

ATA – REUNIÃO DA CPA – 2026

Data: 13 maio de 2026

Coordenada por: Fernando Pires Barbosa

Horário: 10:00h

Local: Plataforma *Google Meet* e
Sala 318 da PROPLAN

Membros participantes:

1. Célia Helena de Pelegrini Della Mea (CSA CAL)
2. Tatiana Emanuelli (PRPGP)
3. Daniele Rorato Sagrillo (CSA/CE)
4. Elisangela Carlosso Machado Mortari (CSA/CCSH)
5. Fernando Pires Barbosa (Diretoria CPD)
6. Gilberti Helena Hubscher Lopes (CSA/CCR)
7. Jefferson Menezes (CSA/CT)
8. Denise Medianeira Mariotti Fernandes (CSA/POLI)
9. Scheila Rezende Schaffazick (CSA/CCS)
10. Silvana Maldaner (CSA/CTISM)
11. Jamile Ceolin (CSA/PM)
12. Natalia Pergher Miranda (CSA/FW)
13. Vitor Hugo Karst Felix (CSA/CS)
14. Douglas Flores de Almeida (PEI)
15. Giséli Duarte Basto (PRE)
16. Milton Luiz Wittmann (Docente aposentado)
17. Thiago Cattani Naidon (CSA/CTE)
18. Silvane Brand Fabrizio (Coordenadora da COPLAI)

Outros participantes

Gustavo Scaramussa (COPLAI)
 Lucas de Andrade (COPLAI)
 Luise Medina Cunha Castellanelli (COPLAI)
 Lorenzo Dotto (COPLAI)

Pauta:

1. Distribuição dos recursos das CSAs.
2. Divulgação dos resultados da avaliação Ensino-Aprendizagem 2025/02.
3. Calendário de avaliações para 2026.
4. Manifestação sobre o Projeto de Autoavaliação Institucional
5. Campanha Plano de Desenvolvimento Institucional 2028 - 2035 (PDI 2028-2035).
6. Inclusão PRAE na composição da CPA.
7. Outros Encaminhamentos.

No dia 13 de maio de 2026, às 10 horas, reuniu-se, de maneira híbrida, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) para tratar dos itens previstos na pauta: **1. Distribuição dos recursos das CSAs.** Foi apresentada a metodologia de distribuição dos recursos destinados às Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), discutindo-se a possibilidade de vinculação dos recursos ao curso do aluno ou ao curso da oferta. Após debate, houve concordância quanto à adoção do critério vinculado ao curso do aluno. **2. Divulgação dos resultados da Avaliação Ensino-Aprendizagem 2025/02.** Foi realizada apresentação dos resultados da Avaliação Ensino-Aprendizagem 2025/02, contemplando explicações acerca da taxa de participação e da taxa de resposta dos estudantes. Também foram apresentados os indicadores relacionados aos itens “conteúdo da disciplina” e “prática pedagógica”, bem como a utilização da escala de avaliação de 1 a 6. A servidora Tatiana destacou a importância de melhor explicitar que a avaliação é apresentada a partir da percepção dos estudantes em relação aos seus cursos, considerando o curso do aluno, e não como uma avaliação individual dos docentes. Foi apresentada série histórica dos indicadores, destacando-se a melhoria gradual das avaliações relacionadas à prática pedagógica, com redução das avaliações mais baixas e aumento das avaliações mais elevadas, evidenciando contribuição do processo avaliativo para o aprimoramento institucional. A servidora Daniele Sagrillo questionou acerca de e-mail anteriormente encaminhado pela CSA-CE. Em resposta, Fernando esclareceu aspectos relacionados à manifestação enviada por Luise, especialmente quanto aos impactos da reprovação por frequência nos dados avaliativos. Luise explicou que os dados consolidados desconsideram as respostas dos estudantes reprovados por frequência, ressaltando que os painéis de acompanhamento possuem caráter preliminar, enquanto os dados finais consolidados apresentam metodologia distinta. Vitor Hugo questionou sobre os dados da Avaliação Geral 2025 e Luise informou que o painel encontra-se em fase de finalização pela Coplin e que os dados poderão ser disponibilizados às unidades por meio de planilhas em Excel, mediante solicitação por e-mail. Natália questionou se já havia sido realizado estudo sobre o impacto das avaliações realizadas por estudantes reprovados. Fernando informou que já foram conduzidas análises comparativas buscando identificar possíveis diferenças entre avaliações realizadas por estudantes aprovados e reprovados, mas continua-se em busca de novos estudos sobre o tema. A servidora Giséli destacou a importância de incluir questões relacionadas à curricularização da extensão e aos estágios nas avaliações institucionais, visando compreender a percepção dos estudantes acerca desses temas. Natália sugeriu que tais aspectos possam ser contemplados na Avaliação Geral, sendo informado por Fernando que já existem itens relacionados à extensão no referido instrumento. Ao final da pauta, Silvane propôs a constituição de Grupo de Trabalho (GT) para revisão dos instrumentos de avaliação institucional. **3. Calendário de Avaliações para 2026.** Foi apresentado o calendário de avaliações para o ano de 2026, debatendo-se os períodos de aplicação, os cálculos de cronograma e a possibilidade de antecipação das mobilizações da CPA para ampliar a participação da comunidade acadêmica. Também foi discutida a dificuldade de realização das avaliações em períodos posteriores ao encerramento das disciplinas, permanecendo a questão sem definição final. Foi mencionada ainda parceria com o Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Gestão Organizacional (PPGOP) para avaliação da percepção da

comunidade acerca da imagem e reputação institucional. Silvane sugeriu a realização de reunião presencial para alinhamento das demandas. Luise informou que os prazos já constam no calendário acadêmico institucional.

4. Manifestação sobre o Projeto de Autoavaliação Institucional. Foi colocado em discussão e comentado sobre o Projeto de Autoavaliação Institucional (PAI), que havia sido enviado previamente aos membros da CPA e foi elaborado a partir de sugestão da Auditoria Interna, destacando-se como premissa central a avaliação integrada da instituição e sua articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Discutiu-se o encaminhamento do projeto para aprovação e posterior submissão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Daniele questionou aspectos relacionados à Pesquisa de Egressos e à Pesquisa de Saúde e Bem-Estar. Foi informado que a pesquisa de saúde encontra-se em revisão. Silvane propôs atualização do modelo da Pesquisa de Egressos, sugerindo a retirada e atualização de informações constantes no documento. Natália destacou a importância de articulação com iniciativas relacionadas à saúde mental, mencionando ações como CONECTA – Comunicação e Experimentação Criativa e COSAME, sugerindo aproximação institucional para desenvolvimento de pesquisa na área. A proposta foi aprovada pelos presentes, com a ressalva de atualização do documento com atualização do cronograma de 2026.

5. Inclusão da PRAE na composição da CPA. Foi debatida a inclusão da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) na composição da CPA, considerando a demanda vinculada à assistência estudantil e às estratégias previstas no Plano Nacional de Educação (PNE), especialmente a estratégia 15.3. Fernando esclareceu aspectos relacionados à composição da CPA e Silvane reforçou a importância da inclusão da PRAE. A proposta foi aprovada pelos presentes com a ressalva de atualização do documento com atualização do cronograma de 2026, que estava com erro no texto, conforme salientado pela servidora Daniele Sagrillo.

6. Campanha do Plano de Desenvolvimento Institucional 2028–2035. Silvane realizou apresentação sobre o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2028–2035, detalhando cronograma, metodologia e etapas previstas. Durante a discussão, Vitor Hugo questionou como participar das Comissões Temáticas do PDI, sendo informado que os encaminhamentos serão realizados pela COPLAI e posteriormente repassados aos membros da Comissão Central.

7. Outros encaminhamentos: Definição de Grupo de Trabalho para organização de espaço e atividade da CPA na JAI; Ficou definido o encaminhamento de e-mail para composição de GT responsável pela organização do evento na JAI, com a proposição de construção de trilha temática articulando avaliação institucional e PDI; Sugestão de convite a representante da CAPES para participação em atividades relacionadas ao PDI; Tatiana informou a intenção de convidar o Diretor de Avaliação da CAPES para participação em momento institucional; Silvane sugeriu também a participação de representante da graduação nas discussões sobre o PDI; Deliberou-se que, na próxima reunião da CPA, serão apresentadas propostas referentes aos novos critérios de avaliação do SINAES; Jamile questionou os encaminhamentos relacionados aos recursos das CSAs, ficando definido o envio de e-mail específico sobre o tema. Não havendo mais comentários, a reunião foi encerrada com agradecimentos a todos os participantes. O documento foi redigido por mim, Lucas de Andrade, servidor da COPLAI, atuando como secretário em exercício.

NUP: 23081.065141/2026-68		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	Ata Reunião CPA 13-05-2026.docx.pdf
Assinaturas		
27/05/2026 07:54:52 LUCAS DE ANDRADE (Administrador (Ativo)) 01.10.06.00.0.0 - COORDENADORIA PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - COPLAI		
27/05/2026 09:04:56 FERNANDO PIRES BARBOSA (Analista de Tecnologia da Informação (Ativo)) 01.31.00.00.0.0 - CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS - CPD		
27/05/2026 10:32:31 DOUGLAS FLORES DE ALMEIDA (Assistente em Administração (Ativo)) 01.08.00.04.0.0 - NÚCLEO DE AVALIAÇÃO EXTERNA E REGULAÇÃO - NAER-PROGRAD		
27/05/2026 11:10:09 CÉLIA HELENA DE PELEGRINI DELLA MEA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 08.49.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E LINGÜÍSTICA - DLCL		
27/05/2026 13:59:59 JAMILE CEOLIN (Nutricionista-Habilitação (Ativo)) 32.33.04.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA UFSM/PM - SAS-UFSM/PM		
27/05/2026 15:14:41 MILTON LUIZ WITTMANN (Pessoa Física) Usuário Externo (***.314.720-**)		
27/05/2026 20:25:17 SILVANA MALDANER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 25.18.00.00.0.0 - COORDENADORIA DE ENSINO DO CTISM - COENS/CTISM		
28/05/2026 10:22:10 DANIELE RORATO SAGRILLO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 05.23.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DO ENSINO - DMEN		
28/05/2026 10:40:03 GISÉLI DUARTE BASTOS (Técnico em Assuntos Educacionais (Ativo)) 01.07.04.02.0.0 - SUBDIVISÃO DE INSERÇÃO DA EXTENSÃO NOS CURSOS - SIEC-PRE		
28/05/2026 14:46:37 JEFFERSON MENEZES DE OLIVEIRA (Chefe de Núcleo) 07.08.00.00.0.0 - NÚCLEO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DO CT - Nor/CT		
28/05/2026 15:46:05 SCHEILA REZENDE SCHAFFAZICK (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 04.35.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA INDUSTRIAL - DFID		
29/05/2026 08:48:23 LORENZO DOTTO (Assistente em Administração (Ativo)) 01.10.06.00.0.0 - COORDENADORIA PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - COPLAI		

NUP: 23081.065141/2026-68		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	Ata Reunião CPA 13-05-2026.docx.pdf
Assinaturas		
01/06/2026 09:02:07 SILVANE BRAND FABRIZIO (Secretário Executivo (Ativo)) 01.10.06.00.0.0 - COORDENADORIA PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - COPLAI		
05/06/2026 14:08:22 DENISE MEDIANEIRA MARIOTTI FERNANDES (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 26.26.00.00.0.0 - COORDENADORIA DE ENSINO DO POLI - COENS/POLI		
08/06/2026 15:20:03 TATIANA EMANUELLI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 01.09.01.00.0.0 - COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - CPG		
08/06/2026 19:28:13 THIAGO CATTANI NAIDON (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO (Ativo)) 25.18.10.00.0.0 - COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA INTEGRADO - CTETI		
09/06/2026 11:47:41 ELISANGELA CARLOSSO MACHADO MORTARI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo)) 06.31.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO - DCCom		
09/06/2026 20:06:07 VITOR HUGO KARST FELIX (Arquivista (Ativo)) 31.13.00.00.0.0 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CAMPUS DA UFSM/CS - SEAD-UFSM/CS		
10/06/2026 17:08:05 NATALIA PERGHER MIRANDA (Chefe) 33.06.03.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO PEDAGÓGICO DA UFSM/FW - DAP-UFSM/FW		
Código Verificador: 7295206 Código CRC: eebd158c Consulte em: https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html		

