



## **EDITAL EXTRAORDINÁRIO DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 029/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022**

### **Processo Seletivo para ingresso nos cursos presenciais de Pós-graduação da UFSM**

#### **CHAMADA DE SUPLENTES, CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes a chamada de **Suplentes** da seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2022.

#### **1. CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>27 de setembro de 2022</b>	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
<b>28 a 29 de setembro de 2022</b>	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP. <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/</a>
<b>29 de setembro de 2022</b>	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
<b>Até 30 de setembro de 2022</b>	Período para matrícula na coordenação do Curso.

#### **2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB**

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



The screenshot shows the PRPGP website's header. It features the UFSM logo, the text "PRPGP Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa", and a navigation bar with links for "Menu", "Contato", "Editais", "Dúvidas Frequentes", "Links Úteis", "Serviços", "Gestores do sitio", "Busca no Site", "Alto Contraste", and "VLibras".

Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

## Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para [academico.prgp@ufsm.br](mailto:academico.prgp@ufsm.br) ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13**  
**Controle Acadêmico de Pós-Graduação**

The screenshot shows the "Acesso rápido" (Quick Access) section of the PRPGP website. It includes five links: "Consulta Processos", "Portal do Derca", "Portal do Aluno Especial", "Portal de Confirmação de Vaga" (which is highlighted with an orange arrow), and "Portal do Aluno".

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital 012/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do **EDITAL EXTRAORDINÁRIO DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 029/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022**.



## Anexar documentação exigida

### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

### Anexar documentos

<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="CPF.pdf"/> CPF.pdf
<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/> Certidão de Nascimento.pdf
<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo	--- Selecione um valor ---	<input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/> 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<b>5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		
<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo		

**ATENÇÃO:** O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 e 4.3.1.6 do respectivo edital com a seguinte atualização:

- Comprovante de titulação de Graduação:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, uma Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a situação da colação de grau) emitido pelo Departamento responsável da IES, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;
- Comprovante de titulação de Mestrado:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

dissertação com a situação de aprovado, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;

**A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.**

**Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.**

### **3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser feita pelo na **Secretaria/Coordenação de curso** no período de **28 a 30 de setembro de 2022**, com as orientações e procedimentos sendo realizadas diretamente pelos cursos. As formas de contato estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 27 de setembro de 2022.

Leandro Souza da Silva  
Pró-Reitor Substituto de Pós-graduação e Pesquisa



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

**CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES E AS ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E  
MATRÍCULA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO.**

Inscrição	Nome Candidato(a)
<b>Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação</b>	
2582	CARLOS ALBERTO RIBOLI
2596	LUCIANO MAJEWSKI MORTARI