



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

## EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 012/2022, DE DE 17 DE JUNHO DE 2022

Processo Seletivo para ingresso nos cursos presenciais de Pós-graduação da UFSM

### CHAMADA DE SUPLENTES, CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes a chamada de **Suplentes** da seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2022.

#### 1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
12 de setembro de 2022	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
13 a 15 de setembro de 2022	<b>Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP.</b> <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/</a>
16 de setembro de 2022	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
Até 16 de setembro de 2022	<b>Período para matrícula na coordenação do Curso.</b>

#### 2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

## Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para [academico.prpgp@ufsm.br](mailto:academico.prpgp@ufsm.br) ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13**  
**Controle Acadêmico de Pós-Graduação**

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital 012/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 012/2022, DE 17 DE JUNHO DE 2022.



## Anexar documentação exigida

### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

### Anexar documentos

<input data-bbox="159 616 199 649" type="button" value="+"/>	<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input data-bbox="159 716 199 750" type="button" value="+"/>	<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> CPF.pdf
<input data-bbox="159 817 199 851" type="button" value="+"/>	<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> Certidão de Nascimento.pdf
<input data-bbox="159 918 199 952" type="button" value="+"/>	<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="159 985 199 1019" type="button" value="🗑"/>	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="🗑"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<input data-bbox="159 1041 199 1075" type="button" value="+"/>	<b>5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="159 1097 199 1131" type="button" value="+"/>	<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

**ATENÇÃO:** O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 e 4.3.1.6 do respectivo edital com a seguinte atualização:

- **Comprovante de titulação de Graduação:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, uma Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a situação da colação de grau) emitido pelo Departamento responsável da IES, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;
- **Comprovante de titulação de Mestrado:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

dissertação com a situação de aprovado, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;

**A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.**

**Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.**

### **3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser feita pelo **Portal do Aluno** ou na **Secretaria/Coordenação de curso** no período **de 13 a 16 de setembro de 2022**, durante a semana de reajuste, com as orientações e procedimentos sendo realizadas diretamente pelos cursos. As formas de contato estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 12 de setembro de 2022.

Cristina Wayne Nogueira  
Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

**CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E REMANEJO E AS ORIENTAÇÕES PARA  
CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO.**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome Candidato(a)</b>
<b>MESTRADO EM CIÊNCIAS ODONTOLÓGICAS</b>	
2418	Laura Fagundes Dalforno
2115	Paola Mello da Silva
<b>MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE</b>	
2045	Alan de Lima Donadel
<b>MESTRADO PROFISSIONAL EM PATRIMÔNIO CULTURAL</b>	
2311	Paola Goulart da Silva
<b>MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL</b>	
2470	Gabriela Bruna Webber Rodrigues