



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e a Direção do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2020.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
25 de setembro de 2020	Publicação das orientações para confirmação de vaga e listagem de candidatos com pendência documental.
28 de setembro a 30 de setembro de 2020	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
1º de outubro de 2020	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
07 de outubro a 13 de outubro de 2020	Período para matrícula via Portal do Aluno.
19 de outubro de 2020	Início das aulas.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca) para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

Você está aqui: UFSM > DERCA

ESTRUTURA

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

INGRESSO

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

CURSOS

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

DERCA
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Buscar no site Buscar

Página Inicial | Contato | Editais | Serviços DERCA | Gestores do sítio | Sítios da UFSM

Aviso

HORARIO
Horário de atendimento externo reduzido do DERCA.
Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporária, sem prejuízo à qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...
05/12/2018 - 11:03

Apresentação

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretações de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

Inscrição, comitê de seleção, cronograma, configurações, consulta, editais

Processos Seletivos **Acesso Confirmação de Vaga** **Calendário Acadêmico** **Calendário de Formaturas 2018** **Portal do Derca**

Editais **Consulta Processos** **Serviços do Derca** **Tutoriais**

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o DERCA e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão “borracha” (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone “mais” (+).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> --- Selecione um valor --- <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> --- Selecione um valor --- <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="CPF.pdf"/>
3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> --- Selecione um valor --- <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> --- Selecione um valor --- <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	
6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga e complementarem a documentação (se for o caso) deve ser feita **pelo Portal do Aluno** no período de **07 de outubro de 2020 a 13 de outubro de 2020**. Caso o aluno encontre dificuldades para solicitar as disciplinas necessárias no Portal do Aluno, deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso.



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

3 LISTAGEM DE PENDÊNCIA DOCUMENTAL

A listagem dos candidatos classificados que possuem pendência documental e que deverão complementar nesta confirmação de vaga **o certificado de conclusão de curso ou o diploma de graduação (CERT/DIPLOMA)**, para ingresso em cursos de nível especialização/mestrado, e **a ata de defesa ou o diploma de mestrado (ATA/DIPLOMA)**, para ingresso em cursos de nível doutorado, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” e nas seções anteriores deste documento, encontra-se publicada no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/027-2020>.

Santa Maria, 25 de setembro de 2020.

Francisco Antonio dos Santos Lovato
Diretor do Departamento de Registro e Controle - DERCA

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP