



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2021

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 019/2021, DE 30 DE JULHO DE 2021
Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Pós-graduação

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna públicas as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2021.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
05 de outubro de 2021	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
07 e 08 de outubro de 2021	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do PRPGP.
15 de outubro de 2021	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
18 de outubro até 29 de outubro de 2021	Período para matrícula, por e-mail, junto à coordenação do curso.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do PRPGP Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/>), para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



PRPGP
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Menu Contato Editais Dúvidas Frequentes Links Úteis Servicos Gestores do sítio Buscar no Sítio

LANGUAGE - | ACESSIBILIDADE | SÍTIOS DA UFSM | ÁREA RESTRITA
Alto Contraste | VLibras

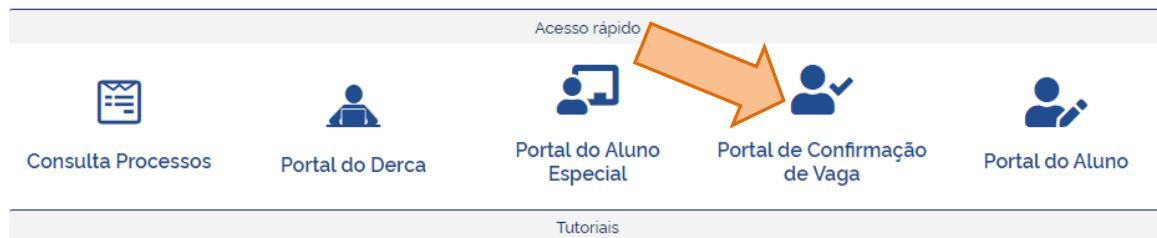
Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13** **Controle Acadêmico de Pós-Graduação**.

Acesso rápido



Consulta Processos Portal do Derca Portal do Aluno Especial Portal de Confirmação de Vaga Portal do Aluno

Tutoriais

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.



Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (✚).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)* clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 534 262 563" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 579 997 608" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/> <input data-bbox="1017 586 1156 608" type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 631 262 660" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 676 997 705" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/> <input data-bbox="1017 682 1117 711" type="button" value="☒ CPF.pdf"/>
3. Certidões (apenas pdf)* clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 727 262 756" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 772 997 801" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/> <input data-bbox="1017 779 1256 808" type="button" value="☒ Certidão de Nascimento.pdf"/>
4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 846 262 875" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 891 997 920" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/> <input data-bbox="1017 884 1283 914" type="button" value="☒ 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 943 262 972" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 959 997 988" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/>
6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) clique no mais (✚), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	<input data-bbox="235 1003 262 1033" type="button" value="+"/> <input data-bbox="323 1019 997 1048" type="button" value="--- Selecionar um valor ---"/>

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga deve ser feita **por e-mail à coordenação do seu curso**, no período de **18 de outubro à 29 de outubro de 2021**. O candidato poderá receber orientações do curso, por e-mail, caso o curso opte pela matrícula via Portal do Aluno.

Santa Maria, 05 de outubro de 2021.

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP