

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
EDITAL 006/2021 - PRPGP/UFSM

Programa de Bolsas de Iniciação Científica ou Auxílio à Pesquisa (“FYPE SÊNIOR”)

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Santa Maria torna público o presente Edital de abertura de inscrições para concessão de Bolsas de Iniciação Científica e Auxílio à Pesquisa do Fundo de Incentivo à Pesquisa, que se destina aos servidores com conclusão de doutorado em data anterior a 01 de janeiro de 2016.

1. CRONOGRAMA

Atividade	Período
Data limite para solicitação de registro de novo Projeto pelo proponente.	1º de março de 2021
Data limite para análise do registro de novo projeto por parte da Comissão de Unidade	10 de março de 2021
Inscrição	26 de janeiro a 19 de março de 2021
Alocação de projetos aos avaliadores	22 a 23 de março de 2021
Avaliação e seleção interna dos projetos	24 de março a 02 de abril de 2021
Resultado inicial da avaliação (nos portais)	06 de abril de 2021
Prazo para solicitação de reconsideração	06 a 08 de abril de 2021
Avaliação das reconsiderações	12 a 14 de abril de 2021
Divulgação do resultado final	16 de abril de 2021
Seleção e Indicação de bolsistas (nos portais)	16 a 30 de abril de 2021
Vigência das bolsas	01 de maio até 31 de dezembro de 2021
Relatório final	16 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro de 2022
Parecer das comissões nos relatórios finais	01 a 28 de fevereiro de 2022
Prazo para ajustes dos relatórios finais	01 a 08 de março de 2022
Avaliação dos ajustes nos relatórios finais	09 a 15 de março de 2022

2. DOS RECURSOS

2.1. Os recursos destinados a este Edital serão provenientes do orçamento da Instituição, referentes ao FYPE 2021, definido pela Pró-Reitoria de Planejamento. A proporção de recursos destinada aos Editais PRPGP FYPE 2021 - ARD, JÚNIOR e SENIOR - é de responsabilidade de cada Unidade de Ensino.

2.2. Neste Edital poderão ser solicitados exclusivamente recursos de Custeio.

2.2.1. Os recursos de custeio poderão ser solicitados nas seguintes rubricas:

2.2.1.1. Bolsas;

2.2.1.2. Material de Consumo;

2.2.1.3. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física;

2.2.1.4. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

2.2.2. Em caso de contingenciamento orçamentário será dada prioridade para o atendimento da rubrica “bolsas”.

2.3. O concorrente poderá solicitar uma bolsa de iniciação científica, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por oito meses, totalizando R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) ou recursos financeiros até R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais), mas não ambos.

2.3.1. As solicitações de recursos poderão ser atendidas, total ou parcialmente, de acordo com os critérios adotados pela comissão de pesquisa de cada Unidade de Ensino.

- 2.4.** Os recursos financeiros deverão ser executados conforme calendário orçamentário da Instituição, no exercício corrente.
- 2.4.1.** As solicitações de execução financeira junto aos Gabinetes de Projetos das Unidades de Ensino deverão atender o cronograma determinado pelo DEMA/PROJUR/UFSC/PGF/AGU.
- 2.5.** Diárias e passagens não são elementos de despesa financiáveis por este Edital.
- 2.6.** No caso de solicitantes servidores técnico-administrativos em educação não é permitida a solicitação de cota de bolsa de iniciação científica, podendo solicitar recursos financeiros, desde que para projetos de pesquisa que estejam relacionados ao seu cargo e no interesse da UFSM, conforme PARECER n. 00012/2018/PROJUR/UFSC/PGF/AGU.
- 2.7.** Solicitações de alteração nas rubricas e/ou valores constantes do orçamento apresentado no projeto deverão ser analisadas e aprovadas pela Comissão de Pesquisa da Unidade de Ensino e pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (Nota Técnica - 001/2017 - PROPLAN).

3. DA BOLSA: Valor e duração, seleção, indicação e substituição de bolsistas

- 3.1.** A bolsa, cujo valor será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, terá duração de oito meses a partir de 01/05/2021.
- 3.2.** A escolha do bolsista é prerrogativa do concorrente e será de sua inteira responsabilidade, respeitando a [Resolução 01/2013](#) da UFSM e as Resoluções [RN 017/2006](#) (e seus anexos) e [RN 023/2008](#) do CNPq. A solicitação de substituição e a escolha do substituto são também de inteira responsabilidade do concorrente, permanecendo todas as obrigações de execução do projeto proposto.
- 3.3.** A indicação do bolsista se dá exclusivamente no [Portal do Professor](#) (*Outros, Solicitação de bolsas e auxílios para Projetos, Minhas Solicitações*).
- 3.3.1.** Os bolsistas poderão ser substituídos a partir da folha de julho/2021. A substituição é realizada no Portal do Professor (*Auxílios e Bolsas para Projetos, Meus Bolsistas*), **na segunda quinzena do mês que ANTECEDE o da substituição**.
- 3.4.** Ao final do prazo de “Indicação do Bolsista” (ver item 1- CRONOGRAMA), caso o docente contemplado com cota não faça a indicação de seu aluno, a cota será repassada automaticamente para o próximo docente na ordem de classificação do processo de avaliação.

4. REQUISITOS DO SOLICITANTE

- 4.1.** Ser servidor doutor da Universidade Federal de Santa Maria, coordenador de projeto com registro na Plataforma de Projetos da UFSM, com status “em andamento” ou “renovado” e data de encerramento a partir de 31 de dezembro de 2021.
- 4.2.** Estar lotado na Unidade de Ensino para o edital ao qual se candidata.
- 4.3.** Ter concluído seu doutorado ANTES de 01 de janeiro de 2016.
- 4.4.** Estão impedidos de concorrer:
- 4.4.1.** Servidores sem vínculo empregatício com a UFSM,
- 4.4.2.** Professores aposentados, substitutos, visitantes e detentores de bolsa de produtividade (em pesquisa ou desenvolvimento tecnológico) do CNPq.
- 4.4.3.** Servidores cedidos com afastamento total a outros órgãos públicos ou privados, com exceção dos cedidos à EBSERH-HUSM
- 4.5.** É responsabilidade do solicitante manter o currículo Lattes atualizado na base do CNPq
- 4.6.** Todos os solicitantes serão automaticamente registrados como avaliadores nos editais FIPE 2021 e poderão ser chamados para realizar a avaliação. O solicitante que não realizar todas as avaliações que lhe forem destinadas terá sua solicitação indeferida.
- 4.7.** Submeter somente um projeto neste Edital. **A submissão de mais de uma solicitação implicará no indeferimento de todas.**

5. REQUISITOS EXIGIDOS DO ACADÊMICO

- 5.1. Estar regularmente matriculado na Universidade Federal de Santa Maria em cursos de graduação ou cursos de nível médio e/ou profissionalizante das escolas técnicas da Universidade Federal de Santa Maria.
- 5.2. Estar cadastrado no projeto de pesquisa vigente, na categoria de “participante” ou “colaborador”. A condição de “bolsista” será adotada automaticamente pelo sistema quando da indicação do aluno.
- 5.3. Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) no DERCA e no [Portal do Aluno](#).
- 5.4. Possuir currículo Lattes atualizado na base do CNPq.
- 5.5. Possuir conta corrente ativa, no nome e CPF do aluno beneficiário, em qualquer banco, para viabilizar implantação da bolsa.
- 5.5.1. Não será realizado o pagamento em contas poupança de qualquer banco, conta fácil da Caixa Econômica Federal, conta conjunta de qualquer banco ou conta de terceiros.
- 5.6. Não ter vínculo empregatício ou outras bolsas, exceto aquelas que possuam objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência (RN 017/2006 – CNPq).
- 5.7. Cumprir as atividades constantes do plano de atividades do bolsista, a ser proposto pelo orientador no ato da inscrição.

6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1. A inscrição será exclusivamente “on line” pelo [Portal do Professor](#) ou [Portal de Recursos Humanos](#) da UFSM.
- 6.2. Os documentos exigidos para inscrição devem ser enviados **obrigatoriamente** em **formato PDF**, exceto a Ficha de Avaliação, a qual deve ser enviada em seu **formato original (XLS ou ODT)**.
- 6.3. Os documentos devem ser enviados no sistema de solicitação de bolsas, e são os abaixo descritos:
 - 6.3.1. **Minuta de Projeto de Pesquisa.** A minuta deverá ser encaminhada obrigatoriamente usando o modelo disponível no [Anexo 1](#) deste edital. Os campos poderão ser editados de acordo com a necessidade do proponente, porém, o número total de páginas **não poderá** ser superior às 5 (cinco) originalmente previstas no modelo.
 - 6.3.1.1. **Para elaboração do orçamento, o solicitante deve verificar se os itens a serem solicitados constam na lista de registro de preços, listagem do almoxarifado ou tenham processo de licitação em andamento ou possam ser adquiridos por meio de dispensa de licitação.**
 - 6.3.2. **Plano de Trabalho individual.** No caso de solicitação de bolsa, deverá ser encaminhado o Plano de Trabalho individual, com descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista durante o período de vigência do edital (1º de maio a 31 de dezembro de 2021). Modelo disponível no **ANEXO 3** deste edital.
 - 6.3.3. **Ficha de avaliação FIPE/PRPGP/UFSM.** Este documento é um arquivo em formato **XLS ou ODT**, constituído de 5 (abas) abas, sendo elas: 1) - Identificação e qualificação; 2) - Produção Científica; 3) – Artigos Científicos, 4) - Produção Artística e 5) - Resumo, e está disponível no [site da PRPGP](#) (*Menu, Documentos, Iniciação Científica, Documentos CIC, Avaliação*).
 - 6.3.3.1. O preenchimento de pelo menos uma das abas de produção, científica e/ou artística é obrigatório.
 - 6.3.3.2. O preenchimento dos itens 2.1 ao 2.8 da aba 2, Produção Científica, serão preenchidos automaticamente quando da construção da aba 3, Artigos Científicos.
 - 6.3.3.3. Os campos presentes na Ficha de Avaliação deverão ser corretamente preenchidos. Produções que estiverem incorretamente preenchidas não serão pontuadas.
 - 6.3.3.4. Este documento deve ser enviado em **formato original (XLS ou ODT)**.

6.3.3.5. O período da produção científica a ser considerado é a partir de 1º janeiro de 2016, incluindo 2021. Considera-se publicado o artigo disponível para consulta no website da revista.

6.3.3.6. Para concorrentes que tiveram afastamento a partir de 1º de janeiro de 2016 por:

- Licença Gestante (LG);
- Licença Adotante (LA); ou
- Licença para Tratamento de Saúde por um período igual ou superior a 6 meses

O período da produção científica, tecnológica e artística a ser considerado é partir de 1º de janeiro de 2015, incluindo 2021. Deverá ser apresentada documentação comprobatória institucional no ato da submissão.

6.3.4. TERMO DE COMPROMISSO (Em atenção à Resolução 023/2008 – CNPQ) - documento disponível no site da [PRPGP- ANEXO 2](#) deste edital.

6.3.5. **Curriculum Lattes** (Gerado a partir da Plataforma Lattes do CNPq e atualizado com a produção a partir de 1º de janeiro de 2016 atualizado no ano corrente e incluindo informações adicionais).

6.3.6. Para os concorrentes que se afastaram por Licença Gestante (LG), Licença Adotante (LA) ou por Licença para Tratamento de Saúde por um período igual ou superior a seis meses nos últimos cinco anos, o Curriculum Lattes Gerado a partir da Plataforma Lattes do CNPq e atualizado com a produção a partir de 1º de janeiro de 2016 atualizado no ano corrente.

6.3.7. Documentos complementares (para pontuação nos itens 2.11, 2.12, 2.21, 2.22 e 2.23 da Ficha de Avaliação): Cópias digitalizadas comprobatórias de cada subitem no qual o solicitante pontua (estes documentos devem ser anexados digitalmente no processo de inscrição). Esses documentos deverão ser incluídos no link “Anexar Arquivos”.

6.3.8. -Especificamente para obtenção de pontuação nos itens 1.3 e 1.4 da Ficha de Avaliação FIPE 2021 o solicitante deverá apresentar o **Certificado de avaliador da Jornada Acadêmica Integrada** correspondente ao tipo de atuação onde deseja pontuar.

7. SELEÇÃO, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:

7.1. Após o término do período de inscrições, os Gabinetes de Projetos realizarão a conferência dos documentos exigidos, indeferindo as solicitações que não atenderem as exigências deste edital.

7.2. Os Gabinetes de Projetos farão a alocação dos trabalhos aos pesquisadores avaliadores previamente cadastrados.

7.3. A avaliação das solicitações será realizada pelos avaliadores cadastrados no sistema Portal de Bolsas, de acordo com o cronograma deste edital.

7.4. Os resultados da avaliação preliminar estarão disponíveis no *Portal do Professor/RH – Auxílios e Bolsas para Projetos – Minhas solicitações*, conforme cronograma deste edital.

7.5. É responsabilidade do solicitante verificar a avaliação realizada e solicitar revisão de análise, caso julgue necessário, dentro dos prazos previstos no cronograma deste edital.

7.6. O sistema não emite mensagens de alerta sobre o resultado preliminar e/ou sobre o prazo de recursos.

7.7. Os resultados do processo de avaliação das reconsiderações estarão disponíveis on-line [no Portal do Professor](#), conforme cronograma deste edital.

7.8. Informações sobre orientação em pós-graduação e participação em grupos de pesquisa que não constarem dos registros institucionais não serão consideradas na avaliação.

7.9. Os resultados finais serão disponibilizados junto aos Gabinetes de Projetos das Unidades de Ensino e publicados pela CIC/PRPGP no site da PRPGP nos prazos previstos neste edital.

7.10. A relação final dos contemplados estará de acordo com o número de cotas de bolsas disponibilizadas por cada unidade de ensino.

7.11. Critérios de desempate serão definidos pela Comissão de Pesquisa das respectivas Unidades

de Ensino.

8. DA AVALIAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DO OUTORGADO:

- 8.1. Servidores cedidos a outros órgãos públicos ou privados, com exceção dos cedidos à EBSERH-HUSM, afastados para capacitação ou treinamento (parcial ou total) para tratamentos de interesse ou Licença Gestante (LG) por um período superior a 90 dias entre 01 de Maio a 31 de Dezembro de 2021, deverão manifestar esta situação ao Gabinete de Projetos de sua Unidade de Ensino, via e-mail, com 30 (trinta) dias de antecedência ao início do afastamento, para que a concessão (bolsa e recursos financeiros) possa ser repassada para o próximo docente na ordem de classificação do processo de avaliação, ou suspensa.
- 8.2. Em caso de afastamento para Licença para Tratamento de Saúde (LTS) ou Licença Adotante (LA) que ultrapasse o período de 90 dias entre 01 de maio a 31 de dezembro de 2021, o outorgado deverá manifestar esta situação ao Gabinete de Projetos de sua Unidade de Ensino, via e-mail, para que a concessão (bolsa e recursos financeiros) possa ser repassada para o próximo docente na ordem de classificação do processo de avaliação, ou suspensa.
- 8.3. Em caso de exoneração, vacância ou redistribuição do outorgado, ~~e mesmo~~ este deverá comunicar o Gabinete de Projetos de sua Unidade de Ensino, no dia da publicação da ocorrência no Diário Oficial da União, via e-mail, para que a concessão (bolsa e recursos financeiros) possa ser repassada para o próximo docente na ordem de classificação do processo de avaliação, ou suspensa.
- 8.4. O não cumprimento dos itens 8.1 e/ou 8.2, e/ou 8.3 implicará na oportuna restituição dos valores pagos indevidamente ao aluno, via Guia de Recolhimento à União.
- 8.5. Recursos financeiros executados de forma indevida pelo outorgado deverão ser restituídos à UFSM via Guia de Recolhimento à União.
- 8.6. O outorgado deverá apresentar uma prestação de contas da utilização dos recursos recebidos e/ou realizar a avaliação do bolsista nos prazos previstos no cronograma deste edital e/ou quando houver substituição do bolsista.
 - 8.6.1. Para concluir a avaliação do bolsista no Portal do Professor o outorgado deverá anexar o Relatório elaborado e assinado pelo aluno bolsista com parecer e assinatura do professor orientador.
- 8.7. A não-aprovação de relatório final e/ou prestação de contas de auxílios concedidos no ano de 2020, seja pelas Comissões de Pesquisa das Unidades de Ensino, seja pela PRPGP, implicará na suspensão imediata do auxílio concedido em 2021.
- 8.8. O outorgado deverá fazer referência ao Programa de Auxílio à pesquisa de recém-doutores ("FIPE – SENIOR/UFSM") em todas as comunicações, pôsteres e artigos decorrentes do projeto apoiado.
- 8.9. O bolsista deverá apresentar até 2022, na JAI, trabalho referente ao projeto contemplado, indicando sua condição de bolsista FIPE-SENIOR/UFSM.
- 8.10. Os alunos bolsistas que não puderem, por alguma razão justificada, apresentar seu trabalho na JAI poderão ser substituídos por outro aluno a ser indicado pelo professor orientador
- 8.11. No caso de projetos cujos resultados sejam passíveis de proteção, de acordo com a Legislação vigente relativa à propriedade intelectual, o outorgado deverá orientar-se sobre as medidas a serem adotadas junto à Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia da UFSM (AGITTEC), antes da publicação dos trabalhos.
- 8.12. No caso de projetos que envolvam "Patrimônio Genético" e "Conhecimentos tradicionais associados" é obrigatório o registro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen).
- 8.13. Havendo impossibilidade da submissão e apresentação do trabalho, mediante a identificação de sigilo e/ou proteção do resultado, o Gabinete de Projetos da Unidade de Ensino deverá ser oficialmente comunicado com antecedência pelo orientador
- 8.14. O outorgado deve estar presente nas apresentações e participar, quando solicitado, do processo de avaliação da Jornada Acadêmica Integrada.
- 8.15. O outorgado deve participar de comissões relacionadas ao presente edital e da Jornada

Acadêmica Integrada, quando requisitado.

- 8.16. O não cumprimento das atividades de avaliação desabilitará o outorgado a requerer auxílios dos Editais de Iniciação Científica e de Inovação Tecnológica no próximo ano.
- 8.17. Será motivo de desclassificação o descumprimento de qualquer item deste Edital.
- 8.18. Casos omissos serão resolvidos pelas Comissões de Pesquisa das respectivas Unidades de Ensino e pela Coordenadoria de Iniciação Científica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Santa Maria, Janeiro de 2021.

Prof. Paulo César Piquini
Coordenador de Iniciação Científica

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

ANEXO 1

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

MINUTA DE PROJETO DE PESQUISA

(Documento produzido com finalidade de específica padronizar a submissão de solicitação de bolsa de iniciação científica e/ou iniciação em inovação tecnológica e desenvolvimento na UFSM)

1 – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Nome do Solicitante:

1.2 Matrícula SIAPE:

1.3 E-mail de contato:

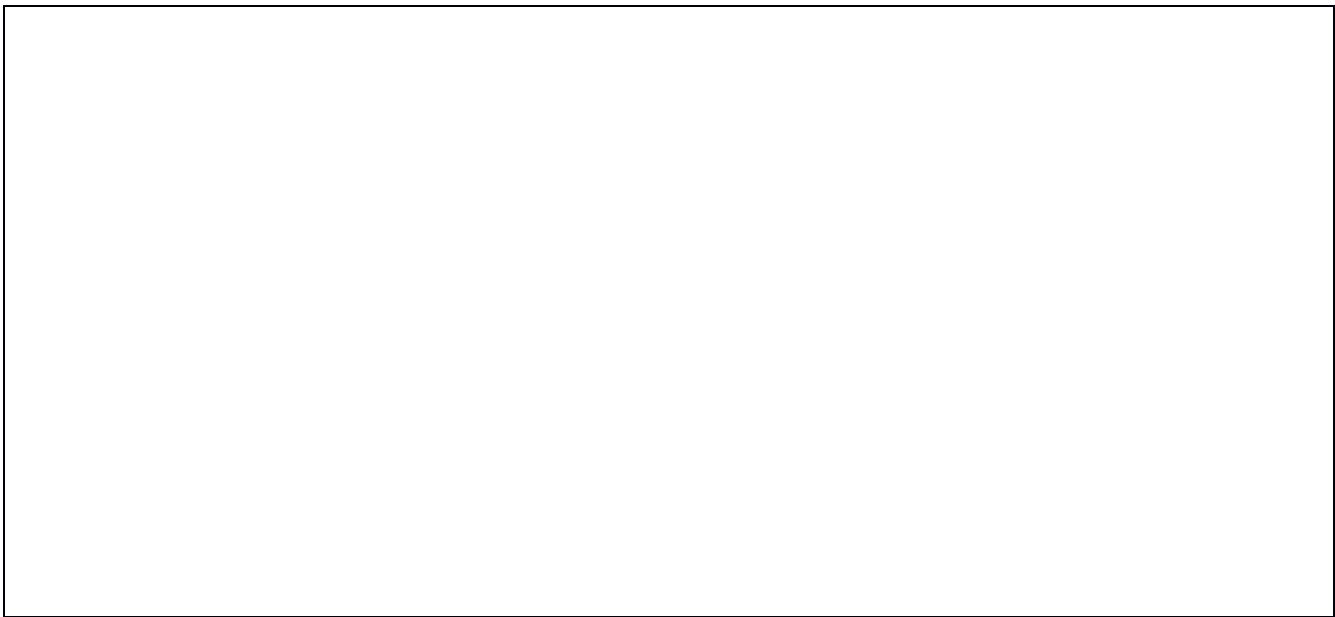
2 – DADOS DO PROJETO:

2.1 Título:

2.2 Registro UFSM:

3 – CARACTERIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA:

4 – OBJETIVOS E METAS:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to write their answers to the fourth question about objectives and goals.

5 – METODOLOGIA:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to write their answers to the fifth question about methodology.

6 – RESULTADOS E/OU IMPACTOS ESPERADOS:

7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO REFERENTE AO PERÍODO DO EDITAL:

8 – ORÇAMENTO:

Para elaboração do orçamento, o coordenador deve verificar se os itens a serem solicitados constam na lista de registro de preços, listagem do almoxarifado ou tenham processo de licitação em andamento ou possam ser adquiridos por meio de dispensa de licitação.

8.1 – Bolsa (349018) = R\$ 0,00

8.2 – Material de Consumo (349030) = R\$ 0,00

Detalhamento e justificativa

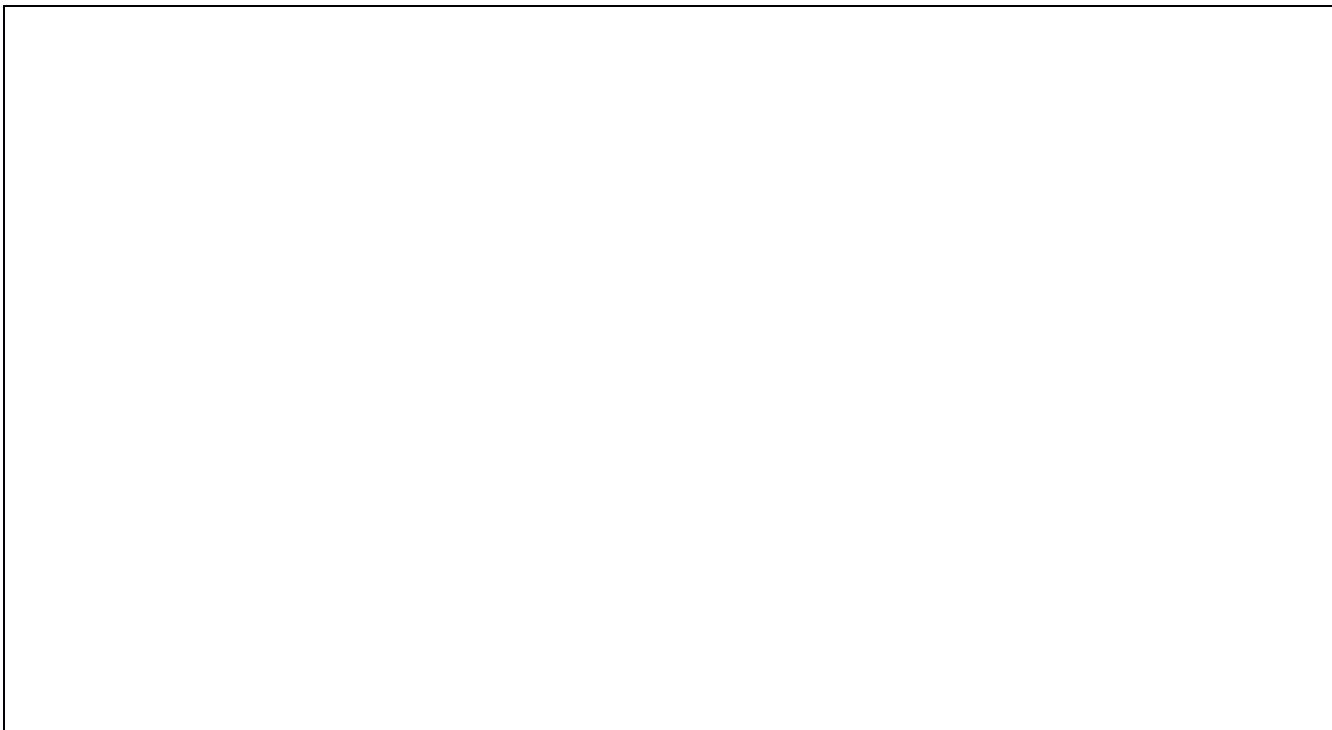
8.3 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (349036) = R\$ 0,00

Detalhamento e justificativa

8.4 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (349039) = R\$ 0,00

Detalhamento e justificativa

9 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



ANEXO 2



TERMO DE COMPROMISSO

(Em atenção à Resolução 023/2008 – CNPq)

Eu, _____, SIAPE nº _____,

uma vez contemplado(a) com cota(s) de bolsa através deste edital, afirmo o compromisso de **não indicar** bolsista que seja meu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

(Assinatura)

ANEXO 3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PROGRAMAS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FIPE

PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO CRONOGRAMA SUBMETIDO NA MINUTA DO PROJETO

Etapas	Descrição	Início	Final
Liste as etapas	Detalhe as ações do(s) bolsista(s)	Mês/Ano	Mês/Ano
Crie quantas linhas forem necessárias			

Professor(a) Orientador(a)