

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e as Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE referentes à seleção e ingresso nos Cursos de Pós-Graduação.

1. SELEÇÃO DA OPÇÃO DE CURSO DESEJADO PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO

1.1. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o candidato deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.

1.1.1. No exemplo, utilizamos os cursos do Edital 009/2021/PRPGP/UFSM.

1.1.2. Para continuidade do processo de inscrição, o candidato deve clicar no ícone  referente ao curso desejado.

UFSM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS Anônimo ▾

Opções de inscrição

Nome do concurso/evento Edital 009/2021 – Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 1º semestre de 2021	Ano 2021	Edital 009
URL (Site) http://ufsmp.br/prpgp	E-mail cpg.prpgp@ufsmp.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Quarta-feira, 31 de Março de 2021	Inicio das inscrições Quinta-feira, 1 de Abril de 2021 00:00:01	Fim das inscrições Quarta-feira, 14 de Abril de 2021 23:59:59

Observações

Processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 1º semestre de 2021.
A inscrição somente será finalizada/realizada se o formulário e os arquivos da seleção anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo (computador, notebook, celular ou tablet, por exemplo) para o sistema da UFSM antes do encerramento do prazo de inscrição.
O(A) candidato(a) deve reservar um tempo para realizar a inscrição, devendo analisar o tamanho dos arquivos a serem enviados e a velocidade de conexão de sua internet, pois devido a isto, pode haver demora no envio/upload dos arquivos, na conclusão e recebimento destes pelo sistema da UFSM.
O(A) candidato(a) deve informar pelo menos um documento de identificação, um endereço de e-mail válido e realizar o preenchimento adequado dos campos solicitados durante a inscrição.
Na aba "4. Informações adicionais" o(a) candidato(a) deve verificar o que consta no edital específico e inserir as informações constantes nos campos desta aba (por exemplo, a Área de Concentração, Linha de Pesquisa e/ou orientador desejado, link de video, etc). Caso o edital não especifique alguma informação constante nesta página, deve-se apenas enviar os arquivos para seleção na próxima aba "ARQUIVOS".
A documentação obrigatória à seleção é enviada no momento da inscrição online, na aba "5. ARQUIVOS" com a documentação digital, sendo esta a única modalidade de envio aceita.
Antes de continuar o processo, o(a) candidato(a) deve se certificar de que informou todos os dados e anexou a documentação correta.
Não há retificação/edição de inscrição finalizada.

Opções de inscrição Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
Doutorado em Agronomia	13	até Quarta-feira, 14 de Abril de 2021 23:59:59	—
Doutorado em Artes Visuais	6	até Quarta-feira, 14 de Abril de 2021 23:59:59	—
Doutorado em Ciência do Solo	1	até Quarta-feira, 14 de Abril de 2021 23:59:59	—

2. Na Aba/Página “Dados pessoais”, o candidato deverá preencher com seus dados pessoais.

- 2.1. O candidato deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal *.
- 2.2. O preenchimento do campo DEFICIÊNCIA é importante para conhecimento dos cursos. Caso não seja a situação do candidato, deve-se selecionar a opção “Não se aplica”.
- 2.3. No campo NATURALIDADE, o candidato brasileiro deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.
- 2.4. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais **2. Endereço** **3. Documentos** **4. Informações adicionais** **5. Arquivos**

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome*

Nome social

Data de nascimento* **Sexo*** Feminino Masculino

Etnia*

Deficiência

Nacionalidade*

Naturalidade

Nome da cidade de naturalidade - apenas para candidatos(as) brasileiros(as)

3. A Aba/Página “Endereço” é para inserção dos dados referentes ao endereço e contato do candidato.

- 3.1. O candidato deve inserir um e-mail de contato válido.
- 3.2. No campo CIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.
- 3.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Arquivos

Informe os seus dados de contato atualizados.

Rua* Número*
Complemento Bairro* CEP* Distrito
Telefone residencial Telefone celular
E-mail*
País* UF*
--- Selecione um valor --- --- Selecione um valor ---
Cidade
Nome da cidade*

[Anterior](#)

[Próximo](#)

4. Na Aba/Página de “Documentos”, o candidato deve inserir as informações dos documentos pessoais.

- 4.1. O candidato deve informar todos os dados possíveis, sendo obrigatório informar um.
- 4.2. O Passaporte é obrigatório ao candidato estrangeiro.
- 4.3. O Campo referente ao Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), atualmente conhecido como Registro Nacional Migratório (RNM), pode ser informado caso o candidato estrangeiro possua este cadastro.
 - 4.3.1. O RNE/RNM é obrigatório para a confirmação de vaga e matrícula do candidato estrangeiro classificado.
- 4.4. O(s) documento(s) informado(s) deve(m) ser enviado(s) nas próximas Abas.
- 4.5. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

5. Arquivos

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

Carteira de Identidade (RG)

Número

Data de emissão

Ex: 05/04/2021

Órgão emissor

UF do órgão

--- Selecione um valor ▾

Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)

Número

Anterior

Próximo

5. Aba/Página “Informações adicionais”.

5.1. Esta aba é utilizada por alguns cursos para que cada candidato(a) informe alguns dados solicitadas no edital específico, em formato de texto, de acordo com o que é solicitado no edital específico do curso.

5.1.1. Link para vídeos.

5.1.2. Informar a Área de Concentração, Linha de Pesquisa, temática de pesquisa desejada ou orientador pretendido.

5.1.3. Link para Currículo.

5.1.4. Etc.

5.2. Se o curso não solicita maiores informações, este item apenas informará para o candidato enviar os arquivos para a seleção na próxima aba.

5.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos **4. Informações adicionais** 5. Arquivos

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

Informar o Link do Vídeo

(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

Prezado(a) candidato(a), favor enviar os documentos solicitados pelo curso na próxima aba - ARQUIVOS.

(tamanho máximo: 0 caracteres)

[Anterior](#) [Próximo](#)

6. Aba/Página “Arquivos”.

- 6.1. Esta Aba/Página serve para o candidato enviar (fazer o upload) os documentos necessários para a seleção, de acordo com o Edital dos cursos.
- 6.2. A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFSM antes do prazo de encerramento das inscrições.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais **5. Arquivos**

Instruções
Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).
A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFSM antes do prazo de encerramento das inscrições.

+ 1. Documento Oficial de Identificação com foto*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

*Descrição do arquivo**
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher Arquivo Nenh...olhido

+ 2. Comprovante(s) de titulação(ões) conforme Edital Específico (informar qual o documento/arquivo inserido)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

*Descrição do arquivo**
Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher Arquivo Nenh...olhido

+ ANEXO 1 ou ANEXO 1.1
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ ANEXO 2 ou ANEXO 1.2
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ ANEXO 3 ou ANEXO 1.3
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ Histórico(s) escolar(es) (conforme Edital Específico)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Anterior **Enviar**

- 6.3. O candidato deve atender as exigências/requisitos informadas pelos Cursos de Pós-graduação, como a formatação e informações que devem constar nestes arquivos.
- 6.4. É possível inserir quantos arquivos forem necessários para cada campo correspondente. Será possível adicionar ao clicar no ícone “mais” (+).
- 6.5. O candidato deve informar/digitar/escrever alguma informação sobre o respectivo arquivo anexado no campo, bem como nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo e de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido.
- 6.5.1. Este campo de descrição do arquivo possui a limitação de 254 caracteres.
- 6.5.2. Salvo informação contrária em edital do respectivo curso, o padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível.

6.6. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 25 mb.

6.6.1. Lembramos que não nos responsabilizamos por problemas técnicos ocorridos durante a inscrição e para evitar possíveis problemas na finalização da inscrição por, por exemplo, limitação da internet no envio dos arquivos, sugerimos que os candidatos diminuam o tamanho dos arquivos.

7. Para concluir a inscrição, o candidato deve clicar em ENVIAR

7.1. O candidato deve verificar se a inscrição foi realizada com sucesso.

7.2. A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFSM antes do prazo de encerramento das inscrições.

7.3. A finalização da inscrição se dá com a FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO aparecendo na tela (abaixo no item 9).

7.4. A Ficha de inscrição contém o **NÚMERO ÚNICO** para consulta, no qual o candidato deve anotar para acessar sua inscrição futuramente.

7.4.1. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.

7.4.2. Se o candidato desejar, pode imprimir, salvar em PDF ou enviar por e-mail.

8. Se houver erro no preenchimento ou pendência em algum campo o sistema retornará ao início com a mensagem de erro. Segue abaixo alguns possíveis erros:

8.1. A mensagem de erro aparecerá e solicitará que o(a) candidato(a) navegue pelas abas/páginas e corrija-os.

8.2. Não preenchimento correto dos campos ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis.

8.2.1. O sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.

8.3. Arquivo superior ao tamanho aceitado.

8.3.1. O sistema informará uma mensagem como “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.

8.4. Não nomear o arquivo que está sendo enviado.

9. FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO E ACESSO AOS ARQUIVOS ENVIADOS.

Inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação	Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/prppg	E-mail cpg.prppg@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020	Inicio das Inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das Inscrições Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00
Observações Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online		

Dados da inscrição

Situação <input checked="" type="radio"/> Inscrição confirmada	Data de Inscrição 02/08/2020 18:07:32	Número da Inscrição 4040	Número único para consulta [REDACTED]
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------

Opção

Ícone	Nome	Prazo para Inscrição	Prazo para pagamento	Valor
[REDACTED]	Mestrado em Química	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	—

Pagamentos

Dados pessoais

Nome GEORGE [REDACTED]		Nome da mãe [REDACTED]		Data de nascimento [REDACTED]
Sexo Masculino	Etnia PARDA	Estado civil Solteiro(a)	Deficiência Não se aplica	Assistências especiais para a realização da(s) prova(s) Não definido
Nacionalidade Brasileira		Naturalidade Santa Maria - Rio Grande do Sul		

Dados de contato

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc) [REDACTED]			Número [REDACTED]	Complemento apto
Bairro [REDACTED]	CEP 9 [REDACTED]	Cidade Santa Maria	Estado Rio Grande do Sul	País Brasil
Telefone fixo (Incluindo DDD) (Não informado)		Telefone celular (Incluindo DDD) [REDACTED]	E-mail [REDACTED]	

Documentos

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número
[REDACTED]

Carteira de Identidade (RG)

Número [REDACTED]	Data de emissão [REDACTED]	Órgão emissor [REDACTED]	UF do órgão RS
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------

Informações adicionais

1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)
George - RG.pdf
3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
George - cpf.pdf
4. Certidão de Nascimento
George - nascimento.pdf
5. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)
George - Diploma graduação.pdf
- a. Histórico escolar de graduação
George - histórico graduação.pdf
- a1. Currículo
George - currículo.pdf
- a1. Projeto de Pesquisa
George - Projeto de pesquisa.pdf
- b. ANEXO 1
George - Anexo I preenchido.pdf
- b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)
George - Anexo I comprovantes.pdf

[Imprimir](#)

[Enviar ficha de inscrição por e-mail](#)