



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

## CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

### SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 032/2020 PRPGP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e a Direção do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam públicas a CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES e as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2020.

#### **1 CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
06 de novembro de 2020	Publicação da convocação de suplentes e orientações para confirmação de vaga e listagem de candidatos suplentes com pendência documental.
<b>06 de novembro a 09 de novembro de 2020</b>	<b>Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.</b>
09 de outubro de 2020	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
<b>06 de novembro a 09 de novembro de 2020</b>	<b>Período para matrícula, por e-mail, junto à coordenação do curso.</b>

#### **2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB**

O candidato deve acessar a página do DERCA ([www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca)) para solicitar a confirmação de vaga via *web*. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

## CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

### SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 032/2020 PRPGP

**A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação.** O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

**ATENÇÃO:** Toda a comunicação entre o DERCA e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



## CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

### SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 032/2020 PRPGP

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

#### Anexar documentação exigida

##### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

##### Anexar documentos

<input data-bbox="236 958 260 992" type="button" value="+"/>	<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>	---	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
<input data-bbox="236 1055 260 1088" type="button" value="+"/>	<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>	---	<input data-bbox="1018 1111 1042 1144" type="button" value="🗑"/>	CPF.pdf
<input data-bbox="236 1151 260 1184" type="button" value="+"/>	<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>	---	<input data-bbox="1018 1207 1042 1240" type="button" value="🗑"/>	Certidão de Nascimento.pdf
<input data-bbox="236 1247 260 1281" type="button" value="+"/>	<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>	---	<input data-bbox="1018 1303 1042 1337" type="button" value="🗑"/>	1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<input data-bbox="236 1344 260 1377" type="button" value="+"/>	<b>5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
<input data-bbox="236 1395 260 1429" type="button" value="+"/>	<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			

### 3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos suplentes que solicitarem a Confirmação de Vaga e complementarem a documentação (se for o caso) deve ser feita **por e-mail à coordenação do seu curso** no período de **06 de novembro a 09 de novembro de 2020**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

## CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

### SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 032/2020 PRPGP

#### **4 LISTAGEM DE CONVOCADOSE NÚMERO DE INSCRIÇÃO**

Segue listagem dos candidatos suplentes convocados, com número de inscrição, o qual deverão confirmar vaga conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” e nas seções anteriores deste documento.

##### **MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL**

ISADORA REIS PACZEK – Inscrição 6909

VALTER MARCELO ZITSKE – Inscrição 6839

##### **MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE**

CAMILA MARTINS – Inscrição 6823

MARIANA CORADINI DE SOUZA – Inscrição 5787

RAFAELA LERMEN BIRCK – Inscrição 6055

Santa Maria, 06 de novembro de 2020.

Francisco Antonio dos Santos Lovato  
Diretor do Departamento de Registro e Controle - DERCA

Prof. Paulo Renato Schneider  
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP