

## **10. EDITAL ESPECÍFICO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE (código 088EAD)**

### **10.1 Polos e números de vagas**

Curso	Polo	Código do Polo	Vagas
GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE	Santana do Livramento/RS	088EAD.14	30
	Sapucaia do Sul/RS	088EAD.15	30
	Sarandi/RS	088EAD.16	30
	Tio Hugo/RS	088EAD.06	30
	Três de Maio/RS	088EAD.05	30

### **10.2. Candidatos: Diplomados em Curso Superior.**

#### **10.3. Documentação necessária à avaliação do candidato:**

10.3.1. Curriculum Vitae, modelo Lattes/CNPq - <http://lattes.cnpq.br/>, documentado (com cópia digitalizada de todos os documentos citados), em arquivo PDF legível;

10.3.2. Carta de intenção do candidato para a realização do Curso (1 lauda), em arquivo PDF legível.

10.3.3. Tabela de Pontuação preenchida, em arquivo PDF legível;

10.3.4 Documento de identificação com foto (exemplo: RG, CNH, Passaporte, etc);

10.3.5. Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES ou Atestado de Provável Formando emitido pela Coordenação do respectivo Curso;

10.3.5.1. O atestado de provável formando somente será aceito para a seleção e o(a) candidato deverá enviar o Diploma ou Certificado no momento da confirmação de vaga.

10.3.6. A documentação necessária à avaliação do candidato deverá ser enviada no momento da inscrição online, na aba “ARQUIVOS” com a documentação digitalizada, sendo esta a única modalidade de envio aceito.

#### **10.4 Requisitos mínimos:**

10.4.1. Ter fluência digital mínima (uso de e-mail, pesquisa na internet, utilização de softwares básicos);

10.4.2. Dispor de endereço individual de correio eletrônico (endereços institucionais ou coletivos não poderão ser utilizados).

10.4.3. Ter disponibilidade para dedicar-se ao curso no mínimo 08 horas por semana em atividades assíncronas (realizadas no horário mais conveniente para o participante) e disponibilidade para participar das atividades presenciais que serão realizadas no início, durante e ao final de cada etapa do curso, bem como na conclusão do mesmo.

10.4.3.1. A participação nas atividades presenciais é obrigatória. Nessas atividades estão previstos encontros para:

- a) Apresentação geral do curso e início das atividades.
- b) Avaliação presencial;
- c) Orientação de Trabalho final de Curso;
- d) Defesa de Trabalho final de Curso.

10.4.3.2. As atividades presenciais serão realizadas no Polo de inscrição do candidato. Essas atividades serão agendadas e divulgadas pela Secretaria do Curso, bem como nos Polos.

#### **10.5 Critérios de seleção:**

10.5.1. Análise do Curriculum Vitae documentado, modelo Lattes/CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>), em arquivo PDF legível.

10.5.2. Carta de intenção do candidato para a realização do Curso, de acordo com o modelo no Anexo 10.1, em arquivo PDF legível;

10.5.3. A nota mínima de classificação do candidato será de 5,0 (cinco) pontos.

10.5.4. Em caso de empate na classificação será considerada como critério de desempate a maior nota obtida na Carta de intenção do candidato para a realização do Curso. Permanecendo o empate, será classificado o candidato com maior idade.

10.5.5. Para a interposição de recurso administrativo, os pedidos deverão ser enviados ao e-mail: <[campuspalmeira@ufsm.br](mailto:campuspalmeira@ufsm.br)>

10.5.6. A seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

Pontue o seu currículo considerando os comprovantes referentes ao período de 2015 a 2020.

	Detalhamento	Valor máximo	Quantidade	Totais
<b>TITULAÇÃO E ATIVIDADES PROFISSIONAIS</b>	Experiência profissional na área da saúde e/ou gestão (0,50 ao ano com no mínimo 20 horas semanais)	3,00		
	Curso de Aperfeiçoamento a partir de 180h (0,25 cada)	0,50		
	Curso de pós- graduação: especialização, mestrado, doutorado (0,25 cada)	1,00		
	<b>Subtotal</b>	<b>4,50</b>		
<b>ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>	Participação em eventos (0,10 por evento)	0,40		
	Trabalhos apresentados em eventos (0,20 por apresentação)	0,80		
	Palestrante em Simpósios, Seminários, Encontros, Oficinas, Workshops, Minicursos (0,10 cada)	0,30		
	<b>Subtotal</b>	<b>1,50</b>		
<b>CARTA DE INTENÇÃO</b> <b>Será avaliada com relação aos seguintes itens descritos ao lado.</b>	Apresentar e argumentar os motivos que o/a levaram a candidatar-se ao Curso de Especialização em Gestão de Organização Pública em Saúde	0,50		
	Apresentar e descrever o tema/assunto que tem interesse em desenvolver no	1,50		

	Trabalho de Monografia de Especialização			
	Descrever como pretende relacionar e aplicar os conhecimentos obtidos no curso na sua área de atuação profissional	2,00		
	<b>Subtotal</b>	<b>4,00</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>10,00</b>		

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE TECNOLOGIA  
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA  
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ANEXO 10.1

**MODELO DE CARTA DE INTENÇÃO**

A carta de intenção é o documento por meio da qual determinada pessoa manifesta de modo formal seu interesse em participar de determinado programa, curso ou outro evento disponibilizado por uma instituição.

Para esta seleção os requisitos para a elaboração da carta são:

1. Texto de no máximo 1 (uma) lauda (digitado com fonte Times New Roman 12, espaço 1,5 e margens 2,5).
2. Identificação do Candidato.
3. Apresentar e argumentar os motivos que o/a levaram a candidatar-se ao curso.
4. Apresentar e descrever o tema/assunto que tem interesse em desenvolver no trabalho de conclusão de curso de especialização (Monografia).
5. Descrever como pretende relacionar e aplicar os conhecimentos obtidos no curso na sua área de atuação profissional.