º Pavimento do Bloco E do Colégio Politécnico da UFSM e Aquisição de Equipamentos Didáticos"	10/1/2008	167.122,24 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107385510001 E 12364107363280001	Processo Administrativo nº 23081.019591/2007-16, termo de convênio nº 2007.27.034, data da assinatura: 27/12/2007, vigência: 27/12/2009	Execução do Projeto "Edificação do Centro de Convenções da Universidade Federal de Santa Maria"	10/1/2008	12.720.921,54 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12363106263800001	Processo Administrativo nº 23081.019141/2007-23, termo de convênio nº 2007.27.035, data da assinatura: 27/12/2007, vigência: 27/12/2008	Execução do Projeto "Aquisição de Equipamentos para os Laboratórios de Mecânica, Automação Industrial, Eletromecânica, Segurança do Trabalho e Eletrotécnica"	10/1/2008	200.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107385510001	Processo Administrativo nº 23081.019587/2007-58, termo de convênio nº 2007.27.036, data da assinatura: 27/12/2007, vigência: 27/12/2008	Execução do Projeto "Obra de Adequação e Ampliação do Ginásio de Esportes do CAFW/UFSM"	10/1/2008	180.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		122430073001S0001	Processo Administrativo nº 23081.019715/2007-63, termo de convênio nº 2008.31.001, data da assinatura: 31/1/2008, vigência: 31/09/2008	Execução do Projeto "Produção de Material para o Curso Técnico de Automação Industrial na Modalidade a Distância"	7/2/2008	100.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107363280001	Processo Administrativo nº 23081.019137/2007-65, termo de convênio nº 2008.31.002, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/09/2008	Execução do Projeto "Produção de Material para o Curso Técnico de Automação Industrial na Modalidade a Distância"	7/2/2008	90.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12363106263800096	Processo Administrativo nº 23081.019357/2007-99, termo de convênio nº 2008.31.003, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/12/2008	Execução do Projeto "Construção de Salas de Aulas e Laboratórios para os Curso do CTISM"	7/2/2008	300.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12363106263800096	Processo Administrativo nº 23081.000068/2008-05, termo de convênio nº 2008.31.004, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/12/2008	Execução do Projeto "Melhorias dos Ambiente de Aprendizagem do Colégio Politécnico da UFSM"	8/2/2008	300.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12364107363730043, 12364107363730043 E 12364107385510001	Processo Administrativo nº 23081.019621/2007-94, termo de convênio nº 2008.31.005, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "Desenvolvimento Progressivo das Atividades Acadêmicas e Administrativas da UFSM"	7/2/2008	4.978.662,80 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		10302121685350043 E 10305120308290043	Processo Administrativo nº 23081.016286/2007-72, termo de convênio nº 2008.31.007, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "Implantação do Núcleo Hospitalar de Vigilância Epidemiológica no HUSM"	7/2/2008	151.872,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12361106105090100	Processo Administrativo nº 23081.019548/2007-51, termo de convênio nº 2008.31.008, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "ArtEducação - Escolinha da Gabi"	8/8/2008	245.760,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -		12361106105090105	Processo Administrativo nº 23081.019622/2007-39, termo de convênio nº 2008.31.009, data da assinatura: 31/01/2008	Execução do Projeto "A Viagem de Kemi"	7/2/2008	1.364.753,98 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução

TABELA 33 – Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício de 2007 continuação

Tipo	Código Siafi/Siasg	Programa/Ação	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do Processo e do termo, data da assinatura, vigência, etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação no DOU	Valor Total Pactuado	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença
1 -	12363106271090001		Processo Administrativo nº 23081.019724/2007-54, termo de convênio nº 2008.31.012, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/05/2008	Execução do Projeto "Preparação para Trabalho em Indústria de Laticínios no RS - Segunda Etapa"	7/2/2008	399.274,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -	27812125024260001		Processo Administrativo nº 23081.019714/2007-19, termo de convênio nº 2008.31.013, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "Quem Sou Eu? Pergunta a Ed. Física no Trabalho com a Terceira Idade"	7/2/2008	27.005,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -	12128107263690001		Processo Administrativo nº 23081.018188/2007-97, termo de convênio nº 2008.31.014, data da assinatura: 31/01/2008, vigência: 31/11/2008	Execução do Projeto "Mídias na Educação - Ciclo Básico e Ciclo Intermediário"	7/2/2008	79.771,20 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -	1236413772C680001		Processo Administrativo nº 23081.019462/2007-28, termo de convênio nº 2008.31.015, data da assinatura: 31/01/2007, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "UFSM Sem Barreiras - Incluir Com Qualidade"	7/2/2008	100.000,00 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução
1 -	12128107240500001		Processo Administrativo nº 23081.019187/2007-42, termo de convênio nº 2008.31.016, data da assinatura: 31/01/2007, vigência: 31/01/2009	Execução do Projeto "Projetos de Objetos Educacionais - Submissão Contínua"	7/2/2008	220.000 -		Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, CNPJ nº 89.252.431/0001-59	Em execução

Fonte: PROPLAN, dezembro 2007

**4 INFORMAÇÕES SOBRE AS ENTIDADES
FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
COMPLEMENTAR PATROCINADAS, EM
ESPECIAL QUANTO À CORRETA APLICAÇÃO
DE RECURSOS REPASSADOS**

Não se aplica.

**5 DEMONSTRATIVO DO FLUXO FINANCEIRO
DE PROJETOS OU PROGRAMAS
FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS
OCORRIDOS NO ANO E ACUMULADOS ATÉ O
PERÍODO EM EXAME**

Não se aplica.

**6 RESULTADOS DO ACOMPANHAMENTO,
FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS
PROJETOS E DAS INSTITUIÇÕES
BENEFICIADAS POR RENÚNCIA DA RECEITA
PÚBLICA FEDERAL, BEM COMO O IMPACTO
SÓCIO-ECONÔMICO GERADO POR ESSAS
ATIVIDADES, APRESENTANDO, AINDA,
DEMONSTRATIVOS QUE EXPRESSEM A
SITUAÇÃO ATUAL DESTES PROJETOS E
INSTITUIÇÕES**

Não se aplica.

7 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO IMPACTO SÓCIO-ECONÔMICO DAS OPERAÇÕES DE FUNDOS

Não se aplica.

8 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DOS VALORES GASTOS COM CARTÕES DE CRÉDITO, DISCRIMINANDO O TOTAL DE DESPESAS PAGAS MEDIANTE FATURA E SAQUES NO PERÍODO

Não se aplica.

9 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O CASO DE NÃO CUMPRIMENTO

A Universidade Federal de Santa Maria não possui auditoria interna.

10 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O CASO DE NÃO CUMPRIMENTO

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

A - Acórdão 654/2007 2ª Câmara

I - Determinação

II - 1.1- Foi atualizado o Rol de Responsáveis

1.2- Em fase de implementação

1.3- Implementado

1.4- Implementado

1.5- Implementado

1.6- Atendido

1.7- Atendido

1.8- Será atendido

B - Acórdão 294/2007 - Plenário

I - Determinação

II- 9.2.1- Está sendo cumprida;

9.2.2- Licitação está sendo por item;

9.2.3- Estão sendo especificados;

9.2.4- Foi instaurado PAD;

9.2.5- Esta sendo exigido no Edital.

9.3.1- Está-se adotando o determinado;

9.3.2- A exigência foi feita aos fornecedores;

9.3.3- Adotou-se a vinculação ao edital;

9.3.4- Esta sendo observada a composição prontuário médico;

9.3.5- Exige-se o preenchimento de todos os campos do prontuário médico;

9.3.6- Foi solicitado que se adotem os critérios estabelecidos;

9.3.7- Foi exigida a adoção da determinação.

C- Acórdão 2685/2007 2ª Câmara

I - Determinação

II - A decisão judicial continua.

D- Acórdão 2259/2007 Plenário

I - Determinação

- II - 1.1 - Serão efetuados os aditivos no exercício de 2008;
- 1.2 - Serão implementadas rotinas de avaliação da prestação de contas;
- 1.3 - Serão feitos treinamentos específicos para gestores;
- 1.4 - Quando inevitável o convênio com fundação, as licitações estão sendo feitas no âmbito da UFSM;
- 1.5 - Nas novas normativas, ainda em estudo, será exigida a aprovação dos convênios pelos conselhos das respectivas unidades.
- 1.6 - Desde o exercício de 2006 optou-se pela celebração de convênios;
- 1.7 - Conforme item anterior não se faz mais contrato, somente convênios;
- 1.8 - Estão sendo definidas novas normativas visando contemplar a adoção de medidas corretivas;
- 1.9 - Adotar-se-ão medidas corretivas neste sentido;
- 1.10- Exige-se a abertura de contas específicas para cada convênio.

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO

A - Plano de Providências nº 179/2006

I - Recomendação

- II - 1- Foi efetuado o ajuste;
- 2 - Concordância Parcial, relativamente à assinatura de periódicos
- 3 - Foram corrigidos conforme IN 205, Cláusula 14 SEDAP.
- 4 - Foram ajustados
- 5 - Foi informado à Comissão para que o fizesse.
- 6 - Serão ajustadas, porém dependemos de terceiros para o devido registro.
- 7 - Foram implementadas medidas.
- 8 - Está sendo feita a devida cobrança.
- 9 - Foram abertos os processos de cobrança.
- 10- Discordamos do apontamento, pois o ocorrido foi devido à greve, e não uma prática habitual.
- 11- Foi solicitado à COPSIA agilização nos procedimentos
- 12- Foi recomendado à COPSIA, medidas corretivas.
- 13- Discordamos do apontamento.
- 14- Discordamos do apontamento.
- 15- Foi alterado o contrato de trabalho.
- 16- Já foram implementadas medidas neste sentido.
- 17- Estão sendo publicados os resultados do pregão.
- 18- Discordamos da recomendação.
- 19- Foram alterados os editais.
- 20- Com planejamento de compras foi resolvido o problema.
- 21- Idem ao item anterior.
- 22- Discordamos do apontamento.
- 23- Discordamos do apontamento.
- 24- Discordamos do apontamento.
- 25- Discordamos do apontamento.
- 26- Já foi implementado.
- 27- Já estão sendo apresentadas as prestações de contas.
- 28- Estão sendo observados os prazos.
- 29- Foram feitas as correções.

**11 INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO
ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE
CONTROLE INTERNO DOS DADOS E
INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE
ADMISSÃO E DESLIGAMENTO, BEM COMO
OS ATOS DE CONCESSÃO DE
APOSENTADORIA, REFORMA E PENSÃO**

Tabela 34 – Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício de 2007

Atos	Quantidade	Registrados no SISAC Quantidade
Admissão	444	318
Desligamento	39	52
Aposentadoria	56	235
Pensão	16	73

Fonte: PRRH/CIAPER, CCRE/NPA, CCRE/NAC

**12 DEMONSTRATIVO RELACIONANDO AS
TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS EM QUE,
ANTES DE SEREM ENCAMINHADAS AO
TRIBUNAL, TENHA OCORRIDO A
APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
DOS RECURSOS FINANCEIROS
REPASSADOS**

Não se aplica.

**13 DEMONSTRATIVO CONTENDO
INFORMAÇÕES RELATIVAS ÀS
OCORRÊNCIAS DE PERDAS, EXTRAVIOS OU
OUTRAS IRREGULARIDADES EM QUE O
DANO FOI IMEDIATAMENTE RESSARCIDO,
SEM QUE TENHA SIDO CARACTERIZADA A
MÁ-FÉ DE QUEM LHE DEU CAUSA**

No período do ano de 2007 não obtivemos nenhuma ocorrência de perdas, extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizado de má-fé de quem lhe deu causa.

14 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS OUTRAS

Não se aplica.

15 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS COMO RELEVANTES PARA A AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DO DESEMPENHO DA GESTÃO

Não se aplica.