



**EDITAL EXTRAORDINÁRIO DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 004/2022, DE 9 DE MARÇO
DE 2022 - Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2022.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
18 de abril de 2022.	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
21 e 22 de abril de 2022.	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP. https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/
25 de abril de 2022.	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
21 a 26 de abril de 2022.	Secretaria da Coordenação de Curso

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/>), para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



The screenshot shows the PRPGP website with a dark blue header. The header includes the UFSM logo, the text 'PRPGP', 'Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa', and links for 'LANGUAGE', 'ACESSIBILIDADE', 'SÍTIOS DA UFSM', 'ÁREA RESTRITA', 'Alto Contraste', and 'VLibras'. Below the header is a navigation bar with links for 'Menu', 'Contato', 'Editais', 'Dúvidas Frequentes', 'Links Úteis', 'Serviços', 'Gestores do sitio', 'Buscar no Sítio', and a search icon.

Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13 Controle Acadêmico de Pós-Graduação**.



A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (⊕).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)* clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="CPF.pdf"/> CPF.pdf
3. Certidões (apenas pdf)* clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/> Certidão de Nascimento.pdf
4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		
6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) clique no mais (⊕), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga deve ser feita na **Coordenação de curso** no período de **21 a 26 de abril de 2022**

Santa Maria, 18 de abril de 2022.

Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa