



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

## EDITAL EXTRAORDINÁRIO DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 029/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022

Processo Seletivo para ingresso nos cursos presenciais de Pós-graduação da UFSM

### CHAMADA DE SUPLENTE, CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes a chamada de **Suplentes** da seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2022.

#### 1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
27 de setembro de 2022	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
28 a 29 de setembro de 2022	<b>Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP.</b> <a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/</a>
29 de setembro de 2022	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.
Até 30 de setembro de 2022	<b>Período para matrícula na coordenação do Curso.</b>

#### 2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



The screenshot shows the top navigation bar of the PRPGP website. It includes the UFSM logo, the text 'PRPGP' and 'Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa', and utility links for 'LANGUAGES', 'ACESSIBILIDADE', 'SÍTIOS DA UFSM', and 'ÁREA RESTRITA'. There are also links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. A search bar with the text 'Buscar no Site' is located on the right. Below the navigation bar, there are menu options: 'Menu', 'Contato', 'Editais', 'Dúvidas Frequentes', 'Links Úteis', 'Serviços', and 'Gestores do site'.

Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

## Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para [academico.prpgp@ufsm.br](mailto:academico.prpgp@ufsm.br) ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13**  
**Controle Acadêmico de Pós-Graduação**

The screenshot shows a horizontal bar labeled 'Acesso rápido' with five icons and their corresponding labels: 'Consulta Processos', 'Portal do Derca', 'Portal do Aluno Especial', 'Portal de Confirmação de Vaga', and 'Portal do Aluno'. An orange arrow points from the 'Portal do Aluno Especial' icon to the 'Portal de Confirmação de Vaga' icon.

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital 012/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL EXTRAORDINÁRIO DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 029/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.



## Anexar documentação exigida

### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

### Anexar documentos

<input data-bbox="159 616 199 649" type="button" value="+"/>	<b>1. Identificação (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	<input data-bbox="268 672 1005 705" type="text" value="--- Selecione um valor ---"/> <input data-bbox="1029 672 1173 705" type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input data-bbox="159 716 199 750" type="button" value="+"/>	<b>2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	<input data-bbox="268 772 1005 806" type="text" value="--- Selecione um valor ---"/> <input data-bbox="1029 772 1141 806" type="button" value="🗑 CPF.pdf"/>
<input data-bbox="159 817 199 851" type="button" value="+"/>	<b>3. Certidões (apenas pdf)*</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	<input data-bbox="268 884 1005 918" type="text" value="--- Selecione um valor ---"/> <input data-bbox="1029 884 1300 918" type="button" value="🗑 Certidão de Nascimento.pdf"/>
<input data-bbox="159 929 199 963" type="button" value="+"/>	<b>4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="159 985 199 1019" type="button" value="🗑"/>	<input data-bbox="268 996 1005 1030" type="text" value="--- Selecione um valor ---"/> <input data-bbox="1029 996 1332 1030" type="button" value="🗑 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
<input data-bbox="159 1041 199 1075" type="button" value="+"/>	<b>5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="159 1086 199 1120" type="button" value="+"/>	<b>6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)</b> <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

**ATENÇÃO:** O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 e 4.3.1.6 do respectivo edital com a seguinte atualização:

- **Comprovante de titulação de Graduação:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, uma Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a situação da colação de grau) emitido pelo Departamento responsável da IES, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;
- **Comprovante de titulação de Mestrado:** quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

dissertação com a situação de aprovado, que deverá ser substituída pelo Diploma até final do primeiro semestre letivo a partir do ingresso;

**A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.**

**Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.**

### **3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser feita pelo na **Secretaria/Coordenação de curso** no período **de 28 a 30 de setembro de 2022**, com as orientações e procedimentos sendo realizadas diretamente pelos cursos. As formas de contato estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 27 de setembro de 2022.

Leandro Souza da Silva  
Pró-Reitor Substituto de Pós-graduação e Pesquisa



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

**CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E AS ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E  
MATRÍCULA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO.**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome Candidato(a)</b>
<b>Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação</b>	
2582	CARLOS ALBERTO RIBOLI
2596	LUCIANO MAJEWSKI MORTARI