



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 030/2022, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

Processo Seletivo para ingresso nos cursos presenciais de Pós-graduação da UFSM

3º CHAMADA DE SUPLENTE - CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** dos(as) candidatos(as) **SUPLENTE**s referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
16 de março de 2023	Início da publicação das orientações para confirmação de vaga.
16 a 19 de março de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados): https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/
20 a 24 de março de 2023	Matrícula em disciplinas a ser realizada diretamente na Coordenação Curso

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13 Controle Acadêmico de Pós-Graduação**.

Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 030/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL PRPGP/UFSM N. 030/2022, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

+	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
+	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
+	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
+	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
+	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
+	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>



ATENÇÃO: O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 a 4.5 do respectivo edital com a seguinte atualização:

4.3.1.5 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior OU, na ausência deste, Certificado de conclusão, ou Declaração de Conclusão de Curso (comprovando o cumprimento de todos os requisitos exigidos pela Instituição para colação de grau, incluindo a integralização da carga horária do curso, aprovação na defesa do trabalho final de graduação, bem como a situação da colação de grau) emitido pela IES.

4.3.1.6 Comprovante de titulação de Mestrado: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Mestrado, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Mestrado ou, na ausência deste, cópia da ata de defesa de dissertação com a situação de aprovado, ou Atestado de Conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação.

4.3.1.6.1 O candidato ao doutorado que realizar a confirmação de vaga com atestado de conclusão emitido pela Coordenação do seu respectivo Curso com previsão da data da Defesa da Dissertação do mestrado, deverá substituí-lo pela ata de defesa com situação de aprovado até o dia 15 março de 2023, através do Portal de Confirmação de Vaga.

4.5 O(A) candidato(a) classificado que confirmar a vaga e não enviar o Diploma (frente e verso), deverá entregar a cópia do Diploma de graduação ou mestrado (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

A confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada, a critério do curso/Programa, se, e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser realizada pela Coordenação do Curso durante a semana de reajuste e desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente. As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

4. RELAÇÃO DOS SUPLENTE CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

MESTRADO EM ZOOTECNIA	
Inscrição	Nome
4154	DIOGO GOMES ABREU

Santa Maria, 16 de março de 2023.

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA

Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa