UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

36ª JORNADA ACADÊMICA INTEGRADA
Processo de Avaliação da Apresentação de Trabalhos – Tutorial

Prezados(as) Professores(as) e alunos doutorandos:

A Coordenadoria de Iniciação Científica da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da UFSM agradece sua participação no processo de Avaliação da Apresentação de Trabalhos desta 36ª Jornada Acadêmica Integrada.

Este tutorial pretende orientar os **avaliadores** e **coordenadores de sala** sobre os procedimentos de acesso às avaliações e as salas de vídeo conferência, onde se realização as apresentações.

A escolha dos avaliadores e coordenadores deu-se a partir do registro de Avaliador Voluntário realizado em nosso sistema, sendo que para os alunos doutorandos foi respeitada a a opção COORDENADOR DE SALA (SIM) e para os docentes a opção AVALIADOR DE APRESENTAÇÃO (SIM). Alguns professores, orientadores de trabalhos inscritos na JAI, foram convocados à condição de avaliador, para suprir a falta de avaliadores voluntários em sua área.

A CIC/PRPGP informa também que, por decisão da Comissão Organizadora da 36ª JAI, os alunos de doutorado foram designados como Coordenadores de Sala e os docentes como avaliadores, exceto para salas de apresentação dos trabalhos de extensão, que foram organizadas pela Pró-reitoria de Extensão.

A escolha das salas, para os Coordenadores de Sala, não pôde ser realizada respeitando os módulos selecionados pelo aluno quando de seu registro, pois o número de alunos doutorandos cadastrados como avaliadores voluntários com disponibilidade para coordenador de sala era menor que a demanda do evento.

Por esta razão também, em alguns casos, o aluno doutorando estará coordenando a sala em que fará sua própria apresentação, sem nenhum prejuízo para nenhuma das duas funções.

As listagens contendo o dia, hora e nome do módulo de sua avaliação/coordenação estão sendo enviadas para seu e-mail e estarão disponíveis em www.ufsm.br/prpgp, Menu/Documentos JAI, 2021 (ou clicando nos links acima).

Os coordenadores de sala também receberão este tutorial, e deverão ter ciência de todos os procedimentos de avaliação, pois caso necessário, deverão estar aptos a assumir a avaliação da sala.

Coordenação 36ª JAI

Tutorial de Avaliação:

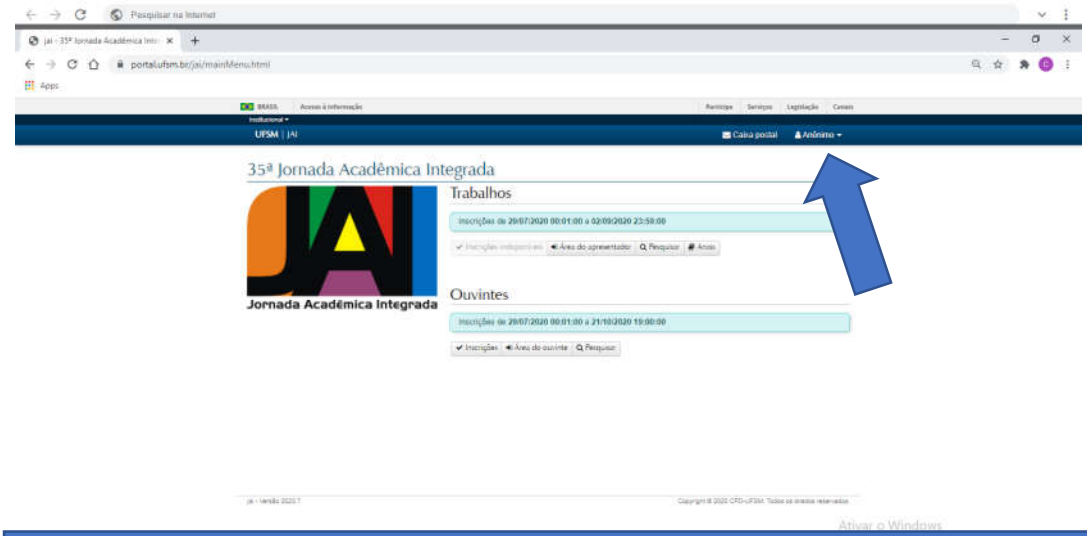
ACESSE O AMBIENTE DE AVALIAÇÃO E A SALA DE VÍDEO CONFERÊNCIA 15 MINUTOS ANTES DA HORA PROGRAMADA

Passo 1:

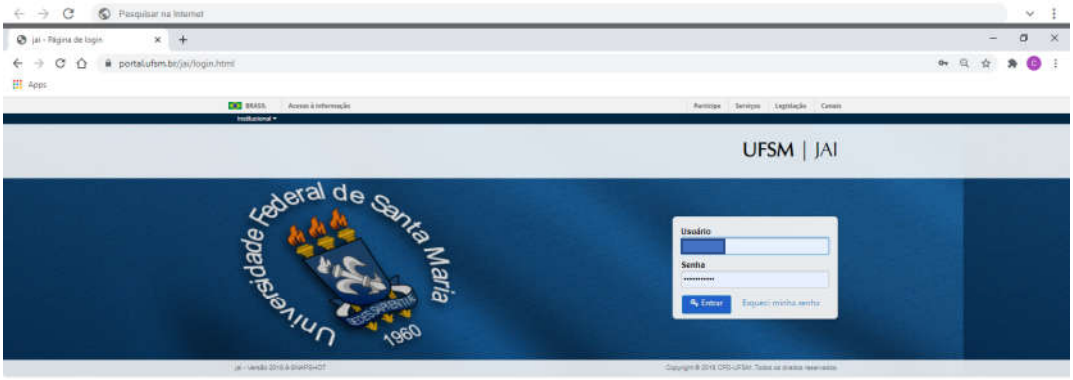
Use o endereço https://portal.ufsm.br/jai

Você estará na página abaixo:

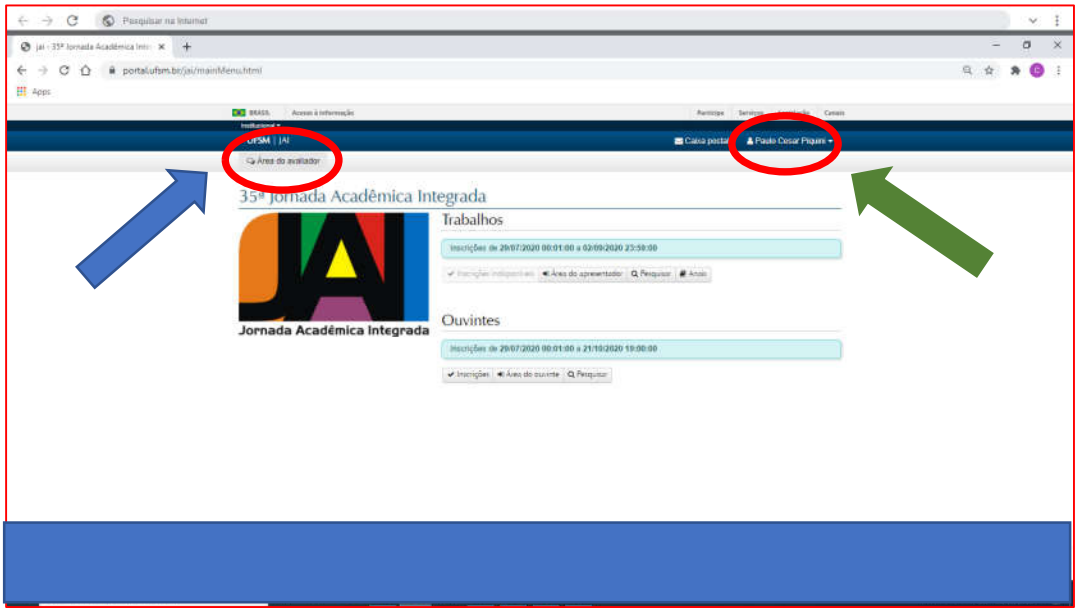
Clique em anônimo.



Na tela abaixo você usará seu usuário e senha.



Agora você está dentro do ambiente de sistemas da JAI. Veja que seu nome aparece no lado direito superior da tela (flecha verde). Você vai clicar em Área do **Avaliador** (flecha azul), mesmo que você seja Coordenador de Sala.

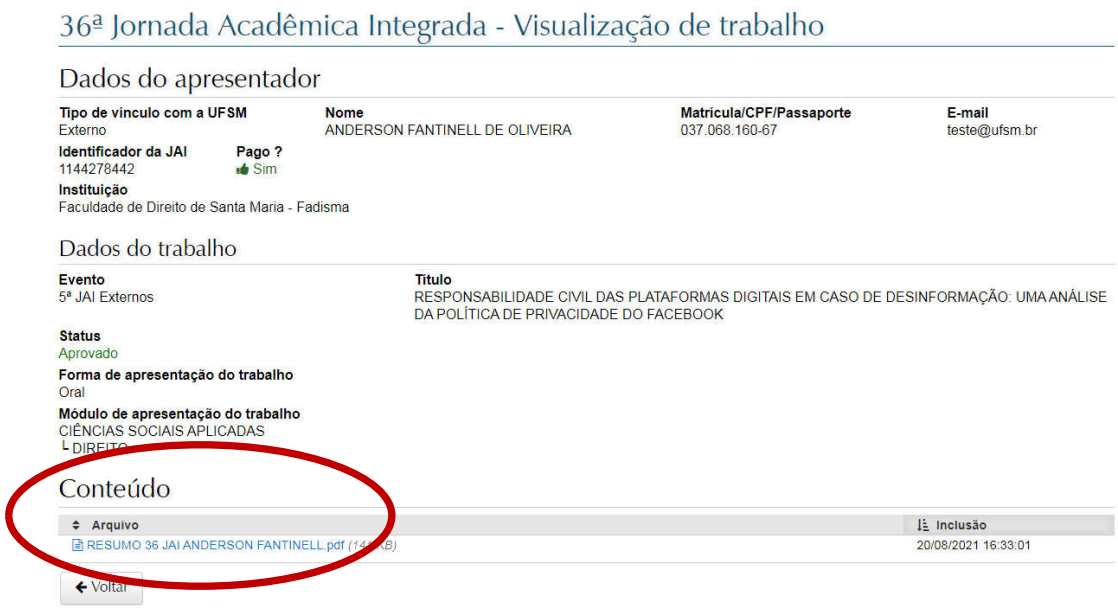


Agora você está na **Área do Avaliador**. Veja que o sistema mostra tres grupos de trabalhos:

Trabalhos alocados para avaliação presencial (durante o evento), Trabalhos alocados para seleção e Salas de Apresentação.

O avaliador de trabalhos deve localizar o campo TRABALHOS ALOCADOS PARA APRESENTAÇÃO. Veja a imagem abaixo: Observe a Edição (circulado). Saiba que os campos **Data/hora** e **Local,** que aqui aparecem em branco, conterão o dia e o horário da apresentação e o link de acesso à sala de vídeo conferência. Ao clicar no primeiro ícone à esquerda da linha (flecha vermelha) o avaliador verá detalhes da inscrição e poderá obter o arquivo de resumo do inscrito, caso deseje conhecimento prévio do trabalho. Clincando no segundo ícone (flecha azul), realizará a avaliação do aluno.

Clicando no primeiro ícone e clicando no arquivo do campo CONTEÚDO o avaliador obtém o arquivo de resumo (se desejar);



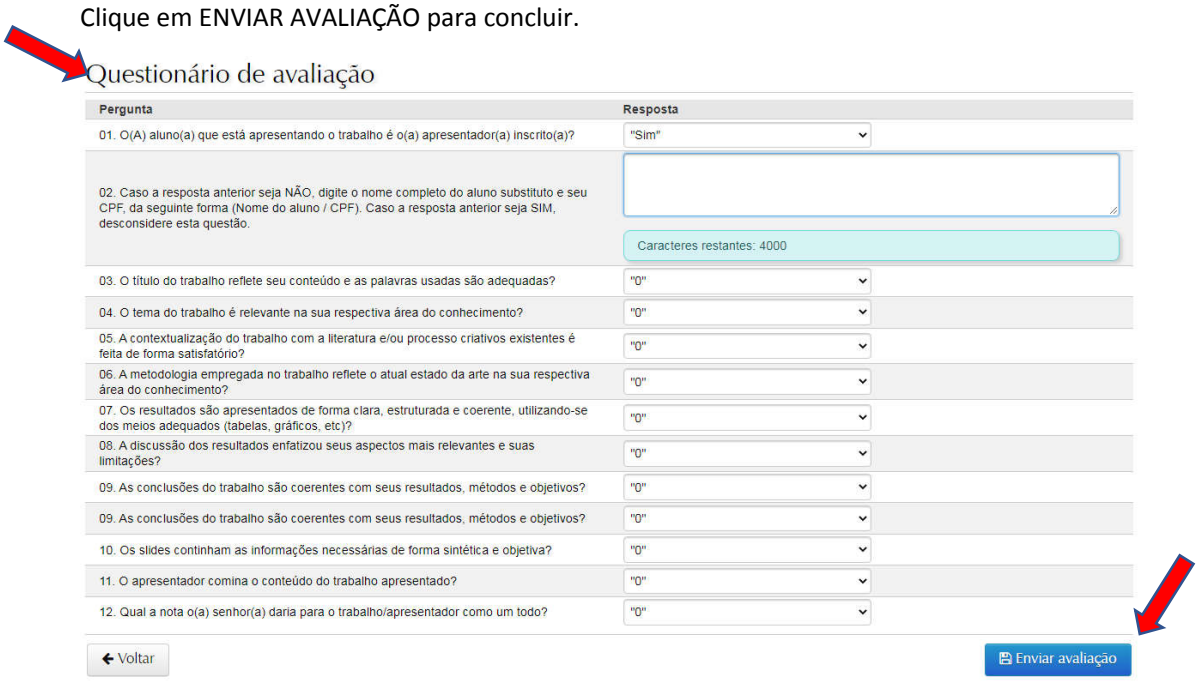
Clicando no segundo ícone e fazendo a avaliação do trabalho:

Mova a barra de rolagem até enxergar o Questionário de avaliação.

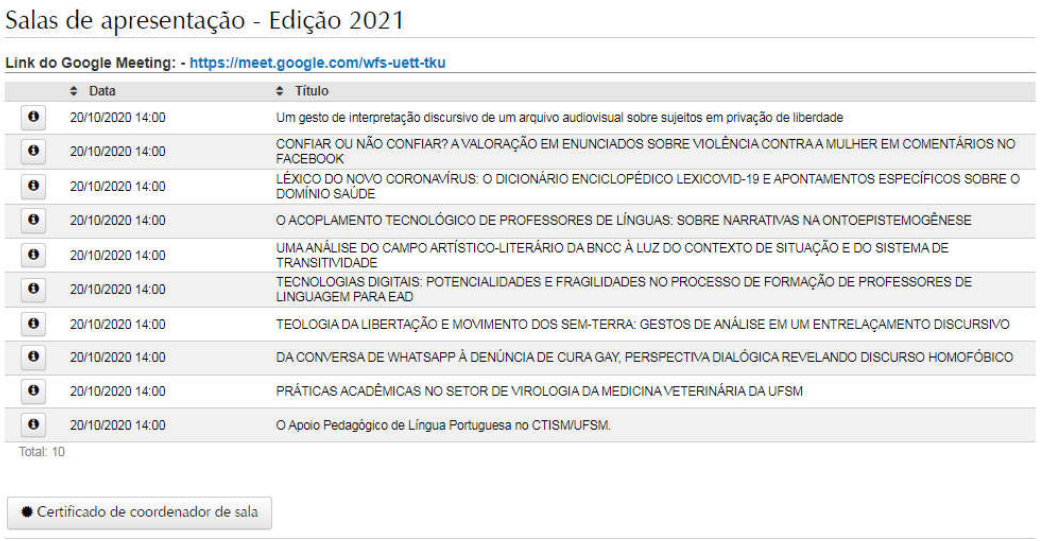
Observe que as questões 01 e 02 tratam da identificação do apresentador e de seu eventual substituto. Use o campo da resposta 02 apenas se o apresentador for um substituto.

Da questão 03 até a questão 12, use as opções de "0" até "10", sendo 0 a pior nota, e 10 **a melhor nota**. A avaliação final do trabalho será dada pelo cômputo das notas recebidas em cada um dos itens.

Clique em ENVIAR AVALIAÇÃO para concluir.



Os **Coordenadores de Sala** encontrarão o link das salas e a listagem dos trabalhos no campo Salas de Apresentação, conforme demonstrado abaixo:



Salas de apresentação - Edição 2021

Link do Google Meeting: - https://meet.google.com/wfs-uett-tku

	Data	Título
	20/10/2020 14:00	Um gesto de interpretação discursivo de um arquivo audiovisual sobre sujeitos em privação de liberdade
	20/10/2020 14:00	CONFIAR OU NÃO CONFIAR? A VALORAÇÃO EM ENUNCIADOS SOBRE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER EM COMENTÁRIOS NO FACEBOOK
	20/10/2020 14:00	LÉXICO DO NOVO CORONAVÍRUS: O DICIONÁRIO ENCICLOPÉDICO LEXICOVID-19 E APONTAMENTOS ESPECÍFICOS SOBRE O DOMÍNIO SAÚDE
	20/10/2020 14:00	O ACOPLAMENTO TECNOLÓGICO DE PROFESSORES DE LÍNGUAS: SOBRE NARRATIVAS NA ONTOEPISTEMOGÊNESE
	20/10/2020 14:00	UMA ANÁLISE DO CAMPO ARTÍSTICO-LITERÁRIO DA BNCC À LUZ DO CONTEXTO DE SITUAÇÃO E DO SISTEMA DE TRANSITIVIDADE
	20/10/2020 14:00	TECNOLOGIAS DIGITAIS: POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE LINGUAGEM PARA EAD
	20/10/2020 14:00	TEOLOGIA DA LIBERTAÇÃO E MOVIMENTO DOS SEM-TERRA: GESTOS DE ANÁLISE EM UM ENTRELAÇAMENTO DISCURSIVO
	20/10/2020 14:00	DA CONVERSA DE WHATSAPP À DENÚNCIA DE CURA GAY, PERSPECTIVA DIALÓGICA REVELANDO DISCURSO HOMOFÓBICO
	20/10/2020 14:00	PRÁTICAS ACADÊMICAS NO SETOR DE VIROLOGIA DA MEDICINA VETERINÁRIA DA UFSM
	20/10/2020 14:00	O Apoio Pedagógico de Língua Portuguesa no CTISM/UFSM.

Total: 10

Certificado de coordenador de sala

Funções do Coordenador de Sala:

Entrar na sala 15 minutos antes do horário programado;

Aceitar as solicitações de entrada na sala de pessoas de fora do domínio UFSM;

Identificar a presença do professor Avaliador da Sala; (Na ausência do avaliador comunique a CIC/PRPGP. A CIC criará grupos de whats app diários, para comunicação com os coordenadores)

Identificar a presença de todos os apresentadores previstos para a sala;

Apresentar-se como Coordenador da sala, apresentar o professor avaliador e chamar o primeiro apresentador;

Controlar o tempo das apresentações (em torno de 10 minutos);

Encerrar a sala e comunicar a CIC do encerramento.

_____

Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

Coordenadoria de Iniciação Científica

Santa Maria, novembro de 2021