


ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e as Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE referentes à seleção e ingresso nos Cursos de Pós-Graduação.

1. SELEÇÃO DA OPÇÃO DE CURSO DESEJADO PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO

1.1. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o candidato deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.

1.1.1. No exemplo, utilizamos o curso de Mestrado do PPG em Química da UFSM.

1.1.2. Para continuidade do processo de inscrição, o candidato deve clicar no ícone  referente ao curso desejado.

Institucional ▾ Técnico Administrativo ▾ Administrativo ▾
UFSM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS Anônimo ▾

Opções de inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação	Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/prpgp	E-mail cpg.prpgp@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020	Início das inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Sábado, 31 de Outubro de 2020 23:59:00
Observações Teste do sistema de inscrição com envio dos documentos em arquivo digital e online		

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
<input checked="" type="checkbox"/> Mestrado em Química	Ilimitadas	até Sábado, 31 de Outubro de 2020 23:59:00	—
Total: 1			

2. Na Aba/Página “Dados pessoais”, o candidato deverá preencher com seus dados pessoais.

- 2.1. O candidato deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal *.
- 2.2. O preenchimento do campo DEFICIÊNCIA é obrigatório a todos. Caso não seja a situação do candidato, deve-se selecionar a opção “Não se aplica”.
- 2.3. No campo NATURALIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.
- 2.4. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome* **Nome da mãe**

Data de nascimento* **Sexo*** Feminino Masculino **Etnia***

Estado civil* **Deficiência***

Nacionalidade*

Naturalidade

Nome* Q Pesquisar

Ir para 1 15 por página

« < 1 2 > »

<input type="radio"/>	Nome	UF	Pais
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Itabira	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Salto	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Suaçuí	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Serra	São Paulo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Oeste	Paraná	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Mariana	Paraná	Brasil
<input checked="" type="radio"/>	Santa Maria	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Pará	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria das Barreiras	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco	Brasil

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

Anterior

Próximo

3. A Aba/Página “Endereço” é para inserção dos dados referentes ao endereço e contato do candidato.

3.1. O candidato deve inserir um e-mail de contato válido.

3.2. No campo CIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.

3.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais **2. Endereço** 3. Documentos 4. Informações adicionais

Informe os seus dados de contato atualizados.

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc)* Número*

Complemento Bairro CEP

Telefone fixo (incluindo DDD) Telefone celular (incluindo DDD) E-mail*

País* Estado*

Cidade

Nome*

Ir para 1 15 por página

	Nome	UF
<input checked="" type="radio"/>	Porto Alegre	Rio Grande do Sul
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Tocantins	Tocantins
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Piauí	Piauí
<input type="radio"/>	Porto Alegre do Norte	Mato Grosso

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.

4. Na Aba/Página de “Documentos”, o candidato deve inserir as informações dos documentos pessoais.

4.1. O candidato deve informar todos os dados possíveis, sendo obrigatório informar um.

4.2. O Passaporte é obrigatório ao candidato estrangeiro.

4.3. O Campo referente ao Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), atualmente conhecido como Registro Nacional Migratório (RNM), pode ser informado caso o candidato estrangeiro possua este cadastro.

4.3.1. O RNE/RNM é obrigatório para a matrícula do candidato estrangeiro após classificação.

4.4. O(s) documento(s) informado(s) deve(m) ser enviado(s) nas próximas Abas.

4.5. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais 2. Endereço **3. Documentos** 4. Informações adicionais

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

Carteira de Identidade (RG)

Número	Data de emissão	Órgão emissor	UF do órgão
<input type="text"/>	Ex: 02/08/2020	<input type="text"/>	--- Selecione um valor ---

Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)

Número

Anterior Próximo

5. Aba/Página “Informações adicionais”.

5.1. Esta aba serve para o candidato enviar as informações solicitadas pelo candidato em formato de texto, de acordo com o que é solicitado no edital específico do curso.

5.1.1. Link para vídeos.

5.1.2. Informar a Área de Concentração, Linha de Pesquisa ou temática de pesquisa desejada.

5.1.3. Link para Currículo.

5.1.4. Etc.

5.2. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais	2. Endereço	3. Documentos	4. Informações adicionais	5. Arquivos
-------------------	-------------	---------------	---------------------------	-------------

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

Informar o Link do Vídeo

(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

Prezado(a) candidato(a), favor enviar os documentos solicitados pelo curso na próxima aba - ARQUIVOS.

(tamanho máximo: 0 caracteres)

Anterior

Próximo

6. Aba/Página “Arquivos”.

6.1. Esta Aba/Página serve para o candidato enviar (upload) os documentos necessários para a seleção, de acordo com o Edital dos cursos.

1. Dados pessoais2. Endereço3. Documentos4. Informações adicionais5. Arquivos

Instruções
Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma. Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados. Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

+ 1. Documento Oficial de Identificação com foto*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

+ 2. Comprovante(s) de titulação(ões) conforme Edital Específico (informar qual o documento inserido)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

+ ANEXO 1
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+

Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

+

Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

+ Carta de intenção do candidato
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ Certificado do teste ANPAD
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ Currículo
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

+ Projeto de pesquisa (anteprojeto, pré-projeto)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

AnteriorFinalizar

6.2. O candidato deve atender as exigências/requisitos informadas pelos Cursos de Pós-graduação, como a formatação e informações que devem constar nestes arquivos.

6.3. É possível inserir quantos arquivos forem necessários para cada campo correspondente. Será possível adicionar ao clicar no ícone “mais” (+).

6.4. O candidato deve informar/digitar/escrever alguma informação sobre o respectivo arquivo anexado no campo, bem como nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo e de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido.

6.4.1. Este campo de descrição do arquivo possui a limitação de 254 caracteres.

6.4.2. Salvo informação contrária em edital do respectivo curso, o padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível.

6.5. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 25 mb.

6.5.1. Lembramos que não nos responsabilizamos por problemas técnicos ocorridos durante a inscrição e para evitar possíveis problemas na finalização da inscrição por, por exemplo, limitação da internet no envio dos arquivos, sugerimos que os candidatos diminuam o tamanho dos arquivos.

7. Para concluir a inscrição, o candidato deve clicar em FINALIZAR

- 7.1. O candidato deve verificar se a inscrição foi realizada com sucesso.
- 7.2. A finalização da inscrição se dá com a FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO aparecendo na tela (abaixo no item 10).
- 7.3. A Ficha de inscrição contém o **NÚMERO ÚNICO** para consulta, no qual o candidato deve anotar para acessar sua inscrição futuramente. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
 - 7.3.1. A ficha de inscrição é enviada ao e-mail informado na inscrição. Caso não aparecer na caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM.
 - 7.3.2. Se o candidato desejar, pode imprimir, salvar em PDF ou enviar por e-mail.
- 7.4. Caso houver pagamento da taxa de inscrição na edição, deve-se gerar a GRU (Ver item 9)

8. Se houver erro no preenchimento ou pendência em algum campo o sistema retornará ao início com a mensagem de erro. Exemplo:

O formulário possui erro(s). Navegue pelas páginas e corrija-os para concluir a inscrição.

1. Dados pessoais 2. Endereço **3. Documentos** 4. Informações adicionais 5. Arquivos

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

000.000.000-00

Documento inválido.

Carteira de Identidade (RG)

8.1. Alguns possíveis ERROS:

- 8.1.1. Não preenchimento correto dos campos ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis.
 - 8.1.1.1. O sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.
- 8.1.2. Arquivo superior ao tamanho aceitado.
 - 8.1.2.1. O sistema informará uma mensagem como “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.
- 8.1.3. Não nomear o arquivo que está sendo enviado.

9. GERAR BOLETO DA GRU PARA PAGAMENTO

- 9.1. Para o pagamento do boleto da GRU, deve-se clicar no ícone GERAR BOLETO.

Pagamentos

Nenhum pagamento encontrado para a inscrição.

Valor restante a ser pago

R\$ 56,00

Gerar boleto

- 9.2. Após realizar o pagamento (exclusivo no Banco do Brasil), cada candidato pode consultar (através do número único) sua ficha de inscrição e verificar se o pagamento já foi computado e a inscrição realizada.

10. FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO E ACESSO AOS ARQUIVOS ENVIADOS.

Inscrição

Dados do concurso/evento

Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação	Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/prpgp	E-mail cpg.prpgp@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020	Início das inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das inscrições Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00
Observações Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online		

Dados da inscrição

Situação Inscrição confirmada	Data de inscrição 02/08/2020 18:07:32	Número da inscrição 4040	Número único para consulta [REDACTED]
---	---	------------------------------------	---

Opção

Nome	Prazo para inscrição	Prazo para pagamento	Valor
Mestrado em Química	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	—

Pagamentos

Dados pessoais

Nome GEORGE [REDACTED]	Nome da mãe [REDACTED]	Data de nascimento [REDACTED]
Sexo Masculino	Etnia PARDA	Estado civil Solteiro(a)
Nacionalidade Brasileira	Deficiência Não se aplica	Assistências especiais para a realização da(s) prova(s) Não definido
Naturalidade Brasileira	Naturalidade Santa Maria - Rio Grande do Sul	

Dados de contato

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc) [REDACTED]	Número [REDACTED]	Complemento apto
Bairro [REDACTED]	CEP [REDACTED]	Estado Rio Grande do Sul
Cidade Santa Maria	Telefone celular (Incluindo DDD) [REDACTED]	Pais Brasil
Telefone fixo (Incluindo DDD) [Não informado]	E-mail	

Documentos

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número
[REDACTED]

Carteira de Identidade (RG)

Número [REDACTED]	Data de emissão [REDACTED]	Órgão emissor [REDACTED]	UF do órgão RS
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------

Informações adicionais

1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)

George - RG.pdf

3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

George - cpf.pdf

4. Certidão de Nascimento

George - nascimento.pdf

5. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)

George - Diploma graduação.pdf

a. Histórico escolar de graduação

George - histórico graduação.pdf

a1. Currículo

George - curriculo.pdf

a1. Projeto de Pesquisa

George - Projeto de pesquisa.pdf

b. ANEXO 1

George - Anexo I preenchido.pdf

b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)

George - Anexo I comprovantes.pdf

Imprimir

Enviar ficha de inscrição por e-mail