

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 028/2021, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021 Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Pós-graduação da UFSM

CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2022.

1 CRONOGRAMA

Data	Evento
25 de fevereiro de 2022	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
03 e 23 de março de 2022	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
27 de março de 2022	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
21 a 28 de março de 2022	Período para matrícula pelo portal do aluno

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

2.1 O candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/> para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



PRPGP
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Menu Contato Editais Dúvidas Frequentes Links Úteis Serviços Gestores do site

Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13**
Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Acesso rápido

Consulta Processos Portal do Derca Portal do Aluno Especial Portal de Confirmação de Vaga Portal do Aluno

Tutoriais

2.2 **A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.**

2.3 **ATENÇÃO:** Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

2.4 Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do edital e da "Relação final de candidatos classificados" deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

<input data-bbox="177 869 209 898" type="button" value="+"/>	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
---	Selecione um valor ---	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	
<input data-bbox="177 972 209 1001" type="button" value="+"/>	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
---	Selecione um valor ---	<input type="button" value="🗑"/>	CPF.pdf	
<input data-bbox="177 1075 209 1104" type="button" value="+"/>	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
---	Selecione um valor ---	<input type="button" value="🗑"/>	Certidão de Nascimento.pdf	
<input data-bbox="177 1178 209 1207" type="button" value="+"/>	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
<input data-bbox="177 1238 209 1267" type="button" value="🗑"/>	---	Selecione um valor ---	<input type="button" value="🗑"/>	1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<input data-bbox="177 1283 209 1312" type="button" value="+"/>	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			
<input data-bbox="177 1339 209 1368" type="button" value="+"/>	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>			

3 MATRICULA EM DISCIPLINAS

3.1 A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga deve ser feita no Portal do Aluno (link: <https://portal.ufsm.br/aluno/>), no período de 21 a 28 de março de 2022.

3.2 O curso realizará a oferta da disciplina para matrícula pelo portal e candidato poderá receber orientações do curso por e-mail.

3.3 O acesso ao portal do aluno se dá com o número de matrícula a ser recebida após a confirmação de vaga pelo portal.

Santa Maria, 25 de fevereiro de 2022.

Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa