



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 019/2021, DE 30 DE JULHO DE 2021
2ª Chamada de Suplentes – Relação com as orientações para confirmação de vaga e matrícula

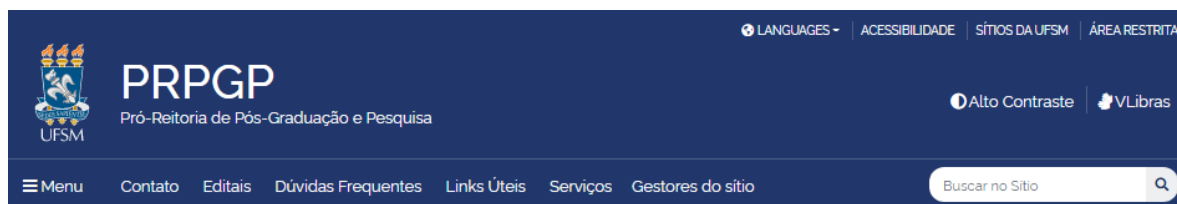
A Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a 2ª Chamada de Suplentes com as orientações para confirmação de vaga e matrícula, referente à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2021.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
21 de outubro de 2021	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
21 a 25 de outubro de 2021	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do PRPGP.
26 de outubro de 2021	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
Até 29 de outubro de 2021	Período para matrícula, por e-mail, junto à coordenação do curso.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do PRPGP Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/>), para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

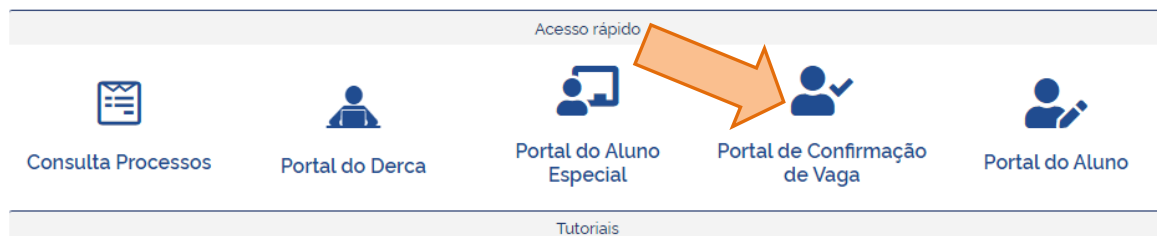


Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13** **Controle Acadêmico de Pós-Graduação**



A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

+	1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
+	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	CPF.pdf	
+	3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	Certidão de Nascimento.pdf	
+	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf	
+	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>			
+	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>			

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem esta Confirmação de Vaga deve ser feita **por e-mail à coordenação do seu curso**, até o **dia 29 de outubro de 2021**. O candidato poderá receber orientações do curso, por e-mail, caso o curso opte pela matrícula via Portal do Aluno.

4 RELAÇÃO DE SUPLENTE

MESTRADO EM GERONTOLOGIA

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO
3452	Rafael Francisco Da Rosa De Almeida
3271	Fernanda Fogaça Teixeira
2631	Gabriele Bevilacqua
3529	Victória Dos Santos Stringuini
3318	Carlos Alexandre Ortiz Raifone Fernandes
3169	Lívia Maria Stefanan
2998	Thailini Vebber
3086	Bruna Tainá Bordin Camponogara

Santa Maria, 20 de outubro de 2021.

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP

NUP: 23081.054623/2021-88

Prioridade: Urgente

Processo de edital de seleção de pós-graduação

134.111 - Planejamento. Orientações

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
40	Lista de critérios para candidatos aprovados como suplentes no mestrado/doutorado (134.111)	2ChamadaSuplente_Editais-019-2021-PRPGP.pdf

Assinaturas

20/10/2021 17:26:25

THIAGO MACHADO ARDENGHI (Pró-Reitor (Substituto))

01.09.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

Código Verificador: 940044

Código CRC: 64b0ee39

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

