



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

EDITAL Nº 009/2020
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBIC- Ações Afirmativas - CNPq/UFSM.

A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Santa Maria torna público o presente EDITAL, para abertura das inscrições de solicitação de cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – Ações Afirmativas (PIBIC-Af) do CNPq, com período de vigência entre 01/08/2020 e 31/07/2021, o qual se constituirá das etapas a seguir, conforme Resolução Normativa [RN 017/2006](#) (e respectivos Anexos) do CNPq.

1 - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrição	06 a 24 de abril de 2020
Avaliação e seleção interna	04 a 15 de maio de 2020
Resultado inicial (no Portal do Professor)	18 de maio de 2020
Prazo para solicitação de reconsideração	18 a 20 de maio de 2020
Avaliação das reconsiderações	21 a 24 de maio de 2020
Resultado das reconsiderações (no Portal do Professor)	25 de maio de 2020
Avaliação Externa	25 a 29 de maio de 2020
Divulgação do resultado final	01 de junho de 2020
Seleção e Indicação de bolsistas	01 de junho a a 24 de julho de 2020
Início da vigência das bolsas	01 de agosto de 2020
Relatório parcial	1º de fevereiro a 31 de março de 2021
Relatório final	01 a 31 de agosto de 2021
Avaliação dos Relatórios	02 a 30 de setembro de 2021

2 - DOS RECURSOS

2.1 Este edital caracteriza-se por ser a chamada interna do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq/MCT, PIBIC AF, regulado pela Resolução Normativa [017/2006/CNPq](#) (e respectivos anexos).

2.2 Este edital tem finalidade específica de selecionar docentes para distribuição de cotas de bolsas de iniciação científica. Solicitações de recursos financeiros não são objeto deste edital.

2.3 O concorrente poderá apresentar um projeto com solicitação de uma bolsa de iniciação científica.

3 - DA BOLSA: Valor, Indicação e Substituição de bolsistas.

3.1 A bolsa, cujo valor será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, terá duração de doze meses a partir de 01/08/2020.

3.2 A escolha do bolsista é prerrogativa do concorrente e será de sua inteira responsabilidade, respeitando a [Resolução 01/2013](#) da UFSM e as Resoluções [RN 017/2006](#) (e seus anexos) e [RN 023/2008](#) do CNPq. A solicitação de substituição e a escolha do substituto são também de inteira responsabilidade do concorrente, permanecendo todas as obrigações de execução do projeto proposto.

3.3 O bolsista a ser indicado deve necessariamente ter ingressado no Ensino Superior através do sistema de cotas raciais e/ou sociais e/ou para pessoas portadoras de deficiência física.

3.4 A indicação do bolsista no Programa PIBIC-Af/CNPq se dá exclusivamente no [Portal do Professor](#), - “Outros” - “*Solicitação de bolsas e auxílios para projetos*” - “*Minhas Solicitações*”.

3.4.1 Esta indicação de bolsista no Programa PIBIC-Af/CNPq no ambiente do [Portal do Professor](#) não precisa conter os dados bancários do aluno, pois esta informação será prestada pelo próprio aluno, em resposta ao Termo de Aceite. O CNPq exige que as contas pertençam ao Banco do Brasil S.A.

3.4.2 A substituição de bolsista do Programa PIBIC-Af/CNPq é realizada no ambiente do [Portal do Professor](#) - “Outros” - “*Solicitação de bolsas e auxílios para projetos*” - “*Meus Bolsistas*”, na segunda quinzena do mês que ANTECEDE o da substituição.

4 - REQUISITOS EXIGIDOS DO CONCORRENTE

4.1 Ser docente doutor da Universidade Federal de Santa Maria com vínculo institucional ativo, ou na categoria de professor voluntário, de acordo com a [Resolução 012/2004](#) com atividades de docência na graduação ou pós-graduação que compreenda o período integral da concessão da cota de bolsa (01/08/2020 a 31/07/2021).

4.2 Ser coordenador de projeto de pesquisa registrado no [Portal de Projetos](#) da UFSM, com *status* “*em andamento*” ou “*renovado*” e com data de encerramento posterior a 31 de julho de 2021.

4.3 O projeto de pesquisa com o qual o coordenador estará concorrendo deverá necessariamente versar sobre temas relacionados a ações afirmativas.

4.4 Estão impedidos de concorrer docentes com pendência de relatório final em projetos que tenham sido previamente contemplados com quaisquer auxílios de Editais relacionados à Iniciação Científica ou Iniciação à Inovação Tecnológica da UFSM.

4.4.1 Estão impedidos de concorrer professores substitutos e bolsistas de pós-doutorado de qualquer natureza.

4.4.2 Não poderão concorrer a este edital docentes cedidos com afastamento total a outros órgãos públicos ou privados, com exceção dos cedidos a EBSERH-HUSM.

4.5 É responsabilidade do concorrente manter o currículo Lattes atualizado na Base do CNPq.

4.6 Todos os concorrentes serão registrados automaticamente como avaliadores deste edital. O concorrente que não realizar todas as avaliações que lhe forem destinadas terá sua solicitação indeferida.

5 - REQUISITOS EXIGIDOS DO BOLSISTA

5.1 Estar regularmente matriculado em curso de graduação de Instituições de Ensino Superior.

5.2 Ter ingressado no Ensino Superior através do sistema de cotas raciais e/ou sociais e/ou para pessoas portadoras de deficiência.

5.3 Ser “*participante*” ou “*colaborador*” do projeto de pesquisa registrado no [Portal de Projetos](#) da UFSM, com o qual o docente obteve a(s) cota(s) de bolsa(s).

5.4 O projeto de pesquisa em que o bolsista está vinculado deve necessariamente versar sobre temas relacionados a ações afirmativas.

5.5 Caso o aluno a ser indicado como bolsista seja externo à UFSM ele deverá prestar as seguintes informações ao seu orientador: nome, endereço residencial completo, telefone e endereço eletrônico, assim como informações sobre o tipo de cota através do qual ingressou na Instituição de Ensino Superior.

5.6 Se aluno a ser indicado como bolsista for da UFSM deverá ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) no DERCA e no [Portal do Aluno](#).

5.7 Possuir currículo Lattes na base do CNPq.

5.8 Possuir conta corrente pessoal no Banco do Brasil S.A.

5.8.1 Não será realizado o pagamento em contas poupança, conta conjunta ou conta de terceiros.

5.9 Não ter vínculo empregatício ou outras bolsas, exceto aquelas que possuam objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência ([RN 017/2006](#) - CNPq).

5.10 Cumprir as atividades constantes do plano de atividades do bolsista, a ser proposto pelo orientador no ato da inscrição.

5.11 Preencher e enviar o Formulário Eletrônico “TERMO DE ACEITE”, cujo *link* de acesso é enviado pelo CNPq para o e-mail registrado no Currículo Lattes do aluno. Por ser um procedimento automático, essa mensagem do CNPq, poderá ser identificada como ameaça pelo sistema de segurança da sua rede. Dessa maneira, verifique a caixa de *spam* do seu e-mail.

5.11.1 O preenchimento e envio do TERMO DE ACEITE deve ser realizado até o dia 15 do mês corrente para que o aluno seja incluído na folha de pagamento do referido mês.

6 – DA INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será exclusivamente “*on line*” pelo [Portal do Professor](#) da UFSM.

6.2 Os documentos abaixo descritos devem ser enviados no sistema de solicitação de bolsas:

6.2.1 **A Minuta de Projeto de Pesquisa (preferencialmente em formato PDF)**, deverá ser encaminhada obrigatoriamente usando o modelo disponível no [Anexo 1](#) deste edital. Os campos poderão ser editados de acordo com a necessidade do proponente, porém, sugere-se que o número total de páginas não seja superior às 5 (cinco) originalmente previstas no modelo.

6.2.1.1 O Projeto de Pesquisa submetido deve necessariamente versar sobre ações afirmativas.

6.2.2 **Plano de Trabalho individual (preferencialmente em formato PDF)**. Deverá ser encaminhado com o cronograma e descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista durante o período de vigência do edital (1º de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021). Modelo disponível no [Anexo 3](#) deste edital.

6.2.3 **Ficha de avaliação – Iniciação Científica - Área Específica – 2020 (no formato XLS, XLSX ou ODT)**. Este documento é um arquivo constituído de 4 (quatro) planilhas, sendo elas:

- Identificação e qualificação;

- Produção Científica e Formação de Recursos Humanos;
- Produção Artística e
- Resumo.

Esta ficha está disponível no *site* da PRPGP (www.ufsm.br/prpgp, Menu / Documentos / Iniciação Científica / Documentos CIC / Avaliação).

6.2.3.1 O preenchimento da planilha 1 - “*Identificação e Qualificação*” é obrigatório

6.2.3.2 O preenchimento, de pelo menos uma das planilhas de produção, científica e/ou artística, é obrigatório.

6.2.3.3 Nos campos relativos aos artigos publicados, deverão ser informados os **nomes dos periódicos** referentes a estas publicações e **seus respectivos ISSN**, para cada classificação “Qualis” da área de avaliação identificada pelo concorrente.

6.2.3.4 O período da produção científica a ser considerada é a partir de 1º de janeiro de 2015, incluindo 2020.

6.2.3.5 Para concorrentes que tiveram afastamento a partir de 1º de janeiro de 2015 por:

- Licença Gestante (LG);
- Licença Adotante (LA); ou
- Licença para Tratamento de Saúde por um período igual ou superior a 6 (seis) meses,

O período da produção científica, tecnológica e artística a ser considerado é a partir de 1º de janeiro de 2014, incluindo 2020. Deverá ser apresentada documentação comprobatória institucional no ato da submissão da solicitação.

6.2.4 **Termo de Compromisso (Em atenção à [RN 023/2008](#) – CNPq) (Preferencialmente em formato PDF - documento disponível no site da PRPGP e no [Anexo 2](#) deste edital.**

6.2.5 **Currículo Lattes** gerado a partir da Plataforma Lattes do CNPq, em dois formatos: **Formato XML** (completo) e **em formato RTF** (atualizado com a produção a partir de 1º de janeiro de 2015).

6.2.5.1 Para os concorrentes que se afastaram por Licença Gestante (LG), Licença Adotante (LA) ou por Licença para Tratamento de Saúde por um período igual ou superior a seis meses nos último cinco anos, o **Currículo Lattes** gerado a partir da Plataforma Lattes do CNPq, em **dois** formatos: **Formato XML** (completo) e **RTF** (atualizado com a produção a partir de 1º de janeiro de 2014).

6.2.6 Especificamente para obtenção de pontuação referente a atuação como avaliador da JAI nos processos de seleção e/ou avaliação presencial, o concorrente deverá apresentar o **Certificado de Avaliador da Jornada Acadêmica Integrada**.

7 – DA ÁREA DE AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA:

7.1 A área de avaliação em que o concorrente deve se inscrever e na qual sua produção será avaliada segue a seguinte regra:

7.1.1 Se o concorrente for detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq e professor de um programa de pós-graduação *stricto sensu* poderá optar pela área da Bolsa de Produtividade ou pela área do programa. Caso atue em mais de um programa poderá optar por um deles.

7.1.2 Caso o concorrente seja detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq e não seja professor de programa de pós-graduação *stricto sensu*, a área será igual a da Bolsa de Produtividade.

7.1.3 Caso o concorrente não seja detentor de Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq, mas participe como professor de programa de pós-graduação *stricto sensu*, a área será igual a do programa. Caso o professor participe de mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu*, deverá escolher a área de um destes programas.

7.1.4 Para os demais concorrentes a área de avaliação será aquela em que o projeto foi registrado na Plataforma de Projetos da UFSM.

7.2 A não observação desta regra implicará na desclassificação automática.

8 - SELEÇÃO, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 A CIC/PRPGP fará a alocação das solicitações aos pesquisadores avaliadores previamente cadastrados. (Vide item 4.6)

8.2 A avaliação das solicitações será realizada pelos avaliadores cadastrados no sistema Portal de Bolsas, de acordo com o cronograma deste edital.

8.3 Os resultados preliminares estarão disponíveis no [Portal do Professor](#) – “Outros” - “Solicitação de bolsas e auxílios para projetos” – “Minhas solicitações” conforme cronograma deste edital.

8.4 Após a divulgação da pontuação inicial do concorrente poderão ser feitos pedidos de reconsideração, no [Portal do Professor](#) da UFSM, conforme cronograma.

8.4.1 É responsabilidade do concorrente, verificar a avaliação realizada, acessando o [Portal do Professor](#) – “Outros” – “Solicitação de bolsas e auxílios para projetos” – “Minhas Solicitações” e solicitar revisão de análise, caso julgue necessário, dentro dos prazos previstos no cronograma deste edital.

8.4.2 O sistema não emite mensagens de alerta sobre o resultado preliminar e/ou sobre o prazo de recursos.

8.5 Os resultados do processo de avaliação das reconsiderações estarão disponíveis *on-line* no [Portal do Professor](#), conforme cronograma deste edital.

8.6 O processo de avaliação e de seleção será analisado pelo Comitê Externo PIBIC conforme cronograma deste edital.

8.7 O Comitê Institucional poderá solicitar documentação comprobatória dos currículos quando da avaliação das solicitações, se julgar necessário.

8.8 Informações sobre orientação em pós-graduação e participação em grupos de pesquisa que não constarem nos registros institucionais não serão consideradas na avaliação.

8.9 Os resultados finais serão disponibilizados junto aos Gabinetes de Projetos das Unidades de Ensino e publicados pela CIC/PRPGP nos *sites* da UFSM e da PRPGP nos prazos previstos neste edital.

8.10 A relação final dos contemplados estará de acordo com o número de cotas de bolsas disponibilizadas pelo CNPq para o Programa PIBIC-Af.

8.11 A não-aprovação de relatório final de bolsas concedidas no período 2019/2020, implicará na suspensão imediata do auxílio concedido em 2020.

9 - DA AVALIAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR E DO BOLSISTA:

9.1 O orientador não poderá ter pendências de relatórios e avaliações indeferidas nos programas institucionais de fomento ligados à PRPGP/UFSM.

9.2 É responsabilidade do orientador de alunos oriundos de cursos de graduação de outras universidades o cadastro deste aluno no sistema da UFSM.

9.3 O orientador deverá apresentar os relatórios parcial e final dos bolsistas conforme cronograma deste edital. Os relatórios devem ser preenchidos no [Portal do Professor](#) - “Outros” - “Solicitação de bolsas e auxílios para projetos” – “Meus Bolsistas”.

9.4 Os relatórios dos bolsistas receberão um parecer do Comitê Institucional e do Comitê Externo do CNPq, conforme o cronograma deste edital.

9.5 O bolsista deverá apresentar até 2021, na JAI, trabalho referente ao projeto contemplado, indicando sua condição de bolsista PIBIC/CNPq.

9.5.1 No caso de projetos cujos resultados sejam passíveis de proteção, de acordo com a legislação vigente relativa à propriedade intelectual, o coordenador deverá seguir as recomendações da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia da UFSM - AGITTEC antes da publicação dos trabalhos.

9.5.2 Havendo impossibilidade da submissão e apresentação do trabalho, mediante a identificação de sigilo e/ou proteção do resultado, a CIC/PRPGP deverá ser oficialmente comunicada com antecedência pelo orientador.

9.5.3 Os alunos bolsistas que não puderem, por alguma razão justificada, apresentar seu trabalho na JAI poderão ser substituídos por outro aluno a ser indicado pelo professor orientador.

9.6 No caso de projetos que envolvam “Patrimônio Genético” e “Conhecimentos tradicionais associados” é obrigatório o registro no **Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado - [SisGen](#)**.

9.7 O orientador deverá participar do processo de avaliação dos resumos e relatórios inerentes ao Programa PIBIC-Af durante a JAI.

9.8 O orientador contemplado deverá ter a ocupação da(s) bolsa(s) por todo o período de vigência do edital, não podendo exceder o limite de 30 dias sem a indicação e implementação da cota de bolsa. A não indicação de alunos no prazo estabelecido ou o cancelamento sem substituição ocasionará a imediata destinação da cota para outro professor de acordo com a ordem de classificação final deste edital.

9.9 Docentes cedidos a outros órgãos públicos ou privados, com exceção dos cedidos à EBSEH-HUSM, afastados para capacitação ou treinamento, para tratamentos de interesse particular, LG (gestante) por um período superior a 90 dias dentro do período de vigência da bolsa (ver Item 1 - Cronograma), deverão manifestar esta situação à Coordenadoria de Iniciação Científica, via e-mail, com 30 (trinta) dias de antecedência ao início do afastamento, para que a concessão possa ser repassada para o próximo docente de acordo com a ordem de classificação final deste edital.

9.9.1 O concorrente que estiver em Licença para Tratamento de Saúde ou Licença Adotante (LA) por período superior a 90 dias, dentro do período de concessão da bolsa, deverá comunicar a CIC tão logo identifique a necessidade do referido afastamento.

9.9.2 O não cumprimento desta determinação implicará na oportuna restituição dos valores pagos indevidamente ao aluno, via Guia de Recolhimento à União.

9.10 Atender os compromissos do orientador estabelecidos pela [RN 017/2006](#) do CNPq.

9.11 Garantir o cumprimento dos compromissos dos alunos bolsistas, nos termos da [RN 017/2006](#) do CNPq.

9.12 O não cumprimento dos compromissos do concorrente o desabilitará a solicitar cota de bolsa nos editais da PRPGP/UFSM no próximo ano, ficando também passível de perder a cota de bolsas concedida no presente edital.

9.13 Casos omissos neste edital serão decididos pelo Comitê Institucional de Iniciação Científica.

Santa Maria, março de 2020.

Prof. Paulo Cesar Piquini
Coordenador de Iniciação Científica

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA
MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

MINUTA DE PROJETO DE PESQUISA

(Documento produzido com finalidade específica de padronizar a submissão de solicitação de bolsa de iniciação científica e/ou iniciação em inovação tecnológica e desenvolvimento na UFSM)

1 – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Nome do Concorrente:
1.2 Matrícula SIAPE:
1.3 E-mail de contato:
1.4 Telefone de contato:

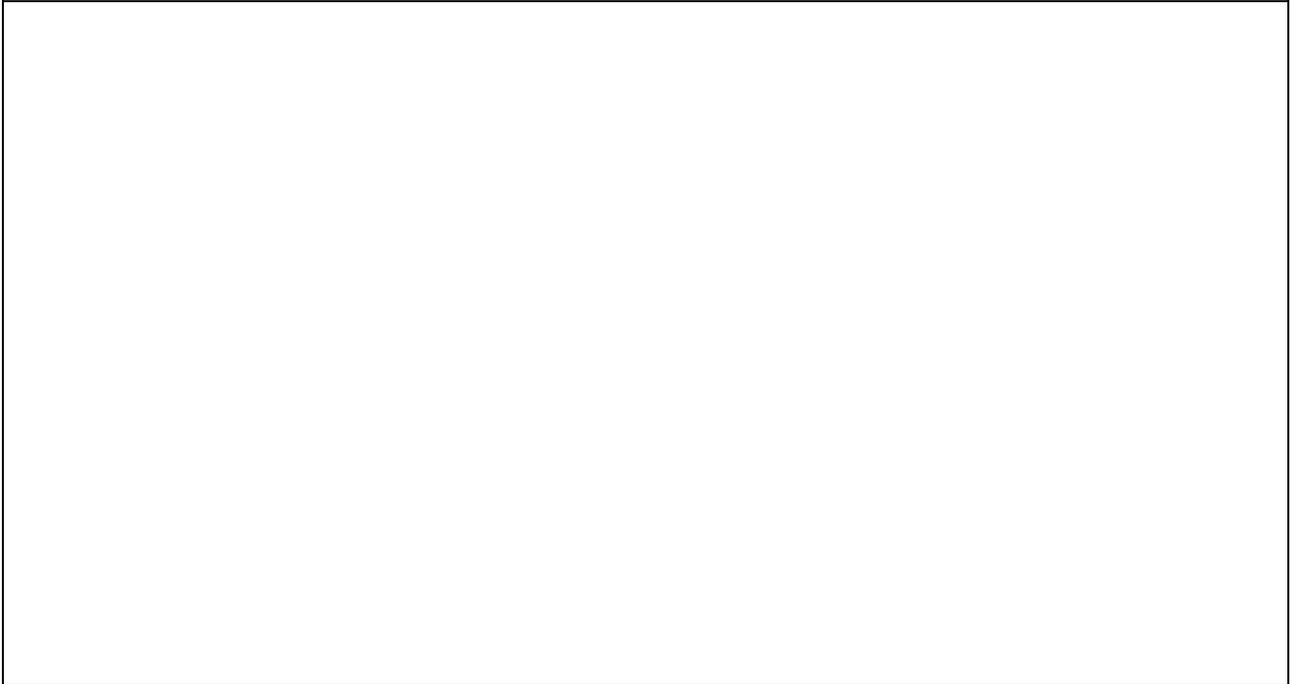
2 – DADOS DO PROJETO:

2.1 Título:
2.2 Registro UFSM:

3 – CARACTERIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA (Problema a ser resolvido):

--

4 – OBJETIVOS E METAS:



5 – METODOLOGIA:



8 – **ORÇAMENTO** (Não se aplica ao Edital

PIBIC)

9 – **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

--

ANEXO 2



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

TERMO DE COMPROMISSO

(Em atenção à Resolução 023/2008 – CNPq)

Eu, _____, CPF nº _____,

afirmo o compromisso de se contemplado(a) com cota(s) de bolsa através do edital, indicar bolsista que **não seja** meu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

(Assinatura)

Anexo 3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PROGRAMAS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Etapas	Descrição	Início	Final
Liste as etapas	Detalhe as ações do(s) bolsista(s)	Mês/Ano	Mês/Ano
Crie quantas linhas forem necessárias			

CRONOGRAMA

Etapa	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21

Professor(a) Orientador(a)