



CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD

Edital 003/2021 PRPGP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa torna públicas a CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES e as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2021.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
26 de abril de 2021	Publicação da convocação de suplentes e orientações para confirmação de vaga e listagem de candidatos suplentes com pendência documental.
26 de abril a 28 de abril de 2021	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
29 de março de 2021	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem o seu número de matrícula, por e-mail.
26 de abril a 30 de abril de 2021	Período para matrícula, por e-mail, junto à coordenação de Tecnologia Educacional.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca) para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD

Edital 003/2021 PRPGP

Universidade Federal de Santa Maria
1960
Vedes Sapientia

DERCA

Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Buscar no site

Página Inicial | Contato | Editais | Serviços DERCA | Gestores do site | Sítios da UFSM

Você está aqui: UFSM > DERCA

ESTRUTURA

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

INGRESSO

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

CURSOS

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

Aviso

HORÁRIO
Horário de atendimento externo reduzido do DERCA.
Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporária, sem prejuízo à qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...
05/12/2018 - 11:03

Apresentação

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretação de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

Inscrição, confirmação de vaga, matrícula, alterações, configurações, consulta, editais

Processos Seletivos **Acesso Confirmação de Vaga** **Calendário Acadêmico** **Calendário de Formaturas 2018** **Portal do Derca**

Editais **Consulta Processos** **Serviços do Derca** **Tutoriais**

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre a PRPGP e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD

Edital 003/2021 PRPGP

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão “borracha” (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone “mais” (+).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)* clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="CPF.pdf"/> CPF.pdf
3. Certidões (apenas pdf)* clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/> Certidão de Nascimento.pdf
4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		
6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos suplentes que solicitarem a Confirmação de Vaga e complementarem a documentação (se for o caso) deve ser feita **por e-mail** no período previsto no cronograma desta convocação. Caso o aluno encontre dificuldades para solicitar as disciplinas necessárias no Portal do Aluno, deverá entrar em contato com a Coordenação de Tecnologia Educacional.



**CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE
VAGA E MATRÍCULA**

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD

Edital 003/2021 PRPGP

4 LISTAGEM DE CONVOCADOS E NÚMERO DE INSCRIÇÃO

Segue listagem dos candidatos suplentes convocados, com número de inscrição, o qual deverão confirmar vaga conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” e nas seções anteriores deste documento.

ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE - POLO DE SAPUCAIA DO SUL/RS

Inscrição	Nome
489	FRANCINE CORDEIRO
415	MAIARA DOS SANTOS ENNES
457	RENATA MARQUES OLIVEIRA

ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - POLO DE SAPUCAIA DO SUL/RS

Inscrição	Nome
185	IOMAR SANTOS
273	CINTIA GONÇALVES DE OLIVEIRA
423	SÔNIA MARIA FERREIRA CRUZ
493	MADALENA TRISCH RAPACK
425	MAURICIO FERREIRA DE ALMEIDA
54	VANESSA NAGEL TECH

ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - POLO DE SÃO JOÃO DO POLÉSINE/RS

Inscrição	Nome
341	LEONI COSTA MARTINI
21	MATEUS CASTAGNA FELTRIN
279	DEDABRIO MARQUES GAMA
173	LUCIANO SABINO LEÃES

Santa Maria, 26 de abril de 2021.

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP