

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO EDITAL N. 034/2022 -

Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional – PROFGEO – SANTA MARIA/RS

CANDIDATOS(AS) APROVADOS(AS):

Inscrição	Candidato(a)	Nota final
1215	ANDRIELE PRUNZEL KOGLIN	9,3
1217	ELVANI DA ROCHA FAGAN	8,2

DATA	EVENTO
22 e 23/03	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web. https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao Obs: desconsiderar este período se já tiver confirmado vaga.
24/03	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem da PRPGP o seu número de matrícula, por e-mail.

1. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



The screenshot shows the PRPGP website interface. At the top, there's a header with the UFSM logo, the text 'PRPGP Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa', and links for 'LNGUAGES', 'ACESSIBILIDADE', 'SITIOS DA UFSM', 'ÁREA RESTRITA', 'Alto Contraste', and 'VLibras'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Você está aqui: UFSM > PRPGP > Controle Acadêmico de Pós-graduação'. The main title 'Controle Acadêmico de Pós-graduação' is displayed. A sub-section title 'Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.' is present. Below this, instructions for receiving support via email or PEN-SIE are provided. At the bottom, a 'Acesso rápido' (Fast Access) menu lists icons for 'Consulta Processos', 'Portal do Derca', 'Portal do Aluno Especial', 'Portal de Confirmação de Vaga' (which has an orange arrow pointing to it), and 'Portal do Aluno'.



Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 034/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, em formato PDF legível, sob pena de indeferimento da confirmação de vaga:

- Carteira de Identidade Civil ou Militar;
- Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- Comprovante de titulação de Graduação: cópia digitalizada ou arquivo digital do Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior OU, na ausência deste, Certificado de conclusão de Curso de Graduação.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecionar um valor --- Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecionar um valor --- ☒ CPF.pdf

3. Certidões (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecionar um valor --- ☒ Certidão de Nascimento.pdf

4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecionar um valor --- ☒ 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf

5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações de recurso, se for o caso, perde o direito à vaga.

Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

2. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser realizada pela Coordenação do Curso durante a semana de reajuste e desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente. A forma de contato com o curso está no edital específico vinculado a este Edital.

Santa Maria, 21 de março de 2023.

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA
Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa