



EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 039/2022, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022

Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Especialização à distância – UAB

4ª CHAMADA DE SUPLENTES - CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** dos(as) candidatos(as) **SUPLENTES** referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
28 de março de 2023	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
28 a 31 de março de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados). https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/control-academico-de-pos-graduacao/
A definir	Matrícula em disciplinas a ser realizada pela Coordenação UAB da Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE – PROGRAD)

2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/control-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:





Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 039/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL PRPGP/UFSM N. 039/2022, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

Nenhum arquivo selecionado

2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

CPF.pdf

3. Certidões (apenas pdf)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

Certidão de Nascimento.pdf

4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf

5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

ATENÇÃO: O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 a 4.5 do respectivo edital:

4.3.1.5 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;

4.4 O(A) candidato(a) classificado(a) que não efetivar a confirmação de vaga ou não enviar os documentos necessários à confirmação de vaga, perderá a vaga, sendo convocado o(a) candidato(a) imediatamente classificado(a) como suplente, se houver.

4.5 O(A) candidato(a) classificado que confirmar a vaga e não enviar o Diploma (frente e verso), ou seja, que entregou o Certificado de conclusão de curso ou ata de defesa, deverá entregar a cópia do Diploma de graduação (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso.



4.5.1 O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula para o segundo semestre letivo do curso. A regularização da matrícula deverá ser feita até o fim da semana de reajuste, conforme Calendário Acadêmico da UFSM, sob pena de desligamento do Curso.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

Toda a comunicação entre a PRPGP, os cursos e os candidatos se dão por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

A confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada, a critério do curso, se e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga será realizada pela Coordenação UAB da Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE – Prograd) em todas as disciplinas obrigatórias dos cursos. Durante a semana de reajuste de matrícula é que os alunos poderão ajustar de acordo com as solicitações de aproveitamento em disciplinas.

A matrícula em disciplinas dos casos de confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada posteriormente pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

4. RELAÇÃO DOS SUPLENTES CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL EAD - POLO SÃO FRANCISCO DE PAULA (RS)	
Inscrição	Nome
1665	JULYANNE VICTORIA DOS SANTOS FERREIRA



5. RELAÇÃO DOS SUPLENTE CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL EAD - POLO AGUDO (RS)	
Inscrição	Nome
1336	MARIELI PEREIRA DONA

6. RELAÇÃO DOS SUPLENTE CHAMADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA EAD - POLO CANDELÁRIA (RS)	
Inscrição	Nome
1825	KEVIN HOLZ OSWALDT
2119	ALICIA DE OLIVEIRA GONCALVES
537	NATALI ROMANO BIASETTI

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA EAD - POLO PANAMBI (RS)	
Inscrição	Nome
1113	ISABEL ROGGIA
979	LORENA FEITOSA DE OLIVEIRA
2288	VANESSA DE OLIVEIRA GOMES

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA EAD - POLO PICADA CAFÉ (RS)	
Inscrição	Nome
2233	FLAVIO MARIA LEITE PINHEIRO
3209	MAURICEIA ALVES DOS SANTOS
1687	CARLA CLEMENTINA DA SILVA DUARTE

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA EAD - POLO SANTIAGO (RS)	
Inscrição	Nome
154	NAYRA TERESA DE CASTRO PEREIRA CHAVES
2952	JOAO PEDRO ALVES PAZ



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

3207	ELI DE SOUSA LIMA
1334	HENRIQUE CARLOS DE BRITO
2299	DEBORAH MARIA AYRES

Santa Maria, 28 de março de 2023.

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA

Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa