

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 028/2021, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021

Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Pós-graduação da UFSM

As Coordenações dos Programas de Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PRPGP) tornam público que no período de **03 a 14 de janeiro de 2022, até às 12 horas**, estarão abertas as inscrições para o processo seletivo de Pós-graduação, em nível de Doutorado, Mestrado e Especialização, para ingresso no 1º semestre letivo de 2022.

Com a publicação deste edital, o link para as inscrições e os Editais Específicos de cada Curso ficam disponíveis na página web do Edital 028/2021, no endereço eletrônico <https://www.ufsm.br/editais>, filtrando por Editais da PRPGP, conforme cronograma a seguir:

| ATIVIDADES | PRAZOS |
|---|--|
| Inscrição via web https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais e envio da documentação necessária à avaliação dos(as) candidato(as) | 03/01/2022 até às 12h do dia 14/01/2022 |
| Solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição | 03/01/2022 a 07/01/2022 |
| Relação de candidatos(as) isentos da taxa de inscrição | 10/01/2022 |
| Data e horário limite para pagamento GRU da taxa de inscrição | 14/01/2022 - expediente bancário |
| Divulgação da relação de inscrições que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição | 19/01/2022 |
| Divulgação da relação final das inscrições homologadas para seleção nos cursos | 21/01/2022 |
| Período para a seleção interna nos Programas/Cursos | 24/01/2022 a 14/02/2022 |
| Data limite para os Cursos entregarem à PRPGP a relação do(as) candidato(as) classificados(as) e suplentes | 14/02/2022 |
| Data limite para a PRPGP divulgar a relação dos(as) candidato(as) classificados(as) e suplentes | 17/02/2022 |
| Período previsto à interposição de recurso administrativo | Até 21/02/2022 |
| Prazo final à avaliação dos Recursos pelo Colegiado e envio do resultado à PRPGP | 24/02/2022 |
| Divulgação do resultado final dos(as) candidato(as) classificados(as) e suplentes | 25/02/2022 |
| Divulgação das orientações para Confirmação de vaga dos(as) candidato(as) classificados(as) | 18/03/2022 |
| Período para solicitação de confirmação de vaga e envio dos documentos dos(as) candidato(as) classificados(as) via web http://ufsm.br/derca | 21/03/2022 a 23/03/2022 |
| Data prevista para o início da publicação da chamada dos(as) candidato(as) classificados(as) como suplentes | A partir de 28/03/2022 |
| Início das atividades acadêmicas | Condicionado ao Calendário Acadêmico |

Dúvidas referentes aos Editais Específicos dos Cursos deverão ser encaminhadas diretamente às suas respectivas coordenações. As formas de contato podem ser obtidas nos próprios editais específicos de cada curso ou no ANEXO 1 deste edital.

Dúvidas referentes a este Edital Geral de seleção podem ser encaminhadas à Coordenadoria de Pós-Graduação (CPG) da PRPGP através do e-mail editais.cpg@ufsm.br.

1 DA INSCRIÇÃO

1.1 Processo de Inscrição:

1.1.1 Este Edital Geral, os Editais Específicos de cada Curso e o link da página de inscrições estão disponíveis na página web do Edital 028/2021 no endereço <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/028-2021-processo-seletivo-de-pos-graduacao-ingresso-no-1o-semestre-letivo-de-2022/>.

1.1.1.1 Nos Editais Específicos constam as informações referentes ao processo de seleção de cada Curso e são de inteira responsabilidade das Coordenações dos mesmos.

1.1.1.2 A lista de Cursos com vagas abertas neste edital encontra-se disponível no ANEXO 1.

1.1.2 A inscrição será realizada pela internet de **03 a 14 de janeiro de 2022, até às 12 horas**, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/concursos/inscricao/opcoes.html?edicao=4204>, sendo esta a única modalidade de inscrição aceita.

1.1.3 A inscrição neste Edital implica na aceitação irrestrita, por parte do(a) candidato(a), das normas gerais, das informações e orientações estabelecidas no Edital Específico de cada Curso e todas as demais instruções que eventualmente vierem a ser expedidas e publicadas posteriormente.

1.1.4 Constitui-se responsabilidade do(a) candidato(a) a leitura integral dos Editais, o conhecimento pleno das instruções e orientações e o acompanhamento das publicações dos resultados de cada etapa nas páginas eletrônicas de cada Programa ou Curso.

1.1.5 O(A) candidato(a), ao acessar a página web do Edital, deverá entrar no Link “Sistema de inscrição ao Processo Seletivo do Edital 028/2021”, escolher a opção referente ao Curso desejado, preencher o formulário com seus dados pessoais e enviar a documentação obrigatória à seleção do curso.

1.1.5.1 Será disponibilizado na página do edital um documento com orientações para inscrição e envio dos arquivos online.

1.1.6 A inscrição somente será concluída se o formulário e os arquivos da seleção anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo (computador, notebook, celular ou tablet, por exemplo) para o sistema da UFSM antes do encerramento do prazo de inscrição.

1.1.6.1 Recomendamos que o(a) candidato(a) procure realizar sua inscrição e submissão de documentos com antecedência para permitir a resolução de problemas desta natureza em tempo hábil, devendo analisar o tamanho dos arquivos a serem enviados e a velocidade de conexão de sua internet, pois devido a isto, pode haver demora no envio/upload dos arquivos, na conclusão e recebimento destes pelo sistema da UFSM.

1.1.6.2 O(A) candidato(a) que não realizar sua inscrição em tempo hábil para resolução de problemas assume a responsabilidade e estará sujeito à possibilidade de não realizar sua inscrição.

1.1.7 O(A) candidato(a) deve informar o número de, pelo menos, um documento de identificação (CPF ou Passaporte) na aba “DOCUMENTOS”, um endereço de e-mail válido e realizar o preenchimento adequado dos campos solicitados durante a inscrição.

1.1.7.1 Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) - documento obrigatório para cidadãos brasileiros. É usado para acesso ao sistema de confirmação de vaga.

1.1.7.2 Passaporte - documento de identificação obrigatório para estrangeiros. É usado para acesso ao sistema de confirmação de vaga.

1.1.8 A documentação obrigatória de identificação, titulação e avaliação é enviada no momento da inscrição online, na aba “ARQUIVOS” do sistema de inscrição, com a documentação digitalizada, sendo esta a **única modalidade de envio aceito**.

1.1.9 Antes de continuar o processo, o(a) candidato(a) deve se certificar de que informou todos os dados e anexou a documentação correta.

1.1.9.1 Após finalizar a inscrição, não é possível alterar **nenhuma** informação, nem adicionar ou remover documentos.

1.1.10 O sistema gerará dois números de identificação do(a) candidato(a): o “NÚMERO ÚNICO”, com 13 dígitos, que deverá ser anotado e utilizado para posterior consulta da inscrição, e o “NÚMERO DE INSCRIÇÃO”, com até 4 dígitos, que se tornará público para correta identificação do(a) candidato(a).

1.1.11 Cada candidato(a) deverá realizar sua inscrição respeitando o disposto no Edital Específico do curso desejado.

1.1.12 O(A) candidato(a) que desejar se inscrever e participar do processo de seleção para concorrer a vagas em cursos diferentes, deve efetuar a inscrição individual, enviar a documentação para cada opção de curso e efetuar o pagamento da GRU referente a cada inscrição, obedecendo ao disposto em cada Edital Específico.

1.2 Processo de pagamento:

1.2.1 O pagamento da taxa de inscrição é feito exclusivamente através de Guia de Recolhimento da União (GRU), de **pagamento exclusivo no Banco do Brasil**, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), até o dia **14 de janeiro de 2022**, conforme expediente bancário.

1.2.2 Com a finalização da inscrição no sistema, o(a) candidato(a) deverá clicar na figura “Gerar boleto”, visualizar, salvar e imprimir a GRU.

1.2.3 Em caso de solicitação de isenção de taxa de inscrição, proceder conforme item 1.3.

1.2.3.1 Na GRU, é gerado o número de referência, que servirá para identificar o pagamento realizado pelo(a) candidato(a). Caso seja solicitado no momento do pagamento, preencher corretamente o número de referência com o número gerado pelo sistema de inscrições. Se houver inconsistência, o pagamento não será identificado e, como consequência, a pré-inscrição do(a) candidato(a) não se converterá em “Inscrição confirmada”.

1.2.3.2 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a conferência dos códigos gerados na GRU, no ato do pagamento e para a opção de curso desejada.

1.2.4 ATENÇÃO AO REALIZAR O PAGAMENTO ONLINE: Não efetuar o pagamento via agendamento, pois o comprovante de agendamento de pagamento não será aceito como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.2.5 A confirmação do pagamento da taxa de inscrição poderá ocorrer em até 3 (três) dias úteis após o pagamento da taxa (GRU).

1.2.6 Cabe ao(à) candidato(a) realizar a consulta no sistema, por meio do “NÚMERO ÚNICO” gerado na pré-inscrição, a fim de verificar o status da inscrição.

1.2.6.1 A consulta é realizada no sistema de inscrição, através do link na página web do Edital 028/2021, clicando na aba “PESQUISAR INSCRIÇÃO” e informando o “NÚMERO ÚNICO” da pré-inscrição e data de nascimento.

1.2.7 O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído em hipótese alguma por solicitação do(a) candidato(a), inclusive em caso de pagamento de mais de uma taxa.

1.3 Solicitação de isenção de pagamento da taxa de Inscrição:

1.3.1 De acordo com o Decreto n. 6.593, de 2 de outubro de 2008, fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) que, cumulativamente:

1.3.1.1 Comprovar inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social (NIS) do(a) candidato(a), constante na base do CadÚnico existente no Ministério da Cidadania (MDS);

1.3.1.2 Ser membro de “família de baixa renda”, nos termos do Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007.

1.3.2 A isenção deverá ser solicitada durante a inscrição no sistema de inscrição, até o dia **07 de janeiro de 2022**, quando o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, preencher os campos, no qual deverá indicar seu Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico.

1.3.3 Para a concessão da isenção de taxa de inscrição é indispensável que os dados pessoais informados no ato da pré-inscrição sejam idênticos aos que foram informados no CadÚnico. Caso o(a) candidato(a) esteja com divergências cadastrais ou cadastro não atualizado, o Sistema de Isenção de Taxa de Inscrição (SISTAC), do Ministério da Cidadania, indeferirá a solicitação de isenção.

1.3.3.1 Para evitar o indeferimento, o(a) candidato(a) deve verificar sua situação cadastral junto ao CadÚnico.

1.3.4 O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante ao interessado a isenção do pagamento da taxa de inscrição e efetivação da inscrição no processo seletivo, pois o(a) candidato(a) também deve atender às condições previstas nos Editais Específicas de cada Curso.

1.3.5 O(A) candidato(a) que solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá consultar na página web do Edital 028/2021, a partir do dia **10 de janeiro de 2022**, a relação de candidatos(as) que tiveram as suas solicitações de isenção deferidas.

1.3.6 O(A) candidato(a) cuja solicitação de isenção do pagamento for **INDEFERIDA**, deverá efetuar o pagamento da GRU, até a data limite para a inscrição, de acordo com o item 1.2.

1.3.6.1 O(A) candidato(a) que não gerou a GRU anteriormente poderá fazê-lo acessando o sistema de inscrição, através do link na página web do Edital 028/2021. Ao clicar na aba “PESQUISAR INSCRIÇÃO”, informar o “NÚMERO ÚNICO” da pré-inscrição e data de nascimento

1.3.7 Por se tratar de uma consulta ao sistema do Governo (item 1.3.3), não há recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição.

1.4 Inscrições confirmadas:

1.4.1 A confirmação do pagamento da taxa de inscrição poderá ocorrer em até 3(três) dias úteis após o pagamento da taxa (GRU). Caso a situação continue como “Inscrição solicitada”, compare todos os campos da GRU com o comprovante de pagamento. Se houver algum campo incorreto no comprovante de pagamento, entre em contato urgentemente com a agência bancária onde o pagamento foi efetuado.

1.4.1.1 A pré-inscrição (Inscrição solicitada) só se converte em inscrição válida (Inscrição confirmada) a partir da identificação do pagamento da taxa de inscrição, pela Guia de recolhimento (GRU) e a participação no certame somente é garantida com o recebimento da documentação obrigatória de identificação, titulação e avaliação (item 2).

1.4.2 A relação dos(as) candidatos(as) aptos(as) a participarem deste processo seletivo será divulgada na página web do Edital 028/2021, no dia **19 de janeiro de 2022**.

1.4.2.1 As inscrições serão confirmadas após o pagamento da taxa de inscrição ou deferimento da solicitação de isenção da inscrição, cabendo à Comissão de Seleção de cada curso realizar a conferência das inscrições que estão de acordo com o estipulado no respectivo Edital Específico.

1.4.3 O(A) candidato(a) cujo nome não constar nesta relação, deverá comprovar a inscrição, de **19 a 21 de janeiro de 2022**, enviando para o e-mail editais.cpg@uol.com.br, em um

1.4.4 único arquivo formato PDF (legível), a ficha de pré-inscrição, a GRU e o comprovante original de pagamento.

1.4.5 Após a análise e revisão de pagamento, será divulgada a relação final dos(as) candidatos(as) com a inscrição validada, na página web do Edital 028/2021, no dia **21 de janeiro de 2022**.

1.5 A Comissão de Seleção de cada curso fará a conferência das inscrições, publicará a lista de candidatos(as) aptos à seleção e selecionará os(as) candidatos(as) de acordo com o estipulado no respectivo Edital Específico.

1.5.1 Os Programas e Cursos poderão indeferir as inscrições que não atenderem aos requisitos e exigências descritas no edital ou estejam em desacordo com a legislação pertinente.

1.6 A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP e as Comissões de Seleção dos Programas e Cursos de Pós-Graduação, não se responsabilizarão se o(a) candidato(a) não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição por motivo de ordem técnica dos recursos computacionais, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou falha de envio de documentos, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento das informações.

1.7 A responsabilidade da inscrição via web, do pagamento da taxa de inscrição e envio da documentação necessária à avaliação é exclusivamente do(a) candidato(a).

2 DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A TODOS(AS) OS(AS) CANDIDATOS(AS)

2.1 No momento da inscrição online (item 1), o(a) candidato(a) deverá enviar a documentação obrigatória de identificação, titulação e avaliação, solicitada no Edital Específico de cada Curso, na aba “Arquivos” do sistema de inscrição, em formato digital em arquivo PDF legível com tamanho máximo de 25MB por arquivo.

2.1.1 Alguns Cursos solicitam informações adicionais na aba “Informações Adicionais” do sistema de inscrição, onde o(a) candidato(a) deverá preencher com a informação solicitada.

2.2 Documentos obrigatórios de identificação e titulação:

2.2.1 A ausência da documentação obrigatória de identificação e titulação, por qualquer que seja o motivo, resultará na eliminação do Processo Seletivo.

2.2.2 Documento de identificação com foto:

2.2.2.1 Para brasileiros: A apresentação de documento de identificação com foto, no qual conste número de CPF (ex: RG, CNH, Passaporte, etc) é obrigatória. Caso o documento de identificação anexado não apresente o número de CPF, o(a) candidato(a) deve anexar também cópia do documento de CPF. Em caso de classificação, o número do CPF é utilizado para acesso ao sistema de confirmação de vaga.

2.2.2.2 Para estrangeiros: a apresentação de passaporte é **obrigatória**. Em caso de classificação, o número do passaporte é utilizado para acesso ao sistema de confirmação de vaga.

2.2.3 Documento de comprovação de titulação mínima exigida, para brasileiros e estrangeiros:

2.2.3.1 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES ou “Atestado de Provável Formando” emitido pela Coordenação do respectivo Curso;

2.2.3.1.1 O atestado de provável formando somente será aceito para participação no processo de seleção e o(a) candidato(a) deverá enviar o Diploma ou Certificado no momento da confirmação de vaga.

2.2.3.2 Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma de Mestrado ou, na ausência deste, a ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado ou Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação.

2.2.3.2.1 O atestado de conclusão somente será aceito para participação no processo de seleção e o(a) candidato(a) deverá enviar o Diploma ou a ata de defesa no momento da confirmação de vaga.

2.2.4 Além dos documentos de identificação e titulação, os(as) candidatos(as) devem enviar os documentos para avaliação, solicitados no Edital Específico do curso para o qual estiver se inscrevendo.

2.2.4.1 A ausência da documentação de avaliação, solicitada nos editais específicos de cada



Curso, poderá resultar na eliminação do Processo Seletivo.

3 PROCESSO DE SELEÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS)

3.1 O Edital Específico de cada Curso de Pós-Graduação é elaborado de acordo com os critérios de seleção constantes no respectivo regulamento do Programa ou Curso de Pós-graduação.

3.2 Os processos seletivos serão realizados sob a responsabilidade das Comissões de Seleção de cada Programa ou Curso de Pós-graduação.

3.2.1 Cada Programa e Curso de Pós-Graduação realizará a seleção de acordo com o estipulado no respectivo Edital Específico e poderá indeferir as inscrições que não atenderem aos requisitos e exigências descritas no edital ou estejam em desacordo com a legislação pertinente.

3.3 O Programa ou Curso realizará a sua seleção, de acordo com os termos do edital, divulgará os resultados parciais de cada etapa e o resultado final da seleção.

3.3.1 Os(as) candidatos(as) devem apresentar documento de identificação no momento de sua participação nas etapas do processo seletivo.

3.4 A relação dos(as) candidatos(as) classificados e possíveis suplentes deverá ser entregue pelo curso à CPG/PRPGP até o dia **14 de fevereiro de 2022**.

3.5 A divulgação desta relação será disponibilizada na página web do Edital 028/2021, de acordo com a data de recebimento e demanda da PRPGP.

3.6 A data limite para a publicação da relação dos(as) candidatos(as) classificados no site, pela PRPGP, será dia **17 de fevereiro de 2022**.

3.7 **RECURSO ADMINISTRATIVO:** O(A) candidato(a) que desejar contestar o resultado da seleção divulgado pela PRPGP poderá interpor recurso administrativo, a partir da data da publicação do resultado pela PRPGP até o dia **21 de fevereiro de 2022**, enviando por e-mail ao endereço do curso informado no ANEXO 1 deste Edital Geral.

3.7.1 Recursos enviados antes da publicação do resultado pela PRPGP poderão ser desconsiderados pelo colegiado do curso.

3.7.2 O recurso deverá ser enviado da seguinte forma:

3.7.2.1 E-mail ao curso com o título: "Recurso Edital 028/2021 – Nº inscrição e NOME"

3.7.2.2 No corpo do e-mail deverá ser informado o nome completo, nº de Inscrição, o nível de curso (Especialização, Mestrado ou Doutorado) e a manifestação sobre o recurso interposto.

3.7.2.3 Caso for anexar documentos, fazer em arquivo formato PDF (legível).

3.7.3 O Colegiado do Programa/Curso será a única instância superior de análise e julgamento do recurso.

3.8 A divulgação da relação final dos(as) candidatos(as) classificados será realizada até o dia **24 de fevereiro de 2022**, na página web do Edital 028/2021.

4 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À CONFIRMAÇÃO DE VAGA DOS(AS) CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS)

4.1 Até o dia **18 de março de 2022**, serão divulgadas as instruções para a confirmação da vaga dos(as) candidatos(as) classificados(as), na página web do Edital 028/2021.

4.2 Os(As) candidatos(as) aptos à Confirmação de Vaga web deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga, com previsão para **21 a 23 de março de 2022**, através do Portal de Confirmação de Vaga da UFSM, no endereço eletrônico <https://portal.ufsm.br/confirmacao> utilizando como login o CPF ou o Passaporte (se estrangeiro), número de inscrição de 4 dígitos (gerado no comprovante de inscrição e disponibilizado na listagem de classificados) e a data de nascimento (formato DDMMAAAA informada na inscrição) como senha, conferindo, completando e, se necessário, corrigindo os dados apresentados.

4.3 Documentos necessários para a confirmação de vaga:

4.3.1 No momento da Confirmação de Vaga web, o(a) candidato(a) enviará os seguintes documentos necessários, em formato PDF legível, sob pena de indeferimento da confirmação de vaga:

- 4.3.1.1 Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- 4.3.1.2 Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- 4.3.1.3 Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 4.3.1.4 Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- 4.3.1.5 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;
- 4.3.1.6 Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado.

4.4 O(A) candidato(a) classificado(a) que não efetivar a confirmação de vaga ou não enviar os documentos necessários à confirmação de vaga, perderá a vaga, sendo convocado o(a) candidato(a) imediatamente classificado(a) como suplente, se houver.

4.5 O(A) candidato(a) classificado que confirmar a vaga e não enviar o Diploma (frente e verso), ou seja, que entregou o Certificado de conclusão de curso ou ata de defesa, deverá entregar a cópia do Diploma de graduação ou mestrado (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso.

4.5.1 O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula, para o segundo semestre letivo do curso. A regularização da matrícula deverá ser feita até o fim da semana de reajuste, conforme Calendário Acadêmico da UFSM, sob pena de desligamento do Curso.

4.6 O(A) candidato(a) deve confirmar as informações e guardar ou imprimir o comprovante de solicitação de Confirmação de Vaga. Este documento serve como comprovante da confirmação da vaga.

4.7 A confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada, a critério do curso/Programa, se, e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.

4.7.1 O(A) candidato(a) classificado(a) que não confirmar vaga no período informado pelo edital, deverá enviar ao curso uma manifestação com as devidas justificativas que será analisada pela Comissão de Seleção.

4.7.2 O acompanhamento desta solicitação, junto ao curso, é de responsabilidade de cada candidato(a).

5 DO REGISTRO ACADÊMICO E MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

5.1 O(A) candidato(a) classificado(a), que confirmou a vaga, deverá verificar no calendário acadêmico ou junto a Secretaria do seu respectivo curso, as datas e os procedimentos para matrícula nas disciplinas ofertadas no semestre corrente.

5.1.1 Maiores informações poderão ser publicadas na página web do Edital 028/2021.

5.2 A matrícula em disciplinas dos ingressantes por este edital, poderá ser realizada pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

5.3 De acordo com a Resolução nº 016/2013, de 11 de junho de 2013, somente é permitido o registro acadêmico (matrícula) simultâneo em mais de um curso de pós-graduação nas seguintes situações:

5.3.1 Quando um registro (matrícula) seja em Curso Lato Sensu (especialização) e outro no Stricto

Sensu (doutorado e mestrado) e que, no momento da matrícula no curso Stricto Sensu (doutorado ou mestrado), o discente esteja regularmente matriculado em curso Lato Sensu (especialização) há, pelo menos, um semestre letivo; e

5.3.2 Quando da passagem direta do Curso de Mestrado para Curso de Doutorado, Art. 56, do Regimento Geral da Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu da UFSM.

5.4 De acordo com a Resolução nº 010/2008, de 02 de junho de 2008, a admissão do aluno estrangeiro dependerá da aprovação na seleção do Curso, e a regularização de sua matrícula no âmbito da UFSM corresponde, dentre outros, aos seguintes requisitos:

5.4.1 Demonstrar proficiência em língua portuguesa, inglesa e/ou espanhola, sendo que a proficiência em outro idioma poderá ser aceita mediante aprovação do colegiado do programa de pós-graduação envolvido;

5.4.2 Apresentar visto temporário válido para a realização dos estudos na UFSM ou declaração da Polícia Federal atestando situação regular no País;

5.4.3 Possuir seguro de acidente, enfermidade e repatriação, para si e seus familiares, que cubra as contingências que possam produzir-se durante sua permanência no país;

5.5 O(A) candidato(a) estrangeiro(a) classificado(a), que confirmou a vaga, utilizando como documento de identificação o Passaporte, deverá entregar ao respectivo curso, quando passar a residir no Brasil, a comprovação de visto temporário (estudante) emitido pela Delegacia da Polícia Federal, o Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) e a cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) emitido pela Receita Federal.

5.5.1 O processo de atendimento para a inscrição no CPF pode ser efetuado perante a Embaixada ou Consulado brasileiro. Para mais informações, acesse:

<https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/documentos-emitidos-no-exterior/cpf>

5.6 O(A) candidato(a) estrangeiro(a) classificado(a), quando passar a residir no Brasil, deverá entregar à Secretaria do Curso, para regularização de sua matrícula na UFSM, o comprovante da contratação de seguro de vida e saúde internacional válido para o Brasil, obrigatório aos alunos estrangeiros, contemplando além de despesas relativas a eventuais problemas de saúde, a cobertura de repatriação funerária do aluno em caso de óbito.

5.7 O(a) aluno(a) estrangeiro na UFSM terá como tutor responsável a Coordenação do Curso ou professor (orientador) designado pela Coordenação do Curso de Pós-Graduação a que estiver vinculado.

5.7.1 É de responsabilidade do(a) tutor(a) o acompanhamento da regularização deste discente perante a UFSM e a verificação da entrega destes documentos.

6 SUPLENTES

6.1 A Chamada de suplentes será realizada quando o(a) candidato(a) classificado não realizar a confirmação de vaga ou realizar a matrícula em disciplinas junto ao curso.

6.2 A chamada de suplentes é realizada de acordo com as vagas não preenchidas durante a confirmação de vaga e cada curso solicita a chamada do(a) candidato(a) classificado como suplente, de acordo com a ordem de classificação.

6.2.1 A chamada do(a) candidato(a) suplente por remanejamento será encaminhada para análise da PRPGP.

6.3 A Chamada de suplentes independe do início das aulas do semestre, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

6.4 A relação dos(as) candidatos(as) chamados(as) na condição de suplentes tem previsão de publicação a partir do dia **28 de março de 2022** na página web do Edital 028/2021, de acordo com a demanda dos Cursos.



6.4.1 Os(As) candidatos(as) suplentes chamados à Confirmação de Vaga web deverão realizá-la nas datas informadas de acordo com as orientações publicadas.

7 As alterações do edital por meio de adendos, erratas ou retificações, serão divulgadas sempre que necessárias na página web do Edital 028/2021.

8 O início das aulas se dará de acordo com o planejamento interno do curso.

Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

ANEXO 1
LISTA DE CURSOS COM VAGAS

| CURSO | VAGAS | CONTATO |
|--|-------|--|
| CURSOS DE DOUTORADO | | |
| DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO | 22 | 32209258 - ppga.ufsm@gmail.com |
| DOUTORADO EM AGRONOMIA | 20 | 32208922 - ppgagro@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ARTES VISUAIS | 5 | 32209484 - selecao.ppgart@ufsm.br |
| DOUTORADO EM BIODIVERSIDADE ANIMAL | 11 | 32208465 (ramal 20) - biodiversidade.ufsm@gmail.com |
| DOUTORADO EM CIÊNCIA DO SOLO | 9 | 32208256 - ppcgs@ufsm.br |
| DOUTORADO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS ALIMENTOS | 17 | 32208306 - ppgcta@ufsm.br |
| DOUTORADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: BIOQUÍMICA TOXICOLÓGICA | 12 | 32208978 - ppgbioqtoxselecao@gmail.com |
| DOUTORADO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS | 11 | 32208095 - ppgcf@ufsm.br |
| DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS | 20 | 32208622 - ppgcienciassociais@ufsm.br |
| DOUTORADO EM COMUNICAÇÃO | 11 | 32208579 - poscom@ufsm.br |
| DOUTORADO EM DISTÚRBIOS DA COMUNICAÇÃO HUMANA | 12 | 32208659 - ppgdch@ufsm.br |
| DOUTORADO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: QUÍMICA DA VIDA E SAÚDE | 13 | 32209695 - ppgeducacaoemciencias@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENFERMAGEM | 14 | 32208029 - ppgenf@ufsm.br |

| | | |
|-------------------------------------|----|---|
| DOUTORADO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA | 17 | 32208158 - ppgea@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA AMBIENTAL | 2 | 33084000 - ppgeamb@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA CIVIL | 7 | 32208837 - ppgec@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO | 8 | 32208619 - ppgep@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA | 22 | 32208344 - ppgee@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA FLORESTAL | 23 | 32208336 - ppgef@ufsm.br |
| DOUTORADO EM ENGENHARIA QUÍMICA | 19 | 32209536 - ppgeq@ufsm.br |
| DOUTORADO EM EXTENSÃO RURAL | 15 | 32208165 - ppgextr@ufsm.br |
| DOUTORADO EM FARMACOLOGIA | 7 | 32209382 - pgfarmacologia@gmail.com |
| DOUTORADO EM FILOSOFIA | 14 | 32208462 - secretariappgfil@ufsm.br |
| DOUTORADO EM FÍSICA | 6 | 32208305 - pgfisica@ufsm.br |
| DOUTORADO EM GEOGRAFIA | 30 | 32208908 - posgeografia@ufsm.br |
| DOUTORADO EM HISTÓRIA | 15 | 32209382 - ppghistoria@ufsm.br |
| DOUTORADO EM LETRAS | 24 | 32208359 - ppgletras@ufsm.br |
| DOUTORADO EM MEDICINA VETERINÁRIA | 25 | 32208198 - ppgmv.ufsm@gmail.com |
| DOUTORADO EM METEOROLOGIA | 10 | 32208616 - ppgmet@ufsm.br |
| DOUTORADO EM PSICOLOGIA | 8 | 32209304 - ppgp@ufsm.br |
| DOUTORADO EM QUÍMICA | 34 | ppgq@ufsm.br |

| | | |
|--|------------|--|
| DOUTORADO EM ZOOTECNIA | 5 | 32208275 - ppgz.ufsm@gmail.com |
| TOTAL DE VAGAS DE DOUTORADO | 468 | |
| CURSOS DE MESTRADO | | |
| MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO | 25 | 32209258 - ppga.ufsm@gmail.com |
| MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 26 | 32208848 - ppgap@ufsm.br |
| MESTRADO EM AGRONEGÓCIOS | 19 | 37428800 (ramal 8867) ppgagr@ufsm.br |
| MESTRADO EM AGRONOMIA | 23 | 32208922 - ppgagro@ufsm.br |
| MESTRADO EM AGRONOMIA - AGRICULTURA E AMBIENTE | 15 | 37440609 - coordenacaoppgaaa@gmail.com |
| MESTRADO EM ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO | 14 | ppgaup.edital.selecao@ufsm.br |
| MESTRADO EM ARTES VISUAIS | 12 | 32209484 - selecao.ppgart@ufsm.br |
| MESTRADO EM BIODIVERSIDADE ANIMAL | 15 | 32208465 (ramal 20) - biodiversidade.ufsm@gmail.com |
| MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO | 20 | 32208413 - ppgcc@ufsm.br |
| MESTRADO EM CIÊNCIA DO SOLO | 18 | 32208256 - ppcgs@ufsm.br |
| MESTRADO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL – Campus FW | 12 | 37440609 - ppgcta.ufsmfw@gmail.com |
| MESTRADO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS ALIMENTOS | 15 | 32208306 - ppgcta@ufsm.br |
| MESTRADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: BIOQUÍMICA TOXICOLOGICA | 11 | 32208978 - ppgbioqtoxselecao@gmail.com |
| MESTRADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS | 15 | 32208518 - ppgcontabeis@ufsm.br |

| | | |
|---|----|---|
| MESTRADO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS | 12 | 32208095 - ppgcf@ufsm.br |
| MESTRADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS | 20 | 32208622 - ppgcienciassociais@ufsm.br |
| MESTRADO EM COMUNICAÇÃO | 17 | 32208579 - poscom@ufsm.br |
| MESTRADO EM DIREITO | 20 | 32209253 - selecao.ppgd@ufsm.br |
| MESTRADO EM DISTÚRBIOS DA COMUNICAÇÃO HUMANA | 25 | 32208659 - ppgdch@ufsm.br |
| MESTRADO EM ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO | 10 | 32209216 - ppged@ufsm.br |
| MESTRADO EM ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO- VIA ANPEC | 10 | |
| MESTRADO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: QUÍMICA DA VIDA E SAÚDE | 14 | 32209695 - ppgeducacaoemciencias@ufsm.br |
| MESTRADO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E ENSINO DE FÍSICA | 15 | 32208337 - ppgemef@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENFERMAGEM | 34 | 32208029 - ppgenf@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA | 25 | 32208158 - ppgea@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA AMBIENTAL | 6 | 33084000 - ppgeamb@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL | 15 | 32208837 - ppgec@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO | 26 | 32208619 - ppgep@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA | 32 | 32208344 - ppgee@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA FLORESTAL | 33 | 32208336 - ppgef@ufsm.br |
| MESTRADO EM ENGENHARIA MECÂNICA | 20 | pgmec@ufsm.br |

| | | |
|--|----|---|
| MESTRADO EM ENGENHARIA QUÍMICA | 28 | 32209536 - ppgeq@ufsm.br |
| MESTRADO EM EXTENSÃO RURAL | 15 | 32208165 - ppgextr@ufsm.br |
| MESTRADO EM FARMACOLOGIA | 3 | 32209382 - pgfarmacologia@gmail.com |
| MESTRADO EM FILOSOFIA | 16 | 32208462 - secretariappgfil@ufsm.br |
| MESTRADO EM FÍSICA | 6 | 32208305 - pgfisica@ufsm.br |
| MESTRADO EM GEOGRAFIA | 31 | 32208908 - posgeografia@ufsm.br |
| MESTRADO EM HISTÓRIA | 25 | 32209549 - ppghistoria@ufsm.br |
| MESTRADO EM LETRAS | 34 | 32208359 - ppgletras@ufsm.br |
| MESTRADO EM MATEMÁTICA | 10 | 32208496 - mestradomat.ufsm@gmail.com |
| MESTRADO EM MEDICINA VETERINÁRIA | 22 | 32208198 - ppgmv.ufsm@gmail.com |
| MESTRADO EM METEOROLOGIA | 10 | 32208616 - ppgmet@ufsm.br |
| MESTRADO EM PSICOLOGIA | 19 | 32209304 - ppgp@ufsm.br |
| MESTRADO EM QUÍMICA | 35 | ppgq@ufsm.br |
| MESTRADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS | 12 | 32208542 - ppgri@ufsm.br |
| MESTRADO EM SAÚDE E RURALIDADE | 20 | 37428867 - sauderuralidade@ufsm.br |
| MESTRADO EM ZOOTECNIA | 8 | 32208275 - ppgz.ufsm@gmail.com |
| MESTRADO PROFISSIONAL EM AGRICULTURA DE PRECISÃO | 22 | 32209419 (ramal 253) - ppgap.politecnico@ufsm.br |

| | | |
|---|----|---|
| MESTRADO PROFISSIONAL EM PATRIMÔNIO CULTURAL | 41 | 32209249 - ppgppcufsm@gmail.com |
| MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE | 28 | 32209414 - ppgter@ufsm.br |
| TOTAL DE VAGAS DE MESTRADO | | 959 |
| CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO | | |
| ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL | 25 | 32208738 - cpgeamb@ufsm.br |
| ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA E MODELAGEM QUANTITATIVA | 20 | 32208612 - ceemq@ufsm.br |
| ESPECIALIZAÇÃO EM ESTUDOS DE GÊNERO | 35 | espgenero@ufsm.br |
| ESPECIALIZAÇÃO EM GEOMÁTICA | 10 | 32208273 - geomatica@ufsm.br |
| ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL | 25 | 32208450 - pppg@ufsm.br |
| TOTAL DE VAGAS DE ESPECIALIZAÇÃO | | 115 |
| TOTAL DE VAGAS OFERTADAS | | 1542 |

NUP: 23081.100873/2021-05

Prioridade: Normal

Processo de edital de seleção de pós-graduação

134.111 - Planejamento. Orientações

COMPONENTE

| Ordem | Descrição | Nome do arquivo |
|-------|--|------------------------------------|
| 17 | Edital de seleção para ingresso de pós-graduação (134.111) | EDIT_INGRE_PRPGP_2021_28_RETIF.pdf |

Assinaturas

04/01/2022 16:00:03

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

02.71.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR - BBM



Código Verificador: 1083628

Código CRC: 2160b342

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>