

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e as Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE referentes à seleção e ingresso nos Cursos de Pós-Graduação.

1. SELEÇÃO DA OPÇÃO DE CURSO DESEJADO PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO

1.1. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o candidato deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.

1.1.1. No exemplo, utilizamos o curso de Mestrado do PPG em Química da UFSM.

1.1.2. Para continuidade do processo de inscrição, o candidato deve clicar no ícone  referente ao curso desejado.

Institucional ▾ Técnico Administrativo ▾ Administrativo ▾
UFSM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS Anônimo ▾

Opções de inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação	Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/prpgp	E-mail cpg.prpgp@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020	Início das inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00
Observações Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online		

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> Mestrado em Química	Ilimitadas	até Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 23:59:00	—
Total: 1			

2. Na Aba/Página “Dados pessoais”, o candidato deverá preencher com seus dados pessoais.

- 2.1. O candidato deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal *.
- 2.2. O preenchimento do campo DEFICIÊNCIA é obrigatório a todos, caso não seja a situação do candidato, deve-se selecionar a opção “Não se aplica”.
- 2.3. No campo NATURALIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.
- 2.4. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome* **Nome da mãe**

Data de nascimento* **Sexo*** Feminino Masculino **Etnia*** PARDA

Estado civil* Casado(a) **Deficiência*** Não se aplica

Nacionalidade* Brasileira

Naturalidade

Nome* Q Pesquisar

Ir para 1 15 por página « < 1 2 > »

<input type="radio"/>	Nome	UF	Pais
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Itabira	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Salto	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Serra	São Paulo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Oeste	Paraná	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Mariana	Paraná	Brasil
<input checked="" type="radio"/>	Santa Maria	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Pará	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria das Barreiras	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco	Brasil

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

Anterior Próximo

3. A Aba/Página “Endereço” é para inserção dos dados referentes ao endereço e contato do candidato.

3.1. O candidato deve inserir um e-mail de contato válido.

3.2. No campo CIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.

3.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais **2. Endereço** 3. Documentos 4. Informações adicionais

Informe os seus dados de contato atualizados.

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc)* Número*

Complemento Bairro CEP

Telefone fixo (incluindo DDD) Telefone celular (incluindo DDD) E-mail*

País* Estado*

Cidade

Nome*

Ir para 1 15 por página

	Nome	UF
<input checked="" type="radio"/>	Porto Alegre	Rio Grande do Sul
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Tocantins	Tocantins
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Piauí	Piauí
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Norte	Mato Grosso

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

4. Na Aba/Página de “Documentos”, o candidato deve inserir os códigos e/ou números de registro dos documentos pessoais.

4.1. O candidato deve informar todos os dados possíveis.

4.1.1. Os documentos digitalizados serão enviados na Aba “Informações adicionais”.

4.2. O Passaporte é obrigatório ao candidato estrangeiro.

4.3. O Campo referente ao Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), atualmente conhecido como Registro Nacional Migratório (RNM), pode ser informado caso o candidato estrangeiro possua este cadastro.

4.3.1. O RNE/RNM é obrigatório para a matrícula do candidato estrangeiro após classificação.

4.4. Estes documentos serão enviados em formato arquivo digital na próxima Aba.

4.5. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais2. Endereço3. Documentos4. Informações adicionais

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

Carteira de Identidade (RG)

Número <input style="width: 95%;" type="text"/>	Data de emissão <input style="width: 95%;" type="text" value="Ex: 02/08/2020"/>	Órgão emissor <input style="width: 95%;" type="text"/>	UF do órgão <input style="width: 95%;" type="text" value="--- Seleccione um valor ---"/>
---	---	--	--

Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)

Número

AnteriorPróximo

4.6. A Aba/Página “Informações adicionais” servirá para o candidato enviar, fazer o upload, dos documentos obrigatórios (de acordo com o Edital Geral do certame) e dos documentos específicos (de acordo com cada Edital Específico dos cursos de Pós-Graduação).

5. Aba/Página “Informações adicionais”.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)

George - RG.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

2. Cédula de Identidade Militar

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

George - cpf.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

4. Certidão de Nascimento

George - nascimento.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

5. Certidão de Casamento

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

6. Passaporte (obrigatório candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

7. Comprovação visto temporário (candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

8. Registro Nacional Migratório (RNM) (Candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

9. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)

George - Diploma graduação.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

a. Histórico escolar de graduação

George - histórico graduação.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

a1. Currículo

George - curriculo.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

a1. Currículo (Campo Comprovantes 1)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

a1. Currículo (Campo Comprovantes 2)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

a1. Projeto de Pesquisa

George - Projeto de pesquisa.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

b. ANEXO 1

George - Anexo I preenchido.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)

George - Anexo I comprovantes.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

b. ANEXO 1 (Campo adicional 2)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

b. ANEXO 1 (Campo adicional 3)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

- 5.1. Na Aba/Página “Informações adicionais”, o candidato enviará os arquivos digitais de acordo com o que consta nos Editais.
- 5.2. O candidato deve atender as exigências/requisitos informadas pelos Cursos de Pós-graduação, formatação e informações que devem constar nestes arquivos.
- 5.3. O candidato deve enviar cada documento no seu respectivo campo, de acordo com a nomenclatura do campo. Em formato PDF e/ou de acordo com o constante no Edital Geral e no Edital Específico do curso escolhido.
- 5.4. Nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo, de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido.
- 5.5. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 5 mb.
- 5.6. O padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível.
- 5.7. **PARA O ENVIO DE COMPROVANTES (currículo, artigos, títulos, etc).**
 - 5.7.1. O envio de comprovantes, artigos, etc, deve ser realizado conforme consta no respectivo Edital Específico do curso escolhido.
 - 5.7.2. No geral, deve-se utilizar um único arquivo digital, PDF legível, com todos os comprovantes, artigos, etc.
 - 5.7.3. Na impossibilidade de enviar em um só arquivo ou o arquivo possuir tamanho superior a 5mb, deve-se utilizar os Campos adicionais disponibilizados para este fim.

6. Para concluir a inscrição, o candidato deve clicar em FINALIZAR

- 6.1. O candidato deve verificar se a inscrição foi realizada com sucesso.
- 6.2. A finalização da inscrição se dá com a FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO aparecendo na tela (abaixo no item 8).
- 6.3. A Ficha de inscrição contém o NÚMERO ÚNICO para consulta, no qual o candidato deve anotar para acessar sua inscrição futuramente.
 - 6.3.1. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
 - 6.3.2. Se o candidato desejar, pode imprimir, salvar em PDF ou enviar por e-mail.

7. Se houver erro no preenchimento ou pendência em algum campo o sistema retornará ao início com a mensagem de erro. Alguns possíveis ERROS:

- 7.1. Não preenchimento correto dos campos ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis.
 - 7.1.1. O sistema informará a mensagem “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.
- 7.2. Arquivo superior a 5mb.
 - 7.2.1. O sistema informará a mensagem “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.

8. FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO E ACESSO AOS ARQUIVOS ENVIADOS.

Inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação	Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/prpgp	E-mail cpg.prpgp@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020	Início das inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00
Observações Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online		

Dados da inscrição

Situação Inscrição confirmada	Data de inscrição 02/08/2020 18:07:32	Número da inscrição 4040	Número único para consulta [REDACTED]
---	---	------------------------------------	---

Opção

Nome	Prazo para inscrição	Prazo para pagamento	Valor
Mestrado em Química	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	—

Pagamentos

Dados pessoais

Nome GEORGE [REDACTED]	Nome da mãe [REDACTED]	Data de nascimento [REDACTED]
Sexo Masculino	Etnia PARDA	Estado civil Solteiro(a)
Nacionalidade Brasileira	Deficiência Não se aplica	Auxílios especiais para a realização da(s) prova(s) Não definido
Naturalidade Brasileira	Naturalidade Santa Maria - Rio Grande do Sul	

Dados de contato

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc) [REDACTED]	Número [REDACTED]	Complemento apto
Bairro [REDACTED]	CEP [REDACTED]	Estado Rio Grande do Sul
Cidade Santa Maria	Telefone celular (Incluindo DDD) [REDACTED]	País Brasil
Telefone fixo (Incluindo DDD) [Não informado]	E-mail	

Documentos

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número
[REDACTED]

Carteira de Identidade (RG)

Número [REDACTED]	Data de emissão [REDACTED]	Órgão emissor [REDACTED]	UF do órgão RS
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------

Informações adicionais

- Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)**
George - RG.pdf
- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**
George - cpf.pdf
- Certidão de Nascimento**
George - nascimento.pdf
- Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)**
George - Diploma graduação.pdf
- Histórico escolar de graduação**
George - histórico graduação.pdf
- a1. Currículo**
George - curriculo.pdf
- a1. Projeto de Pesquisa**
George - Projeto de pesquisa.pdf
- b. ANEXO 1**
George - Anexo I preenchido.pdf
- b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)**
George - Anexo I comprovantes.pdf

Imprimir Enviar ficha de inscrição por e-mail